

Số: 3028 /KH-ĐHCT

Cần Thơ, ngày 24 tháng 12 năm 2019

KẾ HOẠCH

Xét tặng danh hiệu “Nhà giáo nhân dân”, “Nhà giáo ưu tú” Lần thứ 15, năm 2020

Thực hiện Nghị định số 27/2015/NĐ-CP ngày 10 tháng 3 năm 2015 của Chính phủ Quy định về xét tặng danh hiệu Nhà giáo Nhân dân, Nhà giáo ưu tú (Nghị định 27) và Công văn số 5651/BGDĐT-TĐKT ngày 16 tháng 12 năm 2019 về việc triển khai xét tặng danh hiệu NGND-NGUT lần thứ 15 năm 2020 (Công văn số 5651) của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Trường Đại học Cần Thơ triển khai đến các đơn vị kế hoạch xét tặng danh hiệu “Nhà giáo Nhân dân” (NGND), “Nhà giáo ưu tú” (NGUT) năm 2020 trong điều kiện cụ thể của Trường theo trình tự như sau:

I. Giới thiệu và lấy phiếu tín nhiệm

1. Thời gian thực hiện: từ nay đến ngày 15/01/2020.
2. Trách nhiệm thực hiện: Thủ trưởng đơn vị và cá nhân có liên quan tại những đơn vị thuộc và trực thuộc Trường.

3. Nội dung thực hiện:

- Thủ trưởng đơn vị phổ biến đến giảng viên, công chức, viên chức trong đơn vị (kể cả những người đã nghỉ theo chế độ bảo hiểm xã hội từ tháng 01 năm 2017 đến nay) về đối tượng áp dụng và tiêu chuẩn danh hiệu NGND, NGUT theo quy định tại Khoản 1 Điều 2 Chương I và Điều 8, Điều 9 Chương II Nghị định 27 nêu trên và những vấn đề cần lưu ý được nêu tại số thứ tự từ 1 đến 13 mục II, Công văn số 5651 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; tổ chức cho công chức, viên chức tự giới thiệu và giới thiệu công khai những người có đủ tiêu chuẩn.

- Người có đủ tiêu chuẩn đề nghị xét tặng danh hiệu NGND, NGUT gửi đơn vị bản kê khai thành tích cá nhân, bản tóm tắt thành tích cá nhân (theo mẫu), các tài liệu minh chứng cho thành tích cống hiến trong hoạt động chuyên môn, nghiên cứu khoa học theo quy định tại Điểm b, Khoản 1, Điều 17 Nghị định 27 (đối với người đã nghỉ theo chế độ bảo hiểm xã hội có thể gửi qua đường bưu điện).

- Thủ trưởng đơn vị triệu tập cuộc họp toàn thể viên chức trong đơn vị (bao gồm giảng viên, công chức, viên chức và người lao động làm việc theo hợp đồng có thời hạn từ 12 tháng trở lên), cuộc họp được coi là họp lệ khi có ít nhất 3/4 số viên chức trong đơn vị tham dự họp; thủ trưởng đơn vị thông báo thành tích của các cá nhân đề nghị được xét tặng danh hiệu; thảo luận và tiến hành bỏ phiếu kín. Kết quả kiểm phiếu giới thiệu được công bố công khai trong đơn vị.

- Thủ trưởng đơn vị phân công người lập hồ sơ các ứng viên có số phiếu đạt từ 80% số phiếu tín nhiệm viên chức trong đơn vị trở lên và gửi hồ sơ về Trường (thông qua phòng Tổ chức – Cán bộ) hạn cuối là **ngày 15/01/2020**, hồ sơ gồm có :

+ Bản khai thành tích cá nhân (Mẫu số 01)

+ Biên bản họp giới thiệu và lấy phiếu tín nhiệm danh hiệu nhà giáo nhân dân, nhà giáo ưu tú ở đơn vị (*mẫu 1.1*).

+ Tóm tắt thành tích cá nhân (*mẫu 1.2*) gửi bằng công văn và e-mail (qua địa chỉ ntkloan@ctu.edu.vn).

(Lưu ý: sau ngày 15/01/2020, Trường sẽ không nhận hồ sơ nộp trễ hạn)

II. Tổ chức thẩm định hồ sơ và thăm dò dư luận

1. Thời gian thực hiện: từ ngày 16/01/2020 đến hết ngày 02/3/2020

2. Trách nhiệm thực hiện: Hiệu trưởng và Hội đồng xét tặng danh hiệu “Nhà giáo Nhân dân”, “Nhà giáo ưu tú” Trường

3. Nội dung thực hiện:

- Thành lập Hội đồng xét tặng danh hiệu “Nhà giáo Nhân dân”, “Nhà giáo ưu tú” của Trường.

