

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 664/HD-ĐHCT

Cần Thơ, ngày 09 tháng 4 năm 2021

HƯỚNG DẪN
Về việc đánh giá luận văn, luận án tốt nghiệp
theo hình thức trực tuyến

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Nghị quyết số 29/NQ-HĐT ngày 19 tháng 5 năm 2020 của Hội đồng Trường Đại học Cần Thơ ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Cần Thơ;

Căn cứ Văn bản số 707/BGDĐT-GDDH ngày 26 tháng 02 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn đánh giá đề án, khóa luận, luận văn, luận án tốt nghiệp theo hình thức trực tuyến năm 2021 trong thời gian dịch COVID-19;

Để đảm bảo tiến độ học tập và tốt nghiệp của sinh viên đại học, học viên cao học và nghiên cứu sinh (sau đây gọi tắt là người học), Trường Đại học Cần Thơ hướng dẫn đánh giá luận văn, luận án tốt nghiệp theo hình thức trực tuyến trong trường hợp không thể tổ chức đánh giá tập trung tại Trường như sau:

1. Giới hạn của văn bản

Hướng dẫn tại văn bản này không áp dụng đối với trường hợp những luận văn, luận án tiến sĩ đánh giá theo chế độ mật.

2. Các yêu cầu đảm bảo khi đánh giá theo hình thức trực tuyến

Đơn vị đào tạo có văn bản đề nghị Hiệu trưởng cho phép tổ chức đánh giá theo hình thức trực tuyến khi đáp ứng đủ các yêu cầu sau:

- a. Đã có quyết định thành lập hội đồng đánh giá luận văn, luận án tốt nghiệp (sau đây viết tắt là hội đồng);
- b. Đã được sự đồng thuận của các thành viên hội đồng và người học;
- c. Xác định địa điểm của phòng đánh giá trực tuyến tại Trường;
- d. Đã phân công kỹ thuật viên ghi hình, ghi âm thanh và vận hành hệ thống;
- đ. Đã hướng dẫn kỹ thuật cần thiết cho các thành viên hội đồng và người học về thiết bị và phần mềm sử dụng đánh giá trực tuyến.

3. Thông tin về buổi đánh giá theo hình thức trực tuyến

Sau khi được Hiệu trưởng cho phép tổ chức đánh giá theo hình thức trực tuyến, đơn vị đào tạo xác định địa điểm đánh giá, thời gian đánh giá, thành phần tham dự, cách thức tham dự buổi đánh giá trực tuyến, phần mềm trực tuyến và thông tin đến các thành phần liên quan:

a. Công bố công khai trên trang thông tin điện tử của Trường, trong đó nêu rõ: địa điểm, thành phần tham dự và cách thức tham dự buổi đánh giá trực tuyến;

b. Thông báo đến các thành viên hội đồng và người học được đánh giá; gửi các biểu mẫu theo quy định đến các thành viên hội đồng bằng đường bưu điện hoặc hộp thư điện tử (email);

c. Công bố công khai đến những đơn vị liên quan như thực hiện đánh giá tập trung tại trường.

4. Cơ sở vật chất, nhân sự tổ chức đánh giá theo hình thức trực tuyến

a. Trường hợp đơn vị đào tạo không có đủ điều kiện cơ sở vật chất để đánh giá tại đơn vị thì liên hệ với Trung tâm Thông tin Quản trị mạng để đăng ký sử dụng phòng đánh giá trực tuyến;

b. Phòng đánh giá trực tuyến tại Trường phải có đủ các loại thiết bị như máy tính (đã được cài đặt phần mềm chuyên dụng), thiết bị ghi hình, ghi âm và các thiết bị cần thiết khác để có thể điều khiển, kết nối với các điểm cầu truy cập vào buổi bảo vệ;

c. Các thành viên hội đồng và người học (ở ngoài Trường) có thể sử dụng một trong các thiết bị có kết nối internet: máy tính để bàn (có trang bị webcam, micro), máy tính xách tay, máy tính bảng hoặc điện thoại thông minh với hệ điều hành phù hợp đã được đơn vị đào tạo thông báo trước đó;

d. Các thành viên của hội đồng là người của Trường Đại học Cần Thơ sẽ dự buổi đánh giá tại phòng đánh giá trực tuyến và thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh theo đúng quy định.

5. Tổ chức buổi đánh giá theo hình thức trực tuyến

a. Đơn vị đào tạo chuẩn bị trang trí tại phòng đánh giá trực tuyến với hình thức như đánh giá tập trung;

b. Trước khi đánh giá 01 giờ, kỹ thuật viên ghi hình, ghi âm thanh kích hoạt hệ thống đảm bảo kết nối với các điểm của các thành viên hội đồng và người học được đánh giá để có thể tiến hành buổi đánh giá như đã thông báo;

c. Đến giờ bắt đầu buổi đánh giá, chủ tịch hội đồng, các thành viên hội đồng, thư ký hội đồng, người học và những người quan tâm truy cập vào hệ thống để thực hiện buổi đánh giá. Trình tự thủ tục như buổi đánh giá tập trung;

d. Kết thúc buổi đánh giá, các thành viên hội đồng họp trực tuyến (chỉ các thành viên hội đồng) để thống nhất kết quả và ra quyết nghị của hội đồng;

đ. Thư ký hội đồng chịu trách nhiệm ghi chép và công khai biên bản, quyết nghị buổi đánh giá trực tuyến ngay trong buổi đánh giá; sau đó gửi đến các thành viên và người học để xác nhận; nhận lại phiếu đánh giá từ các thành viên hội đồng qua đường bưu điện;

e. Phiếu đánh giá của từng thành viên hội đồng, biên bản, quyết nghị của buổi đánh giá trực tuyến được niêm phong và gửi lại đơn vị đào tạo.

6. Hồ sơ lưu trữ khi đánh giá theo hình thức trực tuyến

a. Các loại văn bản, biểu mẫu đã được quy định trong quy chế đối với từng hình thức đánh giá (đánh giá tập trung);

b. Đã CD đã ghi hình, ghi âm quá trình đánh giá trực tuyến.

Sau khi được Hiệu trưởng cho phép tổ chức đánh giá theo hình thức trực tuyến, Trường đơn vị đào tạo chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch tổ chức các buổi đánh giá trực tuyến, bảo đảm chất lượng và chịu trách nhiệm giải trình, quản lý và lưu trữ tài liệu liên quan để phục vụ công tác giám sát, kiểm tra, kiểm định chất lượng giáo dục và thanh tra trong trường hợp có yêu cầu.

Các đơn vị và cá nhân liên quan phải bảo đảm trung thực, khách quan và thực hiện đúng các quy định hiện hành về đánh giá và đánh giá luận văn, luận án tốt nghiệp. Đơn vị, cá nhân vi phạm quy định về đánh giá luận văn, luận án trực tuyến sẽ chịu trách nhiệm kỷ luật hoặc trách nhiệm khác theo quy định như đối với đánh giá luận văn, luận án tốt nghiệp theo hình thức tập trung./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Các đơn vị trong trường (để thực hiện);
- Lưu: VT, KSĐH.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Trần Trung Tính