

CHƯƠNG TRÌNH HÀNH ĐỘNG
VỀ ĐỔI MỚI QUẢN LÝ, NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG
ĐÀO TẠO GIAI ĐOẠN 2010-2012

(Phê duyệt kèm theo Quyết định số 601/QĐ-ĐHCT, ngày 28/4/2010 của
Hiệu trưởng Trường ĐHCT)

Thực hiện Nghị quyết số 05- NQ/BCSD ngày 06/01/2010 của Ban Cán sự Đảng bộ GD&ĐT và Chương trình hành động của Bộ GD&ĐT về đổi mới quản lý giáo dục đại học giai đoạn 2010-2012, Trường Đại học Cần Thơ triển khai Chương trình hành động về đổi mới quản lý giáo dục đại học giai đoạn 2010-2012 của Trường với những nhiệm vụ cụ thể sau đây:

1. Rà soát, hoàn thiện văn bản, quy định, quy chế của Trường

- 1.1. Rà soát tất cả các văn bản, quy định, quy chế... của Bộ và Trường để đảm bảo tính hợp pháp và cải cách hành chính, hoàn thành trong năm 2011 và kiểm tra việc thực hiện năm 2012 (Phòng Thanh tra-PC chủ trì và phối hợp với Phòng Kế hoạch-TH). Ông Lê Quang Trí, Phó Hiệu trưởng chỉ đạo thực hiện.
- 1.2. Tổng kết 3 năm thực hiện, và xây dựng lại Quy chế chi tiêu Nội bộ mới cho giai đoạn 2011-2015, hoàn thành trong Quý IV/2010 (Phòng Tài vụ chủ trì). Hiệu trưởng chỉ đạo thực hiện.
- 1.3. Rà soát, hệ thống hóa các văn bản liên quan đến công tác đào tạo theo tín chỉ, hoàn thành trong Quý III/2010 (Phòng Đào tạo chủ trì). Ông Đỗ Văn Xê, Phó Hiệu trưởng chỉ đạo thực hiện.
- 1.4. Rà soát việc triển khai “Quy định tạm thời về sử dụng văn bản điện tử để giao dịch hành chính của Trường Đại học Cần Thơ”, thực hiện trong Quý III/2010 và kiểm tra việc thực hiện năm 2011-2012 (Phòng Kế hoạch-TH chủ trì và phối hợp với Trung tâm Thông tin & QTM). Ông Lê Quang Trí, Phó Hiệu trưởng chỉ đạo thực hiện.

2. Công tác đào tạo – sinh viên

- 2.1. Hoàn chỉnh và phê duyệt chương trình đào tạo và đề cương chi tiết học phần... để áp dụng từ khóa 36 về sau, hoàn thành vào Quý III/2010 và rà soát việc áp dụng năm 2012 (Phòng Đào tạo chủ trì và phối hợp với các đơn vị đào tạo). Hiệu trưởng và Ông Đỗ Văn Xê, Phó Hiệu trưởng chỉ đạo thực hiện.
- 2.2. Rà soát kế hoạch mở ngành, Qui mô đào tạo đại học và sau đại học, chính qui và ngoài chính qui... trên cơ sở cân đối và phù hợp với điều kiện phát triển các nguồn lực của Trường, hoàn thành vào Quý IV/2010, sau đó thực hiện thường xuyên (Phòng Đào tạo chủ trì). Hiệu trưởng và Ông Đỗ Văn Xê, Phó Hiệu trưởng chỉ đạo thực hiện.
- 2.3. Tổng kết rút kinh nghiệm công tác đổi mới phương pháp giảng dạy đã áp dụng trong thời gian qua để có điều chỉnh cho phù hợp với môn học, ngành và việc đào tạo theo hệ thống Tín chỉ, hoàn thành trong Quý I/2011 và đánh giá trong năm 2012 (Phòng Đào tạo chủ trì). Hiệu trưởng và Ông Đỗ Văn Xê, Phó Hiệu trưởng chỉ đạo thực hiện.
- 2.4. Hoàn thành cẩm nang cán bộ giảng dạy nhằm hướng dẫn các nội dung liên quan đến học tập và giảng dạy, hoàn thành trong Quý III/2010 (Phòng Đào tạo chủ trì). Ông Đỗ Văn Xê, Phó Hiệu trưởng chỉ đạo thực hiện.

