

NGHỊ QUYẾT
Về việc ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động
của Trường Đại học Cần Thơ

HỘI ĐỒNG TRƯỜNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ
NHIỆM KỲ 2017-2022, KỲ HỌP THỨ 4

Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14 tháng 6 năm 2005 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục ngày 25 tháng 11 năm 2009;

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ về việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 13 tháng 01 năm 2016 của Bộ Nội vụ về việc Hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Xét tờ trình số 36 /TTr-ĐHCT ngày 03 tháng 01 năm 2020 của Ban soạn thảo Quy chế dân chủ trong hoạt động của Trường Đại học Cần Thơ và ý kiến của các thành viên Hội đồng Trường tại kỳ họp,

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường Đại học Cần Thơ.

Điều 2. Nghị quyết có hiệu lực kể từ ngày ký. Chủ tịch Hội đồng trường, Hiệu trưởng, các thành viên Hội đồng trường và các đơn vị, bộ phận công tác, cá nhân có liên quan thuộc Trường Đại học Cần Thơ chịu trách nhiệm thực hiện Nghị quyết này./.

Nơi nhận:

- Bộ Giáo dục và Đào tạo (b/c);
- Như Điều 2;
- Các đơn vị thuộc trường;
- Lưu: VT, HĐT.

TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
CHỦ TỊCH



NGUYỄN THANH PHƯƠNG

QUY CHẾ

Thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường Đại học Cần Thơ
(Ban hành kèm theo Nghị quyết số 23/QN-HĐT ngày 09 tháng 01 năm 2020 của Hội đồng trường Trường Đại học Cần Thơ)

CHƯƠNG I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Đối tượng áp dụng và phạm vi điều chỉnh

1. Quy chế này áp dụng đối với viên chức, người lao động và người học của Trường Đại học Cần Thơ.

2. Quy chế này quy định việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường Đại học Cần Thơ, cụ thể như sau:

a) Dân chủ trong nội bộ Trường: trách nhiệm của Hội đồng Trường, trách nhiệm của Hiệu trưởng, thủ trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường; trách nhiệm của viên chức, người lao động và của người học trong việc thực hiện dân chủ trong hoạt động nội bộ của đơn vị; những việc phải công khai để viên chức, người lao động và người học biết; những việc viên chức, người lao động và người học tham gia ý kiến, Hội đồng Trường, Hiệu trưởng hoặc thủ trưởng đơn vị quyết định; những việc viên chức, người lao động giám sát, kiểm tra;

b) Dân chủ trong quan hệ và giải quyết công việc với công dân, tổ chức có liên quan: trách nhiệm của Hiệu trưởng, thủ trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường và viên chức, người lao động trong quan hệ và giải quyết công việc với cá nhân, tổ chức có liên quan; quan hệ giữa Trường với cơ quan cấp trên, các cá nhân, cơ quan, tổ chức khác.

Điều 2. Mục đích thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của Trường

1. Phát huy quyền làm chủ và nâng cao trách nhiệm của viên chức, người lao động, người học và của Hiệu trưởng, thủ trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường.

2. Tăng cường nề nếp, kỷ cương, kỷ luật trong hoạt động, góp phần xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, lành mạnh, đội ngũ viên chức, người lao động có đủ phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, lối sống, năng lực và trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, làm việc có năng suất, chất lượng, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu phát triển và đổi mới của Nhà trường và xã hội.

3. Phòng ngừa, ngăn chặn và chống các hành vi tham nhũng, lãng phí, quan liêu, phiến hà, sách nhiễu trong thực thi nhiệm vụ.

Điều 3. Nguyên tắc thực hiện quy chế dân chủ trong Trường

1. Thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của Trường gắn liền với việc bảo đảm sự lãnh đạo của Đảng ủy Trường, sự giám sát của Hội đồng Trường, sự điều hành thống nhất của Hiệu trưởng và sự tham gia tích cực của Công đoàn, Đoàn thanh niên, Hội Cựu chiến binh và Ban Thanh tra Nhân dân Trường theo nguyên tắc tập trung dân chủ và chế độ thủ trưởng.

