

Số: 7309/QĐ-ĐHCT

Cần Thơ, ngày 31 tháng 12 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế tuyển sinh đào tạo trình độ đại học hình thức đào tạo từ xa của Trường Đại học Cần Thơ

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Nghị quyết số 29/NQ-HĐT ngày 19 tháng 5 năm 2020 của Hội đồng trường về việc Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Cần Thơ; Nghị quyết số 12/NQ-HĐT ngày 12 tháng 02 năm 2021 và Nghị quyết số 31/NQ-HĐT ngày 25 tháng 6 năm 2021 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết số 29/NQ-HĐT ngày 19 tháng 5 năm 2020;

Căn cứ Thông tư số 08/2022/TT-BGDĐT ngày 06 tháng 6 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tuyển sinh đại học, tuyển sinh cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non;

Căn cứ Biên bản số 3821/BB-ĐHCT-HĐKHĐT, ngày 06 tháng 12 năm 2022 của Hội đồng Khoa học và Đào tạo Trường Đại học Cần Thơ;

Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm Liên kết Đào tạo.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tuyển sinh đào tạo trình độ đại học hình thức đào tạo từ xa của Trường Đại học Cần Thơ.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01 tháng 01 năm 2023.

Điều 3. Giám đốc Trung tâm Liên kết Đào tạo, Trưởng phòng Tổ chức - Cán bộ, Trưởng phòng Tài chính, Trưởng phòng Thanh tra - Pháp chế, Trưởng phòng Kế hoạch - Tổng hợp, Trưởng các đơn vị quản lý đào tạo và các đơn vị có liên quan; viên chức, người lao động; cá nhân, tổ chức khác có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Hội đồng trường;
- Ban Giám hiệu;
- Hội đồng Khoa học và Đào tạo Trường;
- Các đơn vị (qua hệ thống văn phòng điện tử của Trường);
- Cổng thông tin điện tử của Trường;
- Lưu: VT, TTLKĐT.



QUY CHẾ

Tuyển sinh đào tạo trình độ đại học hình thức đào tạo từ xa
(Ban hành kèm theo Quyết định số 7309/QĐ-ĐHCT
ngày 31 tháng 12 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Cần Thơ)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về tuyển sinh đào tạo trình độ đại học hình thức đào tạo từ xa (sau đây gọi là tuyển sinh đại học ĐTTX) của Trường Đại học Cần Thơ (ĐHCT) bao gồm: những quy định chung; xét tuyển đào tạo đại học từ xa; tổ chức, nhiệm vụ và quyền hạn trong công tác tuyển sinh; hoạt động thanh tra, kiểm tra, giám sát tuyển sinh; chế độ báo cáo, bảo quản, lưu trữ tài liệu tuyển sinh; khen thưởng và xử lý vi phạm, giải quyết khiếu nại tố cáo.

2. Quy chế này áp dụng đối với các đơn vị, tổ chức và cá nhân có liên quan trong việc thực hiện tuyển sinh đại học ĐTTX của Trường ĐHCT.

Điều 2. Giải thích từ ngữ

Trong văn bản này, các từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

1. Phạm vi tuyển sinh là các chương trình, ngành, nhóm ngành, lĩnh vực và hình thức đào tạo được tổ chức tuyển sinh trong một đợt, hoặc theo một phương thức tuyển sinh nhất định.

2. Dự tuyển là việc một thí sinh tham dự quy trình tuyển sinh vào một chương trình đào tạo hoặc một ngành đào tạo của Trường thông qua việc đăng ký xét tuyển theo quy định của Trường ĐHCT.

3. Xét tuyển là quy trình xử lý để xác định điều kiện trúng tuyển và lập danh sách thí sinh đủ điều kiện trúng tuyển vào một ngành đào tạo, chương trình đào tạo, căn cứ các tiêu chí xét tuyển do Trường xác định.