2.5. Thành lập và triển khai hoạt động của Trung tâm Tư vấn và hỗ trợ sinh viên, hoàn thành trong Quý III/2010 và theo dõi đánh giá hoạt động năm 2011-2012 (Phòng Công tác sinh viên chủ trì). Ông Châu Văn Lực, P. Hiệu trưởng chỉ đạo thực hiện.

3. Đánh giá và kiểm định chất lượng đào tạo của Trường

- 3.1. Rà soát và quản lý chặt chẽ việc đánh giá và thi kết thúc học phần đảm bảo tính hợp lý và công bằng, thực hiện trong Quý III/2010 và các năm tiếp theo (Phòng Đào tạo chủ trì). Ông Đỗ Văn Xê, Phó Hiệu trưởng chỉ đạo thực hiện.
- 3.2. Thực hiện kiểm định chất lượng Trường giữa kỳ, hoàn thành vào Quý II/2011 (Trung tâm Đảm bảo chất lượng & KT chủ trì). Hiệu trưởng chỉ đạo thực hiện.
- 3.3. Tổng kết tổng kết đánh giá 12 chương trình đào tạo (CTĐT) theo bộ tiêu chuẩn Đông Nam Á (AUN) năm 2009 và triển khai đánh giá 17 CTĐT theo bộ tiêu chuẩn AUN năm 2010, hoàn thành trong tháng 10/2010 và tiếp tục triển khai 2011-2012 (Trung tâm Đảm bảo chất lượng & KT chủ trì). Hiệu trưởng chỉ đạo thực hiện.
- 3.4. Rà soát lại và hoàn chỉnh chuẩn đầu ra của tất cả các ngành đào tạo của Trường, hoàn thành trong Quý IV/2010 và kiểm tra đánh giá năm 2011-2012 (Phòng Đào tạo chủ trì phối hợp với TT. Đảm bảo chất lượng & KT). Ông Đỗ Văn Xê, Phó Hiệu trưởng chỉ đạo thực hiện.

4. Đẩy mạnh xã hội hoá giáo dục

- 4.1. Sơ kết công tác đào tạo theo nhu cầu xã hội nhằm xem xét đánh giá khả năng đào tạo của Trường đáp ứng nhu cầu nhân lực của xã hội, hoàn thành trong Quý I/2011 và tiếp tục thực hiện 2011-2012 (Phòng Đào tạo chủ trì và phối hợp với các đơn vị đào tạo). Ông Đỗ Văn Xê, Phó Hiệu trưởng chỉ đạo thực hiện.
- 4.2. Liên hệ với các doanh nghiệp và xây dựng kế hoạch hợp tác đào tạo nguồn nhân lực cho các doanh nghiệp, thực hiện trong Quý I/2011 và tổng kết năm 2012 (Phòng Đào tạo chủ trì và phối hợp với các đơn vị đào tạo). Ông Đỗ Văn Xê, Phó Hiệu trưởng chỉ đạo thực hiện.

5. Tổ chức triển khai các hoạt động khoa học, công nghệ và xuất bản phẩm

- 5.1. Đánh giá và hoàn thiện các định hướng nghiên cứu của Trường, hoàn thành trong Quý IV/2010 và thực hiện trong 2011-2012 (Phòng Quản lý Khoa học chủ trì). Ông Hà Thanh Toàn, Phó Hiệu trưởng chỉ đạo thực hiện.
- 5.2. Tiếp tục thực hiện và hoàn thiện quy chế về công tác sở hữu trí tuệ và chuyển giao công nghệ. Hoàn thành Quy chế trong quy 4 năm 2010. (Phòng Quản lý Khoa học chủ trì). Ông Hà Thanh Toàn, Phó Hiệu trưởng chỉ đạo thực hiện.
- 5.3. Nghiên cứu đơn giản hóa thủ tục thanh toán các đề tài nghiên cứu khoa học, hoàn thành trong Quý IV/2010 và thực hiện trong các năm sau (Phòng Quản lý Khoa học chủ trì và phối hợp với Phòng Tài vụ). Ông Hà Thanh Toàn, Phó Hiệu trưởng chỉ đạo thực hiện.
- 5.4. Xây dựng Quy trình xuất bản Tạp chí khoa học số định kỳ của Trường và thành lập Hội đồng biên tập Tạp chí, hoàn thành trong Quý II/2010 (Phòng Quản lý Khoa học chủ trì). Ông Hà Thanh Toàn, Phó Hiệu trưởng chỉ đạo thực hiện.
- 5.5. Xây dựng Quy trình thực hiện công tác xuất bản phẩm của Trường, hoàn thành trong Quý II/2010 (Nhà xuất bản chủ trì). Ông Hà Thanh Toàn, Phó Hiệu trưởng chỉ đạo thực hiện.

