

### NGHỊ QUYẾT

#### Về việc ban hành Quy chế thực hiện dân chủ ở Trường Đại học Cần Thơ

### HỘI ĐỒNG TRƯỜNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở ngày 10 tháng 11 năm 2022;

Căn cứ Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2023 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Nghị quyết số 99/NQ-HĐT ngày 19 tháng 4 năm 2023 của Hội đồng trường Trường Đại học Cần Thơ về Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Cần Thơ; Nghị quyết số 181/NQ-HĐT ngày 19 tháng 4 năm 2024 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết số 99/NQ-HĐT; Nghị quyết số 185/NQ-HĐT ngày 03 tháng 7 năm 2024 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết số 181/NQ-HĐT;

Căn cứ Nghị quyết số 198/NQ-HĐT ngày 11 tháng 10 năm 2024 của kỳ họp thứ mươi tám Hội đồng trường Trường Đại học Cần Thơ nhiệm kỳ 2020 - 2025;

Theo Tờ trình số 3497/TTr-DHCT ngày 04 tháng 10 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Cần Thơ về việc ban hành Quy chế thực hiện dân chủ ở Trường Đại học Cần Thơ.

### QUYẾT NGHỊ:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Nghị quyết này Quy chế thực hiện dân chủ ở Trường Đại học Cần Thơ.

**Điều 2.** Tổ chức thực hiện

- Giao Hiệu trưởng tổ chức triển khai thực hiện Nghị quyết.
- Thường trực Hội đồng Trường, các Ban của Hội đồng trường và thành viên Hội đồng trường giám sát việc thực hiện Nghị quyết.

3. Nghị quyết này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Nghị quyết số 23/NQ-HĐT, ngày 09 tháng 01 năm 2020 của Hội đồng trường Trường Đại học Cần Thơ

ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường Đại học Cần Thơ.

Thành viên Hội đồng trường, Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng, Trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường và các cá nhân có liên quan thuộc Trường Đại học Cần Thơ chịu trách nhiệm thi hành Nghị quyết này./. 

**Nơi nhận:**

- Bộ Giáo dục và Đào tạo (để báo cáo);
- Đảng ủy (để báo cáo);
- Hiệu trưởng (để thực hiện);
- Thành viên Hội đồng trường (để giám sát);
- Các đơn vị trong Trường (để thực hiện);
- Công thông tin điện tử (để đăng tin);
- Lưu: VT, VPHĐT.

**TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG  
CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Thanh Phương**

## QUY CHẾ

### Thực hiện dân chủ ở Trường Đại học Cần Thơ

(Kèm theo Nghị quyết số: 199/NQ-HĐT ngày 11 tháng 10 năm 2024 của  
Hội đồng trường Trường Đại học Cần Thơ)

## Chương I

### QUY ĐỊNH CHUNG

#### Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về mục đích, nguyên tắc, nội dung, hình thức và trách nhiệm tổ chức thực hiện dân chủ ở Trường Đại học Cần Thơ (sau đây viết tắt là Trường ĐHCT hoặc Trường hoặc Nhà trường).

2. Quy chế này áp dụng đối với viên chức, người lao động và người học của Trường ĐHCT.

#### Điều 2. Mục đích thực hiện quy chế dân chủ ở Trường ĐHCT

1. Phát huy quyền và nâng cao trách nhiệm của viên chức, người lao động, người học và Hiệu trưởng Trường Đại học Cần Thơ (sau đây viết tắt là Hiệu trưởng), thủ trưởng các đơn vị trong Trường tham gia vào công tác thực hiện dân chủ ở Trường ĐHCT.

2. Tăng cường nề nếp, kỷ cương, kỷ luật trong hoạt động, góp phần xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, lành mạnh, đội ngũ viên chức, người lao động có đủ phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, lối sống, năng lực và trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, làm việc có năng suất, chất lượng, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu phát triển và đổi mới của Nhà trường và xã hội.

3. Phòng ngừa, ngăn chặn và chống các hành vi tham nhũng, lãng phí, quan liêu, phiền hà, sách nhiễu trong thực thi nhiệm vụ.

#### Điều 3. Nguyên tắc thực hiện quy chế dân chủ ở Trường ĐHCT

1. Bảo đảm quyền và trách nhiệm của viên chức, người lao động và người học được biết, tham gia ý kiến, quyết định và kiểm tra, giám sát việc thực hiện dân chủ ở Trường ĐHCT, thực thi công việc của các đơn vị, cá nhân trong Trường theo nhiệm vụ được phân công.

2. Bảo đảm sự lãnh đạo của Đảng ủy Trường, sự giám sát của Hội đồng Trường, sự điều hành thống nhất của Hiệu trưởng và vai trò nòng cốt của Công đoàn, Đoàn thanh niên, Hội Cựu chiến binh Trường trong thực hiện dân chủ ở Trường ĐHCT.

3. Việc thực hiện dân chủ ở Trường ĐHCT phải tuân thủ theo Hiến pháp, pháp luật có liên quan và Quy chế này. Kiên quyết xử lý những hành vi lợi dụng dân chủ để vi phạm pháp luật, xâm phạm quyền, lợi ích hợp pháp của viên chức, người lao động, người học và quyền làm chủ của công dân; cản trở việc thực hiện nhiệm vụ của Nhà trường.

4. Bảo vệ lợi ích của Nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân.

5. Bảo đảm công khai, minh bạch, tăng cường trách nhiệm giải trình trong quá trình thực hiện dân chủ ở Trường ĐHCT.

6. Tôn trọng ý kiến đóng góp của viên chức, người lao động, người học và kịp thời giải quyết kiến nghị, phản ánh của viên chức, người lao động và người học.

