

Số: 6843/QĐ-ĐHCT

Cần Thơ, ngày 31 tháng 12 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại và miễn nhiệm
chức danh giáo sư, phó giáo sư tại Trường Đại học Cần Thơ

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Quyết định số 37/2018/QĐ-TTg ngày 31 tháng 8 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ ban hành quy định tiêu chuẩn, thủ tục xét công nhận đạt tiêu chuẩn và bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư; thủ tục xét hủy bỏ công nhận chức danh và miễn nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư; Quyết định số 25/2020/QĐ-TTg ngày 31 tháng 8 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 37/2018/QĐ-TTg;

Căn cứ Nghị quyết số 99/NQ-HĐT ngày 19 tháng 4 năm 2023 của Hội đồng trường Trường Đại học Cần Thơ ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Cần Thơ; Nghị quyết số 181/NQ-HĐT ngày 19 tháng 4 năm 2024 và Nghị quyết số 185/NQ-HĐT ngày 04 tháng 7 năm 2024 của Hội đồng trường Trường Đại học Cần Thơ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế tổ chức và hoạt động Trường Đại học Cần Thơ;

Căn cứ Nghị quyết số 180/NQ-HĐT ngày 19 tháng 4 năm 2024 của Hội đồng trường Trường Đại học Cần Thơ về sử dụng và quản lý viên chức, người lao động Trường Đại học Cần Thơ;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại và miễn nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư tại Trường Đại học Cần Thơ.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01 tháng 01 năm 2025.

Điều 3. Chánh Văn phòng Trường Đại học Cần Thơ, Trưởng phòng Tổ chức cán bộ, Trưởng phòng Tài chính, thủ trưởng các đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. ✓

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Đảng ủy Trường;
- Hội đồng Trường;
- Công đoàn Trường;
- Lưu: VT, TCCB.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Trung Tính

QUY ĐỊNH

Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại và miễn nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư tại Trường Đại học Cần Thơ

*(Kèm theo Quyết định số 6843/QĐ-ĐHCT ngày 31 tháng 12 năm 2024
của Hiệu trưởng Trường Đại học Cần Thơ)*

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

- Quy định này quy định tiêu chuẩn, thủ tục bổ nhiệm, bổ nhiệm lại và miễn nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư của Trường Đại học Cần Thơ (viết tắt là Trường ĐHCT).
- Quy định này áp dụng đối với giảng viên cơ hữu, giảng viên toàn thời gian của Trường ĐHCT (gọi chung là nhà giáo đang công tác tại Trường ĐHCT) và giảng viên thỉnh giảng tại Trường ĐHCT, giảng viên, cán bộ khoa học ngoài Trường ĐHCT (gọi chung là nhà giáo đang công tác ngoài Trường ĐHCT) có nguyện vọng đăng ký bổ nhiệm chức danh giáo sư, giáo sư tại Trường ĐHCT và các đơn vị, cá nhân có liên quan.
- Nhà giáo đang công tác tại Trường ĐHCT đã được bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư trước ngày Quyết định số 37/2018/QĐ-TTg ngày 31 tháng 8 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ ban hành quy định tiêu chuẩn, thủ tục xét công nhận đạt tiêu chuẩn và bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư; thủ tục xét hủy bỏ công nhận chức danh và miễn nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư có hiệu lực thi hành không thuộc đối tượng áp dụng của Quy định này.

Điều 2. Căn cứ xác định nhu cầu bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư

- Chiến lược phát triển của Trường ĐHCT.
- Nhu cầu về phát triển ngành, chuyên ngành đào tạo, định hướng nghiên cứu khoa học và chiến lược phát triển nguồn nhân lực để phát triển ngành, chuyên ngành đào tạo.
- Đề án Vị trí việc làm, cơ cấu vị trí việc làm và số lượng người làm việc đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt, công bố.
- Quy định khác của pháp luật hiện hành.

Điều 3. Điều kiện bổ nhiệm lần đầu chức danh giáo sư, phó giáo sư

Nhà giáo đủ các tiêu chuẩn, điều kiện sau sẽ được xem xét bổ nhiệm lần đầu chức danh giáo sư, phó giáo sư:

- Nhà giáo đang công tác tại Trường ĐHCT đã được Hội đồng giáo sư nhà nước

công nhận đạt tiêu chuẩn chức danh giáo sư, phó giáo sư; có bản đăng ký nguyện vọng xét bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư tại Trường ĐHCT.

2. Nhà giáo đang công tác ngoài Trường ĐHCT đã được Hội đồng Giáo sư nhà nước công nhận đạt tiêu chuẩn chức danh giáo sư, phó giáo sư; có bản đăng ký nguyện vọng xét bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư tại Trường ĐHCT.

