

Số: /KH-ĐHCT

Cần Thơ, ngày tháng 5 năm 2026

**KẾ HOẠCH TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC**  
**(Tháng 5/2026)**

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 về việc ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Nghị quyết số 70/NQ-HĐT ngày 15 tháng 7 năm 2022 của Hội đồng trường Trường Đại học Cần Thơ về tuyển dụng viên chức Trường Đại học Cần Thơ;

Căn cứ Nghị quyết số 99/NQ-HĐT ngày 19 tháng 4 năm 2023 của Hội đồng trường Trường Đại học Cần Thơ ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Cần Thơ; Nghị quyết số 181/NQ-HĐT ngày 19 tháng 4 năm 2024 và Nghị quyết số 185/NQ-HĐT ngày 03 tháng 7 năm 2024 của Hội đồng trường Trường Đại học Cần Thơ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế tổ chức và hoạt động Trường Đại học Cần Thơ;

Căn cứ Nghị quyết số 21/NQ-HĐT ngày 11 tháng 01 năm 2025 của Hội đồng trường Trường Đại học Cần Thơ về thống nhất nội dung điều chỉnh, bổ sung Đề án Vị trí việc làm Trường Đại học Cần Thơ;

Căn cứ Nghị quyết số 24/NQ-HĐT ngày 15 tháng 01 năm 2025 của Hội đồng trường Trường Đại học Cần Thơ ban hành Danh mục vị trí việc làm tại Trường Đại học Cần Thơ;

Căn cứ Quyết định số 865/QĐ-ĐHCT ngày 20 tháng 3 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Cần Thơ phê duyệt vị trí việc làm, số lượng người làm việc và cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức tại các đơn vị thuộc Trường Đại học Cần Thơ năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 140/QĐ-ĐHCT ngày 12 tháng 01 năm 2026 của Hiệu trưởng Trường Đại học Cần Thơ ban hành kế hoạch hoạt động năm 2026 của Đại học Cần Thơ;

Căn cứ Công văn số 1345/ĐHCT-TCPTNS ngày 08 tháng 5 năm 2026 của Hiệu trưởng Đại học Cần Thơ về việc phê duyệt chỉ tiêu tuyển dụng viên chức, người lao động năm 2026.

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích:** Tuyển dụng bổ sung đội ngũ viên chức giảng dạy vào làm việc tại các đơn vị thuộc Đại học Cần Thơ theo nhiệm vụ công tác được giao.

### **2. Yêu cầu:**

- Việc tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào nhu cầu công việc, cơ cấu viên chức, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, chỉ tiêu tuyển dụng viên chức được phê duyệt và quỹ tiền lương của Đại học Cần Thơ.

- Công tác tuyển dụng phải đảm bảo công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và theo đúng quy định của pháp luật.

## **II. NHU CẦU TUYỂN DỤNG**

Căn cứ Đề án vị trí việc làm và Quyết định số 140/QĐ-ĐHCT ngày 12 tháng 01 năm 2026 của Hiệu trưởng Đại học Cần Thơ ban hành kế hoạch hoạt động năm 2026 của Đại học Cần Thơ; số lượng người làm việc của Đại học Cần Thơ năm 2026 là 1.776 người, số lượng người làm việc thực tế là 1.544 người; số lượng người làm việc chưa tuyển dụng và sử dụng là 232 người.

Đại học Cần Thơ thực hiện tuyển dụng viên chức theo phương thức xét tuyển và tiếp nhận vào làm viên chức theo quy định của pháp luật hiện hành. Cụ thể:

**1. Vị trí việc làm cần tuyển dụng:** Giảng viên

**2. Số lượng viên chức cần tuyển ở vị trí việc làm/chức danh nghề nghiệp giảng viên là 97 người. Cụ thể như sau:**

- Trường Bách khoa: 16 người
- Trường Công nghệ Thông tin & Truyền thông: 12 người
- Trường Kinh tế: 11 người
- Trường Khoa học Tự nhiên: 16 người
- Trường Nông nghiệp: 06 người
- Trường Sư phạm: 11 người
- Khoa Khoa học Chính trị, Xã hội và Nhân văn: 08 người
- Khoa Môi trường và Tài nguyên Thiên nhiên: 02 người
- Khoa Ngoại ngữ: 12 người
- Khoa Luật: 03 người

**3. Một số vị trí việc làm có tiêu chuẩn, điều kiện như nhau nhưng tuyển dụng vào các đơn vị khác nhau thuộc Đại học Cần Thơ (được ghi cụ thể tại Thông báo tuyển dụng) thí sinh được đăng ký 02 nguyện vọng.**

### III. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

#### 1. Tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển:

Tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp của vị trí việc làm giảng viên được xác định trên cơ sở quy định tại Thông tư số 26/2026/BGDĐT ngày 09 tháng 4 năm 2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định chuẩn nghề nghiệp giảng viên đại học, Đề án vị trí việc làm Đại học Cần Thơ, các văn bản có liên quan theo quy định của pháp luật hiện hành và được ghi cụ thể tại Thông báo tuyển dụng viên chức.