## **Chương II**

### **THỰC HIỆN DÂN CHỦ Ở TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ**

#### **Mục 1**

#### **CÔNG KHAI THÔNG TIN Ở TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ**

##### **Điều 4. Những nội dung Hiệu trưởng phải công khai**

Trừ các thông tin thuộc bí mật nhà nước, bí mật công tác hoặc thông tin chưa được công khai theo quy định của pháp luật, Hiệu trưởng phải công khai trong nội bộ Trường các nội dung theo quy định tại Điều 46 Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở, ban hành ngày 10 tháng 11 năm 2022. Cụ thể:

1. Chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan quản lý cấp trên, nghị quyết của Hội đồng trường liên quan đến tổ chức và hoạt động của Nhà trường.

2. Kế hoạch công tác hàng năm, hàng quý, hàng tháng của Nhà trường.

3. Số liệu, báo cáo thuyết minh dự toán ngân sách nhà nước đã được cấp có thẩm quyền quyết định và các nguồn tài chính khác; tình hình thực hiện dự toán ngân sách và quyết toán ngân sách hàng năm của Nhà trường; kết quả thực hiện các kiến nghị của Kiểm toán nhà nước (nếu có).

4. Tiêu chuẩn, định mức, thủ tục hành chính về tài sản công; tình hình đầu tư xây dựng, mua sắm, giao, thuê, sử dụng, thu hồi, điều chuyển, chuyển đổi công năng, bán, thanh lý, tiêu hủy và hình thức xử lý khác đối với tài sản công; tình hình khai thác nguồn lực tài chính từ tài sản công được giao quản lý, sử dụng.

5. Nguyên tắc, tiêu chí, định mức phân bổ vốn đầu tư công; nguyên tắc, tiêu chí, căn cứ xác định danh mục dự án trong kế hoạch đầu tư công trung hạn và hàng năm; kế hoạch, chương trình đầu tư công của Trường, vốn bố trí theo từng năm, tiến độ thực hiện và giải ngân vốn chương trình đầu tư công; kế hoạch phân bổ vốn đầu tư công trung hạn và hàng năm gồm danh mục dự án và mức vốn đầu tư công cho từng dự án; tình hình và kết quả thực hiện kế hoạch, chương trình, dự án; tiến độ thực hiện và giải ngân của dự án; kết quả nghiệm thu, đánh giá chương trình, dự án; quyết toán vốn đầu tư công.

6. Việc tuyển dụng, tiếp nhận, đào tạo, bồi dưỡng, điều động, bổ nhiệm, bô nhiệm lại, luân chuyển, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm, quy hoạch, chuyển đổi vị trí công tác; hợp đồng làm việc, thay đổi chức danh nghề nghiệp, thay đổi vị trí làm việc, chấm dứt hợp đồng làm việc; đi công tác nước ngoài; giải quyết chế độ, nâng bậc lương, nâng ngạch, đánh giá, xếp loại viên chức, người lao động; khen thưởng, kỷ luật, thôi việc, nghỉ hưu đối với viên chức, người lao động.

7. Kết luận của cấp có thẩm quyền về vụ việc tiêu cực, tham nhũng, lãng phí trong Nhà trường; bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ phải kê khai theo quy định của pháp luật.

8. Kết quả thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nội bộ Trường.

9. Nội quy, quy chế, quy định của Nhà trường; quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn trong Trường.

10. Kết quả tổng hợp ý kiến và giải trình, tiếp thu ý kiến của viên chức, người lao động về những nội dung viên chức, người lao động tham gia ý kiến quy định tại Điều 13 của Quy chế này.

11. Thực hiện công khai các nội dung khác theo quy định của pháp luật.

#### **Điều 5. Hình thức và thời điểm công khai thông tin ở Trường ĐHCT**

1. Căn cứ vào đặc điểm, tính chất hoạt động và nội dung phải công khai để áp dụng các hình thức công khai theo quy định tại Điều 47 Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở, ban hành ngày 10 tháng 11 năm 2022. Cụ thể:

a) Niêm yết thông tin;

- b) Thông báo qua hệ thống email, hệ thống văn phòng điện tử eoffice, phần mềm MyCTU hoặc đăng tải trên trang thông tin điện tử của Nhà trường;
- c) Thông báo tại hội nghị viên chức, người lao động của Trường;
- d) Thông báo bằng văn bản đến toàn thể viên chức, người lao động;
- đ) Thông qua người phụ trách các bộ phận của Trường để thông báo đến viên chức, người lao động, người học;
- e) Thông báo bằng văn bản đến tổ chức Đảng, Ban Chấp hành Công đoàn Trường, Đoàn Thanh niên Trường để thông báo đến viên chức, người lao động, người học;
- g) Thông báo cho người học trong các buổi sinh hoạt công dân - sinh viên; sinh hoạt cố vấn học tập; Hội nghị Hiệu trưởng tiếp xúc đại biểu sinh viên;
- h) Các hình thức khác theo quy định của pháp luật.

2. Nội dung thông tin quy định tại Điều 4 của Quy chế này được công khai cho viên chức, người lao động và người học chậm nhất là 05 ngày làm việc kể từ ngày có quyết định, văn bản của cơ quan có thẩm quyền về nội dung cần công khai, trừ trường hợp pháp luật có quy định khác.

#### **Điều 6. Trách nhiệm tổ chức thực hiện công khai thông tin ở Trường ĐHCT**

1. Hiệu trưởng có trách nhiệm tổ chức đăng tải các thông tin quy định tại Điều 4 của Quy chế này trên trang thông tin điện tử nội bộ hoặc hệ thống thông tin điện tử nội bộ ít nhất 20 ngày liên tục kể từ ngày bắt đầu đăng tin, trừ trường hợp pháp luật có quy định khác.