2. Tôn trọng và đảm bảo thực hiện quyền dân chủ của viên chức, người lao động và người học trong hoạt động của Trường.

3. Thực hiện quy chế dân chủ trong khuôn khổ của Hiến pháp và pháp luật. Kiên quyết xử lý những hành vi lợi dụng dân chủ để vi phạm pháp luật, xâm phạm quyền, lợi ích hợp pháp của viên chức, người lao động, người học và quyền làm chủ của công dân, cản trở việc thực hiện nhiệm vụ của Trường.

4. Đảm bảo quyền và trách nhiệm thực thi công việc của các đơn vị, cá nhân trong Trường theo nhiệm vụ được phân công và chịu trách nhiệm.

CHƯƠNG II

DÂN CHỦ TRONG NỘI BỘ TRƯỜNG

Điều 4. Trách nhiệm của Hội đồng Trường

1. Hội đồng Trường có trách nhiệm ban hành, điều chỉnh, bổ sung quy chế dân chủ trong hoạt động của Trường.

2. Tổ chức giám sát thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của Trường và báo cáo hàng năm với viên chức, người lao động Trường về kết quả giám sát.

Điều 5. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

1. Thực hiện trách nhiệm và quyền hạn của Hiệu trưởng theo quy định của pháp luật, quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Cần Thơ.

2. Thực hiện dân chủ, công khai trong quản lý, điều hành hoạt động của Trường; trong quản lý, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, thực hiện chế độ, chính sách đối với viên chức, người lao động và người học theo quy định của pháp luật.

3. Tổ chức phổ biến các quy định của pháp luật về dân chủ ở cơ sở và Quy chế này đến viên chức, người lao động và người học trong toàn Trường. Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc các đơn vị trong Trường thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật và Quy chế này.

4. Tổ chức các cuộc họp giao ban định kỳ ít nhất một lần/tháng và các cuộc họp không thường xuyên khác để đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao và đề ra các nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu phải thực hiện trong thời gian tới.

5. Phối hợp với Công đoàn Trường tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động mỗi năm một lần vào đầu năm học theo quy định của pháp luật; tổ chức đánh giá tổng kết hoạt động của Trường tại Hội nghị.

6. Tiếp nhận, tôn trọng và lắng nghe ý kiến của viên chức, người lao động và người học; giải quyết kịp thời các khiếu nại, tố cáo và thực hiện công khai kết quả giải quyết theo quy định của pháp luật. Khi viên chức, người lao động và người học đăng ký được gặp và có nội dung, lý do cụ thể thì bố trí thời gian thích hợp để gặp và trao đổi.

7. Phối hợp chặt chẽ với các đoàn thể trong Trường nhằm tổ chức việc thực hiện các quy định của pháp luật về dân chủ ở cơ sở và Quy chế này. Tạo điều kiện tốt nhất để các đoàn thể nâng cao chất lượng sinh hoạt và góp phần tích cực trong việc tham gia đóng góp ý kiến xây dựng các quy định, quy chế trong Trường.

8. Chỉ đạo việc cung cấp đầy đủ, kịp thời những thông tin, tài liệu, cách thức tổ chức thực hiện, trách nhiệm thực hiện và trách nhiệm giải trình những nội dung công việc trong Trường quy định tại Điều 9, Điều 10, Điều 11, Điều 12 của Quy chế này, trừ những tài liệu mật theo quy định của pháp luật.

9. Kịp thời xử lý người có hành vi cản trở việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường và người có hành vi trả thù, trù dập viên chức, người lao động và người học khiếu nại, tố cáo, kiến nghị theo quy định của pháp luật.

