

Số: 3570 /HD-ĐHCT

Cần Thơ, ngày 21 tháng 12 năm 2016

**HƯỚNG DẪN**  
**Về việc xét miễn và công nhận điểm học phần**  
**trong chương trình đào tạo bậc đại học hệ chính quy**  
**cho sinh viên được Trường ĐHCT cử đi học tập ở nước ngoài**

Kính gửi: Lãnh đạo các đơn vị

Liên quan việc xét miễn và công nhận điểm học phần trong chương trình đào tạo (CTĐT) bậc đại học hệ chính quy của Trường Đại học Cần Thơ (ĐHCT) cho sinh viên (SV) được Trường cử đi học tập ở nước ngoài, Ban Giám hiệu đề nghị các đơn vị có liên quan thực hiện theo hướng dẫn như sau:

**1. Phạm vi và đối tượng áp dụng**

- 1.1. Văn bản này hướng dẫn về việc xét và công nhận giá trị chuyển đổi kết quả học tập và khối lượng kiến thức được miễn trừ trong CTĐT bậc đại học hệ chính quy (*sau đây gọi là xét miễn và công nhận điểm học phần*) cho SV được Trường ĐHCT cử đi học tập ở nước ngoài.
- 1.2. Hướng dẫn này áp dụng đối với SV hệ chính quy đang theo học tại Trường ĐHCT.

**2. Tổ chức và quy trình thực hiện xét miễn và công nhận điểm học phần**

- 2.1. Hiệu trưởng ban hành Quyết định thành lập Hội đồng Xét miễn và công nhận điểm học phần Trường theo Quyết định số 5624/QĐ-ĐHCT ngày 20 tháng 10 năm 2014 của Hiệu trưởng Trường ĐHCT ban hành Quy định xét miễn và công nhận điểm học phần trong CTĐT bậc đại học hệ chính quy.
- 2.2. Trường Khoa/Giám đốc Viện/Trường Bộ môn trực thuộc Trường quản lý ngành đào tạo (*sau đây gọi là Trường Khoa*) chịu trách nhiệm ban hành Quyết định thành lập các Tổ Xét miễn và công nhận điểm học phần thuộc đơn vị theo Quyết định số 5624/QĐ-ĐHCT ngày 20 tháng 10 năm 2014 của Hiệu trưởng Trường ĐHCT ban hành Quy định xét miễn và công nhận điểm học phần trong CTĐT bậc đại học hệ chính quy. Tổ Xét miễn và công nhận điểm học phần gồm ít nhất 3 thành viên là: lãnh đạo của đơn vị là ủy viên của Hội đồng Xét miễn và công nhận điểm học phần Trường, Trưởng hoặc Phó trưởng bộ môn phụ trách ngành đào tạo và Trợ lý giáo vụ của đơn vị (ngoài ra có thể bổ sung thêm thành viên là giảng viên có kinh nghiệm về ngành đào tạo). Tổ Xét miễn và công nhận điểm học phần chịu trách nhiệm xem xét và đề nghị công nhận giá trị chuyển đổi kết quả học tập và khối lượng kiến thức được miễn trừ cho mỗi SV. Tổ Xét miễn và công nhận điểm học phần lập Biên bản xét miễn và công nhận điểm học phần (*theo Mẫu ở Phụ lục 1*); tổng hợp kết quả xét miễn và công nhận điểm học phần (*theo Mẫu ở Phụ lục 2*) có đính kèm bản sao kết quả học tập của SV do cơ sở nơi SV được cử đến học tập cấp (chứng chỉ, chứng nhận, bảng điểm, giấy xác nhận kết quả học tập...) hoặc giấy nhận xét đánh giá (về nội dung, khối lượng

và kết quả học tập của SV) và đề nghị của Bộ môn chuyên môn quản lý SV được sử dụng để xét miễn học phần; trình Trưởng Khoa phê duyệt danh sách (các) học phần được xét miễn cho mỗi SV và sau đó gửi cho Hội đồng Xét miễn và công nhận điểm học phần Trường để phê duyệt (thông qua Phòng Đào tạo); đồng thời gửi kết quả xét miễn và công nhận điểm học phần cho từng SV thông qua cố vấn học tập để điều chỉnh kế hoạch học tập.