2. Căn cứ đặc điểm, tính chất hoạt động và nội dung cần công khai, Hiệu trưởng có thể quyết định lựa chọn thêm các hình thức công khai khác quy định tại khoản 1 Điều 5 của Quy chế này phù hợp với điều kiện thực tế của Nhà trường bảo đảm để viên chức, người lao động và người học tiếp cận thông tin chính xác, đầy đủ, kịp thời, thuận lợi.

3. Hiệu trưởng có trách nhiệm tổ chức cung cấp thông tin theo yêu cầu của viên chức, người lao động, người học đối với những thông tin trong thời gian công khai mà chưa công khai, thông tin đã hết thời hạn công khai hoặc thông tin đang công khai nhưng vì lý do bất khả kháng mà người yêu cầu không thể tiếp cận được.

## Mục 2

### **VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG BÀN VÀ QUYẾT ĐỊNH**

#### **Điều 7. Những nội dung viên chức, người lao động bàn và quyết định**

1. Bầu, cho thôi làm thành viên Ban Thanh tra nhân dân Trường ĐHCT.
2. Việc thu, chi, quản lý, sử dụng các khoản đóng góp của viên chức, người lao động của Trường ngoài các khoản đã được pháp luật quy định.
3. Nội dung nghị quyết hội nghị viên chức, người lao động.
4. Các công việc tự quản khác trong nội bộ Nhà trường không trái với quy định của pháp luật, phù hợp với đạo đức xã hội.

#### **Điều 8. Hình thức viên chức, người lao động bàn và quyết định**

1. Viên chức, người lao động của Trường bàn và quyết định các nội dung quy định tại Điều 7 của Quy chế này tại hội nghị viên chức, người lao động trên cơ sở đề xuất của Ban Chấp hành Công đoàn Trường, Hiệu trưởng hoặc khi có ít nhất một phần ba tổng số viên chức, người lao động của Trường cùng đề nghị.

2. Trường hợp không thể tổ chức hội nghị viên chức, người lao động Trường vì lý do bất khả kháng hoặc hội nghị đã được triệu tập đến lần thứ hai nhưng vẫn không có đủ số người tham dự quy định tại khoản 2 Điều 9 của Quy chế này thì Hiệu trưởng sau khi đã thống nhất với Ban Chấp hành Công đoàn Trường quyết định tổ chức gửi phiếu lấy ý kiến của toàn thể viên chức, người lao động trong Trường.

#### **Điều 9. Tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động**

1. Hội nghị viên chức, người lao động (sau đây gọi tắt là Hội nghị) là hình thức dân chủ trực tiếp để viên chức, người lao động tham gia quản lý, xây dựng Trường, đơn vị vững mạnh. Hội nghị do Hiệu trưởng, thủ trưởng đơn vị thuộc và trực thuộc Trường phối hợp với Công đoàn cùng cấp tổ chức Hội nghị tổ chức.

2. Hội nghị được tổ chức hợp lệ khi có ít nhất 2/3 tổng số viên chức, người lao động hoặc số viên chức, người lao động được triệu tập có mặt dự Hội nghị. Nghị quyết, quyết định của Hội nghị được thông qua khi có trên 50% người tham dự Hội nghị tán thành và nội dung không trái quy định pháp luật.

3. Hiệu trưởng, thủ trưởng đơn vị thuộc và trực thuộc Trường phối hợp với Công đoàn cùng cấp tổ chức Hội nghị với các hình thức:

a) Hội nghị thường kỳ: tổ chức mỗi năm một lần sau khi kết thúc năm học nhưng không chậm hơn 03 tháng của năm học tiếp theo do Hiệu trưởng, thủ trưởng đơn vị quyết định sau khi lấy ý kiến của Công đoàn cùng cấp. Đối với cấp Trường,

tổ chức Hội nghị đại biểu; đối với cấp đơn vị thuộc và trực thuộc Trường, tổ chức Hội nghị toàn thể.

b) Hội nghị bất thường: tổ chức khi có ít nhất 1/3 viên chức, người lao động của Trường cùng đề nghị hoặc trên cơ sở đề xuất của Hội đồng trường, Hiệu trưởng, thủ trưởng đơn vị thuộc và trực thuộc và Ban Chấp hành công đoàn cùng cấp.

4. Hàng năm, sau khi thống nhất với Ban chấp hành Công đoàn Trường, Hiệu trưởng ban hành văn bản Hướng dẫn tổ chức Hội nghị cấp đơn vị và cấp Trường; việc chuẩn bị và tiến hành tổ chức Hội nghị thực hiện theo quy định của pháp luật và văn bản hướng dẫn của cơ quan cấp trên (nếu có).

#### **Điều 10. Hội nghị đại biểu viên chức, người lao động Trường ĐHCT**

1. Thành phần tham dự Hội nghị được quy định như sau:

a) Hội nghị đại biểu viên chức, người lao động Trường ĐHCT: đại biểu đương nhiên, đại biểu do Hội nghị cấp đơn vị bầu và đại biểu mời.

b) Đại biểu đương nhiên: Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch Hội đồng trường, thành viên Hội đồng trường là viên chức Trường, Hiệu trưởng, các Phó hiệu trưởng, Chủ tịch Công đoàn Trường, Trưởng ban Thanh tra nhân dân Trường, Bí thư Đoàn TNCS HCM Trường, Chủ tịch Hội Cựu chiến binh Trường, Trưởng ban Nữ công Công đoàn Trường, Trưởng đơn vị thuộc và trực thuộc Trường.

c) Đại biểu được bầu từ Hội nghị cấp đơn vị: số lượng là 1/3 tổng số viên chức của đơn vị.

d) Đại biểu mời: Đối với các đơn vị có đơn vị trực thuộc, khi tổ chức Hội nghị có thể mời người đứng đầu và đại diện BCH Công đoàn của các đơn vị trực thuộc nếu cần thiết.