Điều 6. Trách nhiệm của thủ trưởng đơn vị thuộc và trực thuộc Trường

1. Tổ chức phổ biến các quy định của pháp luật về Quy chế của Trường đến viên chức, người lao động, người học trong đơn vị. Thực hiện dân chủ trong quản lý và điều hành hoạt động của đơn vị.

2. Tổ chức các cuộc họp giao ban định kỳ hai tuần một lần và các cuộc họp không thường xuyên khác để đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao và đề ra các nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu phải thực hiện của đơn vị trong thời gian tới.

3. Tổ chức đánh giá tổng kết hoạt động của đơn vị tại Hội nghị viên chức, người lao động đơn vị.

4. Tiếp nhận, tôn trọng và lắng nghe ý kiến của viên chức, người lao động và người học; khi viên chức, người lao động và người học đăng ký được gặp và có nội dung, lý do cụ thể thì bố trí thời gian thích hợp để gặp và trao đổi.

5. Thực hiện các biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn hành vi tham nhũng; thu thập thông tin, bằng chứng và tạo điều kiện để cấp có thẩm quyền xử lý người có hành vi tham nhũng.

6. Kịp thời xử lý hoặc báo cáo Hiệu trưởng để xử lý người có hành vi cản trở việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của đơn vị và người có hành vi trả thù, trù dập viên chức, người lao động và người học khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật.

Điều 7. Trách nhiệm của viên chức, người lao động và người học

1. Nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, quy định của Nhà trường; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; thực hiện các quy định về nghĩa vụ, đạo đức, văn hóa giao tiếp, quy tắc ứng xử, nguyên tắc trong hoạt động nghề nghiệp và những việc không được làm theo quy định của pháp luật.

2. Chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước người phụ trách trực tiếp và trước Hiệu trưởng về việc thi hành nhiệm vụ của mình. Trong khi thực hiện công tác viên chức được trình bày ý kiến, đề xuất việc giải quyết những vấn đề thuộc phạm vi trách nhiệm của mình khác với ý kiến của người phụ trách trực tiếp, nhưng vẫn phải chấp hành sự chỉ đạo và hướng dẫn của người phụ trách trực tiếp, đồng thời có quyền bảo lưu ý kiến và báo cáo lên cấp có thẩm quyền. Viên chức, người lao động và người học được quyền từ chối thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ trái với quy định của pháp luật. Riêng giảng viên được quyết định vấn đề mang tính chuyên môn gắn với công việc hoặc nhiệm vụ được giao.

3. Thực hiện phê bình và tự phê bình nghiêm túc; phát huy ưu điểm, có giải pháp sửa chữa khuyết điểm; thẳng thắn đóng góp ý kiến để xây dựng nội bộ đơn vị trong sạch, vững mạnh.

4. Đóng góp ý kiến vào việc xây dựng các văn bản, nội quy, quy chế, đề án của Trường và đơn vị khi được yêu cầu; đề nghị Hiệu trưởng, thủ trưởng đơn vị cung cấp thông tin về tình hình, kết quả hoạt động của Trường, đơn vị theo quy định của pháp luật và Quy chế này.

5. Thực hiện quyền dân chủ trong khuôn khổ pháp luật, không lợi dụng quyền dân chủ để làm ảnh hưởng đến uy tín của tổ chức, cá nhân; báo cáo người có thẩm quyền khi phát hiện hành vi vi phạm pháp luật trong hoạt động của Trường, đơn vị.

Điều 8. Hội nghị viên chức, người lao động

1. Hội nghị viên chức, người lao động (sau đây gọi tắt là Hội nghị) là hình thức dân chủ trực tiếp để viên chức tham gia quản lý, xây dựng Trường, đơn vị vững mạnh.

2. Hội nghị được tổ chức hợp lệ khi có ít nhất 2/3 tổng số viên chức, người lao động hoặc số viên chức, người lao động được triệu tập có mặt dự Hội nghị. Nghị quyết, quyết định của Hội nghị được thông qua khi có trên 50% người tham dự Hội nghị tán thành và nội dung không trái quy định pháp luật.