#### 2. Điều kiện đăng ký dự tuyển:

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.

b) Từ đủ 18 tuổi trở lên.

c) Có Phiếu đăng ký dự tuyển.

d) Có lý lịch rõ ràng.

đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm (không phân biệt loại hình đào tạo, văn bằng, chứng chỉ, trường công lập, trường ngoài công lập).

e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.

g) Đáp ứng các tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức theo quy định và điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm được ghi cụ thể tại Thông báo tuyển dụng.

#### 3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.

b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

**4. Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức:** Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức theo biểu mẫu đính kèm Thông báo tuyển dụng (Mẫu số 01, Phụ lục kèm theo Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 115/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức).

### IV. TIẾP NHẬN VÀO LÀM VIÊN CHỨC

Căn cứ theo chỉ tiêu đã được phê duyệt, Đại học Cần Thơ thực hiện tiếp nhận vào làm viên chức đối với vị trí việc làm giảng viên để thực hiện nhiệm vụ giảng dạy, nghiên cứu khoa học, phục vụ cộng đồng và nhiệm vụ chuyên môn khác liên quan đến các lĩnh vực và ngành đào tạo do các đơn vị thuộc Trường quản lý. Tùy theo nhu cầu của Trường và tình hình thực tế cá nhân nộp Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức, Đại học Cần Thơ sẽ thực hiện quy trình tiếp nhận vào làm viên chức theo quy định của pháp luật hiện hành.

## V. TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

### 1. Hình thức:

Đại học Cần Thơ tuyển dụng viên chức theo hình thức xét tuyển, được thực hiện theo 2 vòng như sau:

a) Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b) Vòng 2: Vấn đáp - Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thang điểm vấn đáp: 100 điểm.

- Thời gian vấn đáp: 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian vấn đáp).

- Không thực hiện phúc khảo đối với kết quả vòng 2 bằng hình thức vấn đáp.

### 2. Nội dung:

a) Vòng 1:

- Tổ chức thực hiện việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đã đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo quy định của pháp luật hiện hành với Thông báo tuyển dụng về trình độ, ngành đào tạo, khả năng sử dụng ngoại ngữ và tin học và các nội dung có liên quan khác.

- Tổng hợp danh sách người đăng ký dự tuyển đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn và danh sách người đăng ký dự tuyển không đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển.

b) Vòng 2 (vấn đáp): Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển theo hình thức vấn đáp với các câu hỏi có nội dung sau:

- Các văn bản pháp luật có liên quan đến vị trí việc làm cần tuyển.

- Hiểu biết về Trường và đơn vị dự tuyển.

- Kiến thức về chuyên môn và nghiệp vụ chuyên ngành liên quan đến vị trí việc làm cần tuyển (trong đó, có câu hỏi yêu cầu giảng thử nội dung liên quan đến vị trí việc làm cần tuyển).

## VI. XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN, ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN

### 1. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức:

a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm tại vòng 2 (vấn đáp) đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên theo quy định (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu tuyển dụng của vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì Hiệu trưởng quyết định người trúng tuyển.

c) Trường hợp đăng ký 02 nguyện vọng nhưng không trúng tuyển ở nguyện vọng 1 thì được xét ở nguyện vọng 2 nếu vị trí việc làm đăng ký ở nguyện vọng 2 vẫn còn chỉ tiêu tuyển dụng sau khi đã xét hết nguyện vọng 1, bao gồm cả việc xét nguyện vọng của người có kết quả trúng tuyển thấp hơn liền kề theo quy định (Nghị định 85/2023/NĐ-CP). Trường hợp có 02 người trở lên bằng điểm nhau ở nguyện vọng 2 thì Hiệu trưởng quyết định người trúng tuyển.

d) Người không được tuyển dụng trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả cho các kỳ tuyển dụng lần sau.