3. Nhà giáo, nhà khoa học đã được bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư tại cơ sở giáo dục đại học ở nước ngoài mà cơ sở giáo dục đại học đó đã được kiểm định và công nhận chất lượng bởi một tổ chức kiểm định được pháp luật của nước sở tại cho phép hoạt động, có bản đăng ký nguyện vọng xét bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư tại Trường ĐHCT.

4. Được xác định có nhu cầu bổ nhiệm tại các đơn vị trong Trường theo cơ cấu vị trí việc làm, số lượng người làm việc đã được công bố.

5. Được tập thể lãnh đạo đơn vị cấp 2 đánh giá ở mức tốt trở lên về tư tưởng, đạo đức, lễ lối làm việc và kết quả thực hiện nhiệm vụ tại thời điểm nộp hồ sơ đăng ký bổ nhiệm; không trong thời gian bị kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên hoặc đang trong thời gian xem xét dấu hiệu vi phạm hoặc xử lý vi phạm kỷ luật, pháp luật.

6. Nhà giáo được tuyển dụng hoặc chuyển công tác về Trường ĐHCT, nếu đã được cơ sở giáo dục đại học trước đó bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư thì được Trường ĐHCT xem xét bổ nhiệm lần đầu tại Trường ĐHCT.

Điều 4. Thời hạn bổ nhiệm và thời gian xét bổ nhiệm lại

1. Thời hạn bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư là 05 năm.

2. Trong vòng một tháng trước khi kết thúc thời hạn bổ nhiệm, Trường ĐHCT tổ chức rà soát, đánh giá theo các quy định về cơ cấu vị trí, số lượng, tiêu chuẩn và điều kiện bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư để xem xét quyết định việc bổ nhiệm lại chức danh giáo sư, phó giáo sư.

Điều 5. Điều kiện bổ nhiệm lại chức danh giáo sư, phó giáo sư

Nhà giáo được xem xét bổ nhiệm lại chức danh giáo sư, phó giáo sư khi đáp ứng đủ các điều kiện quy định tại Điều 3 Quy định này và phải đạt yêu cầu sau:

1. Đối với nhà giáo đang công tác tại Trường ĐHCT, trong thời gian bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư phải hoàn thành định mức giờ chuẩn theo quy định hiện hành về chế độ làm việc đối với giảng viên và đạt được 01 (một) trong các điều kiện sau:

a) Tác giả chính hoặc tác giả liên hệ của bài báo đăng trên tạp chí khoa học quốc tế uy tín, tạp chí thuộc Danh mục tạp chí khoa học được tính điểm do Hội đồng Giáo sư nhà nước công bố và có điểm tổng của các bài báo từ 02 (hai) điểm trở lên. Bài báo phải ghi nơi công tác của tác giả là Trường Đại học Cần Thơ.

Cách tính điểm của bài báo là điểm tối đa theo Danh mục tạp chí khoa học được tính

điểm do Hội đồng Giáo sư nhà nước công bố.

b) Hướng dẫn 02 (hai) học viên cao học đã tốt nghiệp.

c) Hướng dẫn 01 (một) nghiên cứu sinh đã tốt nghiệp hoặc luận án của nghiên cứu sinh đã được Hội đồng đánh giá luận án của cơ sở đào tạo đồng ý thông qua (chỉ áp dụng đối với nhà giáo đăng ký xét bổ nhiệm lại chức danh giáo sư).

2. Đối với nhà giáo đang công tác ngoài Trường ĐHCT, trong thời gian bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư có tham gia giảng dạy, nghiên cứu khoa học hoặc các hoạt động phục vụ cộng đồng khác.

Chương II

QUY TRÌNH, THỦ TỤC XÉT BỔ NHIỆM VÀ MIỄN NHIỆM CHỨC DANH GIÁO SƯ, PHÓ GIÁO SƯ

Điều 6. Quy trình bổ nhiệm lần đầu chức danh giáo sư, phó giáo sư

Quy trình bổ nhiệm lần đầu chức danh giáo sư, phó giáo sư được thực hiện theo các bước sau:

1. Bước 1: Trường ĐHCT thực hiện lấy ý kiến từ các đơn vị có liên quan, xác định cơ cấu vị trí, số lượng, tiêu chuẩn và điều kiện bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư theo vị trí việc làm, khối lượng công việc theo ngành của chức danh được bổ nhiệm, phù hợp với từng ngành, chuyên ngành đào tạo nhưng không thấp hơn tiêu chuẩn quy định tại Quyết định số 37/2018/QĐ-TTg và công bố công khai trước khi thực hiện (gọi chung là nhu cầu bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư).

2. Bước 2: Phòng Tổ chức cán bộ (TCCB) tổng hợp đề nghị từ các đơn vị có liên quan về nhu cầu bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư báo cáo Hiệu trưởng.

3. Bước 3: Hiệu trưởng ban hành Thông báo về nhu cầu bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư, công khai trong toàn Trường và trên trang thông tin điện tử của Trường.