4. Ngưỡng đầu vào (hay ngưỡng đảm bảo chất lượng đầu vào) là yêu cầu tối thiểu về năng lực học tập thể hiện ở kết quả học tập, kết quả thi, đánh giá để thí sinh có khả năng theo học và hoàn thành chương trình đào tạo.

5. Tiêu chí đánh giá là những yếu tố được dùng trong kỳ thi, kiểm tra, đánh giá năng lực của thí sinh nhằm phân loại thí sinh theo mức độ đáp ứng yêu cầu đầu vào của chương trình đào tạo.

6. Tiêu chí xét tuyển là những yếu tố được dùng để xác định điều kiện trúng tuyển của thí sinh, chủ yếu dựa trên thành tích học tập hoặc kết quả thi, đánh giá thí sinh; thông thường được quy thành điểm số để xét tuyển (điểm xét).

7. Điểm trúng tuyển (của một nhóm ngành, một ngành, một chương trình đào tạo) là ngưỡng điểm mà những thí sinh (đã đăng ký nguyện vọng vào ngành, chương trình đào tạo đó) có điểm xét bằng hoặc cao hơn sẽ đủ điều kiện trúng tuyển.

Điều 3. Yêu cầu chung trong tuyển sinh

1. Trường ĐHCT thực hiện quyền tự chủ và trách nhiệm giải trình về công tác tuyển sinh, bảo đảm đúng quy định của pháp luật và chịu trách nhiệm trước pháp luật.

2. Trường ĐHCT thực hiện tất cả biện pháp cần thiết nhằm tạo điều kiện thuận lợi và cơ hội bình đẳng cho mọi thí sinh; tuyển chọn được những thí sinh có nguyện vọng và năng lực phù hợp nhất với yêu cầu của ngành đào tạo, chương trình đào tạo.

Điều 4. Nguyên tắc trong tuyển sinh

Việc tuyển sinh đại học ĐTTX được thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành có liên quan tại thời điểm tuyển sinh và theo Quy chế này.

1. Công bằng đối với thí sinh

a) Về cung cấp thông tin: mỗi thí sinh quan tâm được cung cấp thông tin đầy đủ, rõ ràng, tin cậy, nhất quán và kịp thời để có quyết định phù hợp và chuẩn bị tốt nhất cho việc tham gia tuyển sinh;

b) Về cơ hội dự tuyển: không thí sinh nào bị mất cơ hội dự tuyển do những quy định không liên quan tới trình độ, năng lực; hoặc do quy trình tuyển sinh gây phiền hà, tốn kém;

c) Về đánh giá năng lực: thí sinh được đánh giá khách quan, công bằng và tin cậy về khả năng học tập và triển vọng thành công, đáp ứng yêu cầu của chương trình và ngành đào tạo;

d) Về cơ hội trúng tuyển: thí sinh được tạo cơ hội trúng tuyển cao nhất và quyền xác định nguyện vọng ưu tiên trong số những chương trình, ngành đào tạo đủ điều kiện trúng tuyển;

đ) Về thực hiện cam kết: Trường ĐHCT thực hiện các cam kết đối với thí sinh; tư vấn, hỗ trợ và giải quyết khiếu nại, bảo vệ quyền lợi chính đáng của thí sinh trong những trường hợp rủi ro.

2. Minh bạch đối với xã hội

a) Về minh bạch thông tin: Trường ĐHCT có trách nhiệm công bố thông tin tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng và kịp thời qua các phương tiện truyền thông phù hợp để xã hội và cơ quan quản lý nhà nước cùng giám sát;

b) Về trách nhiệm giải trình: Trường ĐHCT có trách nhiệm báo cáo theo yêu cầu của các cơ quan quản lý nhà nước và giải trình với xã hội qua hình thức phù hợp về những vấn đề lớn, gây bức xúc cho người dân.