## **2. Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển viên chức:**

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

## **VII. THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG**

### **1. Thông báo tuyển dụng:**

a) Phòng Tổ chức và Phát triển nhân sự soạn thảo thông báo tuyển dụng viên chức trình Hiệu trưởng ký ban hành. Thông báo được đăng tải trên trang thông tin điện tử của Trường, niêm yết tại Phòng Tổ chức và Phát triển nhân sự và các đơn vị có tuyển dụng. Đồng thời, thông báo tuyển dụng viên chức còn được đăng trên báo in Cần Thơ.

b) Nội dung thông báo tuyển dụng viên chức ghi cụ thể: hình thức và nội dung xét tuyển; tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển; số lượng chỉ tiêu và vị trí việc làm cần tuyển dụng; thời hạn và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển; phí dự tuyển; số điện thoại liên hệ, vị trí việc làm được đăng ký 02 nguyện vọng, ngoại ngữ đăng ký dự tuyển là Tiếng Anh hoặc Tiếng Pháp và các thông tin có liên quan khác.

### **2. Thời gian và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức:**

a) Dự kiến thời hạn tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển từ ngày 15/5/2026 đến 15/6/2026.

b) Địa điểm tiếp nhận: Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc qua bưu điện đến Phòng Tổ chức và Phát triển nhân sự, Đại học Cần Thơ (Lầu 2, Nhà Điều hành) Khu II, đường 3/2, phường Ninh Kiều, thành phố Cần Thơ; hoặc qua hộp thư: [tuyendung@ctu.edu.vn](mailto:tuyendung@ctu.edu.vn)  
Điện thoại liên hệ: 0292 3832664.

## VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN CÔNG TÁC TUYỂN DỤNG

### 1. Thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức, các Ban và Tổ giúp việc:

a) Khi hết thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, Hiệu trưởng quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức và Ban giám sát để thực hiện nhiệm vụ theo quy định.

b) Chậm nhất sau 05 ngày làm việc kể từ ngày thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức, Chủ tịch Hội đồng thành lập Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Ban soạn đề vấn đáp, Ban kiểm tra, sát hạch, Tổ in sao đề vấn đáp, Tổ Thư ký.

**2. Tổ chức thực hiện vòng 1:** Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đã đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển.

**3. Tổ chức thực hiện vòng 2 - Vấn đáp:** Hội đồng tuyển dụng viên chức tổ chức buổi lễ khai mạc kỳ xét tuyển viên chức và thực hiện vấn đáp.

### 4. Dự kiến thời gian thực hiện:

a) Từ ngày 12/5/2026 đến ngày 15/6/2026: Thông báo tuyển dụng viên chức.

b) Từ ngày 16/6/2026 đến ngày 17/6/2026: Tổng hợp hồ sơ, lập danh sách người nộp Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức.

c) Từ ngày 18/6/2026 đến ngày 22/6/2026: Thực hiện kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển (vòng 1); thực hiện công tác chuẩn bị và họp thông qua danh sách thí sinh đủ điều kiện tham dự vòng 2.

d) Từ ngày 23/6/2026 đến ngày 24/6/2026:

Gửi Thông báo kết quả đến thí sinh không đủ điều kiện tham dự vòng 2 và Thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện tham dự vòng 2, đồng thời đăng tải kết quả kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển (vòng 1) lên trang thông tin điện tử của Đại học Cần Thơ và niêm yết công khai tại bảng tin Phòng Tổ chức và Phát triển nhân sự.

đ) Từ ngày 25/6/2026 đến ngày 08/7/2026:

- Họp bàn về cách thức ra đề và tổ chức vòng 2.

- Chuẩn bị cho công tác vòng 2.

- Tổ chức khai mạc, vấn đáp (vòng 2).

e) Từ ngày 09/7/2026 đến ngày 14/7/2026: Họp Hội đồng tuyển dụng viên chức thông qua kết quả kiểm tra sát hạch và hoàn thiện hồ sơ báo cáo Hiệu trưởng phê duyệt kết quả xét tuyển viên chức. Đồng thời công khai kết quả xét tuyển lên trang thông tin điện tử của Trường và gửi Thông báo kết quả trúng tuyển đến người dự tuyển.

g) Từ ngày 15/7/2026: thực hiện tiếp đón người trúng tuyển đến hoàn tất hồ sơ tuyển dụng và ký kết hợp đồng làm việc theo quy định.

### **IX. KINH PHÍ THỰC HIỆN XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC**

Kinh phí dùng cho công tác tuyển dụng viên chức được thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, nộp, quản lý, sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức làm việc tại các đơn vị thuộc Đại học Cần Thơ. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, Hội đồng tuyển dụng báo cáo để Hiệu trưởng xem xét, quyết định./.

#### ***Nơi nhận:***

- Đảng ủy Trường (để b/c);
- Hiệu trưởng và các Phó HT;
- Các đơn vị có tuyển dụng;
- Website ĐHCT;
- Lưu: VT, HSTDVC.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Trần Trung Tính**