4. Bước 4: Phòng TCCB tiếp nhận và tổng hợp hồ sơ đăng ký bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư; trình Hiệu trưởng ban hành quyết định thành lập Hội đồng xét bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư.

5. Bước 5: Hội đồng tiến hành họp xét bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư và công bố công khai kết quả xét bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư trên trang thông tin điện tử của Trường ĐHCT trong thời hạn 15 ngày.

6. Bước 6: Sau thời hạn 15 ngày công khai kết quả xét bổ nhiệm, Hiệu trưởng Trường ĐHCT ra Quyết định bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư đối với ứng viên có đủ điều kiện, phù hợp với cơ cấu vị trí cần bổ nhiệm.

Nhà giáo chỉ được công nhận chức danh giáo sư, phó giáo sư sau khi có quyết định bổ nhiệm của Hiệu trưởng Trường ĐHCT.

7. Sau khi ban hành quyết định bổ nhiệm, Hiệu trưởng Trường ĐHCT báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư.

Điều 7. Quy trình bổ nhiệm lại chức danh giáo sư, phó giáo sư

1. Bước 1: Phòng TCCB rà soát, tổng hợp danh sách nhà giáo có chức danh giáo sư, phó giáo sư sẽ hết nhiệm kỳ trong năm báo cáo đến Hiệu trưởng.

2. Bước 2: Hiệu trưởng thông báo đến các đơn vị có liên quan để rà soát nhu cầu bổ nhiệm lại chức danh giáo sư, phó giáo sư.

3. Bước 3: Đơn vị xác định nhu cầu bổ nhiệm lại đối với giáo sư, phó giáo sư sẽ hết nhiệm kỳ và gửi về Phòng TCCB.

4. Bước 4: Phòng TCCB tổng hợp đề nghị từ các đơn vị có liên quan về nhu cầu bổ nhiệm lại chức danh giáo sư, phó giáo sư báo cáo Hiệu trưởng.

5. Bước 5: Hiệu trưởng ban hành Thông báo về nhu cầu bổ nhiệm lại chức danh giáo sư, phó giáo sư, công khai trong toàn Trường và trên trang thông tin điện tử của Trường.

6. Bước 6: Đơn vị tổ chức đánh giá việc hoàn thành nhiệm vụ giáo sư, phó giáo sư của nhà giáo đăng ký bổ nhiệm lại.

Nhà giáo đăng ký bổ nhiệm lại thực hiện Báo cáo tự đánh giá việc hoàn thành nhiệm vụ của giáo sư, phó giáo sư trong thời gian được bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư kèm theo hồ sơ minh chứng gửi đến đơn vị bổ nhiệm.

7. Bước 7: Phòng TCCB tiếp nhận và tổng hợp hồ sơ đăng ký bổ nhiệm lại chức danh giáo sư, phó giáo sư; trình Hiệu trưởng ban hành quyết định thành lập Hội đồng xét bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư.

8. Bước 8: Hội đồng xét bổ nhiệm lại chức danh giáo sư, phó giáo sư tiến hành họp và chấm điểm công trình; công bố công khai kết quả xét bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư trên trang thông tin điện tử của Trường ĐHCT trong thời hạn 15 ngày.

9. Bước 9: Sau thời hạn 15 ngày công khai kết quả xét bổ nhiệm, Hiệu trưởng Trường ĐHCT ra Quyết định bổ nhiệm lại chức danh giáo sư, phó giáo sư.

10. Sau khi ban hành quyết định bổ nhiệm, Hiệu trưởng Trường ĐHCT báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư.

Điều 8. Hội đồng xét bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư

1. Hội đồng xét bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư do Hiệu trưởng Trường ĐHCT thành lập gồm có từ 7 đến 15 thành viên là nhà giáo đang công tác tại Trường ĐHCT đang giữ chức danh giáo sư, phó giáo sư.

2. Thành phần Hội đồng gồm:

a) Chủ tịch Hội đồng là Chủ tịch Hội đồng Khoa học và Đào tạo Trường ĐHCT.

b) Phó Chủ tịch Hội đồng là Phó Chủ tịch Hội đồng Khoa học và Đào tạo Trường ĐHCT.

c) Các ủy viên khác là một số thành viên của Hội đồng Khoa học và Đào tạo.

d) Chủ tịch và Thư ký Hội đồng Giáo sư cơ sở của năm tổ chức xét công nhận đạt tiêu chuẩn chức danh giáo sư, phó giáo sư hoặc của năm trước liền kề trong trường hợp Chủ tịch và Thư ký Hội đồng Giáo sư cơ sở không phải là thành viên của Hội đồng Khoa học và Đào tạo Trường ĐHCT.