Điều 5. Đối tượng, điều kiện dự tuyển

1. Người đã được công nhận tốt nghiệp trung học phổ thông (THPT) của Việt Nam hoặc có bằng tốt nghiệp của nước ngoài được công nhận trình độ tương đương trở lên, không giới hạn độ tuổi và có mong muốn được học tập. Đối với công dân nước ngoài, phải có khả năng giao tiếp được bằng ngôn ngữ sử dụng trong chương trình đào tạo và đảm bảo các quy định theo quy chế quản lý người nước ngoài học tập tại Việt

Nam hiện hành;

2. Người đã có bằng tốt nghiệp trung cấp và đã hoàn thành đủ yêu cầu khối lượng kiến thức văn hóa cấp THPT theo quy định của pháp luật;

3. Người có bằng tốt nghiệp cao đẳng;

4. Người có bằng tốt nghiệp đại học đăng ký dự tuyển vào một ngành đào tạo khác với ngành đã tốt nghiệp;

5. Bằng tốt nghiệp của các cơ sở đào tạo nước ngoài, cơ sở đào tạo nước ngoài hoạt động hợp pháp ở Việt Nam thì văn bằng phải được công nhận theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

6. Có đủ sức khoẻ để học tập theo quy định hiện hành, có đủ thông tin cá nhân, hồ sơ dự tuyển theo quy định. Đối với người khuyết tật được cấp có thẩm quyền công nhận bị dị dạng, dị tật, suy giảm khả năng tự lực trong sinh hoạt và học tập thì Hiệu trưởng Trường ĐHCT xem xét, quyết định cho dự tuyển vào các ngành học phù hợp với tình trạng sức khoẻ.

Điều 6. Phương thức tuyển sinh

Trường ĐHCT sử dụng phương thức xét tuyển cho tất cả ngành đào tạo, chương trình đào tạo và liên thông đào tạo đại học ĐTTX.

1. Phương thức xét kết quả học tập cấp THPT (học bạ), xét tuyển dựa vào kết quả học tập bậc THPT.

2. Phương thức khác, xét tuyển dựa vào kết quả học tập bậc trung cấp, cao đẳng, đại học.

Xét tuyển dựa vào kết quả học tập bậc trung cấp, cao đẳng, đại học đối với thí sinh tốt nghiệp từ trung cấp trở lên có nguyện vọng đăng ký xét tuyển vào đại học theo hình thức đào tạo từ xa.

Điều 7. Chính sách ưu tiên trong tuyển sinh

Chính sách ưu tiên trong tuyển sinh (*ưu tiên theo khu vực và ưu tiên theo đối tượng chính sách*) được áp dụng theo quy định hiện hành của Quy chế tuyển sinh đại học do Bộ GD&ĐT ban hành.

Điều 8. Đối tượng xét tuyển thẳng và ưu tiên xét tuyển

Đối tượng xét tuyển thẳng và ưu tiên xét tuyển được áp dụng theo quy định hiện hành của Quy chế tuyển sinh đại học do Bộ GD&ĐT ban hành.

Điều 9. Ngưỡng đầu vào các ngành đào tạo, chương trình đào tạo

Căn cứ yêu cầu bảo đảm chất lượng, Hiệu trưởng Trường ĐHCT xác định và công bố ngưỡng đầu vào cho các ngành đào tạo, chương trình đào tạo và phương thức xét tuyển hoặc tổ hợp xét tuyển.

Ngưỡng đầu vào các ngành đào tạo, chương trình đào tạo được công bố trong kế hoạch tuyển sinh, thông báo tuyển sinh và đề án tuyển sinh đại học hằng năm.

Điều 10. Bảo lưu kết quả trúng tuyển

1. Thí sinh đã có giấy báo trúng tuyển của Trường ĐHCT được bảo lưu kết quả trúng tuyển trong những trường hợp sau:

a) Đi nghĩa vụ quân sự hoặc đi thanh niên xung phong tập trung ngay trong năm trúng tuyển theo quyết định hoặc lệnh của cơ quan có thẩm quyền;

b) Bị bệnh nặng hoặc bị tai nạn nghiêm trọng không thể nhập học đúng hạn, có hồ sơ y tế và xác nhận của cơ quan y tế có thẩm quyền.

