

Số: 12/NQ-HĐT

Cần Thơ, ngày 02 tháng 02 năm 2021

NGHỊ QUYẾT

Sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ một số điều của Nghị quyết số 29/NQ-HĐT ngày 19 tháng 5 năm 2020 của Hội đồng trường về Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Cần Thơ

HỘI ĐỒNG TRƯỜNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị quyết số 29/NQ-HĐT ngày 19 tháng 5 năm 2020 về Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Cần Thơ;

Căn cứ Quyết định số 3054/QĐ-BGDĐT ngày 16 tháng 10 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công nhận Hội đồng trường Trường Đại học Cần Thơ;

Căn cứ Biên bản kiểm phiếu ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Cần Thơ nhiệm kỳ 2020-2025 về việc sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ một số điều của Nghị quyết số 29/NQ-HĐT ngày 19 tháng 5 năm 2020 của Hội đồng trường về Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Cần Thơ.

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ một số điều của Nghị quyết số 29/NQ-HĐT ngày 19 tháng 5 năm 2020 của Hội đồng trường về Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Cần Thơ

1. Bổ sung khoản 5 vào Điều 8 như sau:

“5. Viên chức quản lý khi hết thời hạn bổ nhiệm mà chưa có quyết định bổ nhiệm lại hoặc kéo dài thời gian giữ chức vụ quản lý của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền thì không được thực hiện chức trách, nhiệm vụ, thẩm quyền của chức vụ quản lý hiện giữ. Việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ, thẩm quyền của chức vụ quản lý đó do cơ quan, đơn vị có thẩm quyền bổ nhiệm xem xét, quyết định.”

2. Sửa đổi Điều 12 như sau:

a) Bãi bỏ khoản 2 Điều 12.

b) Sửa đổi khoản 3 Điều 12 thành khoản 2 và khoản 3 như sau:

“2. Hiệu trưởng được bổ nhiệm trong phạm vi nhiệm kỳ của Hội đồng Trường và không giữ chức vụ quá 2 nhiệm kỳ liên tiếp; trường hợp đặc biệt do Hội đồng Trường xem xét quyết định.

3. Thời gian giữ chức vụ của các chức danh viên chức quản lý khác trong Trường được thực hiện theo quy định của Đảng và pháp luật có liên quan.”

c) Sửa đổi khoản 4 và khoản 5 thành khoản 4 như sau:

“4. Viên chức quản lý khi hết thời hạn bổ nhiệm, tính đến tháng đủ tuổi nghỉ hưu còn dưới 05 năm công tác mà được bổ nhiệm lại thì thời hạn bổ nhiệm được tính đến thời điểm đủ tuổi nghỉ hưu theo quy định.

Trường hợp tính đến tháng đủ tuổi nghỉ hưu còn dưới 02 năm công tác, cơ quan, đơn vị có thẩm quyền bổ nhiệm xem xét, nếu đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện thì quyết định kéo dài thời gian giữ chức vụ quản lý cho đến thời điểm đủ tuổi nghỉ hưu theo quy định.”

3. Sửa đổi Phụ lục 2 như sau:

“PHỤ LỤC 2: QUY TRÌNH QUYẾT ĐỊNH CHỨC VỤ HIỆU TRƯỞNG, PHÓ HIỆU TRƯỞNG

I. THÀNH PHẦN THAM DỰ CÁC HỘI NGHỊ

(Chỉ áp dụng cho quy trình quyết định chức vụ Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng)

1. Tập thể lãnh đạo Trường: Chủ tịch HĐT, Phó Chủ tịch HĐT là viên chức của Trường (nếu có), Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng, Ban Thường vụ Đảng ủy Trường và Trưởng phòng Tổ chức – Cán bộ của Trường.

2. Tập thể lãnh đạo Trường mở rộng: Chủ tịch HĐT, Phó Chủ tịch HĐT là viên chức của Trường (nếu có), Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng, Ban Chấp hành Đảng bộ Trường, trưởng (hoặc quyền trưởng, phó trưởng phụ trách) các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường.

3. Cán bộ chủ chốt của Trường: Chủ tịch HĐT, Phó Chủ tịch HĐT là viên chức của Trường (nếu có), Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng, Ban Chấp hành Đảng bộ Trường; Chủ tịch Công đoàn trường; Bí thư Đoàn TNCS HCM Trường là viên chức của Trường, Chủ tịch Hội cựu chiến binh Trường là viên chức của Trường; trưởng (hoặc quyền trưởng) và phó trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường.

II. BỔ NHIỆM HIỆU TRƯỞNG, PHÓ HIỆU TRƯỞNG

A. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC BỔ NHIỆM HIỆU TRƯỞNG

1. Xin chủ trương bổ nhiệm Hiệu trưởng

a) Tập thể lãnh đạo Trường họp, thảo luận, thống nhất nhu cầu bổ nhiệm, nguồn nhân sự cho chức vụ Hiệu trưởng và đề xuất chủ trương tiến hành bổ nhiệm.

b) HĐT cho ý kiến về việc thực hiện quy trình bổ nhiệm Hiệu trưởng do Tập thể lãnh đạo Trường đề nghị.

c) Đảng ủy xem xét chủ trương thực hiện quy trình bổ nhiệm Hiệu trưởng trên cơ sở đề nghị của Tập thể lãnh đạo và ý kiến HĐT.

Khi có ý kiến đồng ý của HĐT và Đảng ủy về chủ trương thực hiện quy trình bổ nhiệm thì thực hiện quy trình bổ nhiệm Hiệu trưởng.

2. Thực hiện quy trình bổ nhiệm Hiệu trưởng

Bước 1: Hội nghị tập thể lãnh đạo Trường (lần 1)

- **Chủ trì:** Chủ tịch HĐT

- **Nội dung:** Trên cơ sở chủ trương bổ nhiệm, yêu cầu nhiệm vụ của Nhà trường và nguồn nhân sự trong quy hoạch, Tập thể lãnh đạo Trường thảo luận và đề xuất cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình giới thiệu nhân sự.

Kết quả thảo luận và đề xuất được ghi thành biên bản.

