

Số: 5706 /QĐ-ĐHCT

Cần Thơ, ngày 21 tháng 12 năm 2016

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc công bố quy trình công tác**  
**tại Trường Đại học Cần Thơ**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ**

Căn cứ Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của Chính phủ quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp;

Căn cứ Khoản 2, Điều 11, Chương II của "Điều lệ trường đại học" ban hành kèm theo Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10 tháng 12 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ quy định về nhiệm vụ, quyền hạn của Hiệu trưởng;

Căn cứ Quyết định số 2346/QĐ-ĐHCT ngày 21 tháng 7 năm 2014 của Hiệu trưởng Trường Đại học Cần Thơ Về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ của các phòng ban chức năng thuộc Trường Đại học Cần Thơ;

Xét đề nghị của Trưởng Phòng Kế hoạch – Tổng hợp, Trưởng phòng Tổ chức-Cán bộ,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1. Công bố Danh mục Quy trình công tác tại Trường Đại học Cần Thơ.**

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm công khai và hướng dẫn thực hiện quy trình công tác thuộc lĩnh vực công tác của đơn vị.

**Điều 3.** Trưởng phòng Kế hoạch-Tổng hợp, Tổ chức-Cán bộ, Thủ trưởng các đơn vị có liên quan và toàn thể giảng viên, viên chức, học viên, sinh viên của Trường Đại học Cần Thơ chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Các đơn vị trong trường;
- Lưu: VT, PTCCB.

HIỆU TRƯỞNG ✓  
  
Wan  
Hà Thanh Toàn

**DANH MỤC QUY TRÌNH CÔNG TÁC  
TẠI TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ**

(Công bố kèm theo Quyết định số 5706/QĐ-ĐHCT ngày 21 tháng 12 năm 2016  
của Hiệu trưởng Trường Đại học Cần Thơ)

STT	TÊN QUY TRÌNH	TRÁCH NHIỆM CÔNG KHAI, HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN
<b>LĨNH VỰC ĐÀO TẠO – ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG</b>		
1.	Quy trình mở ngành đào tạo trình độ đại học và sau đại học	Phòng Đào tạo
2.	Quy trình tuyển sinh liên thông Cao đẳng lên đại học hệ chính quy	Phòng Đào tạo
3.	Quy trình tuyển sinh bằng đại học thứ hai hệ chính quy	Phòng Đào tạo
4.	Quy trình học cùng lúc 2 chương trình đào tạo	Phòng Đào tạo
5.	Quy trình phối hợp xếp thời khóa biểu học kỳ	Phòng Đào tạo
6.	Quy trình mở thêm lớp học phần ngoài kế hoạch	Phòng Đào tạo
7.	Quy trình đề nghị thay đổi thời khóa biểu lớp học phần	Phòng Đào tạo
8.	Quy trình đề nghị phục hồi lớp học phần đã thông báo xóa lớp	Phòng Đào tạo
9.	Quy trình xét miễn và công nhận điểm học phần	Phòng Đào tạo
10.	Quy trình xét công nhận học phần tương đương	Phòng Đào tạo
11.	Quy trình xét tốt nghiệp và nhận bằng tốt nghiệp đại học, cao đẳng	Phòng Đào tạo
12.	Quy trình cấp bản sao bằng tốt nghiệp đại học, cao đẳng	Phòng Đào tạo
13.	Quy trình cấp bằng điểm tiếng Việt và tiếng Anh	Phòng Đào tạo
14.	Quy trình cấp giấy chứng nhận ngoại ngữ trình độ A	Phòng Đào tạo



15.	Quy trình cấp chứng chỉ giáo dục thể chất	Phòng Đào tạo
16.	Quy trình biên soạn giáo trình, tài liệu học tập	Phòng Đào tạo
17.	Quy trình xét miễn học, miễn thi học phần hệ vừa làm vừa học và hệ đào tạo từ xa	Trung tâm Liên kết đào tạo
18.	Quy trình đăng ký học vượt hệ đào tạo từ xa	Trung tâm Liên kết đào tạo
19.	Quy trình đăng ký học và thi lại học phần hệ đào tạo từ xa	Trung tâm Liên kết đào tạo
20.	Quy trình xét và công nhận tốt nghiệp hệ vừa làm vừa học và hệ đào tạo từ xa	Trung tâm Liên kết đào tạo
21.	Quy trình tiếp nhận và giải quyết đơn từ, văn bản của sinh viên và các đơn vị liên kết	Trung tâm Liên kết đào tạo
22.	Quy trình liên kết đào tạo hệ vừa làm vừa học và hệ đào tạo từ xa	Trung tâm Liên kết đào tạo
23.	Quy trình mời giảng viên tại các đơn vị liên kết tham gia giảng dạy hệ vừa làm vừa học	Trung tâm Liên kết đào tạo
24.	Quy trình trình hồ sơ ra quyết định thành lập Hội đồng đánh giá luận án cấp cơ sở	Khoa Sau đại học
25.	Quy trình trình hồ sơ ra quyết định thành lập Hội đồng đánh giá luận án cấp Trường	Khoa Sau đại học
26.	Quy trình tiếp nhận và xử lý công văn liên quan đến công tác đào tạo sau đại học	Khoa Sau đại học
27.	Quy trình tiếp nhận và xử lý các loại xác nhận liên quan đến công tác đào tạo sau đại học	Khoa Sau đại học
28.	Quy trình kiểm định nội bộ chương trình đào tạo	Trung tâm Đảm bảo chất lượng
29.	Quy trình thu thập thông tin minh chứng đảm bảo chất lượng giáo dục	Trung tâm Đảm bảo chất lượng
<b>LĨNH VỰC NGHIÊN CỨU KHOA HỌC</b>		
30.	Quy trình đăng ký quyền sở hữu trí tuệ	Phòng Quản lý khoa học
31.	Quy trình quản lý đề tài khoa học công	Phòng Quản lý khoa học