2. Thí sinh thuộc diện quy định tại khoản 1 Điều này phải gửi đơn đề nghị bảo lưu kèm theo giấy tờ minh chứng cho Trường ĐHCT. Thời gian tối đa được bảo lưu kết quả tuyển sinh là 1 (một) năm. Riêng với trường hợp người quy định tại điểm a khoản 1 Điều này, căn cứ theo quyết định hoặc lệnh của cơ quan có thẩm quyền, Hiệu trưởng xem xét bảo lưu kết quả trúng tuyển từ 3 năm trở lên.

3. Ngay sau khi đủ điều kiện đi học trở lại, người được bảo lưu kết quả trúng tuyển phải thực hiện các thủ tục nhập học theo quy định của Trường ĐHCT, trong đó phải cung cấp minh chứng đã hoàn thành nhiệm vụ hoặc đã được điều trị hồi phục. Đối với trường hợp quy định tại khoản 1 Điều này có thời gian bảo lưu từ 3 năm trở lên, căn cứ nguyện vọng của người được bảo lưu kết quả trúng tuyển, Hiệu trưởng xem xét giới thiệu vào các trường, lớp dự bị đại học để ôn tập trước khi vào học chính thức.

Điều 11. Đề án tuyển sinh đại học đào tạo từ xa

1. Trường xây dựng, công bố và thực hiện đề án tuyển sinh đại học ĐTTX để thực hiện trách nhiệm giải trình và cam kết đối với thí sinh, cơ quan quản lý nhà nước và xã hội.

2. Đề án tuyển sinh đại học ĐTTX phải có đầy đủ thông tin làm căn cứ để:

a) Thí sinh lựa chọn ngành, chương trình đào tạo, phương thức xét tuyển phù hợp với năng lực, sở thích và điều kiện cá nhân; chuẩn bị các điều kiện tham gia dự tuyển và thực hiện các bước theo kế hoạch tuyển sinh của trường;

b) Cơ quan quản lý nhà nước và xã hội giám sát việc thực hiện quy định của pháp luật và các cam kết đối với người học của Trường ĐHCT trong công tác tuyển sinh và đào tạo.

3. Nội dung chủ yếu của đề án tuyển sinh đại học ĐTTX phải được biên soạn theo đúng Quy chế tuyển sinh đại học của Bộ GD&ĐT và của Trường ĐHCT. Đề án này có thể tích hợp ban hành chung trong đề án tuyển sinh đại học của Trường ĐHCT.

4. Đề án tuyển sinh đại học ĐTTX được xây dựng hằng năm; được công bố công khai trên trang thông tin điện tử của Trường ĐHCT và qua các hình thức thông tin truyền thông thích hợp khác trước thời điểm thí sinh bắt đầu đăng ký dự tuyển ít nhất 30 ngày; trường hợp điều chỉnh, bổ sung (nếu có) trước ít nhất 15 ngày.

Chương II

XÉT TUYỂN ĐÀO TẠO ĐẠI HỌC TỪ XA

Điều 12. Kế hoạch xét tuyển

1. Trường ĐHCT xây dựng kế hoạch xét tuyển đối với các phương thức xét tuyển theo từng đợt tuyển sinh của Trường ĐHCT.

2. Kế hoạch xét tuyển có thể được tích hợp trong kế hoạch tuyển sinh, thông báo tuyển sinh hoặc đề án tuyển sinh đại học của Trường ĐHCT.

a) Trường tổ chức tuyển sinh nhiều đợt trong năm. Mỗi đợt tuyển sinh, Trường công bố công khai thông báo tuyển sinh trong đó nêu rõ phương thức xét tuyển, chỉ tiêu tuyển sinh, thời điểm tuyển sinh, địa điểm tổ chức tuyển sinh chậm nhất 30 ngày trước ngày tổ chức xét tuyển.

b) Thí sinh có đủ các điều kiện quy định tại Điều 5 của Quy chế này và đáp ứng yêu cầu theo qui định của Trường có quyền đăng ký xét tuyển.