Bước 2: Hội nghị Tập thể lãnh đạo trường mở rộng

- **Chủ trì:** Chủ tịch HĐT

- **Nội dung:** Thảo luận và thống nhất về cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình giới thiệu nhân sự và các vấn đề có liên quan; tiến hành lấy phiếu giới thiệu bằng phiếu kín, mỗi thành viên giới thiệu một ứng viên trong số các ứng viên được quy hoạch hoặc do cấp trên giới thiệu (nếu có).

- **Nguyên tắc lựa chọn:** Ứng viên đạt số phiếu trên 50% số phiếu giới thiệu thì được lựa chọn. Trường hợp không có ứng viên đạt trên 50% số phiếu giới thiệu thì chọn 02 ứng viên có số phiếu giới thiệu cao nhất từ trên xuống.

- **Kết quả và hồ sơ:** Kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị; lập biên bản hội nghị và biên bản kiểm phiếu; quản lý phiếu theo quy định.

Hội nghị được tiến hành khi có sự tham dự ít nhất 2/3 tổng số đại biểu được triệu tập.

Bước 3: Hội nghị Tập thể lãnh đạo Trường (lần 2)

- **Chủ trì:** Chủ tịch HĐT

- **Nội dung:** Nghe báo cáo kết quả lấy phiếu giới thiệu ứng viên của hội nghị tập thể lãnh đạo mở rộng; căn cứ vào tiêu chuẩn, điều kiện, yêu cầu nhiệm vụ và khả năng đáp ứng của ứng viên, Tập thể lãnh đạo Trường thảo luận và giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín, mỗi thành viên giới thiệu một ứng viên trong số ứng viên

được giới thiệu ở bước 2 hoặc giới thiệu người khác có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định.

- **Nguyên tắc lựa chọn:** Ứng viên đạt số phiếu trên 50% số phiếu giới thiệu thì được chọn; trường hợp không có ứng viên đạt trên 50% số phiếu giới thiệu thì chọn 02 ứng viên có số phiếu giới thiệu cao nhất từ trên xuống để giới thiệu ở hội nghị tiếp theo.

+ Trường hợp kết quả giới thiệu của Tập thể lãnh đạo khác với kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 2 thì báo cáo, giải trình với Đảng ủy, Hội đồng trường cho ý kiến trước khi tiến hành bước tiếp theo.

- **Kết quả và hồ sơ:** Công bố kết quả kiểm phiếu tại hội nghị; lập biên bản hội nghị và biên bản kiểm phiếu; quản lý phiếu theo quy định.

Bước 4: Hội nghị cán bộ chủ chốt của Trường

- **Chủ trì:** Chủ tịch HĐT

- **Nội dung:**

+ Trao đổi, thảo luận về yêu cầu bổ nhiệm, điều kiện, tiêu chuẩn đối với chức danh Hiệu trưởng;

+ Thông báo danh sách ứng viên được giới thiệu (ở bước 3); tóm tắt lý lịch, quá trình học tập, công tác; nhận xét, đánh giá ưu, khuyết điểm, mặt mạnh, mặt yếu, mức độ hoàn thành nhiệm vụ được giao, triển vọng phát triển;

+ Ứng viên trình bày chương trình công tác dự kiến nếu được bổ cấp có thẩm quyền bổ nhiệm giữ chức vụ Hiệu trưởng; thành viên tham dự hội nghị nhận xét, đánh giá về ứng viên (nếu có) và trao đổi về chương trình công tác dự kiến;

+ Công khai bản kê khai tài sản thu nhập của người dự kiến được bổ nhiệm, bao gồm: bản kê khai lần đầu, bản kê khai phục vụ việc bổ nhiệm và bản kê khai hằng năm hoặc bản kê khai bổ sung liền kề trước đó (theo Điều 12 Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người giữ chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị).

+ Thực hiện ghi phiếu lấy ý kiến tín nhiệm đối với ứng viên dự kiến bổ nhiệm theo phương thức bỏ phiếu kín; mỗi thành viên thể hiện sự tín nhiệm không quá 01 người trong số những ứng viên được hội nghị Tập thể lãnh đạo giới thiệu.

- **Kết quả và hồ sơ:** Kết quả kiểm phiếu không công bố tại Hội nghị; lập biên bản hội nghị và biên bản kiểm phiếu; quản lý phiếu theo quy định.

Hội nghị được tiến hành khi có sự tham dự ít nhất 2/3 tổng số đại biểu được triệu tập.

Bước 5: Hội nghị Tập thể lãnh đạo Trường (lần 3)

- **Chủ trì:** Chủ tịch HĐT

- **Nội dung:** Phân tích kết quả lấy phiếu ở các hội nghị, xác minh những vấn đề mới nảy sinh (nếu có); ý kiến bằng văn bản của Ban thường vụ Đảng ủy Trường

về nhân sự được đề nghị bổ nhiệm. Tập thể lãnh đạo Trường thảo luận, nhận xét, đánh giá và biểu quyết nhân sự bằng phiếu kín.

- **Nguyên tắc lựa chọn:** Ứng viên đạt số phiếu trên 50% số phiếu giới thiệu thì được chọn đề nghị bổ nhiệm. Trường hợp có 02 ứng viên cùng đạt 50% số phiếu thì chọn nhân sự do Chủ tịch HĐT giới thiệu đề nghị bổ nhiệm, đồng thời báo cáo đầy đủ các ý kiến khác nhau để Đảng ủy và HĐT xem xét, quyết định.

- **Kết quả và hồ sơ:** Công bố kết quả kiểm phiếu tại hội nghị; lập biên bản hội nghị và biên bản kiểm phiếu; quản lý phiếu theo quy định.

3. Hội nghị Đảng ủy Trường thông qua nhân sự Hiệu trưởng

- **Nội dung:** Phân tích kết quả lấy phiếu ở các hội nghị; xác minh và kết luận những vấn đề mới nảy sinh (nếu có); thảo luận, nhận xét, đánh giá và quyết định bằng phiếu kín ứng viên do Hội nghị Tập thể lãnh đạo Trường lần 3 (bước 5) đề nghị.

