

Số: 2967/QĐ-ĐHCT

Cần Thơ, ngày 31 tháng 7 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công nhiệm vụ của Hiệu trưởng và các phó hiệu trưởng

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Nghị quyết số 99/NQ-HĐT ngày 19 tháng 4 năm 2023 của Hội đồng trường Trường Đại học Cần Thơ ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Cần Thơ; Nghị quyết số 181/NQ-HĐT ngày 19 tháng 4 năm 2024 và Nghị quyết số 185/NQ-HĐT ngày 03 tháng 7 năm 2024 của Hội đồng trường Trường Đại học Cần Thơ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Cần Thơ;

Căn cứ Quyết định số 4588/QĐ-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công nhận Hiệu trưởng Trường Đại học Cần Thơ nhiệm kỳ 2020-2025; và Nghị quyết số 19/NQ-HĐT ngày 19 tháng 3 năm 2021, Nghị quyết số 20/NQ-HĐT ngày 19 tháng 3 năm 2021, Nghị quyết số 188/NQ-HĐT ngày 05 tháng 7 năm 2024 của Hội đồng trường Trường Đại học Cần Thơ về việc bổ nhiệm các phó hiệu trưởng Trường Đại học Cần Thơ;

Căn cứ nhu cầu công tác của Trường Đại học Cần Thơ;

Theo đề nghị của Trường phòng Tổ chức cán bộ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công và thực hiện nhiệm vụ của Hiệu trưởng và các phó hiệu trưởng

1. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm chung về toàn bộ hoạt động của Trường Đại học Cần Thơ trước Bộ Giáo dục và Đào tạo và Hội đồng trường, với địa phương và đối tác quốc tế; chịu trách nhiệm với viên chức, người lao động của Trường Đại học Cần Thơ, với Đảng ủy Trường (Thành ủy Cần Thơ) và Hội đồng trường về sự phát triển của Trường Đại học Cần Thơ theo các định hướng, các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước.

2. Phó hiệu trưởng thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công hoặc ủy quyền của Hiệu trưởng, chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước Hiệu trưởng, viên chức, người lao động của Trường Đại học Cần Thơ về các quyết định của mình. Các phó hiệu trưởng thường xuyên báo cáo Hiệu trưởng về chủ trương và tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao; kịp thời báo cáo, xin ý kiến Hiệu trưởng về những vấn đề quan trọng, phức tạp hoặc nhạy cảm trước khi quyết định.

3. Nguyên tắc chung trong xử lý công việc: Phân cấp công việc, thực hiện quyền chỉ đạo và chịu trách nhiệm về lĩnh vực công việc được phân công; chỉ đạo, điều hành theo định hướng chung đã đặt ra, không can thiệp sâu vào công việc chuyên môn của đơn vị; những quyết định có ảnh hưởng toàn Trường Đại học Cần Thơ cần có ý kiến thống nhất của Hiệu trưởng và các phó hiệu trưởng để cùng thực hiện và tránh trùng lặp.

4. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, các phó hiệu trưởng phối hợp, trao đổi và hỗ trợ nhau, đảm bảo mọi hoạt động của Trường Đại học Cần Thơ được thực hiện hiệu quả, đúng kế hoạch, vì lợi ích chung của Trường. Trường hợp không thống nhất được ý kiến giữa các phó hiệu trưởng khi xử lý công việc liên quan đến lĩnh vực phụ trách của nhiều phó hiệu trưởng thì Phó Hiệu trưởng được giao trực tiếp chỉ đạo lĩnh vực công tác chủ trì giải quyết công việc và báo cáo Hiệu trưởng xem xét quyết định.

5. Đối với các công việc có nguồn kinh phí đã được Hiệu trưởng hoặc cấp có thẩm quyền phê duyệt thì các phó hiệu trưởng là người ký hồ sơ từ giai đoạn chủ trương đến khi kết thúc công việc theo lĩnh vực đã được phân công.

6. Hiệu trưởng tham gia giải quyết công việc thuộc trách nhiệm của Phó Hiệu trưởng khi có yêu cầu hoặc thấy cần thiết.

7. Hiệu trưởng và các phó hiệu trưởng duy trì các cuộc họp giao ban lãnh đạo Trường Đại học Cần Thơ định kỳ hoặc đột xuất để phối hợp xử lý công việc. Hiệu trưởng chủ trì các cuộc họp giao ban lãnh đạo Trường Đại học Cần Thơ hoặc phân công người chủ trì khi cần thiết.