Điều 13. Hồ sơ dự tuyển

1. Để được xét tuyển, thí sinh nộp hồ sơ theo quy định của Trường kèm theo lệ phí đăng ký dự tuyển.

2. Thí sinh nộp 02 bộ hồ sơ đăng ký dự tuyển tại Phòng Đào tạo của – Đơn vị liên kết (riêng tại Trường ĐHCT, nộp 1 bộ tại Trung tâm Liên kết Đào tạo). Hồ sơ gồm có:

a) Phiếu dự tuyển (*theo mẫu*);

b) Phiếu đăng ký địa điểm thi tập trung (*theo mẫu*);

c) Bản sao (*có chứng thực*) bằng tốt nghiệp bậc trung học phổ thông hoặc tương đương trở lên (*bằng tốt nghiệp bậc trung cấp, cao đẳng, đại học*);

d) Bản sao (*có chứng thực*) học bạ THPT hoặc Giấy chứng nhận kết quả thi THPT hoặc kết quả học tập bậc trung cấp, cao đẳng, đại học;

đ) Giấy xác nhận đối tượng ưu tiên (*nếu có*);

e) Bản sao giấy Chứng minh nhân dân hoặc thẻ Căn cước công dân.

3. Thí sinh chịu trách nhiệm về tính xác thực của các thông tin đăng ký xét tuyển. Trường có quyền từ chối tiếp nhận hoặc buộc thôi học nếu thí sinh không đảm bảo các điều kiện trúng tuyển khi đối chiếu thông tin đăng ký xét tuyển và dữ liệu đăng ký dự thi với hồ sơ gốc.

Điều 14. Xác định điểm trúng tuyển

Điểm trúng tuyển được xác định theo từng ngành đào tạo, chương trình đào tạo và theo từng đợt tuyển sinh. Căn cứ vào chỉ tiêu đã công bố, Hội đồng tuyển sinh thông báo điểm trúng tuyển để xác định số lượng thí sinh trúng tuyển phù hợp, nhưng điểm trúng tuyển không được thấp hơn ngưỡng đầu vào.

Điều 15. Thông báo thí sinh trúng tuyển

1. Hội đồng tuyển sinh gửi giấy báo trúng tuyển cho thí sinh trúng tuyển, trong đó ghi rõ những thủ tục cần thiết đối với thí sinh khi nhập học.

2. Đối với thí sinh không làm thủ tục nhập học trong thời gian quy định, nếu không có lý do chính đáng thì coi như thí sinh từ chối nhập học và Trường ĐHCT có quyền không tiếp nhận.

Điều 16. Kiểm tra hồ sơ của thí sinh trúng tuyển

1. Trường tổ chức kiểm tra hồ sơ đã nộp của thí sinh theo quy định tại khoản 2 Điều 13 của Quy chế này.

2. Trong quá trình sinh viên đang theo học, Trường tổ chức thanh tra, kiểm tra hồ sơ của thí sinh theo quy định.

Điều 17. Trách nhiệm của thí sinh và của Trường ĐHCT trong công tác xét tuyển

1. Trách nhiệm của thí sinh

a) Tìm hiểu kỹ thông tin tuyển sinh của Trường ĐHCT, không đăng ký nguyện vọng vào những ngành, chương trình đào tạo hay phương thức xét tuyển mà không đủ điều kiện;

b) Cung cấp đầy đủ và bảo đảm tính chính xác của tất cả thông tin đăng ký dự tuyển, bao gồm cả thông tin cá nhân, thông tin khu vực và đối tượng ưu tiên (nếu có), nguyện vọng đăng ký, tính xác thực của các giấy tờ minh chứng;

c) Đồng ý để Trường ĐHCT được quyền sử dụng thông tin, dữ liệu cần thiết phục vụ cho công tác xét tuyển;

d) Hoàn thành thanh toán lệ phí tuyển sinh trước khi kết thúc thủ tục đăng ký dự tuyển.