3. Hiệu trưởng, thủ trưởng đơn vị thuộc và trực thuộc Trường phối hợp với Ban chấp hành Công đoàn cùng cấp tổ chức Hội nghị với các hình thức:

a) Hội nghị thường kỳ: tổ chức mỗi năm một lần vào đầu năm học. Đối với cấp Trường, tổ chức Hội nghị đại biểu; đối với cấp đơn vị thuộc và trực thuộc Trường, tổ chức Hội nghị toàn thể.

b) Hội nghị bất thường: tổ chức khi có 1/3 viên chức, người lao động trong Trường, Hội đồng Trường, Ban Chấp hành công đoàn Trường yêu cầu hoặc khi Hiệu trưởng thấy cần thiết.

4. Thành phần tham dự Hội nghị:

a) Cấp Trường

- Đại biểu đương nhiên: Hiệu trưởng, các phó hiệu trưởng, Bí thư Đảng ủy Trường, Hội đồng Trường, Chủ tịch Công đoàn Trường, Trưởng Ban Thanh tra Nhân dân Trường, Chủ tịch Hội Cựu chiến binh Trường, Bí thư Đoàn TNCSHCM Trường, Trưởng Ban nữ công Công đoàn Trường, Trưởng đơn vị thuộc và trực thuộc Trường.

- Đại biểu được bầu từ Hội nghị cấp đơn vị: số lượng là 1/3 tổng số viên chức của đơn vị.

b) Cấp đơn vị thuộc và trực thuộc Trường: toàn thể viên chức, người lao động trong đơn vị (bao gồm cả người làm việc theo hợp đồng lao động có xác định thời hạn do đơn vị tự trả lương).

5. Nội dung Hội nghị bảo đảm theo quy định của pháp luật, trong đó chú trọng các nội dung sau:

a) Hội nghị viên chức cấp Trường

- Hiệu trưởng báo cáo thực hiện kế hoạch công tác năm học trước, dự thảo kế hoạch công tác cho năm học mới và Hội đồng trường báo cáo công tác giám sát thực hiện nghị quyết năm học và quy định thực hiện dân chủ cơ sở trong hoạt động. Các báo cáo được gửi đến toàn thể viên chức, người lao động trong đơn vị để biết và tham gia ý kiến góp ý tại hội nghị các cấp;

- Thảo luận nội dung và giải pháp thực hiện kế hoạch công tác năm tới của Trường, đơn vị;

- Báo cáo tổng kết phong trào thi đua; nội dung xét khen thưởng và dự kiến nội dung phong trào thi đua năm tiếp theo của Trường (nếu có);

- Báo cáo hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân và chương trình công tác, hoạt động của thanh tra nhân dân Trường năm tiếp theo;

- Bầu hoặc bầu bổ sung thành viên Ban Thanh tra nhân dân Trường theo quy định của pháp luật (nếu có).

- Lắng nghe ý kiến và giải đáp kiến nghị của đại biểu tham dự Hội nghị; bàn bạc biện pháp cải tiến điều kiện làm việc, nâng cao đời sống của viên chức.

b) Hội nghị viên chức cấp đơn vị

- Thủ trưởng báo cáo thực hiện kế hoạch công tác năm học trước, dự thảo kế hoạch công tác cho năm học mới;

- Góp ý các văn bản báo cáo của Trường và thảo luận nội dung và giải pháp thực hiện kế hoạch công tác năm mới của đơn vị;

- Báo cáo tổng kết phong trào thi đua; nội dung xét khen thưởng và dự kiến nội dung phong trào thi đua năm tiếp theo của đơn vị (nếu có);

- Lắng nghe ý kiến và giải đáp kiến nghị của đại biểu tham dự Hội nghị; bàn bạc biện pháp cải tiến điều kiện làm việc, nâng cao đời sống của viên chức.

