

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Mẫu văn bằng của Trường Đại học Cần Thơ

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ

Căn cứ Khoản 2, Điều 11, Chương II của "Điều lệ trường đại học" ban hành kèm theo quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ quy định nhiệm vụ, quyền hạn của Hiệu trưởng;

Căn cứ Thông tư số 19/2015/TT-BGDĐT ngày 08 tháng 9 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế Quản lý bằng tốt nghiệp trung học cơ sở, bằng tốt nghiệp trung học phổ thông, văn bằng giáo dục đại học và chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Quyết định số 371/QĐ-ĐHCT, ngày 22 tháng 02 năm 2016, của Hiệu trưởng Trường Đại học Cần Thơ, ban hành Quy chế Quản lý văn bằng, chứng chỉ của Trường Đại học Cần Thơ;

Xét đề nghị của ông Trưởng phòng Kế hoạch Tổng hợp,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành "Mẫu văn bằng của Trường Đại học Cần Thơ" kèm theo Quyết định này.

Điều 2. Bằng tốt nghiệp đại học, thạc sĩ và tiến sĩ gồm bốn (4) trang, mỗi trang có kích thước 21cm x 14,5cm.

1. Trang 1 và trang 4 có nền màu đỏ; trang 1 có hình Quốc huy, các chữ in trên trang 1 có màu vàng; trang 2 và trang 3 có nền màu vàng, hoa văn viền màu vàng đậm, tên bằng có màu đỏ, các chữ khác có màu đen; hình trống đồng in chìm chính giữa trang 2, hình Quốc huy in chìm chính giữa trang 3.

2. Cách ghi trên bằng tốt nghiệp đại học được quy định như sau:

a) Phía dưới dòng chữ "Cấp" tại trang 3 ghi tên văn bằng, bằng tiếng Việt, cụ thể: "BẰNG KỸ SƯ" hoặc "BẰNG CỬ NHÂN" tùy theo ngành đào tạo.

b) Phía dưới dòng chữ "Confers" tại trang 2 ghi tên văn bằng, bằng tiếng Anh, cụ thể: "THE DEGREE OF ENGINEER" hoặc "THE DEGREE OF BACHELOR" tùy theo ngành đào tạo.

c) Phía dưới dòng tên văn bằng quy định tại Điểm a Khoản này, ghi tên ngành đào tạo bằng tiếng Việt; Phía dưới dòng tên văn bằng quy định tại Điểm b Khoản này, ghi tên ngành đào tạo bằng tiếng Anh.

3. Cách ghi chi tiết trên bằng đại học, thạc sĩ và tiến sĩ được quy định theo phụ lục đính kèm Quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Các ông Trưởng phòng: Kế hoạch Tổng hợp, Đào tạo, Tổ chức Cán bộ, Tài vụ, Trưởng khoa Sau Đại học, Giám đốc Trung tâm Liên kết đào tạo, thủ trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./. *Long*

Nơi nhận :

- Bộ GD&ĐT (để báo cáo);
- Như điều 4;
- Lưu: KHTH, TCCB.





Mẫu văn bằng

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1998/QĐ-ĐHCT

ngày 14 tháng 6 năm 2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Cần Thơ)

Mẫu bằng tốt nghiệp đại học

Trang 4

Trang 1

21cm

	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
	Quốc huy
	BẰNG TỐT NGHIỆP ĐẠI HỌC TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ

14,5cm

Trang 2

Trang 3

21cm

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM <u>Independence - Freedom - Happiness</u>	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM <u>Độc lập - Tự do - Hạnh phúc</u>
THE RECTOR OF CAN THO UNIVERSITY CONFERS	HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ CẤP
.....(12)	(1)
.....(13)	(2)
Upon:(14)	Cho:(3)
Date of birth:(15)	Ngày sinh:(4)
Year of graduation:(16)	Năm tốt nghiệp:(5)
Degree classification:(17)	Xếp loại tốt nghiệp:(6)
Mode of study:(18)	Hình thức đào tạo:(7)
	Cần Thơ, ngày tháng năm (8)
	TEM (9)
	Số hiệu:(10) (Serial number)
	Số vào sổ cấp bằng:(11) (Registration number)

14,5cm

Mẫu bằng thạc sĩ



Trang 4

Trang 1

21cm

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Quốc huy

BẰNG THẠC SĨ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ

14,5cm

Trang 2

Trang 3

21cm

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence - Freedom - Happiness

THE RECTOR OF
CAN THO UNIVERSITY
CONFERS
THE DEGREE OF MASTER

.....(13)