	nghệ cấp cơ sở do công chức, viên chức thực hiện	
32.	Quy trình quản lý đề tài khoa học công nghệ cấp cơ sở do người học thực hiện	Phòng Quản lý khoa học
33.	Quy trình quản lý đề tài khoa học công nghệ cấp Bộ - Bộ Giáo dục và Đào tạo	Phòng Quản lý khoa học
34.	Quy trình quản lý nhiệm vụ cấp nhà nước, nhiệm vụ KH&CN khác thông qua Bộ Giáo dục và Đào tạo	Phòng Quản lý khoa học
35.	Quy trình quản lý đề tài KH&CN cấp nhà nước, cấp bộ ngành khác, các Quỹ KH&CN	Phòng Quản lý khoa học
36.	Quy trình quản lý hoạt động khoa học công nghệ khác	Phòng Quản lý khoa học
37.	Quy trình quản lý đề tài hợp tác với địa phương	Phòng Quản lý khoa học
38.	Quy trình tổ chức báo cáo khoa học (seminar)	Phòng Quản lý khoa học
<b>LĨNH VỰC HỢP TÁC QUỐC TẾ - QUẢN LÝ DỰ ÁN</b>		
39.	Quy trình xin phép đoàn vào	Phòng Hợp tác quốc tế
40.	Quy trình công tác kế hoạch đoàn ra	Phòng Hợp tác quốc tế
41.	Quy trình thực hiện thủ tục xin thị thực, gia hạn thị thực và xin phép đi địa phương	Phòng Hợp tác quốc tế
42.	Quy trình xin phép tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế.	Phòng Hợp tác quốc tế
43.	Quy trình ký kết bản ghi nhớ	Phòng Hợp tác quốc tế
44.	Quy trình quản lý dự án quốc tế	Phòng Hợp tác quốc tế
<b>LĨNH VỰC CÔNG TÁC SINH VIÊN</b>		
45.	Quy trình công tác đánh giá điểm rèn luyện của sinh viên	Phòng Công tác sinh viên
46.	Quy trình công tác xét khen thưởng sinh viên hàng năm	Phòng Công tác sinh viên
47.	Quy trình công tác xét cấp học bổng khuyến khích học tập	Phòng Công tác sinh viên
48.	Quy trình công tác xét cấp học bổng tài trợ	Phòng Công tác sinh viên
49.	Quy trình cử sinh viên đi đào tạo sĩ quan dự bị	Phòng Công tác sinh viên



<b>LĨNH VỰC CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ</b>		
50.	Quy trình thực hiện các hoạt động thông tin tuyên truyền	Phòng Công tác Chính trị
51.	Quy trình tổ chức các hoạt động văn hoá văn nghệ	Phòng Công tác Chính trị
52.	Quy trình sử dụng Hội trường lớn	Phòng Công tác Chính trị
53.	Quy trình quản lý, sử dụng lễ phục tốt nghiệp	Phòng Công tác Chính trị
<b>LĨNH VỰC QUẢN TRỊ - THIẾT BỊ</b>		
54.	Quy trình mua sắm hàng hóa	Phòng Quản trị - Thiết bị
55.	Quy trình cải tạo, sửa chữa cơ sở vật chất	Phòng Quản trị - Thiết bị
56.	Quy trình điều động tài sản	Phòng Quản trị - Thiết bị
57.	Quy trình xử lý tài sản khi kết thúc chương trình, dự án	Phòng Quản trị - Thiết bị
58.	Quy trình thanh lý tài sản	Phòng Quản trị - Thiết bị
59.	Quy trình cho mượn phòng học	Phòng Quản trị - Thiết bị
<b>LĨNH VỰC TÀI CHÍNH – KẾ TOÁN</b>		
60.	Quy trình dự toán phân giao kinh phí	Phòng Tài vụ
61.	Quy trình tạm ứng, thanh toán	Phòng Tài vụ
62.	Quy trình thu, chi học phí	Phòng Tài vụ
63.	Quy trình đăng ký mã số thuế, giảm trừ gia cảnh, nộp thuế - quyết toán thuế thu nhập cá nhân	Phòng Tài vụ
64.	Quy trình thanh toán thù lao giảng dạy vượt giờ của giảng viên	Phòng Kế hoạch – Tổng hợp
<b>LĨNH VỰC THANH TRA</b>		
65.	Quy Trình giải quyết khiếu nại hành chính	Phòng Thanh tra – Pháp chế
66.	Quy Trình giải quyết tố cáo	Phòng Thanh tra – Pháp chế
67.	Trình tự, thủ tục tiến hành một cuộc thanh tra	Phòng Thanh tra – Pháp chế
<b>LĨNH VỰC TỔ CHỨC CÁN BỘ</b>		
68.	Quy trình tuyển dụng viên chức	Phòng Tổ chức – Cán bộ
69.	Quy trình thực hiện chế độ tập sự	Phòng Tổ chức – Cán bộ
70.	Quy trình tiếp nhận tình nguyện viên	Phòng Tổ chức – Cán bộ