6. Hàng năm, sau khi thống nhất với Ban chấp hành Công đoàn Trường, Hiệu trưởng ban hành văn bản Hướng dẫn tổ chức Hội nghị cấp đơn vị và cấp Trường; việc chuẩn bị và tiến hành tổ chức Hội nghị thực hiện theo quy định của pháp luật.

7. Tổ chức thực hiện Nghị quyết Hội nghị

a) Hiệu trưởng, thủ trưởng đơn vị phối hợp với công đoàn cùng cấp phổ biến, hướng dẫn, đôn đốc việc thực hiện Nghị quyết Hội nghị; cử đầu mối để phối hợp, theo dõi, đề xuất xử lý kịp thời những phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện.

b) Giữa kỳ, Hiệu trưởng, thủ trưởng đơn vị phối hợp với ban chấp hành công đoàn cùng cấp tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện nghị quyết Hội nghị; thông báo kết quả kiểm tra, đánh giá đến toàn thể viên chức, người lao động.

Điều 9. Những việc phải công khai để viên chức, người lao động biết; trách nhiệm, hình thức và thời hạn công khai

1. Những nội dung phải công khai theo quy định của pháp luật hiện hành:

a) Chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan quản lý cấp trên liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Trường.

b) Kế hoạch công tác hàng năm, hàng quý, hàng tháng của Trường và đơn vị.

c) Kinh phí hoạt động hàng năm, bao gồm các nguồn kinh phí do ngân sách nhà nước cấp và các nguồn tài chính khác; quyết toán kinh phí hàng năm của Trường, đơn vị; tài sản, trang thiết bị của Trường, đơn vị; kết quả kiểm toán của cấp trên (nếu có).

d) Tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng, điều động, bổ nhiệm, luân chuyển, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm; hợp đồng làm việc, thay đổi chức danh nghề nghiệp, thay đổi vị trí làm việc, chấm dứt hợp đồng làm việc của viên chức; đi công tác nước ngoài, giải quyết chế độ, nâng bậc lương, nâng ngạch, đánh giá, xếp loại viên chức, người lao động; khen thưởng, kỷ luật, thôi việc, nghỉ hưu đối với viên chức, người lao động; các đề án, dự án và việc xây dựng các nội quy, quy chế, quy định của Trường, đơn vị.

đ) Các vụ việc tiêu cực, tham nhũng trong Trường đã được kết luận; bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ phải kê khai theo quy định của pháp luật.

e) Kết quả thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nội bộ Trường.

g) Các nội quy, quy chế, quy định của Trường, đơn vị.

h) Kết quả tiếp thu ý kiến của viên chức, người lao động về những vấn đề thuộc thẩm quyền quyết định của Hội đồng Trường, Hiệu trưởng Trường được đưa ra lấy ý kiến của viên chức, người lao động được quy định tại Điều 10 Quy chế này.

k) Văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan quản lý cấp trên liên quan đến công việc của cơ quan, đơn vị.

2. Căn cứ vào thẩm quyền, trách nhiệm được phân cấp điều hành, quản lý, Chủ tịch Hội đồng Trường, Hiệu trưởng và thủ trưởng các đơn vị có trách nhiệm công khai nội dung nêu ở Khoản 1 Điều này trong phạm vi của Trường hoặc đơn vị.

3. Căn cứ vào đặc điểm, tính chất hoạt động và nội dung phải công khai để áp dụng các hình thức công khai như: Niêm yết, thông báo bằng văn bản hoặc trong các buổi họp, hội nghị, đăng trên trang thông tin nội bộ của Trường, đơn vị.

4. Thời hạn công khai chậm nhất là 3 ngày làm việc, trường hợp đặc biệt là 5 ngày kể từ ngày ban hành văn bản hoặc nhận được văn bản từ cơ quan cấp trên. Nếu dùng hình thức niêm yết để công khai thì thời gian niêm yết ít nhất là 30 ngày liên tục.