2. Trách nhiệm của Trường ĐHCT

a) Cung cấp đầy đủ, đúng định dạng và bảo đảm tính xác thực của thông tin, dữ liệu tuyển sinh lên hệ thống theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT;

b) Quy định về mức thu, phương thức thu và sử dụng lệ phí dịch vụ tuyển sinh;

c) Cung cấp đầy đủ thông tin, tư vấn và hướng dẫn thí sinh, đăng ký dự tuyển theo quy định;

d) Bảo đảm quy trình xét tuyển chính xác, công bằng, khách quan; thực hiện các cam kết theo đề án tuyển sinh đại học đã công bố;

đ) Kiểm tra thông tin và hồ sơ minh chứng khi thí sinh nhập học, bảo đảm tất cả thí sinh nhập học phải đủ điều kiện trúng tuyển;

e) Giải quyết đơn thư phản ánh, khiếu nại, tố cáo liên quan tới công tác xét tuyển của Trường ĐHCT theo quy định của pháp luật.

Chương III

TỔ CHỨC, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN TRONG CÔNG TÁC TUYỂN SINH

Điều 18. Tổ chức, nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng tuyển sinh

1. Hiệu trưởng Trường ĐHCT ban hành Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh (HĐTS) đại học ĐTTX để xây dựng đề án tuyển sinh, tổ chức, điều hành các công việc liên quan đến công tác tuyển sinh theo Quy chế tuyển sinh đại học của Bộ GD&ĐT và của Trường ĐHCT.

2. Thành phần HĐTS bao gồm:

a) Chủ tịch: Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng;

b) Phó Chủ tịch: Phó Hiệu trưởng;

c) Ủy viên thường trực: Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Trung tâm Liên kết Đào tạo;

d) Các ủy viên: trưởng hoặc phó trưởng đơn vị và các chuyên viên liên quan đến tuyển sinh.

Những người có người thân (*con, vợ, chồng, bố, mẹ, anh, chị, em ruột của mình và của vợ hoặc chồng*) dự tuyển vào trường không được tham gia HĐTS của trường trong năm đó.

3. Nhiệm vụ và quyền hạn của HĐTS

a) Tư vấn để Hiệu trưởng quyết định các vấn đề có liên quan đến tuyển sinh đại học ĐTTX;

b) Tổ chức xây dựng kế hoạch, đề án tuyển sinh đại học ĐTTX và triển khai công tác tuyển sinh theo kế hoạch, đề án tuyển sinh được Hiệu trưởng phê duyệt;

c) Thành lập các tổ chức giúp việc HĐTS để đáp ứng yêu cầu của công tác tuyển sinh;

d) Chuẩn bị dữ liệu phục vụ xét tuyển; xét tuyển theo quy định và công bố kết quả xét tuyển được Hiệu trưởng phê duyệt;

đ) Triệu tập thí sinh trúng tuyển theo quy định của Trường;

e) Giải quyết thắc mắc và khiếu nại, tố cáo liên quan đến công tác tuyển sinh;

g) Thu phí đăng ký dự tuyển; đề xuất Hiệu trưởng quyết định việc sử dụng phí dự tuyển;

h) Tổng kết công tác tuyển sinh; đề xuất Hiệu trưởng quyết định khen thưởng, kỷ luật theo quy định;

i) Trình Hiệu trưởng Báo cáo kết quả công tác tuyển sinh cho Bộ GD&ĐT;

k) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng phân công.