- **Nguyên tắc lựa chọn:** Ứng viên đạt trên 50% số phiếu đồng ý thì được lựa chọn. Trường hợp không có ứng viên đạt trên 50% số phiếu đồng ý thì dừng thực hiện các thủ tục tiếp theo và sẽ chọn thời điểm thích hợp để tiến hành lại quy trình bổ nhiệm Hiệu trưởng.

- **Kết quả và hồ sơ:** Kết quả kiểm phiếu công bố tại hội nghị; lập biên bản hội nghị và biên bản kiểm phiếu; quản lý phiếu theo quy định.

- **Nghị quyết của Đảng ủy:** Nếu nhân sự được chọn thì Đảng ủy ra nghị quyết để HĐT bỏ phiếu quyết định bổ nhiệm.

4. Hội đồng Trường quyết định về việc bổ nhiệm Hiệu trưởng

- **Nội dung:**

+ Đại diện tập thể lãnh đạo Trường báo cáo kết quả thực hiện quy trình bổ nhiệm Hiệu trưởng, kết quả lấy phiếu ở các hội nghị; Nghị quyết của Đảng ủy Trường về việc bổ nhiệm Hiệu trưởng;

+ Công khai bản kê khai tài sản thu nhập của người dự kiến được bổ nhiệm, bao gồm: bản kê khai lần đầu, bản kê khai phục vụ việc bổ nhiệm và bản kê khai hằng năm hoặc bản kê khai bổ sung liên kê trước đó (theo Điều 12 Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người giữ chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị).

+ HĐT thảo luận, nhận xét, đánh giá và biểu quyết nhân sự bằng phiếu kín.

- **Nguyên tắc lựa chọn:** Ứng viên đạt trên 50% số phiếu đồng ý thì được chọn, nếu đạt 50% thì do Chủ tịch HĐT quyết định; trường hợp ứng viên không đạt 50% số phiếu đồng ý thì Chủ tịch HĐT đề xuất thời điểm thích hợp để tiến hành lại quy trình bổ nhiệm Hiệu trưởng.

- **Kết quả và hồ sơ:** Kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị; lập biên bản hội nghị và biên bản kiểm phiếu; quản lý phiếu theo quy định.

- **Thủ tục đề nghị công nhận:** Chủ tịch HĐT báo cáo kết quả bỏ phiếu quyết định Hiệu trưởng với Đảng ủy Trường và Thành ủy Cần Thơ trước khi hoàn thiện các hồ sơ theo quy định và lập tờ trình gửi Bộ GD&ĐT, Ban cán sự Đảng Bộ GD&ĐT đề nghị công nhận Hiệu trưởng.

Trường hợp chưa chọn được Hiệu trưởng thì Chủ tịch HĐT xin ý kiến HĐT giao quyền điều hành tạm thời cho Hiệu trưởng hoặc 01 Phó Hiệu trưởng đương nhiệm đến khi chọn được Hiệu trưởng nhiệm kỳ mới.

B. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC BỎ NHIỆM PHÓ HIỆU TRƯỞNG

1. Xin chủ trương bổ nhiệm Phó Hiệu trưởng

a) Tập thể lãnh đạo Trường họp, thảo luận, thống nhất nhu cầu bổ nhiệm, nguồn nhân sự cho chức vụ Phó Hiệu trưởng, dự kiến phân công công tác đối với nhân sự được dự kiến bổ nhiệm và đề xuất chủ trương tiến hành bổ nhiệm.

b) HĐT cho ý kiến về việc thực hiện quy trình bổ nhiệm Phó Hiệu trưởng do Tập thể lãnh đạo Trường đề nghị.

c) Đảng ủy xem xét chủ trương thực hiện quy trình bổ nhiệm Phó Hiệu trưởng trên cơ sở đề nghị của Tập thể lãnh đạo và ý kiến HĐT.

Khi có ý kiến đồng ý của HĐT và Đảng ủy về chủ trương thực hiện quy trình bổ nhiệm thì thực hiện quy trình bổ nhiệm Phó Hiệu trưởng.

2. Thực hiện quy trình bổ nhiệm Phó Hiệu trưởng

Bước 1: Hội nghị tập thể lãnh đạo Trường (lần 1)

- **Chủ trì:** Hiệu trưởng

- **Nội dung:** Trên cơ sở chủ trương bổ nhiệm, yêu cầu nhiệm vụ của Nhà trường và nguồn nhân sự trong quy hoạch, Tập thể lãnh đạo Trường thảo luận và đề xuất cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình giới thiệu nhân sự.

Kết quả thảo luận và đề xuất được ghi thành biên bản.

Bước 2: Hội nghị Tập thể lãnh đạo Trường mở rộng

- **Chủ trì:** Hiệu trưởng

- **Nội dung:** Thảo luận và thống nhất giới thiệu ứng viên và các vấn đề có liên quan; tiến hành lấy phiếu giới thiệu bằng phiếu kín, mỗi thành viên giới thiệu ứng viên trong số nhân sự được quy hoạch hoặc nhân sự do cấp trên giới thiệu (nếu có), số lượng được giới thiệu bằng với số người cần bổ nhiệm.

- **Nguyên tắc lựa chọn:** Các ứng viên đạt trên 50% số phiếu đồng ý thì được chọn giới thiệu sang bước tiếp theo; nếu số ứng viên đạt trên 50% số phiếu đồng ý ít hơn số lượng cần bổ nhiệm thì chọn những ứng viên đạt số phiếu đồng ý trên 50% và việc chọn thêm số lượng những ứng viên có số phiếu đồng ý cao trong số còn lại để thực hiện quy trình tiếp theo là do Hội nghị Tập thể lãnh đạo Trường lần 2 (bước 3) quyết định.

- **Kết quả và hồ sơ:** Kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị; lập biên bản hội nghị và biên bản kiểm phiếu; quản lý phiếu theo quy định.

Hội nghị được tiến hành khi có sự tham dự ít nhất 2/3 số đại biểu được triệu tập.

