

NGHỊ QUYẾT

Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết số 29/NQ-HĐT ngày 19 tháng 5 năm 2020 của Hội đồng trường về Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Cần Thơ

HỘI ĐỒNG TRƯỜNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 3054/QĐ-BGDĐT ngày 16 tháng 10 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công nhận Hội đồng trường Trường Đại học Cần Thơ;

Căn cứ Nghị quyết số 29/NQ-HĐT ngày 19 tháng 5 năm 2020 của Hội đồng trường Trường Đại học Cần Thơ về quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Cần Thơ;

Căn cứ Nghị quyết số 09/NQ-HĐT ngày 27 tháng 11 năm 2020 của Hội đồng trường Trường Đại học Cần Thơ về quy chế làm việc của Hội đồng trường Trường Đại học Cần Thơ nhiệm kỳ 2020-2025;

Căn cứ Nghị quyết số 28/NQ-HĐT ngày 25 tháng 6 năm 2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Cần Thơ về các quyết nghị của kỳ họp thứ tư;

Xét đề nghị của Chủ tịch Hội đồng Trường tại Tờ trình số 28/TTr-HĐT ngày 23 tháng 6 năm 2021 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết số 29/NQ-HĐT ngày 19 tháng 5 năm 2020 của Hội đồng trường về Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Cần Thơ.

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết số 29/NQ-HĐT ngày 19 tháng 5 năm 2020 của Hội đồng trường về Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Cần Thơ

1. Sửa đổi Điểm d Khoản 2 Điều 7 như sau:

“d) Các đơn vị chuyên môn: trường, khoa, viện (đào tạo), viện (nghiên cứu), phân hiệu, Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh, bộ môn;”

2. Bổ sung Điều 29a như sau:

“Điều 29a. Trường thuộc Trường Đại học Cần Thơ (Trường ĐHCT)

1. Chức năng

Trường thuộc Trường ĐHCT có chức năng đào tạo, nghiên cứu, chuyên giao khoa học, công nghệ và phát triển cộng đồng trong lĩnh vực chuyên môn do HDT giao.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn

Trường có nhiệm vụ xây dựng chiến lược, kế hoạch phát triển của trường; Triển khai hoạt động đào tạo, khoa học và công nghệ, quan hệ quốc tế, đảm bảo chất lượng giáo dục học đại học; Quản lý, xây dựng, bồi dưỡng đội ngũ giảng viên, cán bộ quản lý, viên chức, người lao động; Quản lý người học; Quản lý, sử dụng có hiệu quả cơ sở vật chất, tài sản được giao; Quản lý và sử dụng tài chính theo Quy chế Tổ chức và hoạt động, Quy chế tài chính của Trường Đại học Cần Thơ và theo ủy quyền của Hiệu trưởng Trường ĐHCT; Các nhiệm vụ và quyền hạn khác theo quy định của pháp luật.

3. Cơ cấu tổ chức

- a) Hiệu trưởng và các phó hiệu trưởng;
- b) Hội đồng Khoa học và Đào tạo, hội đồng tư vấn khác (nếu cần);
- c) Các đơn vị thuộc trường: Văn phòng trường, Khoa, Viện, Bộ môn, Xưởng/Trạm/Trại/Trung tâm;
- d) Bộ môn, Xưởng/Trạm/Trại/Trung tâm/Nhóm chuyên môn sâu (gọi là Phòng thí nghiệm hay Lab) thuộc Khoa, Viện;

4. Hiệu trưởng và phó hiệu trưởng

a) Hiệu trưởng là người đứng đầu và chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nhiệm vụ, chức năng của trường, chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng Trường ĐHCT về các mặt công tác thuộc thẩm quyền của trường. Hiệu trưởng là giảng viên, có trình độ tiến sĩ, có uy tín về chuyên môn và đã tham gia công tác quản lý từ cấp bộ môn trở lên và tương đương.

b) Phó hiệu trưởng là người giúp hiệu trưởng tổ chức thực hiện một số công việc do hiệu trưởng phân công; báo cáo và chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng về kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công; thay mặt hiệu trưởng khi được ủy quyền. Phó hiệu trưởng có trình độ tiến sĩ. Trường có không quá 02 phó hiệu trưởng, trường hợp đặc biệt do Tập thể lãnh đạo Trường ĐHCT quyết định.

c) Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng phải có kinh nghiệm trong giảng dạy, NCKH hoặc năng lực quản lý. Trường hợp Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng được

điều động từ cơ quan, tổ chức khác để bổ nhiệm thì sau khi bổ nhiệm phải là giảng viên cơ hữu của trường.