4. Nhiệm vụ và quyền hạn của Chủ tịch HĐTS

a) Tổ chức, điều hành HĐTS thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn;

b) Báo cáo với Bộ GD&ĐT và các cơ quan có trách nhiệm về công tác tuyển sinh của trường;

c) Tùy theo phương thức tuyển sinh và nhu cầu của công tác tuyển sinh, Chủ tịch HĐTS quyết định thành lập các tổ giúp việc cho HĐTS.

5. Phó Chủ tịch HĐTS thực hiện các nhiệm vụ được Chủ tịch HĐTS phân công và thay mặt Chủ tịch HĐTS giải quyết công việc khi được Chủ tịch HĐTS ủy quyền.

6. Các ủy viên HĐTS chấp hành sự phân công của lãnh đạo HĐTS.

Điều 19. Tổ chức, nhiệm vụ và quyền hạn của Ban thư ký HĐTS

1. Chủ tịch HĐTS ban hành Quyết định thành lập Ban Thư ký HĐTS.

2. Thành phần Ban Thư ký HĐTS gồm có:

a) Trưởng ban: do Ủy viên thường trực HĐTS kiêm nhiệm;

b) Phó Trưởng ban: lãnh đạo phòng, trung tâm;

c) Các ủy viên: viên chức Trung tâm Liên kết Đào tạo, đơn vị liên quan; viên chức có chuyên môn về công nghệ thông tin.

Những người có người thân (*con, vợ, chồng, bố, mẹ, anh, chị, em ruột của mình và của vợ hoặc chồng*) dự tuyển vào trường không được tham gia Ban Thư ký HĐTS trong năm đó.

3. Nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Thư ký

a) Chuẩn bị các phiên họp của HĐTS;

- b) Đăng thông báo tuyển sinh và đề án tuyển sinh trên trang thông tin điện tử của Trường ĐHCĐ và các phương tiện thông tin đại chúng khác;
 - c) Tổ chức nhận hồ sơ và phí đăng ký dự tuyển;
 - d) Nhập thông tin đăng ký dự tuyển, quản lý dữ liệu tuyển sinh;
 - đ) Dự kiến phương án điểm trúng tuyển, trình HĐTS quyết định;
 - e) Lập danh sách thí sinh trúng tuyển;
 - g) In và gửi giấy báo trúng tuyển đến thí sinh trúng tuyển;
 - h) Kiểm tra hồ sơ của thí sinh trúng tuyển theo phân công và quy định;
 - i) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch HĐTS phân công.
4. Trưởng ban Thư ký chịu trách nhiệm trước Chủ tịch HĐTS việc điều hành công tác của Ban Thư ký.
5. Phó Trưởng ban Thư ký giúp việc cho Trưởng ban tổ chức thực hiện các nhiệm vụ và thay mặt Trưởng ban giải quyết công việc khi Trưởng ban ủy quyền.
6. Các ủy viên Ban Thư ký chấp hành sự phân công của lãnh đạo Ban Thư ký.

Chương IV

CHẾ ĐỘ BÁO CÁO, BẢO QUẢN, LƯU TRỮ TÀI LIỆU TUYỂN SINH

Điều 20. Chế độ báo cáo

1. Trường ĐHCĐ thực hiện báo cáo Bộ GD&ĐT theo quy định hiện hành của Quy chế tuyển sinh đại học và yêu cầu của Bộ GD&ĐT. Cụ thể như sau:
- a) Cập nhật danh sách thí sinh trúng tuyển và nhập học lên hệ thống của Bộ Giáo dục và Đào tạo theo qui định;
 - b) Báo cáo những nội dung theo quy định của Quy chế tuyển sinh đại học do Bộ GD&ĐT ban hành;
 - c) Báo cáo tình hình tuyển sinh và kết quả tuyển sinh theo yêu cầu của Bộ GD&ĐT.

2. HĐTS và các đơn vị có liên quan đến công tác tuyển sinh thuộc Trường ĐHCĐ có trách nhiệm thực hiện báo cáo tình hình tuyển sinh, kết quả tuyển sinh và những nội dung liên quan đến tuyển sinh đại học ĐTTX theo yêu cầu của Đảng ủy trường, Hội đồng trường, Đoàn thanh tra và của Hiệu trưởng.

