

Cần Thơ, ngày 09 tháng 6 năm 2009

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế thực hiện dân chủ
trong hoạt động của Trường Đại học Cần Thơ

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ

Căn cứ Chương VI của "Điều lệ trường đại học" ban hành kèm theo Quyết định số 153/2003/QĐ-TTg ngày 30/7/2003 của Thủ tướng Chính phủ quy định về quyền hạn và trách nhiệm của hiệu trưởng trường đại học;

Căn cứ Nghị định số 71/1998/NĐ-CP ngày 08/9/1998 của Chính phủ ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan; Chỉ thị số 38/1998/CT-TTg ngày 11/11/1998 của Thủ tướng Chính phủ về việc triển khai Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan;

Căn cứ Quyết định số 04/2000/QĐ-BGD&ĐT ngày 01/3/2000 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường;

Căn cứ nhu cầu công tác của Trường và ý kiến thống nhất của Ban Chấp hành Công đoàn Trường theo Công văn số 22/CV-CĐ ngày 05/6/2009 về góp ý Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường Đại học Cần Thơ;

Xét đề nghị của các ông Trưởng phòng Tổ chức - Cán bộ, Trưởng phòng Thanh tra - Pháp chế,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường Đại học Cần Thơ.

Điều 2. Các ông, bà Trưởng phòng: Kế hoạch-Tổng hợp, Tổ chức-Cán bộ, Thanh tra-Pháp chế, Thủ trưởng đơn vị các cấp, cán bộ, công chức, viên chức và học viên, sinh viên trong Trường chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Anh Tuấn

Nơi nhận:

- Các đơn vị trong trường;
- Lưu: VT, TCCB.

QUY CHẾ

Thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường Đại học Cần Thơ
(*Ban hành kèm theo Quyết định số 794/QĐ-DHCT ngày 29/6/2009
của Hiệu trưởng Trường Đại học Cần Thơ*)

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Quy chế thực hiện dân chủ trong Trường Đại học Cần Thơ nhằm đảm bảo cho cá nhân và tổ chức được giám sát, kiểm tra, đóng góp ý kiến, phát huy quyền làm chủ và trí tuệ tham gia xây dựng nhà trường theo Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành kèm theo Quyết định số 04/2000/QĐ-BGD&ĐT ngày 01/03/2000.

Điều 2. Phát huy quyền làm chủ của cán bộ, công chức, viên chức, người học gắn liền với việc đảm bảo có sự lãnh đạo của tổ chức Đảng ở cơ quan, chấp hành nguyên tắc tập trung dân chủ, thực hiện chế độ thủ trưởng và phát huy vai trò của các tổ chức đoàn thể quần chúng. Dân chủ trong khuôn khổ Hiến pháp và pháp luật; phát huy dân chủ nhưng đồng thời kiên quyết xử lý nghiêm minh những hành vi lợi dụng dân chủ, vi phạm quyền tự do dân chủ làm ảnh hưởng đến uy tín và hoạt động của Trường.

Chương II NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 3. Thủ trưởng đơn vị các cấp trong trường thực hiện việc lắng nghe và tiếp thu ý kiến của cá nhân, tổ chức trong phạm vi quản lý cùng cấp thông qua các hình thức: hoạt động tiếp dân hàng ngày theo giờ hành chính, tại địa điểm thuận lợi, có biển báo và cố định ở đơn vị; lập thùng thư góp ý thuận lợi và cố định ở đơn vị, đảm bảo các thư đóng góp ý kiến được chính thủ trưởng tiếp nhận, xử lý và giải quyết; tổ chức tiếp xúc với đại diện các cá nhân, tổ chức theo định kỳ, ít nhất 1 lần trong năm, và trên các trang thông tin, hộp thư điện tử của nhà trường.

Điều 4. Đảm bảo chế độ làm việc, hội họp đúng quy định; các cuộc họp của các hội đồng: khoa học đào tạo, thi đua khen thưởng, tuyển dụng lao động, phân phối nhà công vụ và của các Ban chỉ đạo được tiến hành định kỳ theo kế hoạch, với thời gian làm việc được thông báo trước ít nhất là 3 ngày.

Điều 5. Hội nghị cán bộ-viên chức ở đơn vị được tổ chức hàng năm đúng quy định; đảm bảo các ý kiến đóng góp được tập hợp và trả lời trực tiếp từng vấn đề một; khuyến khích sự tranh luận đối với các vấn đề quan trọng; các ý kiến đóng góp, kết luận và quyết nghị được lập thành văn bản, thông báo rộng rãi đến cán bộ-viên chức để giám sát.

Điều 6. Thủ trưởng đơn vị các cấp phải tổ chức lấy ý kiến trước khi quyết định theo thẩm quyền đối với các nội dung: kế hoạch phát triển, tuyển sinh, dạy học, nghiên cứu khoa học, các hoạt động trọng tâm khác của đơn vị trong năm học; quy trình quản lý đào tạo, những vấn đề về chức năng, nhiệm vụ của các tổ chức trong đơn vị; kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng trình độ chuyên môn, nghiệp vụ trong và ngoài nước của cán bộ, viên chức; kế hoạch xây dựng cơ sở vật chất, các hoạt động dịch vụ, sản xuất của đơn vị;

các biện pháp tổ chức phong trào thi đua, khen thưởng hàng năm, lè lối làm việc, xây dựng nội quy, quy chế trong đơn vị; các báo cáo sơ kết, tổng kết công tác theo định kỳ trong năm học.

