


**ĐIỀU CHỈNH KẾ HOẠCH XÉT VÀ PHÁT BẰNG TỐT NGHIỆP  
ĐỢT 3 NĂM 2020**

Căn cứ theo Thông báo số 764/TB-ĐHCT ngày 24/4/2020 của Trường Đại học Cần Thơ về việc làm việc, dạy và học tập trung, tiếp tục phòng, chống dịch Covid-19;

Căn cứ tình hình thực tế, Trường thông báo điều chỉnh kế hoạch xét và phát bằng tốt nghiệp đợt 3 năm 2020 thay thế cho Kế hoạch số 2580/KH-ĐHCT ngày 08/11/2019.

Thời gian	Nội dung thực hiện
<b><u>Đợt 3: Áp dụng đối với sinh viên (SV) học đến học kỳ 3, năm học 2019-2020.</u></b>	
Từ 10/8 đến 13/9/2020	<ul style="list-style-type: none"><li>- SV đăng nhập vào hệ thống lấy ý kiến trực tuyến từ các bên liên quan (<a href="https://oss.ctu.edu.vn">https://oss.ctu.edu.vn</a>), chọn phân hệ “<i>Lấy ý kiến chương trình đào tạo</i>” và cho ý kiến về chương trình đào tạo (CTĐT) đã học.</li><li>- SV đăng nhập vào (<a href="https://htql.ctu.edu.vn">https://htql.ctu.edu.vn</a>), chọn “<i>Kết quả tốt nghiệp</i>”, sau đó chọn “<i>Đăng ký xét tốt nghiệp</i>”.</li><li>- Đối với SV đã đăng ký học cùng lúc 2 CTĐT chọn “<i>Xác nhận tiếp tục học chương trình thứ hai sau khi tốt nghiệp chương trình thứ nhất</i>”.</li></ul>
14/9/2020	<ul style="list-style-type: none"><li>- PĐT tổng kết, xử lý điểm và xét tốt nghiệp.</li></ul>
Từ 16/9 đến 23/9/2020	<ul style="list-style-type: none"><li>- Phòng Đào tạo (PĐT) lập danh sách SV dự kiến đủ điều kiện tốt nghiệp và chưa đủ điều kiện tốt nghiệp:</li><li>+ Thông báo trên website PĐT: (<a href="https://daa.ctu.edu.vn/">https://daa.ctu.edu.vn/</a>).</li><li>+ Chuyển danh sách cho đơn vị quản lý ngành (ĐVQLN) thông báo cho SV. ĐVQLN phản hồi cho PĐT 02 danh sách trên.</li><li>- SV tốt nghiệp vào hệ thống quản lý đào tạo để chọn không tích lũy các học phần tích lũy dư so với CTĐT để nâng điểm trung bình chung tích lũy (<i>nếu cần</i>). SV khi thực hiện xong phải lưu và kiểm tra lại kết quả tốt nghiệp.</li></ul>
Từ 24/9 đến 2/10/2020	<ul style="list-style-type: none"><li>- PĐT và Phòng Công tác Sinh viên kiểm tra các đề nghị của ĐVQLN về danh sách SV tốt nghiệp.</li><li>- PĐT lập quyết định công nhận tốt nghiệp.</li></ul>

Thời gian	Nội dung thực hiện
Từ 06/10 đến 9/10/2020	- PĐT công bố quyết định tốt nghiệp trên website PĐT: ( <a href="https://daa.ctu.edu.vn/">https://daa.ctu.edu.vn/</a> ). - PĐT chuyển danh sách SV tốt nghiệp đến các đơn vị có liên quan để kiểm tra thanh toán ra trường của SV.
Từ 20/10 đến 23/10/2020	- SV liên hệ ĐVQLN <b>nhận quyết định tốt nghiệp</b> . - SV chưa hoàn thành thanh toán phải có xác nhận của đơn vị có liên quan vào Phiếu thanh toán ra trường ( <i>theo mẫu đính kèm</i> ).
Từ 01/12 đến 31/12/2020	- SV nhận bằng Phụ lục văn bằng tốt nghiệp đại học tại ĐVQLN. - SV liên hệ PĐT <b>nhận Bằng tốt nghiệp từ 01/12 đến 31/12/2020</b> (SV cần xuất trình quyết định tốt nghiệp và CMND hoặc giấy tờ có dán ảnh). - PĐT cập nhật danh sách SV tốt nghiệp vào hệ thống tra cứu văn bằng chứng chỉ ( <a href="https://qlvb.ctu.edu.vn/">https://qlvb.ctu.edu.vn/</a> ).

Các thông tin liên quan đến việc xét tốt nghiệp liên hệ địa chỉ email: [vantu@ctu.edu.vn](mailto:vantu@ctu.edu.vn). 

**Nơi nhận:**

- Các đơn vị trong Trường;
- Website của Trường và Phòng Đào tạo;
- Lưu: VT, ĐT.

**KT.HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**Trần Thị Thanh Hiền**