Điều 10. Những việc viên chức, người lao động tham gia ý kiến; hình thức tham gia ý kiến

1. Chủ tịch Hội đồng Trường, Hiệu trưởng và thủ trưởng đơn vị tổ chức lấy ý kiến trước khi quyết định theo thẩm quyền đối với các nội dung:

a) Chiến lược, kế hoạch phát triển, kế hoạch năm học của Trường.

b) Ban hành quy chế tổ chức và hoạt động, quy chế tài chính, quy chế dân chủ ở cơ sở; nội quy, quy chế, quy định và những vấn đề khác thuộc chức năng, nhiệm vụ của Trường, đơn vị.

c) Tổ chức phong trào thi đua trong Trường, đơn vị; các biện pháp cải tiến tổ chức, hoạt động và lề lối làm việc.

d) Báo cáo sơ kết, tổng kết hoạt động năm học của Trường, đơn vị.

đ) Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng trình độ chuyên môn, nghiệp vụ trong và ngoài nước đối với viên chức, người lao động; thực hiện các chế độ chính sách liên quan đến quyền và lợi ích của viên chức, người lao động.

2. Căn cứ đặc điểm, tính chất hoạt động và nội dung tham gia ý kiến, áp dụng một trong các hình thức tham gia ý kiến sau đây:

a) Tham gia ý kiến trực tiếp hoặc tham gia ý kiến thông qua người đại diện tham gia các hội đồng, ban công tác... với Hiệu trưởng hoặc thủ trưởng đơn vị.

b) Thông qua hội nghị viên chức tại đơn vị hoặc Trường.

- c) Trả lời phiếu hỏi ý kiến, góp ý vào dự thảo văn bản của Trường, đơn vị.
- d) Thông qua các hội thảo, hội nghị.

Điều 11. Những việc viên chức, người lao động giám sát, kiểm tra; hình thức kiểm tra, giám sát

1. Hội đồng Trường, Hiệu trưởng và thủ trưởng đơn vị đảm bảo viên chức được biết, được giám sát, kiểm tra đối với các nội dung sau:

- a) Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và kế hoạch công tác hàng năm của Trường, đơn vị;
- b) Sử dụng kinh phí hoạt động, chấp hành chính sách, chế độ quản lý và sử dụng tài sản của cơ quan, đơn vị;
- c) Thực hiện các chế độ, chính sách của Nhà nước về quyền và lợi ích của cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị.
- d) Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nội bộ cơ quan, đơn vị.

2. Các hình thức tổ chức để viên chức, người lao động giám sát, kiểm tra:

- a) Thông qua hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân Trường.
- b) Thông qua kiểm điểm công tác, tự phê bình và phê bình, báo cáo hoạt động trong các cuộc họp giao ban của Trường, đơn vị.
- c) Thông qua hội nghị viên chức, người lao động của cơ quan, đơn vị.

Điều 12. Những việc phải công khai cho người học biết

1. Hiệu trưởng có trách nhiệm chỉ đạo thủ trưởng đơn vị có liên quan phổ biến thông tin để người học được biết và tổ chức thực hiện các nội dung sau:

- a) Chủ trương, chính sách, chế độ của Nhà nước, của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Trường có liên quan đến quyền lợi và trách nhiệm của người học.
- b) Những việc được quy định của pháp luật¹;
- c) Nội quy, quy định của Trường có liên quan đến người học;
- d) Những thông tin có liên quan đến học tập, rèn luyện, chăm sóc sức khỏe, sinh hoạt nội trú, ngoại trú, tình hình an ninh, trật tự an toàn xã hội đối với người học;

đ) Công tác giáo dục phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống; phong trào thi đua và các hoạt động khác trong Trường có liên quan đến người học;

2. Căn cứ vào đặc điểm, tính chất hoạt động và nội dung phải công khai để áp dụng các hình thức công khai như: Niêm yết, thông báo bằng văn bản hoặc trong tuần

¹Điều 5, 6, 7, 8 Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

sinh hoạt công dân học sinh sinh viên, Hội nghị Hiệu trưởng tiếp xúc đại biểu sinh viên, sinh hoạt cố vấn học tập, đăng trên trang thông tin nội bộ của Trường, đơn vị.