2. Nội dung Hội nghị bảo đảm theo quy định của pháp luật, trong đó chú trọng các nội dung sau:

a) Kiểm điểm việc thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nghị quyết của Hội đồng trường có liên quan đến tổ chức và hoạt động của Nhà trường;

b) Kiểm điểm việc thực hiện nghị quyết hội nghị viên chức, người lao động trước đó và những quy định về thực hiện dân chủ ở Trường ĐHCT;

c) Đánh giá, tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm của Hiệu trưởng trong việc thực hiện kế hoạch công tác hàng năm;

d) Tổng kết phong trào thi đua, xét khen thưởng và bàn, thống nhất nội dung thi đua năm tiếp theo; thống nhất nội dung giao ước thi đua;

đ) Thảo luận và quyết định các nội dung quy định tại Điều 7 của Quy chế này (nếu có);

e) Thực hiện các nội dung về công khai thông tin; lấy ý kiến của viên chức, người lao động về những nội dung quy định tại Điều 4 của Quy chế này;

g) Thực hiện các công việc khác theo quyết định của Hội nghị.

3. Trình tự tổ chức Hội nghị được thực hiện như sau:

a) Hiệu trưởng báo cáo kết quả việc thực hiện kế hoạch công tác năm học trước, dự thảo phương hướng, nhiệm vụ cho năm học mới. Chủ tịch Hội đồng trường báo cáo kết quả giám sát và kết quả hoạt động của Hội đồng trường. Các báo cáo được gửi đến toàn thể viên chức, người lao động trong đơn vị để biết và tham gia ý kiến góp ý tại hội nghị các cấp;

b) Đại diện Công đoàn Trường báo cáo kiểm điểm việc thực hiện nghị quyết hội nghị viên chức, người lao động trước đó và những quy định về thực hiện dân chủ ở Trường ĐHCT; Kết quả giám sát, hỗ trợ viên chức, người lao động thực hiện dân chủ ở Trường ĐHCT;

c) Viên chức, người lao động tham dự Hội nghị thảo luận nội dung, đề xuất, kiến nghị giải pháp thực hiện phương hướng, nhiệm vụ năm tới của Nhà trường;

d) Hiệu trưởng, Chủ tịch Công đoàn Trường tiếp thu, giải đáp thắc mắc, kiến nghị của đại biểu tham dự Hội nghị; bàn các biện pháp cải tiến điều kiện làm việc, nâng cao đời sống của viên chức, người lao động, các biện pháp thực hiện kế hoạch công tác năm tiếp theo;

đ) Đại diện Ban Thanh tra nhân dân Trường báo cáo hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân trong năm và chương trình công tác năm tiếp theo;

e) Hội nghị quyết định các nội dung quy định tại Điều 7 của Quy chế này (nếu có);

g) Tổ chức khen thưởng cá nhân, tập thể của Trường có thành tích trong công tác; phát động phong trào thi đua;

h) Ký kết giao ước thi đua giữa Hiệu trưởng với Công đoàn Trường;

i) Thông qua Nghị quyết hội nghị.

## **Điều 11. Hội nghị viên chức, người lao động đơn vị thuộc và trực thuộc Trường ĐHCT**

1. Thành phần tham dự Hội nghị được quy định như sau:

a) Hội nghị toàn thể viên chức, người lao động đơn vị thuộc và trực thuộc Trường ĐHCT (bao gồm cả người làm việc theo hợp đồng lao động có xác định thời hạn do đơn vị tự trả lương).

b) Hội nghị được tổ chức hợp lệ khi có ít nhất 2/3 tổng số viên chức, người lao động của đơn vị hoặc ít nhất là 2/3 tổng số đại biểu được triệu tập có mặt. Nghị quyết, quyết định của Hội nghị được thông qua khi có trên 50% tổng số người dự Hội nghị tán thành và nội dung không trái với quy định của pháp luật, phù hợp với đạo đức xã hội.

2. Nội dung Hội nghị bảo đảm theo quy định của pháp luật, trong đó chú trọng các nội dung sau:

a) Kiểm điểm việc thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước có liên quan đến tổ chức và hoạt động của đơn vị;

b) Kiểm điểm việc thực hiện nghị quyết hội nghị viên chức, người lao động trước đó và những quy định về thực hiện dân chủ ở đơn vị;

c) Đánh giá, tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm của thủ trưởng đơn vị trong việc thực hiện kế hoạch công tác hàng năm;

d) Tổng kết phong trào thi đua, xét khen thưởng và bàn, thống nhất nội dung thi đua năm tiếp theo; thống nhất nội dung giao ước thi đua;

đ) Thảo luận và quyết định các nội dung quy định tại Điều 7 của Luật này;

e) Thực hiện các nội dung về công khai thông tin; lấy ý kiến của viên chức, người lao động về những nội dung quy định tại Điều 4 của Quy chế này;

g) Thực hiện các công việc khác theo quyết định của Hội nghị.

3. Trình tự tổ chức Hội nghị được thực hiện như sau:

a) Thủ trưởng đơn vị báo cáo kết quả việc thực hiện kế hoạch công tác năm học trước, dự thảo phương hướng, nhiệm vụ cho năm học mới;

b) Đại diện Công đoàn đơn vị báo cáo kiểm điểm việc thực hiện nghị quyết hội nghị viên chức, người lao động trước đó và những quy định về thực hiện dân chủ ở đơn vị; Kết quả giám sát, hỗ trợ viên chức, người lao động thực hiện dân chủ ở đơn vị;

c) Viên chức, người lao động góp ý các văn bản báo cáo của Trường và thảo luận nội dung và giải pháp thực hiện kế hoạch công tác năm mới của đơn vị;

d) Thủ trưởng đơn vị, Chủ tịch Công đoàn đơn vị tiếp thu, giải đáp thắc mắc, kiến nghị của đại biểu tham dự Hội nghị; bàn bạc biện pháp cải tiến điều kiện làm việc, nâng cao đời sống của viên chức, người lao động;

- d) Phát biểu của đại diện lãnh đạo Trường ĐHCT (nếu có);
- e) Bầu đại biểu tham dự Hội nghị đại biểu viên chức, người lao động Trường ĐHCT;
- g) Báo cáo tổng kết phong trào thi đua; nội dung xét khen thưởng và dự kiến nội dung phong trào thi đua năm tiếp theo của đơn vị (nếu có);
- h) Thông qua Nghị quyết của Hội nghị.