Bước 3: Hội nghị Tập thể lãnh đạo Trường (lần 2)

- **Chủ trì:** Hiệu trưởng

- **Nội dung:** Nghe báo cáo kết quả lấy phiếu giới thiệu ứng viên của Hội nghị tập thể lãnh đạo Trường mở rộng; căn cứ vào tiêu chuẩn, điều kiện, yêu cầu nhiệm vụ và khả năng đáp ứng của ứng viên, Tập thể lãnh đạo Trường thảo luận và giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín, mỗi thành viên giới thiệu đủ số người dự kiến bổ nhiệm trong số ứng viên được giới thiệu ở hội nghị Tập thể lãnh đạo Trường mở rộng giới thiệu hoặc giới thiệu người khác có đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định.

- **Nguyên tắc lựa chọn:** Các ứng viên đạt trên 50% số phiếu đồng ý thì được chọn giới thiệu sang bước tiếp theo. Trường hợp số ứng viên đạt trên 50% số phiếu đồng ý ít hơn số lượng cần bổ nhiệm thì chọn những ứng viên đạt số phiếu đồng ý trên 50% và chọn thêm những ứng viên có số phiếu đồng ý cao nhất trong số còn lại cho đến khi đủ số lượng cần bổ nhiệm để giới thiệu sang bước tiếp theo; nếu số lượng dự kiến được chọn có những người có số phiếu đồng ý bằng nhau và đứng cuối danh sách, khi chọn thì số lượng sẽ vượt số lượng cần bổ nhiệm, thì chọn tất cả những người có số phiếu bằng nhau đó để thực hiện bước tiếp theo.

+ Trường hợp kết quả giới thiệu của Tập thể lãnh đạo khác với kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 2 thì báo cáo, giải trình. Sau khi Đảng ủy, Hội đồng Trường cho ý kiến mới tiến hành bước tiếp theo.

- **Kết quả và hồ sơ:** Công bố kết quả kiểm phiếu tại hội nghị; lập biên bản hội nghị và biên bản kiểm phiếu; quản lý phiếu theo quy định.

Bước 4: Hội nghị cán bộ chủ chốt của Trường

- **Chủ trì:** Hiệu trưởng

- **Nội dung:**

+ Trao đổi, thảo luận về yêu cầu bổ nhiệm, điều kiện, tiêu chuẩn đối với chức danh Phó Hiệu trưởng;

+ Thông báo danh sách ứng viên được giới thiệu ở bước 3; tóm tắt lý lịch, quá trình học tập, công tác; nhận xét, đánh giá ưu, khuyết điểm, mặt mạnh, mặt yếu, mức độ hoàn thành nhiệm vụ được giao, triển vọng phát triển;

+ Ứng viên được giới thiệu trình bày chương trình công tác dự kiến nếu được cấp có thẩm quyền bổ nhiệm giữ chức vụ Phó Hiệu trưởng; thành viên tham dự hội nghị nhận xét, đánh giá về ứng viên (nếu có) và trao đổi về chương trình công tác dự kiến.

+ Công khai bản kê khai tài sản thu nhập của người dự kiến được bổ nhiệm, bao gồm: bản kê khai lần đầu, bản kê khai phục vụ việc bổ nhiệm và bản kê khai hằng năm hoặc bản kê khai bổ sung liền kề trước đó (theo Điều 12 Nghị định số

130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người giữ chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị).

+ Thực hiện ghi phiếu tín nhiệm đối với ứng viên dự kiến bổ nhiệm theo phương thức bỏ phiếu kín; mỗi thành viên giới thiệu đủ hoặc ít hơn số lượng dự kiến bổ nhiệm trong số những ứng viên được hội nghị Tập thể lãnh đạo Trường lần 2 (bước 3) giới thiệu.

- **Kết quả và hồ sơ:** Kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị; lập biên bản hội nghị và biên bản kiểm phiếu; quản lý phiếu theo quy định.

Hội nghị được tiến hành khi có sự tham dự ít nhất 2/3 tổng số đại biểu được triệu tập.

Bước 5: Hội nghị Tập thể lãnh đạo Trường (lần 3)

- **Chủ trì:** Hiệu trưởng

- **Nội dung:** Phân tích kết quả lấy phiếu ở các hội nghị, xác minh những vấn đề mới nảy sinh (nếu có); ý kiến bằng văn bản của Ban thường vụ Đảng ủy Trường về nhân sự được đề nghị bổ nhiệm. Tập thể lãnh đạo Trường thảo luận, nhận xét, đánh giá và biểu quyết nhân sự bằng phiếu kín.

- **Nguyên tắc lựa chọn:** Những ứng viên có trên 50% số phiếu đồng ý sẽ được chọn từ số phiếu cao đến khi đủ số lượng dự kiến bổ nhiệm. Trường hợp số lượng dự kiến được chọn có những người có số phiếu đồng ý bằng nhau và đứng cuối danh sách, nếu chọn thì số lượng sẽ vượt số lượng cần bổ nhiệm, khi đó chọn tất cả những người có số phiếu bằng nhau đó để thực hiện bước tiếp theo. Trường hợp chưa lấy đủ số lượng mà có ứng viên đạt 50% số phiếu đồng ý thì Hiệu trưởng quyết định, đồng thời báo cáo đầy đủ các ý kiến khác nhau để Đảng ủy và HDT xem xét, quyết định. Trường hợp sau khi đã chọn mà vẫn không đủ số lượng cần bổ nhiệm thì sẽ đề khuyết và bổ sung vào thời gian phù hợp.

- **Kết quả và hồ sơ:** Công bố kết quả kiểm phiếu tại hội nghị; lập biên bản hội nghị và biên bản kiểm phiếu; quản lý phiếu theo quy định.

3. Hội nghị Đảng ủy Trường thông qua nhân sự Phó Hiệu trưởng

- **Nội dung:** Công bố kết quả lấy ý kiến của cán bộ chủ chốt; phân tích kết quả lấy phiếu ở các hội nghị; xác minh, kết luận những vấn đề mới nảy sinh (nếu có); Đảng ủy thảo luận, nhận xét, đánh giá và biểu quyết ứng viên bằng phiếu kín; mỗi thành viên giới thiệu đủ hoặc ít hơn số lượng dự kiến bổ nhiệm trong số những ứng viên do Hội nghị Tập thể lãnh đạo Trường lần 3 (bước 5) đề nghị.