- 2.3. Phòng Đào tạo chịu trách nhiệm kiểm tra đối chiếu kết quả xét miễn và công nhận điểm học phần của văn bản và dữ liệu nhập kết quả xét miễn và công nhận điểm học phần của đơn vị quản lý ngành đào tạo (*Khoa/Viện/Bộ môn trực thuộc Trường sau đây gọi là đơn vị đào tạo*); kiểm tra (các) hồ sơ xét miễn và công nhận điểm học phần do đơn vị đề nghị; nếu phát hiện có sai sót thì điều chỉnh dữ liệu kết quả xét miễn học phần, phản hồi và in kết quả xét miễn học phần đã được điều chỉnh gửi đơn vị đào tạo để Trưởng Khoa xét duyệt lại. Kết quả phê duyệt lại được đơn vị đào tạo gửi cho SV có liên quan thông qua cố vấn học tập để điều chỉnh kế hoạch học tập. Sau khi được phê duyệt của Hội đồng Xét miễn và công nhận điểm học phần, các văn bản Biên bản và kết quả xét miễn và công nhận điểm học phần được lưu hồ sơ điểm do Phòng Đào tạo quản lý.
- 2.4. Các đơn vị chịu trách nhiệm quản lý học phần có trong CTĐT có trách nhiệm tư vấn về việc xét miễn và công nhận điểm học phần nếu nhận được yêu cầu.
- 2.5. Đối với SV cần thực hiện như sau:
  - a) Sau khi hoàn thành học tập ở nước ngoài và có Quyết định thu nhận SV của Trường, SV làm Đơn đề nghị xem xét miễn và công nhận điểm học phần (*xem Mẫu đơn ở Phụ lục 3*) và đính kèm theo Đơn là bản sao kết quả học tập sinh viên do cơ sở nơi SV được cử đến học tập cấp. SV gửi Đơn đính kèm bản sao kết quả học tập cho đơn vị đào tạo quản lý SV (thông qua cố vấn học tập).
  - b) SV căn cứ kết quả xét miễn và công nhận điểm học phần được phê duyệt, thông qua tư vấn của cố vấn học tập, điều chỉnh kế hoạch học tập toàn khóa.

### **3. Nguyên tắc và hướng dẫn xét miễn và công nhận điểm học phần**

- 3.1. Chỉ xem xét và công nhận giá trị chuyển đổi kết quả học tập và khối lượng kiến thức được miễn trừ cho các học phần có trong CTĐT SV đang theo học tại Trường mà SV đã tích lũy được qua học tập ở nước ngoài có nội dung và khối lượng tương đương hoặc lớn hơn.
- 3.2. Trên cơ sở nội dung, khối lượng và kết quả học tập ở nước ngoài của SV, có thể xét miễn và công nhận điểm học phần (cho một hoặc nhiều học phần) thuộc CTĐT đại học mà SV đang theo học tại Trường ĐHTC. Học phần được xét miễn trong CTĐT phải là học phần chưa được SV tích lũy.
- 3.3. Kết quả điểm xét miễn được ghi nhận trong bảng kết quả học tập toàn khóa của sinh viên là điểm M.

#### **Nơi nhận:**

- Như kính gửi;
- Hội đồng XM&CNĐHP;
- Lưu: VT, ĐT, CTSV;

**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**Trần Thị Thanh Hiền**

**Phụ lục 1: Mẫu Biên bản xét miễn và công nhận điểm học phần của Tổ Xét miễn và công nhận điểm học phần**

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ      CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**KHOA (VIỆN/BM)**      **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số:      /BB-...

Cần Thơ, ngày      tháng      năm 20...