3. Hiệu trưởng thành lập Tổ Thư ký để giúp việc cho Hội đồng gồm Trưởng phòng hoặc Phó trưởng phòng TCCB làm Tổ trưởng và các chuyên viên của Phòng TCCB làm thành viên.

4. Hội đồng xét bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số. Các phiên họp Hội đồng chỉ tiến hành khi có ít nhất 3/4 tổng số thành viên Hội đồng dự họp.

Thành viên Hội đồng trao đổi, thảo luận công khai đối với từng hồ sơ của ứng viên. Mỗi hồ sơ phải được trên 50% tổng số thành viên Hội đồng nhất trí đưa vào danh sách bổ nhiệm lại. Kết quả xét được công bố công khai trên trang thông tin điện tử của Trường ĐHCT.

Điều 9. Hồ sơ đăng ký bổ nhiệm, bổ nhiệm lại chức danh giáo sư, phó giáo sư

1. Hồ sơ đăng ký bổ nhiệm lần đầu gồm:

- a) Bản đăng ký xét bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư (theo mẫu);
- b) Bản sao có chứng thực Quyết định công nhận và Giấy chứng nhận đạt tiêu chuẩn chức danh phó giáo sư đối với ứng viên đăng ký bổ nhiệm chức danh phó giáo sư;
- c) Bản sao có chứng thực Quyết định bổ nhiệm chức danh phó giáo sư, quyết định công nhận và Giấy chứng nhận đạt tiêu chuẩn chức danh giáo sư đối với ứng viên đăng ký bổ nhiệm chức danh giáo sư;
- d) Minh chứng được bổ nhiệm chức danh giáo sư hoặc phó giáo sư ở cơ sở giáo dục đại học nước ngoài (nếu có);
- đ) Bản sao có chứng thực bằng tiến sĩ (nếu bằng tiến sĩ do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp thì cần phải dịch sang tiếng Việt có chứng thực và bản sao có chứng thực giấy công nhận văn bằng được cơ quan có thẩm quyền cấp);
- e) Lý lịch cá nhân (theo mẫu) khai tại thời điểm đăng ký.

2. Hồ sơ đăng ký bổ nhiệm lại gồm:

- a) Đề xuất nhu cầu bổ nhiệm lại của đơn vị đào tạo;
- b) Phiếu đánh giá của đơn vị đối với nhà giáo đăng ký bổ nhiệm lại;
- c) Bản đăng ký nhu cầu bổ nhiệm lại chức danh giáo sư, phó giáo sư của nhà giáo.

d) Báo cáo tự đánh giá của nhà giáo trong thời gian được bổ nhiệm chức giáo sư, phó giáo sư.

đ) Bản sao có chứng thực Quyết định bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư.

Điều 10. Các trường hợp xét miễn nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư

1. Đã có quyết định hủy bỏ công nhận chức danh giáo sư, phó giáo sư của Hội đồng Giáo sư nhà nước.

2. Được xác định là không còn đủ tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm.

3. Bị đánh giá là không hoàn thành nhiệm vụ được giao sau khi bổ nhiệm.

Điều 11. Trình tự xét miễn nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư

Khi Trường ĐHCT nhận được quyết định hủy bỏ công nhận chức danh giáo sư, phó giáo sư của Hội đồng Giáo sư nhà nước hoặc minh chứng hợp pháp xác định những trường hợp không còn đủ tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm hoặc bị đánh giá là không hoàn thành nhiệm vụ được giao, Trường ĐHCT thực hiện trình tự xét miễn nhiệm chức danh, giáo sư gồm các bước sau:

1. Bước 1: Hiệu trưởng quyết định thành lập Hội đồng xét miễn nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư. Quy trình xét miễn nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư thực hiện theo quy trình bổ nhiệm lại chức danh giáo sư, phó giáo sư quy định tại Điều 7 Quy định này.

2. Bước 2: Hội đồng xét miễn nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư có trách nhiệm rà soát, xem xét, đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ theo chức danh bổ nhiệm đối với từng trường hợp cụ thể và có ý kiến bằng văn bản đề xuất Hiệu trưởng ra quyết định.

3. Hiệu trưởng căn cứ vào ý kiến đề xuất của Hội đồng xét miễn nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư để ra quyết định miễn nhiệm và báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Chương III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 12. Tổ chức thực hiện

1. Trưởng các đơn vị có trách nhiệm triển khai và tổ chức thực hiện Quy định này; rà soát, đề xuất nhu cầu bổ nhiệm, miễn nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư của đơn vị quản lý theo quy định.

2. Trường hợp các văn bản quy phạm pháp luật dẫn chiếu được sửa đổi, bổ sung, thay thế thì thực hiện theo các văn bản sửa đổi, bổ sung, thay thế đó khi có hiệu lực thi hành.