- **Nguyên tắc lựa chọn:** Ứng viên đạt trên 50% số phiếu đồng ý thì được lựa chọn. Trường hợp số lượng dự kiến được chọn có những người có số phiếu đồng ý bằng nhau và đứng cuối danh sách, nếu chọn thì số lượng sẽ vượt số lượng cần bổ nhiệm, khi đó chọn tất cả những người có số phiếu bằng nhau đó để thực hiện bước tiếp theo.

- **Kết quả và hồ sơ:** Kết quả kiểm phiếu công bố tại Hội nghị; lập biên bản hội nghị và biên bản kiểm phiếu; quản lý phiếu theo quy định.

- **Nghị quyết của Đảng ủy:** Căn cứ vào kết quả lấy phiếu giới thiệu, nếu nhân sự được chọn thì Đảng ủy ra nghị quyết để HĐT bỏ phiếu quyết định bổ nhiệm.

4. Hội đồng trường bỏ phiếu quyết định về việc bổ nhiệm Phó Hiệu trưởng

- Nội dung:

+ Hội nghị nghe báo cáo kết quả thực hiện quy trình bổ nhiệm Phó Hiệu trưởng, kết quả lấy phiếu ở các hội nghị; Nghị quyết của Đảng ủy Trường về việc bổ nhiệm Phó Hiệu trưởng;

+ Công khai bản kê khai tài sản thu nhập của người dự kiến được bổ nhiệm, bao gồm: bản kê khai lần đầu, bản kê khai phục vụ việc bổ nhiệm và bản kê khai hằng năm hoặc bản kê khai bổ sung liền kề trước đó (theo Điều 12 Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người giữ chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị).

+ HĐT thảo luận, nhận xét, đánh giá và biểu quyết nhân sự bằng phiếu kín; mỗi thành viên bầu đủ hoặc ít hơn số lượng dự kiến bổ nhiệm trong số những ứng viên được hội nghị Đảng ủy Trường giới thiệu.

- **Nguyên tắc lựa chọn:** Những ứng viên có trên 50% số phiếu đồng ý sẽ được chọn từ số phiếu cao đến khi đủ số lượng dự kiến bổ nhiệm. Trường hợp số lượng dự kiến được chọn có những người có số phiếu đồng ý bằng nhau và đứng cuối danh sách, nếu chọn thì số lượng sẽ vượt số lượng cần bổ nhiệm, khi đó người được chọn theo quyết định của Chủ tịch HĐT. Trường hợp chưa lấy đủ số lượng mà có ứng viên đạt 50% số phiếu đồng ý thì Chủ tịch HĐT quyết định. Trường hợp sau khi đã chọn mà vẫn không đủ số lượng cần bổ nhiệm thì sẽ để khuyết và bổ sung vào thời gian phù hợp.

- **Kết quả và hồ sơ:** Kết quả kiểm phiếu được công bố tại Hội nghị; lập biên bản hội nghị và biên bản kiểm phiếu; quản lý phiếu theo quy định.

- **Thủ tục ra quyết định bổ nhiệm:** Chủ tịch HĐT báo cáo kết quả bỏ phiếu quyết định Phó Hiệu trưởng với Đảng ủy Trường và Thành ủy Cần Thơ, hoàn thiện các hồ sơ theo quy định trước khi ra quyết định bổ nhiệm.

III. BỔ NHIỆM LẠI HIỆU TRƯỞNG, PHÓ HIỆU TRƯỞNG

A. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC BỔ NHIỆM LẠI HIỆU TRƯỞNG

1. Xin chủ trương bổ nhiệm lại Hiệu trưởng

a) Viên chức làm báo cáo tự nhận xét, đánh giá việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ trong thời gian giữ chức vụ gửi Chủ tịch Hội đồng trường.

b) Tập thể lãnh đạo Trường đánh giá thời hạn giữ chức vụ của Hiệu trưởng và đề xuất chủ trương bổ nhiệm lại.

c) HĐT cho ý kiến về việc thực hiện quy trình bổ nhiệm lại Hiệu trưởng do Tập thể lãnh đạo Trường đề nghị.

d) Đảng ủy xem xét chủ trương thực hiện quy trình bổ nhiệm lại Hiệu trưởng trên cơ sở đề nghị của Tập thể lãnh đạo và ý kiến HĐT.

Khi có ý kiến đồng ý của HĐT và Đảng ủy về chủ trương thực hiện quy trình bổ nhiệm lại thì thực hiện quy trình bổ nhiệm lại Hiệu trưởng.

2. Thực hiện quy trình bổ nhiệm lại Hiệu trưởng

Bước 1: Hội nghị cán bộ chủ chốt của Trường

- **Chủ trì:** Chủ tịch HĐT

- **Nội dung:**

+ Trao đổi, thảo luận về yêu cầu bổ nhiệm lại, điều kiện, tiêu chuẩn đối với chức danh Hiệu trưởng;

+ Giới thiệu nhân sự được bổ nhiệm lại, tóm tắt lý lịch, quá trình học tập, công tác; nhận xét, đánh giá ưu và khuyết điểm;

+ Hiệu trưởng báo cáo kết quả công tác nhiệm kỳ, trình bày chương trình công tác dự kiến nếu được cấp có thẩm quyền bổ nhiệm lại chức vụ Hiệu trưởng;

+ Công khai bản kê khai tài sản thu nhập của người dự kiến được bổ nhiệm, bao gồm: bản kê khai lần đầu, bản kê khai phục vụ việc bổ nhiệm và bản kê khai hằng năm hoặc bản kê khai bổ sung liền kề trước đó (theo Điều 12 Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người giữ chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị).

+ Thành viên tham dự hội nghị nhận xét, đánh giá về ứng viên (nếu có) và trao đổi về chương trình công tác dự kiến;

+ Thực hiện ghi phiếu lấy ý kiến theo phương thức tín nhiệm và phiếu kín.

- **Kết quả và hồ sơ:** Kết quả kiểm phiếu không công bố; lập biên bản hội nghị và biên bản kiểm phiếu; quản lý phiếu theo quy định.

Hội nghị được tiến hành khi có sự tham dự ít nhất 2/3 tổng số đại biểu được triệu tập.