71.	Quy trình thực hiện thủ tục quản lý trong đào tạo viên chức	Phòng Tổ chức – Cán bộ
72.	Quy trình xử lý đền bù, bồi hoàn chi phí đào tạo	Phòng Tổ chức – Cán bộ
73.	Quy trình thực hiện chế độ chính sách bảo hiểm xã hội	Phòng Tổ chức – Cán bộ
<b>LĨNH VỰC VĂN THƯ – THÔNG TIN, QUẢN TRỊ MẠNG – THƯ VIỆN</b>		
74.	Quy trình tiếp nhận và xử lý công văn đi, đến cấp Trường	Phòng Kế hoạch – Tổng hợp
75.	Quy trình công khai theo Thông tư 09/2009/TT-BGDĐT	Phòng Kế hoạch – Tổng hợp
76.	Quy trình tiếp nhận và đăng thông tin lên website Trường	Trung tâm Thông tin và Quản trị mạng
77.	Quy trình cấp tài khoản hộp thư điện tử/máy tính cho viên chức	Trung tâm Thông tin và Quản trị mạng
78.	Quy trình cấp lại mật khẩu tài khoản hộp thư điện tử/máy tính cho viên chức	Trung tâm Thông tin và Quản trị mạng
79.	Quy trình cấp lại mật khẩu tài khoản hộp thư điện tử/máy tính cho sinh viên	Trung tâm Thông tin và Quản trị mạng
80.	Quy trình khắc phục, hỗ trợ khắc phục sự cố mạng tại các đơn vị	Trung tâm Thông tin và Quản trị mạng
81.	Quy trình cấp phát tài nguyên máy chủ phục vụ xây dựng WEB	Trung tâm Thông tin và Quản trị mạng
82.	Quy trình tiếp nhận, khắc phục/hỗ trợ khắc phục sự cố website	Trung tâm Thông tin và Quản trị mạng
83.	Quy trình phân quyền sử dụng các phân hệ phần mềm trong hệ thống thông tin tích hợp	Trung tâm Thông tin và Quản trị mạng
84.	Quy trình xây dựng phần mềm	Trung tâm Thông tin và Quản trị mạng
85.	Quy trình tiếp nhận tin và đăng tin trên bản tin Trường	Trung tâm Thông tin và Quản trị mạng
86.	Quy trình tiếp nhận, thẩm định và duyệt bài báo	Trung tâm Thông tin và Quản trị mạng
87.	Quy trình đặt mua và nhận tài liệu	Trung tâm Học liệu
88.	Quy trình tiếp nhận tài liệu được tặng	Trung tâm Học liệu
89.	Quy trình đặt mua cơ sở dữ liệu	Trung tâm Học liệu
90.	Quy trình chọn mua tài liệu trực tiếp	Trung tâm Học liệu

	trong đợt triển lãm sách tại Trường	
91.	Quy trình đăng ký, cấp thẻ thư viện	Trung tâm Học liệu
92.	Quy trình thanh toán ra trường	Trung tâm Học liệu
93.	Quy trình thẩm định danh mục tài liệu tham khảo	Trung tâm Học liệu
<b>LĨNH VỰC CHUYỂN GIAO CÔNG NGHỆ VÀ DỊCH VỤ</b>		
94.	Quy trình thực hiện công việc chuyển giao công nghệ	Trung tâm Chuyển giao công nghệ và dịch vụ
95.	Quy trình thực hiện hợp đồng dịch vụ phối hợp với các đơn vị trong Trường	Trung tâm Chuyển giao công nghệ và dịch vụ
96.	Quy trình ký kết hợp đồng giảng dạy ngoài Trường	Trung tâm Chuyển giao công nghệ và dịch vụ
97.	Quy trình chào giá các cơ sở dịch vụ	Trung tâm Chuyển giao công nghệ và dịch vụ
<b>HOẠT ĐỘNG PHỤC VỤ KHÁC</b>		
98.	Quy trình đăng ký sử dụng ô tô	Phòng Kế hoạch - Tổng hợp
99.	Quy trình đăng ký sử dụng nhà khách	Phòng Kế hoạch - Tổng hợp

Danh mục có 99 quy trình

HIỆU TRƯỞNG 





**Hà Thanh Toàn**