3. Phòng Tổ chức cán bộ là đơn vị thường trực Hội đồng xét bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc, các đơn vị và cá nhân phản ánh về Phòng Tổ chức cán bộ để tổng hợp, rà soát và báo cáo Hiệu trưởng để chỉ đạo xem xét, sửa đổi cho phù hợp./.

PHỤ LỤC

(Kèm theo Quyết định số: 6843/QĐ-ĐHCT ngày 31 tháng 12 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Cần Thơ về việc ban hành Quy định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại và miễn nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư tại Trường Đại học Cần Thơ)

1. Biểu mẫu hồ sơ bổ nhiệm lần đầu	
Mẫu số 01	Bản đăng ký xét bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư
Mẫu số 02	Sơ yếu lý lịch cá nhân
2. Biểu mẫu hồ sơ bổ nhiệm lại	
Mẫu số 03	Phiếu đánh giá của Tập thể lãnh đạo đơn vị đối với nhà giáo đăng ký bổ nhiệm lại
Mẫu số 04	Bản đăng ký xét bổ nhiệm lại chức danh giáo sư, phó giáo sư
Mẫu số 05	Báo cáo tự đánh giá của nhà giáo trong thời gian được bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN ĐĂNG KÝ XÉT BỔ NHIỆM
CHỨC DANH:(1)

Ảnh màu
4x6

(Nội dung đúng ở ô nào thì đánh dấu vào ô đó: ☒; Nội dung không đúng thì để trống :☐)

1. Họ và tên người đăng ký:
2. Ngày tháng năm sinh:
3. Nam ☐; Nữ ☐; Quốc tịch:; Dân tộc:; Tôn giáo:
4. Đảng viên Đảng CSVN: ☐
5. Quê quán: xã/phường, huyện/quận, tỉnh/thành phố:
.....
6. Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú (số nhà, phố, phường, quận, thành phố hoặc xã, huyện, tỉnh/thành phố):
.....
7. Địa chỉ liên hệ (ghi rõ, đầy đủ để liên hệ được qua Bưu điện):
.....
- Điện thoại nhà riêng:; Điện thoại di động:; Email:
.....
8. Cơ quan công tác, chức vụ hiện nay:
Chức vụ:
Cơ quan công tác:
Địa chỉ cơ quan:
Điện thoại cơ quan:
Thỉnh giảng tại cơ sở giáo dục đại học (nếu có):
9. Hệ số lương hiện hưởng:
10. Đã được công nhận chức danh GS/PGS ngày ...thángnăm..., ngành:

(Gửi kèm bản phô tô công chứng giấy chứng nhận đạt tiêu chuẩn chức danh)

Đăng ký xét bổ nhiệm chức danh vị trí Giáo sư hoặc Phó Giáo sư tại (Bộ môn, Khoa, ..., Cơ sở đào tạo)

Cam kết thực hiện trách nhiệm và quyền lợi khi được bổ nhiệm chức danh giáo sư hoặc phó giáo sư theo quy định hiện hành.

....(2)... , ngày ... tháng ... năm ...

NGƯỜI ĐĂNG KÝ

(Ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

(1) Giáo sư/Phó giáo sư.

(2) Địa danh.

SƠ YẾU LÝ LỊCH VIÊN CHỨC

Ảnh màu
(4 x 6 cm)