Bước 2: Hội nghị Tập thể lãnh đạo Trường

- **Chủ trì:** Chủ tịch HĐT

- **Nội dung:** Công bố và phân tích kết quả lấy phiếu tín nhiệm của Hội nghị cán bộ chủ chốt; xác minh, kết luận những vấn đề mới nảy sinh (nếu có); ý kiến bằng văn bản của Ban thường vụ Đảng ủy Trường về nhân sự được đề nghị bổ nhiệm lại. Tập thể lãnh đạo Trường thảo luận, nhận xét, đánh giá; và biểu quyết nhân sự theo nguyên tắc tín nhiệm bằng phiếu kín.

- **Nguyên tắc lựa chọn:** Trường hợp nhân sự đạt tỷ lệ phiếu trên 50% số phiếu đồng ý thì tiếp tục quy trình bổ nhiệm lại; trường hợp nhân sự đạt tỷ lệ phiếu bằng hoặc thấp hơn 50% số phiếu đồng ý thì Tập thể lãnh đạo Trường báo cáo kết quả với Đảng ủy và HĐT; không thực hiện các bước tiếp theo của quy trình bổ nhiệm lại.

- **Kết quả và hồ sơ:** Công bố kết quả kiểm phiếu tại hội nghị; lập biên bản hội nghị và biên bản kiểm phiếu; quản lý phiếu theo quy định.

3. Hội nghị Đảng ủy Trường thông qua việc bổ nhiệm lại Hiệu trưởng

- **Nội dung:** Công bố kết quả lấy ý kiến của Tập thể lãnh đạo Trường; phân tích kết quả lấy phiếu ở các hội nghị; xác minh, kết luận những vấn đề mới nảy sinh (nếu có); Đảng ủy thảo luận, nhận xét, đánh giá và biểu quyết ứng viên theo phương thức tín nhiệm bằng phiếu kín.

- **Nguyên tắc lựa chọn:** Nếu nhân sự đạt trên 50% số phiếu đồng ý thì được lựa chọn; nếu nhân sự đạt tỷ lệ phiếu bằng hoặc thấp hơn 50% thì không chọn bổ nhiệm lại.

- **Kết quả và hồ sơ:** Kết quả kiểm phiếu công bố tại hội nghị; lập biên bản hội nghị và biên bản kiểm phiếu; quản lý phiếu theo quy định.

- **Nghị quyết của Đảng ủy:** Nếu nhân sự được chọn thì Đảng ủy ra nghị quyết đề HĐT bổ phiếu quyết định bổ nhiệm lại.

4. Hội đồng Trường quyết định về việc bổ nhiệm lại Hiệu trưởng

- **Nội dung:**

+ Hội nghị nghe báo cáo kết quả thực hiện quy trình bổ nhiệm lại Hiệu trưởng và kết quả lấy phiếu ở các hội nghị; Nghị quyết của Đảng ủy Trường về việc bổ nhiệm lại Hiệu trưởng;

+ Công khai bản kê khai tài sản thu nhập của người dự kiến được bổ nhiệm, bao gồm: bản kê khai lần đầu, bản kê khai phục vụ việc bổ nhiệm và bản kê khai hằng năm hoặc bản kê khai bổ sung liền kề trước đó (theo Điều 12 Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người giữ chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị).

+ HĐT thảo luận, nhận xét, đánh giá và biểu quyết theo phương thức tín nhiệm bằng phiếu kín.

- **Nguyên tắc lựa chọn:** Nhân sự đạt quá 50% số phiếu đồng ý sẽ được bổ nhiệm lại; nếu đạt 50% hay thấp hơn thì không bổ nhiệm lại.

- **Kết quả và hồ sơ:** Kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị; lập biên bản hội nghị và biên bản kiểm phiếu; quản lý phiếu theo quy định.

- **Thủ tục đề nghị công nhận:** Chủ tịch HĐT báo cáo kết quả bổ phiếu quyết định bổ nhiệm lại Hiệu trưởng với Đảng ủy trường và Thành ủy Cần Thơ trước khi hoàn thiện các hồ sơ theo quy định và lập tờ trình gửi Bộ GD&ĐT và Ban cán sự Đảng đề nghị công nhận kết quả bổ nhiệm lại Hiệu trưởng.

B. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC BỔ NHIỆM LẠI PHÓ HIỆU TRƯỞNG

1. Xin chủ trương bổ nhiệm lại Phó Hiệu trưởng

a) Viên chức làm báo cáo tự nhận xét, đánh giá việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ trong thời gian giữ chức vụ gửi Chủ tịch Hội đồng Trường.

b) Tập thể lãnh đạo Trường đánh giá thời hạn giữ chức vụ của từng cá nhân và

đề xuất chủ trương bổ nhiệm lại.

c) HĐT cho ý kiến về việc thực hiện quy trình bổ nhiệm lại Phó Hiệu trưởng do Tập thể lãnh đạo Trường đề nghị.

d) Đảng ủy xem xét chủ trương thực hiện quy trình bổ nhiệm lại Phó Hiệu trưởng trên cơ sở đề nghị của Tập thể lãnh đạo và ý kiến HĐT.

Khi có ý kiến đồng ý của HĐT và Đảng ủy về chủ trương thực hiện quy trình bổ nhiệm lại thì thực hiện quy trình bổ nhiệm lại Phó Hiệu trưởng.

2. Thực hiện quy trình bổ nhiệm lại Phó Hiệu trưởng

Bước 1: Hội nghị cán bộ chủ chốt của Trường

- **Chủ trì:** Hiệu trưởng

- **Nội dung:**

+ Trao đổi, thảo luận về yêu cầu bổ nhiệm lại, điều kiện, tiêu chuẩn đối với chức danh Phó Hiệu trưởng;

+ Giới thiệu các Phó Hiệu trưởng được bổ nhiệm lại, tóm tắt lý lịch, quá trình học tập, công tác; nhận xét, đánh giá ưu và khuyết điểm;

+ Các Phó Hiệu trưởng đánh giá báo cáo kết quả công tác nhiệm kỳ, trình bày chương trình công tác dự kiến nếu được cấp có thẩm quyền bổ nhiệm giữ chức vụ Phó Hiệu trưởng;

+ Công khai bản kê khai tài sản thu nhập của người dự kiến được bổ nhiệm, bao gồm: bản kê khai lần đầu, bản kê khai phục vụ việc bổ nhiệm và bản kê khai hằng năm hoặc bản kê khai bổ sung liên kế trước đó (theo Điều 12 Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người giữ chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị).