3. Đảm bảo triển khai thông tin có liên quan đến người học một cách kịp thời và hiệu quả.

CHƯƠNG III

DÂN CHỦ TRONG QUAN HỆ GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC VỚI CÔNG DÂN, CƠ QUAN, ĐƠN VỊ, TỔ CHỨC CÓ LIÊN QUAN

Điều 13. Trách nhiệm của Hội đồng Trường

1. Tuân thủ pháp luật; chịu trách nhiệm trước pháp luật và các bên liên quan về các quyết định của Hội đồng Trường.

2. Thực hiện công khai, minh bạch thông tin, chế độ báo cáo; chịu sự thanh tra, kiểm tra của cơ quan có thẩm quyền.

3. Thực hiện trách nhiệm giải trình trong phạm vi trách nhiệm, quyền hạn; chịu sự giám sát của xã hội, cá nhân và tổ chức trong trường đại học.

14. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

1. Tổ chức, chỉ đạo và kiểm tra việc niêm yết công khai tại Trường và đăng tải trên trang thông tin điện tử của Trường để công dân, cơ quan, đơn vị, tổ chức biết các nội dung sau:

- a) Bộ phận chịu trách nhiệm giải quyết công việc có liên quan;
- b) Quy trình giải quyết công việc;
- c) Mẫu đơn từ, hồ sơ cho từng loại công việc;
- d) Phí, lệ phí theo quy định.

2. Chỉ đạo và kiểm tra viên chức, người lao động trong việc giải quyết công việc của công dân, cơ quan, đơn vị, tổ chức; kịp thời có biện pháp xử lý thích hợp theo quy định của pháp luật đối với những viên chức, người lao động không hoàn thành nhiệm vụ, thiếu tinh thần trách nhiệm, sách nhiễu, gây phiền hà, tham nhũng trong việc giải quyết công việc của công dân, cơ quan, đơn vị, tổ chức.

3. Chỉ đạo việc bố trí nơi tiếp công dân, thực hiện việc tiếp công dân và tổ chức hòm thư góp ý; phân công người phụ trách cùng đại diện Ban Thanh tra nhân dân của Trường hằng tuần mở hòm thư góp ý, nghiên cứu và đề xuất giải quyết các ý kiến góp ý được gửi đến, báo cáo Hiệu trưởng để tiếp thu và có biện pháp giải quyết các ý kiến góp ý.

4. Cử người có trách nhiệm gặp và giải quyết công việc có liên quan khi công dân, tổ chức có yêu cầu theo quy định của pháp luật; những kiến nghị, phản ánh, phê bình của công dân, tổ chức phải được nghiên cứu và xử lý kịp thời.

Điều 15. Trách nhiệm của viên chức, người lao động thực thi nhiệm vụ

1. Tiếp nhận thông tin; giải quyết các công việc của cá nhân hoặc tổ chức có liên quan có yêu cầu tại nơi làm việc; bảo vệ bí mật nhà nước, bí mật công tác và bí mật về người cung cấp thông tin theo quy định của pháp luật.

2. Khi cá nhân hoặc tổ chức yêu cầu, người thực thi nhiệm vụ có trách nhiệm giải quyết các yêu cầu đó theo thẩm quyền và quy định. Những việc không thuộc thẩm quyền giải quyết, phải thông báo để cá nhân hoặc tổ chức biết và hướng dẫn đến nơi có thẩm quyền giải quyết. Không được quan liêu, hách dịch, cửa quyền, tham nhũng, gây khó khăn, phiền hà, sách nhiễu trong khi giải quyết công việc khi có yêu cầu của cá nhân hoặc tổ chức.

Điều 16. Trách nhiệm của Ban Thanh tra nhân dân Trường

1. Giám sát việc thực hiện quy chế dân chủ trong Trường.

2. Giám sát việc thực hiện nhiệm vụ, công tác của đơn vị và việc thực hiện Nghị quyết của Hội nghị viên chức, người lao động Trường hàng năm.