- Tổ Thư ký Hội đồng cơ sở xét tặng danh hiệu “Nhà giáo Nhân dân”, “Nhà giáo ưu tú” Trường thẩm định hồ sơ và báo cáo Chủ tịch Hội đồng quyết định công bố danh sách cá nhân đề nghị xét tặng danh hiệu NGND, NGUT; tổng hợp kết quả thẩm định hồ sơ, thăm dò dư luận gửi đến thành viên Hội đồng để tổ chức họp Hội đồng.

(Ghi chú: Từ ngày 20/01 đến ngày 02/02/2020, toàn Trường nghỉ Tết Nguyên đán)

III. Họp Hội đồng xét tặng danh hiệu “Nhà giáo Nhân dân”, “Nhà giáo ưu tú” Trường và hoàn thiện hồ sơ gửi Hội đồng Bộ Giáo dục và Đào tạo

1. Thời gian thực hiện: từ ngày 03/03/2020 đến hết ngày 16/03/2020

2. Trách nhiệm thực hiện: Hội đồng xét tặng danh hiệu “Nhà giáo Nhân dân”, “Nhà giáo ưu tú” Trường

3. Nội dung thực hiện:

- Hội đồng xử lý các kiến nghị của các tổ chức, cá nhân (nếu có); thẩm định về tính chính xác, hợp lệ của hồ sơ và đối chiếu tiêu chuẩn của ứng viên với tiêu chuẩn danh hiệu được đề nghị; thảo luận và tiến hành bỏ phiếu kín để chọn cá nhân có đủ tiêu chuẩn xét tặng danh hiệu NGND, NGUT.

- Tổ Thư ký hoàn thiện hồ sơ theo quy định và gửi lên Hội đồng Bộ Giáo dục và Đào tạo./.

* Ghi chú: Các văn bản và biểu mẫu có liên quan đề nghị các đơn vị truy cập tại website của Phòng Tổ chức Cán bộ. ✓

Nơi nhận:

- Các đơn vị trong Trường;
- Đăng tải lên Website Trường;
- Lưu VT, TCCB.



Hà Thanh Toàn

Ảnh màu
4 x 6
(đóng dấu giáp
lai)

**BẢN KHAI THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG DANH HIỆU NHÀ GIÁO**

I. SƠ LƯỢC TIỂU SỬ BẢN THÂN

1. Họ và tên⁽¹⁾ : Nam, nữ:
2. Tên gọi khác (nếu có)
3. Ngày, tháng, năm sinh:
4. Nguyên quán:
5. Hộ khẩu thường trú:
6. Dân tộc:
7. Nơi công tác⁽²⁾:
8. Chức vụ hiện tại⁽³⁾:
9. Trình độ đào tạo: Chuyên ngành:
.....
10. Học hàm, học vị⁽⁴⁾:
11. Ngạch lương đang hưởng: phụ cấp chức vụ (nếu có).....
12. Năm vào ngành giáo dục:
13. Số năm trực tiếp giảng dạy⁽⁵⁾ :
14. Số năm công tác tại vùng khó khăn⁽⁶⁾
-
-
15. Địa chỉ liên hệ:.....
16. Điện thoại nhà riêng: Di động:.....
17. Quá trình công tác:

Thời gian	Chức vụ, đơn vị công tác
Từ tháng...năm... đến tháng...năm...	
Từ tháng...năm...	

đến tháng...năm...	
Từ tháng....năm... đến tháng...năm...	

18. Năm được phong tặng danh hiệu Nhà giáo Ưu tú⁽⁷⁾:
 Thời gian, chức vụ công tác từ năm được phong tặng danh hiệu Nhà giáo Ưu tú đến nay.

Thời gian	Chức vụ, đơn vị công tác
Từ tháng....năm... đến tháng...năm...	
.....	
.....	
.....	

II. NHỮNG THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC ĐỐI CHIẾU VỚI TIÊU CHUẨN XÉT TẶNG

1. Phẩm chất chính trị:

.....

2. Đạo đức, lối sống

.....

3. Tài năng sư phạm xuất sắc và công lao đối với sự nghiệp giáo dục (NGND khai từ năm được phong tặng danh hiệu Nhà giáo Ưu tú đến khi xét)

a) Tài năng sư phạm:

.....

b) Sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học, giáo trình, sách, bài báo, đào tạo thạc sĩ, tiến sĩ:

- Sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học⁽⁸⁾

TT	Tên sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học (chủ trì)	Cấp nghiệm thu, xếp loại	Năm nghiệm thu
1.			
2.			
...			
...			

Trong những sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học trên đã có những đề tài sau được ứng dụng (thời gian, địa điểm):

.....
.....

- Giáo trình, sách chuyên khảo⁽⁹⁾

TT	Tên giáo trình, sách chuyên khảo	Chủ biên hoặc tham gia	Năm xuất bản/phát hành
1.			
2.			
...			