+ Thành viên tham dự hội nghị nhận xét, đánh giá về ứng viên (nếu có) và trao đổi về chương trình công tác dự kiến;

+ Thực hiện ghi phiếu lấy ý kiến theo phương thức tín nhiệm và phiếu kín.

- **Kết quả và hồ sơ:** Kết quả kiểm phiếu không công bố; lập biên bản hội nghị và biên bản kiểm phiếu; quản lý phiếu theo quy định.

Hội nghị được tiến hành khi có sự tham dự ít nhất 2/3 tổng số đại biểu được triệu tập.

Bước 2: Hội nghị Tập thể lãnh đạo Trường

- **Chủ trì:** Hiệu trưởng

- **Nội dung:** Công bố và phân tích kết quả lấy phiếu giới thiệu của hội nghị cán bộ chủ chốt; xác minh, kết luận những vấn đề mới nảy sinh (nếu có); ý kiến bằng văn bản của Ban thường vụ Đảng ủy Trường về nhân sự được đề nghị bổ nhiệm lại. Tập thể lãnh đạo Trường thảo luận, nhận xét, đánh giá; biểu quyết nhân sự theo phương thức tín nhiệm bằng phiếu kín.

- **Nguyên tắc lựa chọn:** Trường hợp nhân sự đạt tỷ lệ phiếu trên 50% số phiếu

đồng ý thì tiếp tục quy trình bổ nhiệm lại; trường hợp nhân sự đạt tỷ lệ phiếu bằng hoặc thấp hơn 50% số phiếu đồng ý thì Tập thể lãnh đạo Trường báo cáo kết quả với Đảng ủy và HĐT; không thực hiện tiếp các bước của quy trình bổ nhiệm lại.

- **Kết quả và hồ sơ:** Công bố kết quả kiểm phiếu tại Hội nghị; lập biên bản hội nghị và biên bản kiểm phiếu; quản lý phiếu theo quy định.

3. Hội nghị Đảng ủy Trường thông qua việc bổ nhiệm lại Phó Hiệu trưởng

- **Nội dung:** Công bố kết quả lấy ý kiến của Tập thể lãnh đạo Trường; phân tích kết quả lấy phiếu ở các hội nghị; xác minh, kết luận những vấn đề mới nảy sinh (nếu có); Đảng ủy thảo luận, nhận xét, đánh giá và biểu quyết ứng viên bằng phiếu kín theo phương thức tín nhiệm bằng phiếu kín.

- **Nguyên tắc lựa chọn:** Nếu nhân sự đạt trên 50% số phiếu đồng ý thì được lựa chọn; nếu nhân sự đạt tỷ lệ phiếu bằng hoặc thấp hơn 50% số phiếu đồng ý thì không chọn cho bước tiếp theo.

- **Kết quả và hồ sơ:** Kết quả kiểm phiếu công bố tại hội nghị; lập biên bản hội nghị và biên bản kiểm phiếu; quản lý phiếu theo quy định.

- **Nghị quyết của Đảng ủy:** Nếu nhân sự được lựa chọn thì Đảng ủy ra nghị quyết đề HĐT bỏ phiếu quyết định bổ nhiệm lại.

4. Hội đồng Trường quyết định về việc bổ nhiệm lại Phó Hiệu trưởng

- **Nội dung:**

+ Hội nghị nghe báo cáo kết quả thực hiện quy trình bổ nhiệm lại Phó Hiệu trưởng và kết quả lấy phiếu ở các hội nghị; Nghị quyết của Đảng ủy Trường về việc bổ nhiệm lại Phó Hiệu trưởng;

+ Công khai bản kê khai tài sản thu nhập của người dự kiến được bổ nhiệm, bao gồm: bản kê khai lần đầu, bản kê khai phục vụ việc bổ nhiệm và bản kê khai hằng năm hoặc bản kê khai bổ sung liền kề trước đó (theo Điều 12 Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người giữ chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị).

+ HĐT trường thảo luận, nhận xét, đánh giá và biểu quyết theo phương thức tín nhiệm bằng phiếu kín.

- **Nguyên tắc lựa chọn:** Nhân sự đạt quá 50% số phiếu đồng ý sẽ được bổ nhiệm lại; nếu đạt 50% hay thấp hơn thì không bổ nhiệm lại.

- **Kết quả và hồ sơ:** Kết quả kiểm phiếu được công bố tại Hội nghị; lập biên bản hội nghị và biên bản kiểm phiếu; quản lý phiếu theo quy định.

- **Thủ tục ra quyết định bổ nhiệm lại:** Chủ tịch HĐT báo cáo kết quả bỏ phiếu quyết định bổ nhiệm lại Phó Hiệu trưởng với Đảng ủy Trường và Thành ủy Cần Thơ, hoàn thiện các hồ sơ theo quy định, ra quyết định bổ nhiệm lại Phó Hiệu trưởng.

IV. KÉO DÀI THỜI GIAN GIỮ CHỨC VỤ HIỆU TRƯỞNG, PHÓ HIỆU TRƯỞNG

1. Xin chủ trương kéo dài thời gian giữ chức vụ Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng

a) Viên chức làm báo cáo tự nhận xét, đánh giá việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ trong thời hạn giữ chức vụ gửi Chủ tịch Hội đồng Trường.

b) Hội nghị Tập thể lãnh đạo Trường đánh giá thời hạn giữ chức vụ của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng và đề xuất chủ trương kéo dài.

c) HĐT cho ý kiến về việc thực hiện quy trình kéo dài hoặc không kéo dài thời gian giữ chức vụ Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng do Tập thể lãnh đạo đề nghị.

d) Đảng ủy xem xét chủ trương thực hiện quy trình kéo dài hoặc không kéo dài thời gian giữ chức vụ Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng trên cơ sở đề nghị của Tập thể lãnh đạo và ý kiến HĐT.

Khi có ý kiến đồng ý của HĐT và Đảng ủy về chủ trương thực hiện quy trình kéo dài Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng thì thực hiện quy trình kéo dài thời gian giữ chức vụ.