Điều 21. Bảo quản, lưu trữ tài liệu tuyển sinh

Trường ĐHCĐ thực hiện bảo quản, lưu trữ các tài liệu liên quan đến tuyển sinh trong suốt khóa đào tạo theo quy định của pháp luật có liên quan.

Chương V

KHEN THƯỞNG VÀ XỬ LÝ VI PHẠM, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI TỐ CÁO

Điều 22. Khen thưởng

1. Hiệu trưởng quyết định khen thưởng những đơn vị, tổ chức và cá nhân có nhiều đóng góp trong công tác tuyển sinh trên cơ sở đề xuất của HĐTS hoặc TTLK&ĐT.

2. Kinh phí chi cho khen thưởng được trích từ nguồn kinh phí tổ chức tuyển sinh đại học ĐTTX của Trường ĐHCT.

Điều 23. Xử lý vi phạm về công tác tuyển sinh

Trường ĐHCT thực hiện xử lý vi phạm về công tác tuyển sinh theo quy định hiện hành của pháp luật, Quy chế tuyển sinh đại học do Bộ GD&ĐT ban hành và của Trường ĐHCT. Cụ thể như sau:

1. Thí sinh có hành vi gian lận trong quá trình đăng ký dự tuyển để được trúng tuyển; tùy theo mức độ có thể bị buộc thôi học, cấm dự tuyển vào các cơ sở đào tạo trong những năm tiếp theo hoặc bị xử lý hình sự theo quy định của pháp luật.

2. Người có hành vi vi phạm Quy chế tuyển sinh đại học do Bộ GD&ĐT và Trường ĐHCT ban hành là viên chức, người lao động thuộc sự quản lý của Trường ĐHCT, tùy theo mức độ vi phạm sẽ bị Trường xử lý theo quy định của pháp luật có liên quan và quy định của Trường ĐHCT.

Điều 24. Giải quyết đơn khiếu nại, đơn tố cáo liên quan đến công tác tuyển sinh

1. Trong thời gian tuyển sinh, HĐTS tổ chức tiếp nhận và giải quyết đơn khiếu nại, đơn tố cáo của công dân liên quan đến công tác tuyển sinh theo quy định.

2. Kết thúc tuyển sinh, Hiệu trưởng tổ chức tiếp nhận và giải quyết đơn khiếu nại, đơn tố cáo của công dân liên quan đến công tác tuyển sinh theo quy định.

3. Người khiếu nại thực hiện quyền khiếu nại khi có căn cứ cho rằng quyết định hành chính hoặc hành vi hành chính đó là trái pháp luật, xâm phạm quyền, lợi ích hợp pháp của mình.

4. Trình tự, thủ tục, thời hạn giải quyết đơn khiếu nại, đơn tố cáo của công dân liên quan đến công tác tuyển sinh được thực hiện theo quy định pháp luật về giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo và các quy định pháp luật có liên quan.

Điều 25. Tổ chức thực hiện

1. Căn cứ vào Quy chế tuyển sinh đào tạo trình độ đại học hình thức đào tạo từ xa, Trung tâm Liên kết Đào tạo xây dựng đề án tuyển sinh đào tạo từ xa trình độ đại học theo đúng các quy định và trình Hiệu trưởng phê duyệt.

2. Hiệu trưởng ký ban hành kế hoạch tuyển sinh, đề án tuyển sinh và các văn bản hướng dẫn thực hiện công tác tuyển sinh hàng năm.

3. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc Trường ĐHCT sẽ xem xét và điều chỉnh cho phù hợp với thực tế.

4. Trong quá trình thực hiện Quy chế này, nếu quy định của pháp luật có liên quan có sửa đổi, bổ sung và có hiệu lực thi hành thì thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành.