**Điều 12. Trách nhiệm trong việc tổ chức để viên chức, người lao động bàn, quyết định và thực hiện quyết định của tập thể viên chức, người lao động**

1. Hiệu trưởng có trách nhiệm phối hợp cùng Ban chấp hành Công đoàn Trường thống nhất chủ trương, xây dựng kế hoạch tổ chức hội nghị viên chức, người lao động hoặc tổ chức gửi phiếu lấy ý kiến để viên chức, người lao động bàn, quyết định các nội dung quy định tại Điều 7 của Quy chế này.

2. Hiệu trưởng phối hợp cùng Ban chấp hành Công đoàn Trường phô biến, hướng dẫn, đôn đốc việc thực hiện nghị quyết của hội nghị viên chức, người lao động, quy chế thực hiện dân chủ ở Trường ĐHCT và các nội dung khác đã được viên chức, người lao động thống nhất, quyết định; cù đầu mối để phối hợp, theo dõi, đề xuất xử lý kịp thời những phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện.

3. Định kỳ 06 tháng, Hiệu trưởng phối hợp với Ban chấp hành Công đoàn Trường tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện nghị quyết Hội nghị; thông báo kết quả kiểm tra, đánh giá đến toàn thể viên chức, người lao động trong đơn vị.

4. Đảng viên, viên chức, người lao động có trách nhiệm tích cực, gương mẫu tham gia bàn và quyết định các nội dung quy định tại Điều 7 của Quy chế này và nghiêm túc thực hiện các quyết định đã được tập thể thống nhất; có quyền kiến nghị, phản ánh đến Ban chấp hành Công đoàn cấp trên, Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc cơ quan khác có thẩm quyền trong trường hợp phát hiện quyết định của tập thể viên chức, người lao động không tuân thủ quy trình, thủ tục hoặc có nội dung trái với quy định của pháp luật, trái đạo đức xã hội.

### Mục 3

#### VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG, NGƯỜI HỌC THAM GIA Ý KIẾN

**Điều 13. Những nội dung viên chức, người lao động tham gia ý kiến trước khi Hiệu trưởng quyết định**

Căn cứ vào đặc điểm, tính chất hoạt động và nội dung công việc, Hiệu trưởng tổ chức để viên chức, người lao động tham gia ý kiến trước khi quyết định đối với

các nội dung được quy định tại Điều 53 Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở, ban hành ngày 10 tháng 11 năm 2022. Cụ thể:

1. Giải pháp thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước liên quan đến tổ chức và hoạt động của Nhà trường.
2. Kế hoạch công tác hàng năm.
3. Tổ chức phong trào thi đua của Trường.
4. Báo cáo sơ kết, tổng kết của Nhà trường.
5. Các biện pháp cải tiến tổ chức, hoạt động và lề lối làm việc; phòng chống tham nhũng, tiêu cực; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống quan liêu, phiền hà, sách nhiễu.
6. Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng viên chức, người lao động; bầu cử, bổ nhiệm viên chức.
7. Thực hiện chế độ, chính sách liên quan đến quyền và lợi ích của viên chức, người lao động.
8. Dự thảo Quy chế thực hiện dân chủ và Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường.
9. Các dự thảo nội quy, quy chế khác của Trường.
10. Các nội dung khác theo quy định của pháp luật.

#### **Điều 14. Hình thức viên chức, người lao động, người học tham gia ý kiến**

Căn cứ đặc điểm, tính chất và nội dung hoạt động, viên chức, người lao động, người học tham gia ý kiến với các hình thức quy định tại Điều 54 Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở, ban hành ngày 10 tháng 11 năm 2022. Cụ thể:

1. Tham gia ý kiến trực tiếp với Hiệu trưởng hoặc thông qua người phụ trách các bộ phận của Trường.
2. Thông qua hội nghị viên chức, người lao động và các cuộc họp, hội nghị khác của Trường.
3. Thể hiện ý kiến qua phiếu lấy ý kiến trực tiếp hoặc dự thảo văn bản do cấp có thẩm quyền gửi.
4. Tham gia ý kiến qua hộp thư góp ý, đường dây nóng, hệ thống thông tin nội bộ hoặc cổng thông tin điện tử, trang thông tin điện tử của Trường.
5. Thông qua Công đoàn và các tổ chức đoàn thể khác của Trường.
6. Các hình thức khác không trái với quy định của pháp luật.

**Điều 15. Những nội dung và hình thức người học tham gia ý kiến trước khi Hiệu trưởng quyết định**

1. Người học có quyền tham gia góp ý đối với dự thảo quy chế, quy định liên quan trực tiếp đến việc học tập của người học.
2. Hình thức lấy ý kiến của người học được thực hiện theo quy định tại khoản 1 hoặc 3 của Điều 14 Quy chế này.