Upon:(14)

Date of birth:(15)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do – Hạnh phúc

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ
CẤP
BẰNG THẠC SĨ

.....(2)

Cho:(3)

Ngày sinh:(4)

Cần Thơ, ngày tháng năm (8)

TEM (9)

Số hiệu:(10)

(Serial number)

Số vào sổ cấp bằng:(11)

(Registration number)

14,5cm



Mẫu bằng Tiến sĩ

Trang 4

Trang 1

21cm

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Quốc huy

BẰNG TIẾN SĨ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ

14,5cm

Trang 2

Trang 3

21cm

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence - Freedom - Happiness

THE RECTOR OF
CAN THO UNIVERSITY
CONFERS
THE DEGREE OF
DOCTOR OF PHILOSOPHY

.....(13)

Upon:(14)

Date of birth:(15)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do – Hạnh phúc

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ
CẤP
BẰNG TIẾN SĨ

.....(2)

Cho:(3)

Ngày sinh:(4)

Cần Thơ, ngày tháng năm (8)
..... (9)

TEM

Số hiệu:(10)

(Serial number)

Số vào sổ cấp bằng:(11)

(Registration number)

14,5cm



Phụ lục

Cách ghi các nội dung trên bằng tốt nghiệp đại học, thạc sĩ, tiến sĩ

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1998/QĐ-ĐHCT

ngày 14 tháng 6 năm 2016, của Hiệu trưởng Trường Đại học Cần Thơ)

- (1) Ghi theo hướng dẫn tại Điểm a, Khoản 2, Điều 2 của Quyết định này.
 - (2) Ghi tên ngành đào tạo người học đã theo học, bằng tiếng Việt.
 - (3) Ghi họ tên của người được cấp văn bằng, theo giấy khai sinh. Phía trước họ tên, nếu là Nam ghi “Ông”, nếu là Nữ ghi “Bà”.
 - (4) Ghi ngày, tháng, năm sinh theo giấy khai sinh. Nếu ngày sinh từ ngày 1 đến ngày 9, tháng sinh là tháng 1, tháng 2 thì ghi thêm số 0 phía trước; ghi năm sinh đầy đủ 04 chữ số.
 - (5) Ghi năm người học tốt nghiệp, đầy đủ 04 chữ số.
 - (6) Ghi Xuất sắc, Giỏi, Khá, Trung bình khá hoặc Trung bình theo Quy chế đào tạo.
 - (7) Ghi “Chính quy” hoặc một trong các hình thức “Vừa làm vừa học”, “Học từ xa”.
 - (8) Ghi ngày, tháng, năm cấp văn bằng.
 - (9) Ghi rõ chức danh của thủ trưởng cơ sở giáo dục; thủ trưởng cơ sở giáo dục ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu theo quy định.
 - (10) Do đơn vị phụ trách in phôi văn bằng ghi khi cấp phôi.
 - (11) Do đơn vị phụ trách đào tạo ghi vào sổ gốc khi cấp văn bằng.
 - (12) Ghi theo hướng dẫn tại Điểm b, Khoản 2, Điều 2 của Quyết định này.
 - (13) Ghi tên ngành đào tạo người học đã theo học, bằng tiếng Anh.
 - (14) Ghi đầy đủ họ tên như đã ghi ở điểm (3) bằng tiếng Việt nhưng không có dấu. Phía trước họ tên, nếu là Nam ghi “Mr”, nếu là Nữ ghi “Ms”.
 - (15) Ghi ngày và năm bằng số, ghi tháng bằng chữ tiếng Anh. (Ví dụ: Tiếng Việt ghi “ngày 07 tháng 10 năm 2005” thì tiếng Anh ghi “07 October 2005”).
 - (16) Ghi bằng số như (5).
 - (17) Loại Xuất sắc ghi “Excellent”, loại Giỏi ghi “Very good”, loại Khá ghi “Good”, loại Trung bình khá ghi “Average good”, loại Trung bình ghi “Ordinary”.
 - (18) “Chính quy” ghi “Full-time”, “Vừa làm vừa học” ghi “Part-time”, “Học từ xa” ghi “Distance learning”.
- (3), (4), (14), (15) Nếu người được cấp văn bằng là người nước ngoài thì ghi theo hộ chiếu.