3. Gặp gỡ, lắng nghe ý kiến, giải thích các vấn đề, vụ việc có liên quan đến viên chức, người lao động trong mối tương quan đến nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Thanh tra nhân dân.

4. Kịp thời phát hiện và kiến nghị với Hiệu Trường hoặc cấp có thẩm quyền giải quyết về các bất cập trong quá trình thực hiện Nghị quyết Hội nghị viên chức, người lao động, các dấu hiệu vi phạm quy chế dân chủ, phát hiện tham nhũng và các thiếu sót trong việc thực hiện chế độ, chính sách và giám sát việc thực hiện các kiến nghị đó.

Điều 17. Trách nhiệm của Phòng Thanh tra – Pháp chế

Phòng Thanh tra - Pháp chế có trách nhiệm là đầu mối giúp Hiệu trưởng tiếp công dân; tiếp nhận, phân loại, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh có liên quan đến phạm vi quản lý của Trường theo quy định của pháp luật.

Điều 18. Trách nhiệm của đoàn thể trong Trường

Người đứng đầu các đoàn thể, các tổ chức trong cơ sở giáo dục có trách nhiệm:

1. Phối hợp với Hiệu trưởng trong việc tổ chức, thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục;

2. Nâng cao chất lượng sinh hoạt của các đoàn thể, các tổ chức, dân chủ bàn bạc các chủ trương, biện pháp thực hiện các nhiệm vụ của cơ sở giáo dục.

Điều 19. Quan hệ giữa Hiệu trưởng với cơ quan, đơn vị cấp trên

Phản ánh những vướng mắc, khó khăn và kiến nghị, đề xuất giải pháp cơ quan, đơn vị cấp trên về những vấn đề không phù hợp, cần sửa đổi, bổ sung liên quan các quy định về quy chế dân chủ và việc chỉ đạo, điều hành thực hiện dân chủ.

CHƯƠNG IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 20. Tổ chức thực hiện

1. Hiệu trưởng thống nhất điều hành, tổ chức thực hiện quy định dân chủ trong hoạt động của Trường theo trách nhiệm được quy định; hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra định kỳ đối với cá nhân, đơn vị trong việc thực hiện dân chủ và giải quyết kịp thời các kiến nghị theo chức trách.

2. Thủ trưởng đơn vị thuộc và trực thuộc Trường thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ, tổ chức thực hiện quy định dân chủ trong đơn vị mình; tham mưu, đề xuất các biện pháp giúp Hiệu trưởng thực hiện các quy định đã đề ra.

3. Các đoàn thể phối hợp với thủ trưởng đơn vị cùng cấp tổ chức các cuộc họp định kỳ; nắm bắt, tìm hiểu và tập hợp những tâm tư, nguyện vọng của viên chức, người lao động và người học và có đề xuất, kiến nghị kịp thời.

4. Viên chức, người lao động trong Trường phải đảm bảo chấp hành Nghị quyết của Hội đồng Trường, sự điều hành thống nhất của Hiệu trưởng; thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo; kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc, biện pháp khắc phục và vấn đề còn chưa rõ trong chỉ đạo; góp ý phê bình xây dựng đối với thủ trưởng đơn vị bằng văn bản hoặc thông qua hình thức đại diện; nghiêm túc chấp hành và thực hiện sự chỉ đạo của cấp trên khi ý kiến phản ánh chưa được giải quyết.

5. Thư ký Hội đồng Trường phối hợp với Trưởng phòng Kế hoạch – Tổng hợp làm đầu mối giúp lãnh đạo Trường theo dõi, đôn đốc thực hiện Quy chế này; tổng hợp thông tin báo cáo, đánh giá thực hiện Quy chế khi có yêu cầu./.

**TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
CHỦ TỊCH**



NGUYỄN THANH PHƯƠNG