Điều 2. Phân công nhiệm vụ cụ thể của Hiệu trưởng và các phó hiệu trưởng

1. PGS.TS. Trần Trung Tính, Hiệu trưởng

a) Lãnh đạo, quản lý toàn diện mọi hoạt động của Trường thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Hiệu trưởng theo Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Cần Thơ và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan. Xây dựng và triển khai kế hoạch thực hiện chiến lược phát triển Trường, Nghị quyết của Đảng ủy, Nghị quyết của Hội đồng trường và chỉ đạo của Bộ GDĐT. Chỉ đạo triển khai việc chuyển đổi mô hình đại học theo chủ trương của Hội đồng trường và Bộ GDĐT. Chủ tịch các Hội đồng tư vấn của Trường Đại học Cần Thơ theo quy định hiện hành.

b) Trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực: xây dựng kế hoạch phát triển Trường; thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở, phòng chống tham nhũng, phòng chống lãng phí; phát triển cán bộ và phát triển nguồn lực tài chính; công tác đào tạo đại học; các hoạt động dịch vụ trong Trường; xây dựng dự án đầu tư, hợp tác trong và ngoài nước; phát triển của Trường THPT Thực hành Sư phạm, Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh.

c) Trực tiếp phụ trách các đơn vị: Văn phòng Trường, Phòng Tổ chức cán bộ, Phòng Tài chính, Phòng Thanh tra-Pháp chế, Phòng Đào tạo, Trung tâm Liên kết đào tạo, Trường THPT Thực hành Sư phạm, Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh, Trung tâm Đánh giá Năng lực Ngoại ngữ, Công ty TNHH MTV KH-CN, Ban Quản lý Dự án ODA.

2. GS.TS. Trần Ngọc Hải, Phó Hiệu trưởng

a) Phụ trách các lĩnh vực: nghiên cứu khoa học; phát triển các nhóm nghiên cứu; xuất bản, thông tin khoa học và công nghệ; phục vụ cộng đồng; công tác học sinh, sinh

viên, hoạt động của Kí túc xá, mạng lưới cựu sinh viên; công tác đoàn thanh niên, hội sinh viên; đổi mới sáng tạo và khởi nghiệp, quan hệ địa phương, doanh nghiệp; Đề án Phân hiệu Trường Đại học Cần Thơ tại Sóc Trăng, Khu Vĩnh Châu, Khu Măng Đen; Diễn đàn SDMD.

b) Phụ trách các đơn vị: Phòng Quản lý Khoa học, Phòng Công tác sinh viên, Trung tâm tư vấn hỗ trợ và khởi nghiệp sinh viên, Văn phòng Đoàn Thanh niên Trường, Tạp chí Khoa học, Nhà xuất bản Đại học Cần Thơ.

c) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Hiệu trưởng.

3. PGS.TS. Nguyễn Hiếu Trung, Phó Hiệu trưởng

a) Phụ trách các lĩnh vực: công tác chính trị tư tưởng; quản lý tài sản, xây dựng và sửa chữa cơ sở vật chất, mua sắm trang thiết bị; quản lý chất lượng, cải thiện xếp hạng Trường; chuyển đổi số, truyền thông; hệ thống thư viện và học liệu.

b) Phụ trách các đơn vị: Phòng Quản trị-Thiết bị, Trung tâm Quản lý Chất lượng, Trung tâm Thông tin & QTM, Trung tâm Học liệu, Trung tâm Công nghệ phần mềm.

c) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Hiệu trưởng.

4. TS. Lê Văn Lâm, Phó Hiệu trưởng

a) Phụ trách các lĩnh vực: Đào tạo sau đại học; đào tạo quốc tế; phát triển quan hệ đối ngoại; trao đổi sinh viên với nước ngoài; phát triển chương trình, dự án đầu tư, nghiên cứu khoa học với đối tác quốc tế; xuất bản giáo trình, tài liệu; văn hóa – văn nghệ - thể dục, thể thao; hợp tác quốc tế và quản lý dự án hợp tác; các chương trình “Tropical semester”, Mekong 1000; Đề án Phân hiệu Trường Đại học Cần Thơ tại Hậu Giang; hoạt động Công đoàn; hoạt động Hội Cựu Chiến binh.

b) Phụ trách các đơn vị: Phòng Hợp tác quốc tế, Phòng Công tác chính trị, Khoa Sau đại học, Khoa Phát triển nông thôn, Trung tâm Ngoại ngữ, Đề án Ngoại ngữ quốc gia.

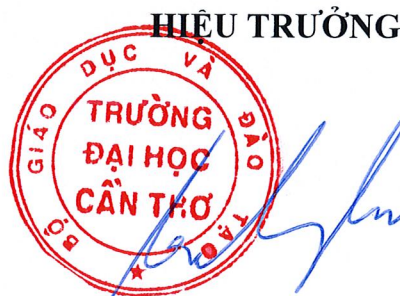
c) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Hiệu trưởng.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 08/QĐ-ĐHCT ngày 02 tháng 01 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Cần Thơ về việc phân công nhiệm vụ Hiệu trưởng và các phó hiệu trưởng.

Điều 3. Hiệu trưởng, các phó hiệu trưởng, thủ trưởng các đơn vị trong Trường Đại học Cần Thơ và các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ Giáo dục và Đào tạo (để b/c);
- Thành ủy, UBND TP.Cần Thơ (để b/c);
- Hội đồng trường (để b/c);
- Đảng ủy trường (để b/c);
- Các đoàn thể trong Trường (để phối hợp thực hiện);
- Lưu: VT, TCCB.



Trần Trung Tính