- Bài báo khoa học đăng trên các tạp chí trong nước và quốc tế:

.....
.....

- Đào tạo tiến sĩ, thạc sĩ, bác sĩ chuyên khoa cấp II, bác sĩ nội trú⁽¹⁰⁾

TT	Tên học viên	Số Quyết định hướng dẫn	Năm học viên bảo vệ thành công
1.			
2.			
...		

- Bồi dưỡng học sinh, sinh viên tài năng⁽¹¹⁾:

.....
.....

- Giúp đỡ giáo viên trở thành giáo viên, giảng viên dạy giỏi⁽¹²⁾:

.....
.....

c) Danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng được ghi nhận.

- Số năm đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua⁽¹³⁾:.....

TT	Năm	Danh hiệu	Số, ngày, tháng, năm quyết định công nhận danh hiệu; cơ quan ban hành quyết định
1.			
2.			

...			
-----	--	--	--

- Các hình thức khen thưởng đã được ghi nhận (từ Bằng khen tỉnh, Bộ hoặc tương đương trở lên)⁽¹⁴⁾

TT	Năm	Hình thức, nội dung khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định
1.			
2.			
...			

d) Uy tín, ảnh hưởng của Nhà giáo đối với học sinh, sinh viên, đồng nghiệp, với ngành và xã hội:

.....

đ) Đóng góp xây dựng đơn vị:

.....

Thành tích của đơn vị trong 2 năm liền kề năm đề nghị⁽¹⁵⁾:

.....

e) Kỷ luật (thời gian, hình thức, lý do):

.....

Tôi cam kết chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính xác thực của thông tin đã kê khai.

Xác nhận, đánh giá của đơn vị⁽¹⁶⁾

HIỆU TRƯỞNG

Cần Thơ, ngày tháng năm 20.....

Người khai (ký tên)

Xác nhận chính quyền địa phương nơi cư trú⁽¹⁷⁾

(đối với đối tượng thuộc Điểm c Khoản 1 Điều 2 – nhà giáo đã nghỉ theo chế độ BHXH từ tháng 01 năm 2017 đến nay)

Ghi chú:

Đánh máy không quá 10 trang, không đóng quyển, người khai ký nhờ bằng bút mực xanh góc dưới bên phải vào từng trang khai thành tích;

- (1) Họ và tên viết chữ in hoa;
- (2) Viết đầy đủ tên đơn vị công tác (không viết tắt);
- (3) Chức vụ hiện tại (không viết tắt);
- (4) Học hàm, học vị: Khai từ học vị thạc sĩ trở lên (đối với cá nhân thuộc lực lượng vũ trang nhân dân khai rõ quân hàm);
- (5) Khai bằng số (tổng số năm);
- (6) Khai từ tháng, năm... đến tháng, năm.... công tác đơn vị..., thuộc thôn, xã, huyện, tỉnh;
- (7) Áp dụng với cá nhân đề nghị xét tặng danh hiệu Nhà giáo Nhân dân;
- (8) Khai đầy đủ tên sáng kiến, đề tài NCKH do cá nhân chủ trì; cấp đánh giá, nghiệm thu, xếp loại (nếu có); năm nghiệm thu, công nhận;
- (9) Khai rõ từng loại giáo trình, sách (không viết tắt);
- (10) Khai theo thứ tự Tiến sĩ đến Thạc sĩ, bác sĩ chuyên khoa cấp II, bác sĩ nội trú;
- (11) Khai rõ họ tên học sinh, sinh viên đoạt huy chương vàng, bạc, đồng hoặc đạt giải nhất, nhì, ba trong các kỳ thi quốc gia, quốc tế và tên kỳ thi, năm đạt giải;
- (12) Khai rõ đã hướng dẫn được bao nhiêu giáo viên, giảng viên dạy giỏi;
- (13) Khai rõ số lần đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở, Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh, Bộ, Chiến sĩ thi đua Toàn quốc (nếu có) hoặc Giáo viên dạy giỏi cùng cấp. Lưu ý: Trong một năm nếu đạt nhiều danh hiệu thì cá nhân lựa chọn một danh hiệu để kê khai.
- (14) Ghi rõ nội dung được khen thưởng;
- (15) Khai rõ danh hiệu thi đua của đơn vị trong 2 năm liền kề và hình thức khen thưởng (nếu có);
- (16) Thủ trưởng đơn vị kiểm tra đầy đủ thông tin của cá nhân trong bản báo cáo thành tích, xác nhận và chịu trách nhiệm trước pháp luật về thành tích của cá nhân do mình xác nhận;
- (17) Xác nhận của chính quyền địa phương nơi cư trú về việc chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; xác nhận trực tiếp vào bản khai thành tích cá nhân hoặc bằng văn bản (đối với đối tượng thuộc Điểm c Khoản 1 Điều 2 Nghị định này – là **nhà giáo đã nghỉ theo chế độ BHXH từ tháng 01 năm 2017 đến nay**).