**BIÊN BẢN**

**Xét miễn và công nhận điểm học phần**

**I. THÀNH PHẦN**

Tổ Xét miễn và công nhận điểm học phần gồm:

- |                 |                          |            |
|-----------------|--------------------------|------------|
| 1. Ông/Bà ..... | Trưởng/Phó Trưởng Khoa   | Tổ trưởng  |
| 2. Ông/Bà ..... | Trưởng/Phó Trưởng Bộ môn | Thành viên |
| 3. Ông/Bà ..... | Trợ lý Giáo vụ           | Thư ký     |

**II. THỜI GIAN:** ngày .... tháng .... năm 20...

**III. NỘI DUNG:**

Xét miễn và công nhận điểm học phần cho sinh viên (các) ngành: .....

**IV. Ý KIẾN CỦA TỔ XÉT MIỄN HỌC PHẦN**

Thực hiện theo các hướng dẫn và quy định hiện hành, Tổ Xét miễn và công nhận điểm học phần đề nghị Hội đồng Xét miễn và công nhận điểm học phần xem xét và công nhận kết quả xét miễn và điểm học phần cho sinh viên theo danh sách được đính kèm.

*Kèm theo Biên bản là kết quả xét miễn và công nhận điểm học phần cho sinh viên và bản sao (các) văn bản được sử dụng để xét miễn học phần*

**CÁC THÀNH VIÊN TỔ XÉT MIỄN HỌC PHẦN KÝ TÊN**

1. ....
2. ....
3. ....

**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG**

(ký tên và ghi rõ họ tên)

**THƯ KÝ HỘI ĐỒNG**

(ký tên và ghi rõ họ tên)

**TRƯỞNG KHOA**

(ký tên và ghi rõ họ tên)

**Ghi chú:** Biên bản có đính kèm danh sách SV và kết quả xét miễn & công nhận điểm học phần, bản sao (các) văn bản đã sử dụng để xét miễn học phần được gửi đến **Hội đồng Xét miễn và công nhận điểm học** thông qua Phòng Đào tạo.



**Phụ lục 3: Mẫu Đơn của sinh viên đề nghị xét miễn và công nhận điểm học phần do có kết quả tích lũy được sau khi học tập ở nước ngoài**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ XÉT MIỄN VÀ CÔNG NHẬN ĐIỂM HỌC PHẦN  
do đã tham gia học tập ở nước ngoài**

Kính gửi:

- Khoa/Viện/Bộ môn .....
- Quý Thầy/ Cô Cố vấn học tập

Tôi tên là: ..... Mã số SV: .....

Lớp: ..... Khóa: .....

Tôi đã hoàn thành nhiệm vụ theo Quyết định số ..... /QĐ-ĐHCT ngày... tháng ... năm ... về việc cho phép sinh viên đi học tập của Hiệu trưởng Trường Đại học Cần Thơ.

Nay căn cứ kết quả học tập đạt được, tôi làm đơn này kính đề nghị được xét miễn và công nhận điểm (các) học phần thuộc chương trình đào tạo tôi đang theo học tại Trường ĐHCT.

*Kèm theo đơn này là bản sao kết quả học tập do nơi tôi được cử đến học tập cấp.*

Trân trọng kính chào./.

*Cần Thơ, ngày      tháng      năm 20...*

**SINH VIÊN**

(Ký tên và ghi rõ họ tên)

**Ghi chú:**

- Sinh viên nộp đơn này cho Khoa/Viện/Bộ môn thông qua Quý Thầy, Cô là cố vấn học tập của lớp.
- Đơn có đính kèm theo bản sao văn bản kết quả học tập sinh viên do cơ sở nơi SV được cử đến học tập cấp. Văn bản kết quả học tập do đơn vị nơi SV đến học tập cấp có thể là: chứng chỉ, chứng nhận, bảng điểm, giấy xác nhận kết quả học tập... được sử dụng để làm căn cứ xét miễn và công nhận điểm học phần.
- SV cần lưu ý: việc có được xét miễn và công nhận điểm học phần thuộc CTĐT mà SV đang theo học theo đơn đề nghị của SV hay không còn tùy thuộc vào kết quả học tập, trên cơ sở nguyên tắc và hướng dẫn xét miễn và công nhận điểm học phần của Trường ĐHCT.