- 1) Họ và tên khai sinh (viết chữ in hoa):.....
- 2) Tên gọi khác:
- 3) Sinh ngày:.....tháng.....năm..... Giới tính (nam, nữ):.....
- 4) Nơi sinh: Xã/Phường..... Huyện/Quận..... Tỉnh/Thành phố.....
- 5) Quê quán: Xã/Phường..... Huyện/Quận..... Tỉnh/Thành phố.....
- 6) Dân tộc:..... 7) Tôn giáo:.....
- 8) Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú:.....
(Số nhà, đường phố, thành phố: xóm, thôn, xã, huyện, tỉnh)
- 9) Nơi ở hiện nay:.....
(Số nhà, đường phố, thành phố: xóm, thôn, xã, huyện, tỉnh)
- 10) Nghề nghiệp khi được tuyển dụng:.....
- 11) Ngày tuyển dụng:/...../..... Cơ quan, đơn vị tuyển dụng:.....
- 12.1- Chức danh (chức vụ) công tác hiện tại:.....
(Về chính quyền hoặc Đảng, đoàn thể)
- 12.2- Chức danh (chức vụ) kiêm nhiệm:.....
(Về chính quyền hoặc Đảng, đoàn thể)
- 13) Công việc chính được giao:.....
- 14) Chức danh nghề nghiệp viên chức:..... Mã số:.....
Bậc lương:..... Hệ số:..... Ngày hưởng:/...../..... Phụ cấp chức danh:..... Phụ cấp khác:.....
- 15.1-Trình độ giáo dục phổ thông (đã tốt nghiệp lớp mấy/thuộc hệ nào):.....
- 15.2-Trình độ chuyên môn cao nhất:.....
(TSKH, TS, Th.s, cử nhân, kỹ sư, cao đẳng, trung cấp, sơ cấp, chuyên ngành)
- 15.3-Lý luận chính trị:..... 15.4-Quản lý nhà nước:
- (Cử nhân, cao cấp, trung cấp, sơ cấp) (Chuyên viên cao cấp, chuyên viên chính, chuyên viên, cán sự.)
- 15.5-Trình độ nghiệp vụ theo chuyên ngành:.....
- 15.6-Ngoại ngữ:..... 15.7-Tin học:
- (Tên ngoại ngữ + Trình độ: TS, Ths, ĐH, Bậc 1 đến bậc 6) (Trình độ: TS, Ths, ĐH, Kỹ năng 01 đến Kỹ năng 15)
- 16) Ngày vào Đảng Cộng sản Việt Nam:/...../..... Ngày chính thức:...../...../.....
- 17) Ngày tham gia tổ chức chính trị - xã hội:.....
(Ngày tham gia tổ chức: Đoàn, Hội, và làm việc gì trong tổ chức đó)
- 18) Ngày nhập ngũ:...../...../..... Ngày xuất ngũ:...../...../..... Quân hàm cao nhất:.....
- 19.1- Danh hiệu được phong tặng cao nhất:.....
(Anh hùng lao động, anh hùng lực lượng vũ trang: nhà giáo, thầy thuốc, nghệ sĩ nhân dân ưu tú,...)
- 19.2- Học hàm được phong (Giáo sư, Phó giáo sư):..... Năm được phong:.....
- 20) Sở trường công tác:.....
- 21) Khen thưởng:..... 22) Kỷ luật :
- (Hình thức cao nhất, năm nào?) (Về đảng, chính quyền, đoàn thể hình thức cao nhất, năm nào?)
- 23) Tình trạng sức khỏe:..... Chiều cao:....., Cân nặng:.....kg, Nhóm máu:.....
- 24) Là thương binh hạng:...../....., Là con gia đình chính sách:.....
(Con thương binh, con liệt sĩ, người nhiễm chất độc da cam, Dioxin)
- 25) Số chứng minh nhân dân/Căn cước công dân:..... Ngày cấp:...../...../..... Nơi cấp:.....
- 26) Số BHXH:

29) ĐẶC ĐIỂM LỊCH SỬ BẢN THÂN

- Khai rõ: bị bắt, bị tù (từ ngày tháng năm nào đến ngày tháng năm nào, ở đâu?), đã khai báo cho ai, những vấn đề gì? Bản thân có làm việc trong chế độ cũ (cơ quan, đơn vị nào, địa điểm, chức danh, chức vụ, thời gian làm việc...):

.....

- Tham gia hoặc có quan hệ với các tổ chức chính trị, kinh tế, xã hội nào ở nước ngoài (làm gì, tổ chức nào, đặt trụ sở ở đâu...?):

.....

- Có thân nhân (Cha, Mẹ, Vợ, Chồng, con, anh chị em ruột) ở nước ngoài (làm gì, địa chỉ...)?

.....

30) QUAN HỆ GIA ĐÌNH

a) Về bản thân: Cha, Mẹ, Vợ (hoặc chồng), các con, anh chị em ruột

Mối quan hệ	Họ và tên	Năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội ...?)

b) Về bên vợ (hoặc chồng): Cha, Mẹ, anh chị em ruột

Mối quan hệ	Họ và tên	Năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội ...?)

31) DIỄN BIẾN QUÁ TRÌNH LƯƠNG CỦA VIÊN CHỨC

Tháng/năm										
Mã số										
Bậc lương										
Hệ số lương										

32) NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ CỦA ĐƠN VỊ SỬ DỤNG VIÊN CHỨC

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Người khai

Tôi xin cam đoan những lời
khai trên đây là đúng sự thật
(Ký tên, ghi rõ họ tên)

....., Ngày.....tháng.....năm 20.....

Thủ trưởng đơn vị sử dụng viên chức
(Ký tên, đóng dấu)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ
TẬP THỂ LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Cần Thơ, ngày tháng năm 20.....

NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ VIÊN CHỨC

I. SƠ LƯỢC VỀ LỊCH SỬ VIÊN CHỨC

- 1- Họ và tên:
- 2- Ngày, tháng, năm sinh:
 - Quê quán:
- 3- Trình độ chuyên môn:
- 4- Quá trình công tác:

Từ tháng, năm đến tháng, năm	Chức danh, chức vụ, đơn vị công tác (<i>đảng, chính quyền, đoàn thể, tổ chức xã hội</i>) kể cả thời gian được đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ, ...