**Điều 16. Trách nhiệm trong việc tổ chức để viên chức, người lao động, người học tham gia ý kiến**

1. Hiệu trưởng xác định rõ nội dung, hình thức, cách thức, thời hạn triển khai và trách nhiệm tổ chức lấy ý kiến đối với các nội dung quy định tại Điều 11 của quy chế này; chịu trách nhiệm chỉ đạo việc tiếp nhận, tổng hợp ý kiến, thông tin phản hồi của viên chức, người lao động, người học; nghiên cứu, tiếp thu, giải trình ý kiến tham gia và thực hiện việc công khai nội dung giải trình, tiếp thu đến viên chức, người lao động, người học.
2. Hiệu trưởng phối hợp với Ban Chấp hành Công đoàn Trường thực hiện kế hoạch tổ chức lấy ý kiến viên chức, người lao động của Trường trước khi Hiệu trưởng trình Hội đồng trường quyết định ban hành Quy chế thực hiện dân chủ ở Trường ĐHCT; tạo điều kiện thuận lợi để Ban Chấp hành Công đoàn Trường giám sát việc lập và tổ chức thực hiện kế hoạch tổ chức lấy ý kiến, quá trình lấy ý kiến, kết quả giải trình, tiếp thu và tổ chức thực hiện các nội dung viên chức, người lao động tham gia ý kiến, tham gia ý kiến trước khi Hiệu trưởng trình Hội đồng trường quyết định ban hành quy chế thực hiện dân chủ của Trường.

3. Đảng viên, viên chức, người lao động có trách nhiệm tích cực, gương mẫu đóng góp, tham gia ý kiến làm cơ sở cho Hiệu trưởng quyết định; theo dõi, đánh giá, giám sát việc tổng hợp, giải trình, tiếp thu ý kiến đối với các nội dung đã được lấy ý kiến và quá trình tổ chức thực hiện quyết định về các nội dung này.

**Mục 4**

**VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG, NGƯỜI HỌC KIỂM TRA,  
GIÁM SÁT**

**Điều 17. Những nội dung viên chức, người lao động, người học kiểm tra, giám sát**

1. Viên chức, người lao động kiểm tra việc thực hiện các nội dung mà tập thể viên chức, người lao động đã bàn và quyết định quy định tại Điều 7 của Quy chế này.

2. Viên chức, người lao động, người học giám sát việc tổ chức thực hiện dân chủ và thực hiện chính sách, pháp luật của người đứng đầu, ban lãnh đạo, người có thẩm quyền của Nhà trường, hành vi hành chính của viên chức, người lao động của Trường.

#### **Điều 18. Hình thức viên chức, người lao động, người học kiểm tra, giám sát**

Viên chức, người lao động, người học trực tiếp thực hiện việc kiểm tra, giám sát thông qua những hình thức theo quy định tại Điều 57 Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở, ban hành ngày 10 tháng 11 năm 2022 phù hợp với hoạt động của mình. Cụ thể:

1. Hoạt động học tập, công tác, sinh hoạt của viên chức, người lao động và người học ở Nhà trường.
2. Quan sát, tìm hiểu, giao tiếp với người có chức vụ, quyền hạn, viên chức, người lao động, người học khác trong Trường.
3. Tiếp cận các thông tin được công khai; các thông tin, báo cáo của Nhà Trường hoặc người được giao quản lý, thực hiện các nội dung viên chức, người lao động đã bàn và quyết định.
4. Tham dự hội nghị viên chức, người lao động.
5. Viên chức, người lao động thực hiện việc kiểm tra, giám sát thông qua hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân Trường.

#### **Điều 19. Xử lý kết quả kiểm tra, giám sát của viên chức, người lao động**

1. Thông qua việc kiểm tra, giám sát trực tiếp, viên chức, người lao động tham gia nhận xét, góp ý kiến về phẩm chất chính trị, đạo đức, năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, kết quả thực hiện nhiệm vụ của người đứng đầu, ban lãnh đạo, người quản lý, phụ trách trực tiếp, những người có thẩm quyền tại Trường; tích cực tham gia ý kiến góp phần xây dựng nội bộ Trường trong sạch, vững mạnh.

2. Khi phát hiện hành vi, nội dung có dấu hiệu vi phạm, viên chức, người lao động, người học có quyền khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật hoặc kiến nghị, phản ánh đến Hiệu trưởng, đến Công đoàn Trường hoặc các tổ chức đoàn thể khác mà mình là thành viên, được thành lập và hoạt động ở Trường hoặc phản ánh, đề nghị Ban Thanh tra nhân dân Trường xem xét, thực hiện kiểm tra, giám sát theo chức năng, nhiệm vụ.

3. Ban Thanh tra nhân dân Trường thay mặt viên chức, người lao động thực hiện kiểm tra, giám sát theo quy định của pháp luật.

**Điều 20. Trách nhiệm trong việc bảo đảm để viên chức, người lao động, người học kiểm tra, giám sát**

1. Trách nhiệm của Hiệu trưởng trong việc tổ chức để viên chức, người lao động, người học giám sát, kiểm tra:

a) Phối hợp cùng Ban Chấp hành Công đoàn Trường tổ chức phổ biến quy chế thực hiện dân chủ ở Nhà trường làm cơ sở để viên chức, người lao động, người học kiểm tra, giám sát;

b) Phân công đơn vị làm đầu mối tiếp nhận góp ý, kiến nghị, phản ánh của viên chức, người lao động, người học của Trường; thực hiện việc đối thoại, giải trình với viên chức, người lao động, người học theo quy định của pháp luật; sử dụng nội dung nhận xét, góp ý của viên chức, người lao động trong quá trình thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động tại Trường;

c) Xem xét, giải quyết, giải trình và trả lời kịp thời khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của viên chức, người lao động, người học, kiến nghị của Công đoàn Trường và các tổ chức đoàn thể khác của Trường; kịp thời báo cáo, chuyển thông tin đến cơ quan có thẩm quyền đối với những vấn đề không thuộc thẩm quyền giải quyết của mình;

d) Tạo điều kiện và bảo đảm để Ban Thanh tra nhân dân Trường thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát theo quy định của pháp luật;

đ) Xử lý người có hành vi cản trở viên chức, người lao động, người học thực hiện quyền kiểm tra, giám sát hoặc người có hành vi trả thù, trù dập người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật;

e) Thực hiện các biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn hành vi tham nhũng, tiêu cực; xử lý và tạo điều kiện để cơ quan, tổ chức có thẩm quyền xử lý người có hành vi tham nhũng, tiêu cực; nếu thiếu trách nhiệm để xảy ra tham nhũng, tiêu cực trong Trường thì bị xử lý theo quy định của pháp luật.