....., ngày..... tháng..... năm 20.....

BIÊN BẢN HỌP GIỚI THIỆU VÀ BỎ PHIẾU TÍN NHIỆM DANH HIỆU NHÀ GIÁO NHÂN DÂN, NHÀ GIÁO ƯU TÚ

1. Phiên họp toàn thể cán bộ, công chức, viên chức trong đơn vị ngày tháng năm 20..... dưới sự chủ trì của phổ biến tiêu chuẩn xét chọn danh hiệu Nhà giáo Nhân dân, Nhà giáo Ưu tú và giới thiệu công khai những người đủ tiêu chuẩn xét tặng danh hiệu Nhà giáo Nhân dân, Nhà giáo Ưu tú.

2. Tham gia phiên họp có người.

3. Toàn thể cán bộ, công chức, viên chức trong đơn vị trao đổi thành tích công lao của từng người, so sánh, đối chiếu với tiêu chuẩn và bỏ phiếu tín nhiệm.

4. Đơn vị đã đề cử đồng chí vào ban kiểm phiếu, gồm các ông (bà) sau:

- Trưởng ban kiểm phiếu:

- Các uỷ viên: 1.....

2.....

3.....

4.....

5. Tổng số cán bộ, công chức, viên chức của đơn vị: người.

- Số người tham gia bỏ phiếu: người, Số người không tham gia bỏ phiếu: người.

Lý do:

- Số phiếu phát ra: phiếu

- Số phiếu thu về hợp lệ: phiếu, - Số phiếu thu về không hợp lệ:

phiếu.

6. Kết quả kiểm phiếu tín nhiệm danh hiệu Nhà giáo Nhân dân, Nhà giáo Ưu tú:

Số TT	Họ và tên, Năm sinh	Chức vụ - Nơi công tác	Số phiếu đạt	Tỷ lệ (%)

7- Số nhà giáo có số phiếu đạt từ 80% trở lên: người.

THƯ KÝ
(Ký ghi rõ họ và tên)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký ghi rõ họ và tên)

Ghi chú:

1. Ghi đủ số nhà giáo trong danh sách bỏ phiếu, xếp thứ tự theo số phiếu từ cao - thấp; Nhà giáo Nhân dân đến Nhà giáo Ưu tú

2. Tỷ lệ % = Số phiếu tín nhiệm đề nghị/Tổng số người có mặt tại phiên họp.

**TÓM TẮT THÀNH TÍCH
CÁ NHÂN ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG DANH HIỆU NHÀ GIÁO**

1. Họ và tên (1):
2. Ngày, tháng, năm sinh:
3. Nguyên quán:
4. Nơi công tác:
5. Chức vụ hiện tại (2):
6. Trình độ đào tạo (3):
7. Năm được phong tặng danh hiệu NGƯT (4):
8. Số năm công tác trong ngành giáo dục:
9. Số năm trực tiếp giảng dạy:
10. Số lần được tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua, giáo viên, giảng viên dạy giỏi:
11. Số lần được tặng Bằng khen cấp tỉnh, bộ trở lên:
12. Giúp đỡ, bồi dưỡng giáo viên dạy giỏi:
13. Sáng kiến, đề tài NCKH (5):
14. Sách, giáo trình, tài liệu (6):
15. Bài báo khoa học (7):
16. Đào tạo thạc sĩ, bác sĩ chuyên khoa cấp II, bác sĩ nội trú, nghiên cứu sinh:
17. Bồi dưỡng học sinh, sinh viên tài năng:
18. Tập thể lao động xuất sắc (8):
19. Thành tích nổi bật khác:
20. Số phiếu tín nhiệm (9):

THƯ KÝ
(Ký ghi rõ họ và tên)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký ghi rõ họ và tên)

Ghi chú:

1. Ghi rõ ông (bà) hoặc học hàm, học vị (nếu có), quân hàm đối với lực lượng vũ trang;
2. Ghi rõ chức vụ, đơn vị công tác (không viết tắt);
3. Ghi rõ trình độ đào tạo: Cao đẳng, đại học, Thạc sĩ, Tiến sĩ;
4. Đối với cá nhân đề nghị xét tặng danh hiệu NGND;
5. Ghi rõ số lượng, cấp nghiệm thu, năm nghiệm thu;
6. Ghi rõ chủ biên hay tham gia, cấp nghiệm thu;
7. Ghi số lượng bài báo đã được đăng trên các tạp chí khoa học chuyên ngành trong nước hoặc quốc tế;
8. Đối với người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu;
9. Ghi rõ tỷ lệ số phiếu và chia %