5. Kết quả hoạt động giảng dạy, nghiên cứu khoa học (trong giai đoạn cần
đánh giá, nhận xét)

Hoạt động	Thời gian thực hiện	Sản phẩm cụ thể

II. NHẬN XÉT CỦA TẬP THỂ LÃNH ĐẠO:

1. Về phẩm chất đạo đức, lối sống, tinh thần trách nhiệm
2. Về năng lực, kinh nghiệm công tác:
3. Kết luận chung
 - * Về đảm bảo tiêu chuẩn điều kiện:
 - * Khả năng hoàn thành nhiệm vụ trong thời gian tới:

Trong 5 năm gần đây hàng năm được đánh giá, xếp loại ở mức:

Tập thể lãnh đạo (đơn vị) đã thông qua nhận xét trên và biểu quyết với tỷ lệ% tán thành./.

T/M TẬP THỂ LÃNH ĐẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN ĐĂNG KÝ XÉT BỔ NHIỆM LẠI
CHỨC DANH:(1)

Ảnh màu
4x6

(Nội dung đúng ở ô nào thì đánh dấu vào ô đó: ☒; Nội dung không đúng thì để trống :☐)

1. Họ và tên người đăng ký:
2. Ngày tháng năm sinh:
3. Nam ☐; Nữ ☐; Quốc tịch:; Dân tộc:; Tôn giáo:
4. Đảng viên Đảng CSVN: ☐
5. Quê quán: xã/phường, huyện/quận, tỉnh/thành phố:
.....
6. Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú (số nhà, phố, phường, quận, thành phố hoặc xã, huyện, tỉnh/thành phố):
.....
7. Địa chỉ liên hệ (ghi rõ, đầy đủ để liên hệ được qua Bưu điện):
.....
- Điện thoại nhà riêng:; Điện thoại di động:; Email:
.....
8. Cơ quan công tác, chức vụ hiện nay:
Chức vụ:
Cơ quan công tác:
Địa chỉ cơ quan:
Điện thoại cơ quan:
Thỉnh giảng tại cơ sở giáo dục đại học (nếu có):
9. Hệ số lương hiện hưởng:
10. Đã được bổ nhiệm chức danh Giáo sư/ Phó giáo sư lần đầu ngày ...thángnăm..., ngành:

Đăng ký xét bổ nhiệm lại chức danh vị trí Giáo sư/ Phó Giáo sư tại (Bộ môn, Khoa, ..., Trường Đại học Cần Thơ)

Cam kết thực hiện trách nhiệm và quyền lợi khi được bổ nhiệm lại chức danh Giáo sư/ Phó giáo sư theo quy định hiện hành.

....(2)... , ngày ... tháng ... năm ...

NGƯỜI ĐĂNG KÝ

(Ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

(1) Giáo sư/Phó giáo sư.

(2) Địa danh.

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**BÁO CÁO TỰ ĐÁNH GIÁ VIỆC HOÀN THÀNH NHIỆM VỤ CỦA
GIÁO SƯ/ PHÓ GIÁO SƯ TRONG THỜI GIAN ĐƯỢC BỔ NHIỆM
TẠI ...(ĐƠN VỊ)..., TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ**

Kính gửi:

- Trường Đại học Cần Thơ;
- ...(Đơn vị).....

1. Họ và tên (chữ in hoa): Giới tính:
2. Ngày, tháng, năm sinh:
3. Chức danh, chức vụ, học hàm, học vị:
4. Đơn vị công tác hiện nay:
6. Điện thoại liên hệ.....Email :.....

Tôi được bổ nhiệm chức danh Giáo sư/ Phó giáo sư tại ...(đơn vị)..., Trường Đại học Cần Thơ theo Quyết định số...../QĐ-.....ngàytháng ... năm 20... của Hiệu trưởng Trường Đại học Cần Thơ.

Ngành/Chuyên ngành khoa học được bổ nhiệm.....

Căn cứ Mục 3 - Chương 3 của Quy định tiêu chuẩn, thủ tục xét công nhận đạt tiêu chuẩn và bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư; thủ tục xét hủy bỏ công nhận chức danh và miễn nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư ban hành theo Quyết định số 37/2018/QĐ-TTg ngày 31 tháng 8 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Quy định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại và miễn nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư tại Trường Đại học Cần Thơ được ban hành kèm theo Quyết định số 6843/QĐ-ĐHCT ngày 31 tháng 12 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Cần Thơ;

Tôi xin báo cáo tự đánh giá việc hoàn thành nhiệm vụ của giáo sư/ phó giáo sư trong thời gian bổ nhiệm tại ...(đơn vị)..., Trường Đại học Cần Thơ như sau:

1. Kết quả thực hiện nhiệm vụ giảng dạy và nghiên cứu khoa học

1.1. Tham gia giảng dạy, hướng dẫn luận văn, luận án

Tham gia đào tạo, bồi dưỡng từ trình độ đại học trở lên (Căn cứ chế độ làm việc đối với giảng viên theo quy định hiện hành)