5. Hội đồng Khoa học và Đào tạo trường

a) Hội đồng Khoa học và Đào tạo (KH&ĐT) trường được thành lập để tư vấn cho Hiệu trưởng trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ của trường quy định tại Khoản 2 Điều 29a của Quy chế này.

b) Hội đồng KH&ĐT có số thành viên là số lẻ, gồm Hiệu trưởng và các phó hiệu trưởng, trưởng các đơn vị thuộc trường, một số giáo sư, phó giáo sư, tiến sĩ trong đơn vị, có thể mời thành viên ngoài trường là những người có trình độ và chuyên môn liên quan đến đơn vị. Số thành viên của Hội đồng tùy theo số VC-NLĐ thuộc đơn vị do Trường ĐHCT trả lương, cụ thể: 7-9 thành viên đối với đơn vị dưới 100 VC-NLĐ; 11-13 thành viên đối với đơn vị có từ 100 VC-NLĐ trở lên.

c) Quy trình thành lập Hội đồng KH&ĐT trường

Hiệu trưởng căn cứ vào tình hình của đơn vị đề xuất số lượng, cơ cấu và thành viên của Hội đồng KH&ĐT trường, trao đổi ý kiến với cấp ủy cùng cấp và đề nghị Hiệu trưởng Trường ĐHCT xem xét, quyết định thành lập Hội đồng;

Hội đồng họp bầu Chủ tịch và Phó chủ tịch theo nguyên tắc bỏ phiếu kín, nếu trên 50% tổng số thành viên theo danh sách của Hội đồng đồng ý thì hiệu trưởng đề nghị Hiệu trưởng Trường ĐHCT ra quyết định công nhận. Chủ tịch chỉ định Thư ký trong số các thành viên của Hội đồng.

d) Hội đồng KH&ĐT trường họp ít nhất 01 lần trong một học kỳ do Chủ tịch triệu tập và có thể họp đột xuất theo đề nghị của Hiệu trưởng. Cuộc họp chỉ tiến hành khi có ít nhất 2/3 số thành viên Hội đồng tham dự; các nội dung kết luận của cuộc họp có hiệu lực khi có trên 1/2 tổng số thành viên Hội đồng biểu quyết đồng ý. Biên bản cuộc họp của Hội đồng phải được gửi kèm cùng với những đề xuất tương ứng đến Hiệu trưởng Trường ĐHCT xem xét quyết định.

6. Khoa thuộc trường là đơn vị chuyên môn chính của trường có nhiệm vụ và quyền hạn sau:

a. Phát triển ngành đào tạo theo định hướng phát triển của Trường ĐHCT, tham gia công tác tuyển sinh nhằm đảm bảo quy mô và chất lượng tuyển sinh;

b. Quản lý và phát triển chương trình đào tạo, môn học được phân giao quản lý, phát triển tài liệu học tập, giải pháp nâng cao chất lượng giảng dạy và đào tạo, phối hợp với các đơn vị quản lý xây dựng kế hoạch và tổ chức giảng dạy, đánh giá kết quả học tập, quản lý chất lượng đào tạo, việc làm sinh viên sau khi tốt nghiệp;

c. Quản lý và góp phần phát triển cơ sở vật chất phục vụ cho hoạt động đào tạo, NCKH và CGCN;

d. Xây dựng các định hướng NCKH phù hợp với chuyên môn của đơn vị và phối hợp với các đơn vị khác, phát triển các nhóm nghiên cứu mạnh, đề xuất nhiệm vụ KHCN, tham gia tuyển chọn, đấu thầu các chương trình, đề tài, dự án KHCN,...;

đ. Thực hiện công tác quản lý và phát triển đội ngũ cán bộ chuyên môn đáp ứng định hướng phát triển ngành và chương trình đào tạo;

e. Thực hiện hợp tác với doanh nghiệp, tổ chức KHCN, các viện/trường, các tổ chức chính phủ, phi chính phủ trong và ngoài nước để phối hợp và thu hút đầu tư/tài trợ cho hoạt động đào tạo, NCKH và CGCN;

g. Triển khai các hoạt động truyền thông, gắn kết với cựu sinh viên, doanh nghiệp, tổ chức cá nhân, tham gia các hoạt động phục vụ phát triển kinh tế-xã hội thuộc các lĩnh vực chuyên môn.

h. Tham gia các nhiệm vụ thường xuyên và nhiệm vụ đột xuất được trường phân công, phối hợp với các đơn vị trong trường thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn, đối ngoại theo định hướng của trường.

7. Cơ cấu tổ chức của khoa thuộc trường

a) Cơ cấu tổ chức của khoa gồm Trưởng khoa và Phó trưởng khoa, các Bộ môn, Xưởng/Trạm/Trại/Trung tâm/Nhóm chuyên môn sâu (gọi là Phòng thí nghiệm hay Lab) (nếu có).

b) Khoa quản lý cơ sở vật chất dùng chung do trường phân giao. Nhân sự của khoa gồm giảng viên được phân công công tác ở các bộ môn, nghiên cứu viên làm việc theo chế độ hợp đồng lao động do đơn vị tự trả lương, cán bộ hành chính, nhân viên hỗ trợ, phục vụ.

c) Trưởng khoa là người đứng đầu và chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nhiệm vụ, chức năng của khoa, chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về các mặt công tác thuộc thẩm quyền của khoa. Trưởng khoa là giảng viên, có trình độ tiến sĩ, có uy tín về chuyên môn và đã tham gia công tác quản lý từ cấp Bộ môn hoặc tương đương trở lên.