6. Công tác tổ chức, cán bộ , nâng cao năng lực quản lý của đội ngũ

- 6.1. Rà soát bổ sung, điều chỉnh Quy hoạch cán bộ lãnh đạo trường và đơn vị giai đoạn 2010 – 2015, thực hiện hằng năm (Phòng Tổ chức Cán bộ chủ trì). Hiệu trưởng chỉ đạo thực hiện.
- 6.2. Xây dựng và thực hiện Quy hoạch đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ giảng viên và cán bộ quản lý của Trường bảo đảm đủ về số lượng, nâng cao chất lượng, đáp ứng yêu cầu đổi mới, thực hiện hằng năm (Phòng Tổ chức Cán bộ chủ trì phối hợp với các đơn vị). Hiệu trưởng chỉ đạo thực hiện.
- 6.3. Xây dựng và triển khai thực hiện quy trình tuyển dụng của Trường theo hướng khách quan, công bằng và có yếu tố cạnh tranh, hoàn thành trong Quý I/2011 và thực hiện trong 2011-2012 (Phòng Tổ chức Cán bộ chủ trì). Hiệu trưởng chỉ đạo thực hiện.

7. Công tác hợp tác quốc tế

- 7.1. Hoàn thành in tài liệu giới thiệu trường, hoàn thành trong năm 2010 (Phòng Hợp tác quốc tế chủ trì). Ông Lê Việt Dũng, Phó Hiệu trưởng chỉ đạo thực hiện.
- 7.2. Rà soát web site cập nhật phần tiếng Anh của Trường, hoàn thành trong Quý IV năm 2010 (Phòng Hợp tác quốc tế chủ trì). Ông Lê Việt Dũng, Phó Hiệu trưởng chỉ đạo thực hiện.
- 7.3. Nâng cấp uy tín các chương trình đào tạo ngoại ngữ của Trường để được công nhận trung tâm ngoại ngữ vùng (như trung tâm Seameo ở Tp.HCM hoặc trung tâm ở Đà Nẵng), hoàn thành trong năm 2011 và thực hiện trong 2012 (Phòng Hợp tác quốc tế chủ trì). Ông Lê Việt Dũng, Phó Hiệu trưởng chỉ đạo thực hiện.
- 7.4. Xây dựng 2 chương trình đào tạo liên kết thạc sĩ về luật và kinh tế, hoàn thành trong năm 2011 và kiểm tra trong năm 2012 (Phòng Hợp tác quốc tế chủ trì phối hợp với các khoa liên quan). Ông Lê Việt Dũng, Phó Hiệu trưởng chỉ đạo thực hiện.