Điều 7. Đảm bảo cán bộ, viên chức được biết, tham gia ý kiến, giám sát đối với các nội dung: chủ trương, chính sách, chế độ liên quan; quy định về mua sắm, sử dụng, quản lý tài sản, chi tiêu nội bộ; việc phân bổ kinh phí hoạt động hàng năm; việc giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo; công khai các khoản học phí, lệ phí, các đóng góp khác của người học; việc sử dụng các nguồn kinh phí và việc chấp hành các quy định về tài chính; báo cáo quyết toán, tự kiểm tra tài chính; việc giải quyết các chế độ, quyền lợi, đời sống vật chất, tinh thần cho cán bộ và sinh viên; việc tuyển dụng, thi nâng ngạch, xét lương, thuyên chuyển, điều động, đề bạt, khen thưởng, kỷ luật hàng năm; công tác tuyển sinh và việc thực hiện quy chế thi, kiểm tra; và báo cáo công tác, nhận xét, đánh giá công chức hàng năm.

Điều 8. Sinh viên được biết và được tạo điều kiện để biết những thông tin có liên quan đến quyền và nghĩa vụ trong học tập và rèn luyện thông qua các tài liệu được phát hành rộng rãi về quy chế học vụ, sổ tay công tác đào tạo sau đại học, các trang thông tin điện tử và các cuộc sinh hoạt, tiếp xúc do Nhà trường tổ chức định kỳ; được tham gia ý kiến đối với các nội dung có liên quan đến việc giảng dạy, học tập, rèn luyện trong nhà trường có liên quan đến quyền lợi học tập của người học.

Điều 9. Ban Thanh tra nhân dân Trường có trách nhiệm giám sát việc thực hiện quy chế này, lắng nghe ý kiến của quần chúng, phát hiện tham nhũng và các trường hợp vi phạm quy chế, để đề nghị Hiệu trưởng giải quyết hoặc báo cáo lên cấp trên theo quy định.

Điều 10. Cá nhân, đơn vị phải đảm bảo chấp hành sự chỉ đạo, điều hành thống nhất của Hiệu trưởng; thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo; kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc, biện pháp khắc phục và vấn đề còn chưa rõ trong chỉ đạo; góp ý phê bình xây dựng đối với thủ trưởng đơn vị bằng văn bản hoặc thông qua hình thức đại diện; nghiêm túc chấp hành và thực hiện sự chỉ đạo của cấp trên khi ý kiến phản ánh chưa được giải quyết.

Điều 11. Các cấp và đơn vị trong trường phải đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ trong thực hiện nhiệm vụ; cùng nhau xác định trách nhiệm khi có phát sinh vướng mắc, không để xảy ra tình trạng không có cá nhân, đơn vị chịu trách nhiệm giải quyết; kịp thời báo cáo lên cấp trên trực tiếp để phân định trách nhiệm trong trường hợp không giải quyết được.

Điều 12. Hiệu trưởng thống nhất chỉ đạo, tổ chức thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường theo trách nhiệm được quy định tại các điều 4, 5, 11 và 17 của Quy chế thực hiện dân chủ mà Bộ Giáo dục và Đào tạo đã ban hành; hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra định kỳ đối với cá nhân, đơn vị trong việc thực hiện quy chế và giải quyết kịp thời các kiến nghị theo chức trách.

Điều 13. Thủ trưởng đơn vị trực thuộc trường có trách nhiệm thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ, tổ chức thực hiện quy chế này trong đơn vị mình; tham mưu, đề xuất các biện pháp giúp Hiệu trưởng thực hiện các quy định đã đề ra; xây dựng và thực hiện quy chế làm việc phù hợp quy định chung. Đồng thời, trong phạm vi quản lý, các đơn vị chức năng còn có trách nhiệm:

1. Thông báo công khai mục tiêu, chương trình đào tạo, kế hoạch tuyển sinh, quy định liên quan đến người học; tổ chức các cuộc sinh hoạt và tiếp xúc định kỳ giữa Hiệu trưởng và sinh viên; công khai và thực hiện đầy đủ các quy trình quản lý đào tạo và sinh viên; thông báo công khai chế độ, chính sách liên quan đến cán bộ-viên chức và sinh viên,

kế hoạch mua sắm trang thiết bị, xây dựng cơ bản và việc sử dụng tài sản, kế hoạch nghiên cứu, các dự án, chương trình hợp tác hàng năm, quy chế chi tiêu, báo cáo quyết toán, báo cáo tự kiểm tra tài chính hàng năm, khoản đóng góp của người học.

2. Giúp Hiệu trưởng quản lý thùng thư hiệu trưởng, hộp thư điện tử của Trường, tổ chức tiếp dân; làm đầu mối thông tin và tổng hợp báo cáo; tiếp thu, trả lời ý kiến đóng góp; giúp Hiệu trưởng giải đáp các ý kiến và giải quyết đơn thư khiếu nại tố cáo theo luật định; theo dõi, kiểm tra việc thực hiện quy chế thực hiện dân chủ trong Trường.

Điều 14. Các đoàn thể có trách nhiệm phối hợp với thủ trưởng đơn vị cùng cấp tổ chức các cuộc họp định kỳ; nắm bắt, tìm hiểu và tập hợp những tâm tư, nguyện vọng của cán bộ-viên chức, sinh viên và có đề xuất, kiến nghị kịp thời.

Chương III ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 15.

1. Quy chế này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01 tháng 6 năm 2009. Những quy định trước đây trái với quy chế này đều bãi bỏ.

2. Thủ trưởng các cấp trong Trường có trách nhiệm phối hợp với các tổ chức đoàn thể cùng cấp tổ chức triển khai, thực hiện quy chế này.

3. Trong quá trình thực hiện nếu phát hiện những điều không hợp lý, Phòng Tổ chức-Cán bộ và Phòng Thanh tra-Pháp chế là các đơn vị tham mưu đề xuất để điều chỉnh cho phù hợp./.