TT	Năm học	Số lượng NCS đã hướng dẫn		Số lượng ThS/CK2/BSNT đã hướng dẫn	Số đồ án, khóa luận tốt nghiệp ĐH đã HD	Số giờ chuẩn gd trực tiếp trên lớp		Tổng số giờ chuẩn gd trực tiếp trên lớp/số giờ chuẩn gd quy đổi/số giờ chuẩn định mức (*)
		Chính	Phụ			ĐH	SDH	
1								VD: 140/290/270
2								
3								

4								
5								
6								

1.2. Hướng dẫn Nghiên cứu sinh đã được cấp bằng tốt nghiệp/ có quyết định cấp bằng hoặc đã bảo vệ luận án tiến sĩ cấp Trường

TT	Họ tên NCS	Ngành học	Trách nhiệm HD		Thời gian hướng dẫn từ đến ...	Cơ sở đào tạo	Năm được cấp bằng/có quyết định cấp bằng/ ngày bảo vệ luận án cấp Trường
			Chính	Phụ			
1							
2							
3							
...							

1.3. Hướng dẫn Học viên cao học đã tốt nghiệp (đã được cấp bằng hoặc có quyết định cấp bằng)

TT	Họ tên HV	Ngành học	Thời gian hướng dẫn từ đến ...	Cơ sở đào tạo	Năm được cấp bằng/ có quyết định cấp bằng
1					
2					
3					
...					

1.4. Biên soạn sách phục vụ đào tạo đại học và sau đại học

TT	Tên sách	Loại sách (CK, GT, TK, HD)	Nhà xuất bản và năm xuất bản	Số tác giả	Chủ biên	Phần biên soạn (từ trang ... đến trang...)	Xác nhận của CS GDDH (Số văn bản xác nhận sử dụng sách)
1							
2							
3							

Lưu ý:

- Chỉ kê khai các sách được phép xuất bản (Giấy phép XB/Quyết định xuất bản/số xuất bản), nộp lưu chiểu, ISBN (nếu có).

- Các chữ viết tắt: CK: sách chuyên khảo; GT: sách giáo trình; TK: sách tham khảo; HD: sách hướng dẫn; phần ứng viên biên soạn cần ghi rõ từ trang.... đến trang..... (ví dụ: 17-56; 145-329).

1.5. Thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ đã nghiệm thu

TT	Tên nhiệm vụ khoa học và công nghệ (CT, ĐT...)	CN/PCN/TK	Mã số và cấp quản lý	Thời gian thực hiện	Thời gian nghiệm thu (ngày, tháng, năm)
1					
2					
...					

- Các chữ viết tắt: CT: Chương trình; ĐT: Đề tài; CN: Chủ nhiệm; PCN: Phó chủ nhiệm; TK: Thư ký.

1.6. Bài báo khoa học, báo cáo khoa học đã công bố

TT	Tên bài báo/báo cáo KH	Số tác giả	Là tác giả chính	Tên tạp chí hoặc kỷ yếu khoa học/ISSN hoặc ISBN	Loại Tạp chí quốc tế uy tín: ISI, Scopus (IF, Qi)	Số lần trích dẫn (không tính tự trích dẫn)	Tập, số, trang	Tháng, năm công bố
1								
2								
3								
...								

1.7. Bằng độc quyền sáng chế, giải pháp hữu ích (nếu có)

TT	Tên bằng độc quyền sáng chế, giải pháp hữu ích	Tên cơ quan cấp	Ngày tháng năm cấp	Số tác giả
1				
2				
...				

1.8. Giải thưởng quốc gia, quốc tế (nếu có)

TT	Tên giải thưởng	Cơ quan/tổ chức ra quyết định	Số quyết định và ngày, tháng, năm	Số tác giả
1				
...				

2. Chấp hành đường lối, chủ trương của Đảng; chính sách, pháp luật của Nhà nước và nội quy, quy định của Nhà trường

.....

3. Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, tác phong và lễ lối làm việc

.....

4. Tinh thần đoàn kết, xây dựng đơn vị

.....

5. Uy tín và đóng góp quan trọng, cụ thể với Trường, Khoa, Bộ môn thông qua hoạt động giảng dạy và nghiên cứu khoa học hoặc các hoạt động khác (nếu có)

.....

Tôi xin cam kết về thực hiện nghĩa vụ và quyền lợi khi được bổ nhiệm lại chức danh giáo sư/ phó giáo sư. Kính đề nghị (đơn vị), Trường Đại học Cần Thơ xem xét và quyết định bổ nhiệm lại chức danh giáo sư/ phó giáo sư tại (đơn vị), Trường Đại học Cần Thơ.

Trân trọng cảm ơn./.

Cần Thơ, ngày tháng năm

Người báo cáo

Xác nhận của Khoa/Bộ môn

(Ký và ghi rõ họ tên)