2. Các đơn vị, tổ chức, cá nhân quy định tại khoản 2 Điều 16 của Quy chế này có trách nhiệm tiếp nhận, xử lý, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của viên chức, người lao động, người học theo thẩm quyền hoặc thực hiện việc thanh tra, kiểm tra, giám sát theo quy định của pháp luật.

3. Viên chức, người lao động, người học chịu trách nhiệm về nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của mình; chủ động, tích cực phối hợp với Ban Thanh tra nhân dân Trường và các tổ chức, cá nhân có trách nhiệm trong việc xác minh, kiểm tra, giám sát đối với các nội dung mà mình đã kiến nghị, đề nghị.

### Chương III

## TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### **Điều 21. Trách nhiệm của Hội đồng trường**

1. Hội đồng Trường có trách nhiệm ban hành Quy chế thực hiện dân chủ ở Trường ĐHCT và giám sát việc thực hiện Quy chế dân chủ ở Trường ĐHCT.
2. Thực hiện các trách nhiệm khác theo quy định của pháp luật và Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường ĐHCT liên quan đến thực hiện dân chủ ở cơ sở.

#### **Điều 22. Trách nhiệm của Hiệu trưởng**

1. Tổ chức việc xây dựng, sửa đổi, bổ sung Quy chế thực hiện dân chủ ở Trường ĐHCT và trình Hội đồng trường ban hành.
2. Thực hiện trách nhiệm và quyền hạn của Hiệu trưởng theo quy định của pháp luật, Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường ĐHCT.
3. Thực hiện dân chủ, công khai trong quản lý, điều hành hoạt động của Trường; trong quản lý, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, thực hiện chế độ, chính sách đối với viên chức, người lao động và người học theo quy định của pháp luật.
4. Tổ chức phổ biến các quy định của pháp luật về dân chủ ở cơ sở và Quy chế này đến viên chức, người lao động và người học trong toàn Trường. Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc các đơn vị trong Trường thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật và Quy chế này.
5. Tổ chức các cuộc họp giao ban định kỳ, ít nhất một lần mỗi tháng và các cuộc họp không thường xuyên khác để đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao và đề ra các nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu phải thực hiện trong thời gian tới.
6. Phối hợp với Công đoàn Trường tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động mỗi năm một lần theo quy định của pháp luật; tổ chức đánh giá tổng kết hoạt động của Trường tại Hội nghị.
7. Tiếp nhận, tôn trọng và lắng nghe ý kiến của viên chức, người lao động và người học; giải quyết kịp thời các khiếu nại, tố cáo và thực hiện công khai kết quả giải quyết theo quy định của pháp luật. Khi viên chức, người lao động và người học đăng ký được gấp và có nội dung, lý do cụ thể thì bố trí thời gian thích hợp để gấp và trao đổi.
8. Phối hợp chặt chẽ với các đoàn thể trong Trường nhằm tổ chức việc thực hiện các quy định của pháp luật về dân chủ ở cơ sở và Quy chế này. Tạo điều kiện

tốt nhất để các đoàn thể nâng cao chất lượng sinh hoạt và góp phần tích cực trong việc tham gia đóng góp ý kiến xây dựng các quy định, quy chế trong Trường.

9. Chỉ đạo việc cung cấp đầy đủ, kịp thời những thông tin, tài liệu, cách thức tổ chức thực hiện, trách nhiệm thực hiện và trách nhiệm giải trình những nội dung công việc được quy định tại Quy chế này, trừ những tài liệu mật theo quy định của pháp luật.

10. Kịp thời xử lý người có hành vi cản trở việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường và người có hành vi trả thù, trù dập viên chức, người lao động và người học khiếu nại, tố cáo, kiến nghị theo quy định của pháp luật.

11. Tổ chức, chỉ đạo và kiểm tra việc công khai theo quy định của pháp luật và Quy chế này.

12. Chỉ đạo và kiểm tra viên chức, người lao động trong việc giải quyết công việc của công dân, cơ quan, đơn vị, tổ chức; kịp thời có biện pháp xử lý thích hợp theo quy định của pháp luật đối với những viên chức, người lao động không hoàn thành nhiệm vụ, thiếu tinh thần trách nhiệm, sách nhiễu, gây phiền hà, tham nhũng trong việc giải quyết công việc của công dân, cơ quan, đơn vị, tổ chức.

13. Chỉ đạo việc bố trí nơi tiếp công dân, thực hiện việc tiếp công dân và tổ chức hòm thư góp ý; phân công người phụ trách cùng đại diện Ban Thanh tra nhân dân của Trường hàng tuần mở hòm thư góp ý, nghiên cứu và đề xuất giải quyết các ý kiến góp ý được gửi đến, báo cáo Hiệu trưởng để tiếp thu và có biện pháp giải quyết các ý kiến góp ý.

14. Cử người có trách nhiệm gặp và giải quyết công việc có liên quan khi công dân, tổ chức có yêu cầu theo quy định của pháp luật; những kiến nghị, phản ánh của công dân, tổ chức phải được nghiên cứu và xử lý kịp thời theo quy định của pháp luật.