8. Tăng cường cơ sở vật chất cho giáo dục

- 8.1. Sơ kết 4 năm hoạt động của Ban chỉ đạo Đề án Quy hoạch phát triển tổng thể Trường ĐHCT trọng điểm đến năm 2020, trong đó lưu ý rà soát tiến độ xây dựng, thành lập các đơn vị mới thuộc Trường, hoàn thành trong Quý II/2011 (Phòng Kế hoạch-TH chủ trì và phối hợp với các phòng ban). Hiệu trưởng chỉ đạo thực hiện.
- 8.2. Lập và triển khai kế hoạch cải tạo và chống xuống cấp những công trình hiện có, xây dựng bổ sung các nhà học chính - văn phòng - thư viện cấp Khoa, các Viện Nghiên cứu,..., thực hiện hàng năm 2010-2012 (Phòng Quản trị-TB chủ trì). Ông Châu Văn Lực, Phó Hiệu trưởng chỉ đạo thực hiện.
- 8.3. Rà soát nhu cầu, lập và triển khai kế hoạch tiếp tục đầu tư đồng bộ các trang thiết bị phòng thí nghiệm, thực hiện hàng năm 2010-2012 (Phòng Quản trị-TB chủ trì). Ông Lê Quang Trí, Phó Hiệu trưởng chỉ đạo thực hiện.
- 8.4. Tiếp tục đầu tư xây dựng một số hạng mục trọng điểm ưu tiên: “Nhà điều hành và đào tạo sau đại học”, “trung tâm Giáo dục quốc phòng”, “khoa Dự bị dân tộc”, ký túc xá SV; “khu Dịch vụ-Ươm tạo doanh nghiệp-NXB”, mạng lưới đường nội bộ, mương cống tiêu nước, bờ kè kinh Bún Xáng, vv..., thực hiện trong năm 2010-2012 (Ban Quản lý công trình chủ trì và phối hợp với Phòng Quản trị-TB). Ông Châu Văn Lực, Phó Hiệu trưởng chỉ đạo thực hiện.
- 8.5. Tăng cường nguồn học liệu phục cho công tác đào tạo và NCKH, thực hiện trong 2010-2012 (Trung tâm Học liệu chủ trì). Ông Đỗ Văn Xê, Phó Hiệu trưởng chỉ đạo thực hiện.

- 8.6. Rà soát hệ thống thông tin tích hợp phục vụ công tác quản lý của Trường, hoàn thành trong năm 2011 và kiểm tra thực hiện 2012 (TT. Thông tin & QTM chủ trì). Ông Đỗ Văn Xê, Phó Hiệu trưởng chỉ đạo thực hiện.
- 8.7. Hoàn thành công tác khoán điện, nước cho các đơn vị trong trường, hoàn thành trong năm 2011 và kiểm tra năm 2012 (Phòng Quản trị - TB chủ trì). Ông Lê Quang Trí chỉ đạo thực hiện.

9. Huy động nguồn lực và cơ chế tài chính

- 9.1. Thực hiện đa dạng hóa nguồn thu sự nghiệp qua các hợp đồng đào tạo, đào tạo ngắn hạn cấp chứng chỉ, nghiên cứu và triển khai, chuyển giao công nghệ, các hoạt động dịch vụ, sản xuất, kinh doanh... Trên nguyên tắc lấy các nguồn thu bù đủ các khoản chi hợp lý, có tích lũy cần thiết để phát triển cơ sở vật chất phục vụ đào tạo và nghiên cứu, thực hiện trong 2010-2012 (Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp chủ trì và phối hợp với Phòng Tài vụ). Ông Hà Thanh Toàn, Phó Hiệu trưởng chỉ đạo thực hiện.
- 9.2. Hoàn thiện quy trình phân bổ và giao kinh phí hằng năm cho các đơn vị trực thuộc trường, hoàn thành trong Quý I/2011 và thực hiện năm 2011-2012 (Phòng Tài vụ chủ trì). Hiệu trưởng chỉ đạo thực hiện.
- 9.3. Rà soát, bổ sung, hoàn chỉnh các quy định về quản lý tài chính trong trường, hoàn thành trong Quý I/2011 (Phòng Tài vụ chủ trì). Hiệu trưởng chỉ đạo thực hiện.

10. Tổ chức thực hiện

- Căn cứ vào sự phân công trách nhiệm, từng thành viên Ban giám hiệu và các đơn vị thuộc Trường, hàng tháng và hàng quý có báo cáo trong các cuộc họp giao ban của Trường về tiến độ thực hiện Chương trình hành động này.
- Hàng quý, Thường vụ Đảng ủy nghe báo cáo kết quả thực hiện và cho ý kiến chỉ đạo.
- Tháng 10/2010 và tháng 10/2011 lãnh đạo Trường xác định kế hoạch chi tiết triển khai chương trình trong năm 2011 và 2012 phù hợp với kết quả triển khai thực tế và các điều kiện của Trường để thực hiện.
- Kết quả thực hiện hàng năm được báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo để xin ý kiến chỉ đạo.
- Hiệu trưởng Nguyễn Anh Tuấn chỉ đạo thực hiện Chương trình hành động này.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Nguyễn Anh Tuấn