d) Phó trưởng khoa là người giúp trưởng khoa tổ chức thực hiện một số công việc do trưởng khoa phân công; báo cáo và chịu trách nhiệm trước trưởng khoa về kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công. Phó trưởng khoa có trình độ thạc sĩ trở lên. Khoa có 01 phó trưởng khoa, trường hợp đặc biệt do Hiệu trưởng Trường ĐHCT quyết định.

e) Trường khoa, Phó trưởng khoa phải có kinh nghiệm giảng dạy, NCKH và năng lực quản lý. Trường hợp Trường khoa, Phó trưởng khoa được điều động từ cơ quan, tổ chức khác để bổ nhiệm thì sau khi bổ nhiệm phải là giảng viên cơ hữu của khoa.

8. Bộ môn, Xưởng/Trạm/Trại/Nhóm chuyên môn sâu thuộc Khoa được quy định tại điều 32 của quy chế này.”

3. Bổ sung Điều 29b như sau:

“Điều 29b. Phân hiệu thuộc Trường Đại học Cần Thơ

1. Phân hiệu của Trường ĐHCT thuộc cơ cấu tổ chức của Trường ĐHCT, không có tư cách pháp nhân, được thành lập ở tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương khác với thành phố Cần Thơ.

2. Phân hiệu của Trường ĐHCT thực hiện một phần chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trường ĐHCT theo chỉ đạo, điều hành của hiệu trưởng; báo cáo Ủy ban nhân dân cấp tỉnh nơi đặt phân hiệu về các hoạt động liên quan đến thẩm quyền quản lý của địa phương.

3. Hội đồng Trường quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và hoạt động của phân hiệu.”

4. Sửa đổi Khoản 2 Điều 32 thành Khoản 5 Điều 32.

5. Bổ sung Khoản 6,7,8 và 9 vào Điều 32 như sau:

“6. Chánh và Phó chánh văn phòng khoa thuộc Trường ĐHCT

a) Chánh văn phòng khoa là người đứng đầu Văn phòng khoa, chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được quy định tại Khoản 2 Điều này và các nhiệm vụ khác theo sự phân công của khoa, viện.

b) Phó chánh văn phòng khoa là người giúp Chánh văn phòng khoa tổ chức thực hiện một số công việc do Chánh văn phòng khoa phân công; báo cáo và chịu trách nhiệm trước Chánh văn phòng khoa về kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công; thay mặt Chánh văn phòng khoa khi được ủy quyền.

c) Văn phòng khoa dưới 07 viên chức không bổ nhiệm Phó chánh văn phòng khoa.

7. Trưởng và Phó Xưởng/Trạm/Trại/Trung tâm của đơn vị thuộc Trường ĐHCT

a) Trưởng Xưởng/Trạm/Trại/Trung tâm là người đứng đầu đơn vị, chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được quy định tại Khoản 3 Điều này và các nhiệm vụ khác theo sự phân công của trưởng khoa, viện.

b) Phó trưởng Xưởng/Trạm/Trại/Trung tâm là người giúp Trưởng Xưởng/Trạm/Trại/Trung tâm tổ chức thực hiện một số công việc do Trưởng Xưởng/Trạm/Trại/Trung tâm phân công; báo cáo và chịu trách nhiệm trước Trưởng Xưởng/Trạm/Trại/ Trung tâm về kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công; thay mặt Trưởng Xưởng/Trạm/Trại/Trung tâm khi được ủy quyền.

c) Xưởng/Trạm/Trại/Trung tâm dưới 07 viên chức không bổ nhiệm cấp Phó.

8. Trưởng nhóm chuyên môn sâu

Trưởng nhóm chuyên môn sâu là người đứng đầu nhóm chuyên môn sâu, chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được quy định tại Khoản 4 Điều này và các nhiệm vụ khác theo sự phân công của khoa, viện. Trưởng nhóm chuyên môn sâu có trình độ tiến sĩ.

9. Hệ số phụ cấp chức vụ lãnh đạo

Chánh văn phòng khoa và Phó Chánh văn phòng Khoa hưởng hệ số phụ cấp chức vụ tương đương Trưởng và Phó trưởng bộ môn, trạm trại, xưởng và trung tâm cùng cấp.”

Điều 2. Điều khoản thi hành

1. Hội đồng trường Trường Đại học Cần Thơ, Hiệu trưởng, các đơn vị, cá nhân có liên quan thuộc Trường Đại học Cần Thơ chịu trách nhiệm thi hành Nghị quyết này.

2. Nghị quyết này đã được Hội đồng trường Trường Đại học Cần Thơ nhiệm kỳ 2020-2025, kỳ họp thứ 4 thông qua ngày 25 tháng 6 năm 2021 và có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Bộ Giáo dục và Đào tạo (để báo cáo);
- Lưu: VT, HDT, HSCN.

**TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Thanh Phương