2. Hội nghị Tập thể lãnh đạo Trường về kéo dài thời gian giữ chức vụ Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng

- **Chủ trì:** Chủ tịch HĐT

- **Nội dung:** Trao đổi, thảo luận về yêu cầu kéo dài thời gian giữ chức vụ, điều kiện, tiêu chuẩn đối với chức danh Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng; công bố và phân tích kết quả lấy phiếu tại Hội nghị Tập thể lãnh đạo Trường mở rộng (nếu có); xác minh, kết luận những vấn đề mới nảy sinh (nếu có); ý kiến bằng văn bản của Ban thường vụ Đảng ủy Trường về nhân sự được đề nghị kéo dài thời gian giữ chức vụ. Tập thể lãnh đạo Trường thảo luận, nhận xét, đánh giá; và biểu quyết nhân sự theo nguyên tắc tín nhiệm bằng phiếu kín.

+ Công khai bản kê khai tài sản thu nhập của người dự kiến được bổ nhiệm, bao gồm: bản kê khai lần đầu, bản kê khai phục vụ việc bổ nhiệm và bản kê khai hằng năm hoặc bản kê khai bổ sung liền kề trước đó (theo Điều 12 Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người giữ chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị).

- **Nguyên tắc lựa chọn:** Trường hợp nhân sự đạt tỷ lệ phiếu trên 50% số phiếu đồng ý thì đề nghị Hội đồng Trường quyết định kéo dài thời gian giữ chức vụ; trường hợp nhân sự đạt tỷ lệ phiếu bằng hoặc thấp hơn 50% số phiếu đồng ý thì Tập thể lãnh đạo Trường báo cáo kết quả với Đảng ủy và HĐT; không thực hiện các thủ tục tiếp theo để kéo dài thời gian giữ chức vụ.

- **Kết quả và hồ sơ:** Công bố kết quả kiểm phiếu tại hội nghị; lập biên bản hội nghị và biên bản kiểm phiếu; quản lý phiếu theo quy định.

Trường hợp cần thiết, Tập thể lãnh đạo Trường có thể quyết định tổ chức Hội nghị Tập thể lãnh đạo Trường mở rộng để lấy ý kiến về việc kéo dài thời gian giữ chức vụ Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng trước khi tổ chức hội nghị Tập thể lãnh đạo Trường về kéo dài thời gian giữ chức vụ Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng.

3. Hội nghị Đảng ủy Trường thông qua việc kéo dài thời gian giữ chức vụ Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng

- **Nội dung:** Công bố kết quả lấy ý kiến của Tập thể lãnh đạo Trường; phân tích kết quả lấy phiếu ở Hội nghị Tập thể lãnh đạo Trường mở rộng (nếu có); xác minh, kết luận những vấn đề mới nảy sinh (nếu có); Đảng ủy thảo luận, nhận xét, đánh giá và biểu quyết ứng viên theo phương thức tín nhiệm bằng phiếu kín.

- **Nguyên tắc lựa chọn:** Nếu nhân sự đạt trên 50% số phiếu đồng ý thì được lựa chọn; nếu nhân sự đạt tỷ lệ phiếu bằng hoặc thấp hơn 50% thì không kéo dài thời gian giữ chức vụ.

- **Kết quả và hồ sơ:** Kết quả kiểm phiếu công bố tại Hội nghị; lập biên bản hội nghị và biên bản kiểm phiếu; quản lý phiếu theo quy định.

- **Nghị quyết của Đảng ủy:** Nếu nhân sự được chọn thì Đảng ủy ra nghị quyết đề HĐT bỏ phiếu quyết định kéo dài thời gian giữ chức vụ.

4. Hội đồng Trường quyết định về việc kéo dài thời gian giữ chức vụ Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng

- Nội dung:

+ Hội nghị nghe báo cáo kết quả thực hiện quy trình bổ nhiệm kéo dài thời gian giữ chức vụ và kết quả lấy phiếu ở các hội nghị; Nghị quyết của Đảng ủy Trường về việc bổ nhiệm lại Phó Hiệu trưởng;

+ Công khai bản kê khai tài sản thu nhập của người dự kiến được bổ nhiệm, bao gồm: bản kê khai lần đầu, bản kê khai phục vụ việc bổ nhiệm và bản kê khai hằng năm hoặc bản kê khai bổ sung liên kế trước đó (theo Điều 12 Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người giữ chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị).

+ HĐT thảo luận, nhận xét, đánh giá và biểu quyết theo phương thức tín nhiệm bằng phiếu kín.

- **Nguyên tắc lựa chọn:** Nhân sự đạt quá 50% số phiếu đồng ý sẽ được kéo dài; trường hợp nhân sự đạt tỷ lệ phiếu bằng hoặc dưới 50% số phiếu đồng ý thì không kéo dài thời gian giữ chức vụ.

- **Kết quả và hồ sơ:** Kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị; lập biên bản hội nghị và biên bản kiểm phiếu; quản lý phiếu theo quy định.

- **Thủ tục đề nghị công nhận (đối với Hiệu trưởng) hoặc ra quyết định (đối với Phó Hiệu trưởng):** Chủ tịch HĐT báo cáo kết quả bỏ phiếu quyết định kéo dài thời gian giữ chức vụ Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng với Đảng ủy Trường và Thành ủy Cần Thơ trước khi hoàn thiện các hồ sơ theo quy định và lập tờ trình gửi Bộ

GD&ĐT, Ban cán sự Đảng Bộ GD&ĐT đề nghị công nhận kết quả kéo dài thời gian giữ chức vụ đối với Hiệu trưởng hoặc HĐT ra quyết định kéo dài thời gian giữ chức vụ đối với Phó Hiệu trưởng.”

Điều 2. Điều khoản thi hành

1. Nghị quyết này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.
2. Hội đồng trường Trường Đại học Cần Thơ, Hiệu trưởng, các đơn vị, cá nhân có liên quan thuộc Trường Đại học Cần Thơ chịu trách nhiệm thi hành Nghị quyết này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Bộ Giáo dục và Đào tạo (để báo cáo);
- Lưu: VT, HĐT, HSCN.

**TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Thanh Phương