### **Điều 23. Trách nhiệm của thủ trưởng đơn vị thuộc và trực thuộc Trường ĐHCT**

1. Tổ chức phổ biến Quy chế thực hiện dân chủ ở Trường ĐHCT, các quy định của pháp luật và quy chế, quy định của Trường đến viên chức, người lao động, người học trong đơn vị. Thực hiện dân chủ trong quản lý và điều hành hoạt động của đơn vị.

2. Tổ chức các cuộc họp giao ban định kỳ, ít nhất một lần mỗi tháng và các cuộc họp không thường xuyên khác để đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao và đề ra các nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu phải thực hiện của đơn vị trong thời gian tới.

3. Tổ chức đánh giá tổng kết hoạt động của đơn vị tại Hội nghị viên chức, người lao động đơn vị.

4. Tiếp nhận, tôn trọng và lắng nghe ý kiến của viên chức, người lao động và người học; khi viên chức, người lao động và người học đăng ký được gấp và có nội dung, lý do cụ thể thì bố trí thời gian thích hợp để gấp và trao đổi.

5. Thực hiện các biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn hành vi tham nhũng; thu thập thông tin, bằng chứng và tạo điều kiện để cấp có thẩm quyền xử lý người có hành vi tham nhũng.

6. Kịp thời xử lý hoặc báo cáo Hiệu trưởng Trường ĐHCT để xử lý người có hành vi cản trở việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của đơn vị và người có hành vi trả thù, trù dập viên chức, người lao động và người học khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật.

#### **Điều 24. Trách nhiệm của viên chức, người lao động và người học**

1. Nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, quy định của Nhà trường; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; thực hiện các quy định về nghĩa vụ, đạo đức, văn hóa giao tiếp, quy tắc ứng xử, nguyên tắc trong hoạt động nghề nghiệp và những việc không được làm theo quy định của pháp luật.

2. Chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước người phụ trách trực tiếp và trước Hiệu trưởng Trường ĐHCT về việc thi hành nhiệm vụ của mình. Trong khi thực hiện công tác viên chức, người lao động được trình bày ý kiến, đề xuất việc giải quyết những vấn đề thuộc phạm vi trách nhiệm của mình khác với ý kiến của người phụ trách trực tiếp, nhưng vẫn phải chấp hành sự chỉ đạo và hướng dẫn của người phụ trách trực tiếp, đồng thời có quyền bảo lưu ý kiến và báo cáo lên cấp có thẩm quyền. Viên chức, người lao động và người học được quyền từ chối thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ trái với quy định của pháp luật. Riêng giảng viên được quyết định vấn đề mang tính chuyên môn gắn với công việc hoặc nhiệm vụ được giao theo quy định.

3. Thực hiện tự phê bình và phê bình nghiêm túc; phát huy ưu điểm, có giải pháp sửa chữa khuyết điểm; thẳng thắn đóng góp ý kiến để xây dựng nội bộ đơn vị trong sạch, vững mạnh.

4. Đóng góp ý kiến vào việc xây dựng các văn bản, nội quy, quy chế, đề án của Trường và đơn vị khi được yêu cầu; đề nghị Hiệu trưởng Trường ĐHCT, thủ trưởng đơn vị cung cấp thông tin về tình hình, kết quả hoạt động của Trường, đơn vị theo quy định của pháp luật và Quy chế này.

5. Thực hiện quyền dân chủ trong khuôn khổ pháp luật, không lợi dụng quyền dân chủ để làm ảnh hưởng đến uy tín của tổ chức, cá nhân; báo cáo người có thẩm

quyền khi phát hiện hành vi vi phạm pháp luật trong hoạt động của Trường, đơn vị.

6. Tiếp nhận thông tin; giải quyết các công việc của cá nhân hoặc tổ chức có liên quan có yêu cầu tại nơi làm việc; bảo vệ bí mật nhà nước, bí mật công tác và bí mật về người cung cấp thông tin theo quy định của pháp luật.

7. Khi cá nhân hoặc tổ chức yêu cầu, người thực thi nhiệm vụ có trách nhiệm giải quyết các yêu cầu đó theo thẩm quyền và quy định. Những việc không thuộc thẩm quyền giải quyết, phải thông báo để cá nhân hoặc tổ chức biết và hướng dẫn đến nơi có thẩm quyền giải quyết. Không được quan liêu, hách dịch, cửa quyền, tham nhũng, gây khó khăn, phiền hà, sách nhiễu trong khi giải quyết công việc khi có yêu cầu của cá nhân hoặc tổ chức.

### **Điều 25. Trách nhiệm của Phòng Thanh tra - Pháp chế**

Phòng Thanh tra - Pháp chế có trách nhiệm là đầu mối giúp Hiệu trưởng tổ chức tiếp công dân; tiếp nhận, phân loại, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh có liên quan đến phạm vi quản lý của Trường theo quy định của pháp luật.

### **Điều 26. Trách nhiệm của Văn phòng Trường Đại học Cần Thơ**

Văn phòng Trường Đại học Cần Thơ là đầu mối giúp Hiệu trưởng theo dõi, đôn đốc thực hiện Quy chế này; tổng hợp thông tin báo cáo, đánh giá thực hiện Quy chế theo định kỳ và khi có yêu cầu.

### **Điều 27. Điều khoản thi hành**

Trong quá trình thực hiện, căn cứ vào quy định của Nhà nước, Bộ, các cơ quan chức năng và tình hình thực tiễn của Nhà trường, Văn phòng Trường chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan thường xuyên rà soát các quy định tại Quy chế này để đảm bảo tính hợp pháp và tính khả thi. Khi phát hiện những điểm chưa phù hợp, Văn phòng Trường có trách nhiệm báo cáo Hiệu trưởng trình Hội đồng Trường xem xét và quyết định sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế Quy chế này./. B

