

NGHỊ QUYẾT

**Về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế tổ chức và hoạt động
Trường Đại học Cần Thơ**

HỘI ĐỒNG TRƯỜNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị quyết số 99/NQ-HĐT ngày 19 tháng 4 năm 2023 của Hội đồng trường Trường Đại học Cần Thơ về Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Cần Thơ;

Căn cứ Nghị quyết số 165/NQ-HĐT ngày 10 tháng 4 năm 2024 của Hội đồng trường Trường Đại học Cần Thơ về kỳ họp thứ mười lăm của Hội đồng trường Trường Đại học Cần Thơ nhiệm kỳ 2020 - 2025;

Theo đề nghị của Hiệu trưởng Trường Đại học Cần Thơ tại Tờ trình số 903/TTr-ĐHCT ngày 21 tháng 3 năm 2024 về đề xuất sửa đổi, bổ sung Quy chế Tổ chức và Hoạt động Trường Đại học Cần Thơ.

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Cần Thơ ban hành kèm theo Nghị quyết số 99/NQ-HĐT ngày 19 tháng 4 năm 2023 của Hội đồng trường Trường Đại học Cần Thơ

1. Sửa đổi điểm d khoản 1 Điều 10 như sau:

“d) Về trình độ: viên chức được bổ nhiệm chức vụ quản lý phải tốt nghiệp đại học trở lên; đối với chức vụ phó hiệu trưởng Trường Đại học Cần Thơ (ĐHCT) và tương đương trở lên phải có trình độ cao cấp lý luận chính trị được cấp có thẩm quyền công nhận.”

2. Sửa đổi khoản 1, 2 và 3 Điều 14 như sau:

“Điều 14. Nhiệm kỳ, thời hạn giữ chức vụ

1. Hiệu trưởng được bổ nhiệm trong phạm vi nhiệm kỳ của HĐT và không giữ chức vụ quá 10 năm liên tục; trường hợp bổ nhiệm hơn 10 năm do HĐT xem xét quyết định.

2. Thời hạn giữ chức vụ quản lý cho mỗi lần bổ nhiệm đối với tất cả các chức vụ quản lý trong Trường (trừ Hiệu trưởng Trường ĐHCT) là 05 năm, tính từ thời điểm quyết định bổ nhiệm có hiệu lực.

3. Phó Hiệu trưởng Trường ĐHCT, trưởng các đơn vị thuộc Trường ĐHCT, trưởng khoa thuộc trường chuyên ngành và trưởng bộ môn có thời gian tối đa giữ chức vụ quản lý là 10 năm liên tục ở cùng một đơn vị tính từ lần bổ nhiệm đầu tiên; trường hợp bổ nhiệm hơn 10 năm do Tập thể lãnh đạo Trường xem xét quyết định. Không giới hạn thời gian giữ chức vụ của chức danh các chức danh viên chức quản lý khác trong Trường ĐHCT, trừ các chức danh phải thực hiện theo quy định của Đảng và pháp luật có liên quan. Những trường hợp đặc biệt Hiệu trưởng trình Đảng ủy và HĐT quyết định.”

3. Sửa đổi Điều 15 như sau:

“Điều 15. Quy trình, thủ tục bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ và miễn nhiệm đối với Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng và các chức danh quản lý khác trong Trường

1. Quy trình, thủ tục giới thiệu, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ, miễn nhiệm Hiệu trưởng, các phó hiệu trưởng được thực hiện theo Phụ lục 2 Quy chế này.

2. Hiệu trưởng xây dựng, trình HĐT ban hành quy trình, thủ tục bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ, thôi giữ chức vụ, miễn nhiệm đối với viên chức quản lý khác thuộc thẩm quyền bổ nhiệm của Hiệu trưởng.”

4. Sửa đổi khoản 2 Điều 18 như sau: bỏ câu “Phó chủ tịch HĐT không kiêm nhiệm các chức vụ quản lý của Trường”.

5. Sửa đổi khoản 1 và sửa đổi thứ tự các khoản tại Điều 24 như sau:

“Điều 24. Quy trình, thủ tục bầu, bãi nhiệm, miễn nhiệm, thay thế Chủ tịch, Phó chủ tịch, Thư ký và thành viên HĐT

1. Quy trình, thủ tục bầu thành viên HĐT, Chủ tịch, Phó Chủ tịch và Thư ký HĐT thực hiện theo quy định pháp luật hiện hành và theo nội dung chi tiết tại Phụ lục 1.

2. Miễn nhiệm, thay thế thành viên HĐT

a) Việc miễn nhiệm thành viên HĐT được thực hiện trong các trường hợp sau: Có đề nghị bằng văn bản của cá nhân xin thôi tham gia HĐT; bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; không đủ sức khỏe để đảm nhiệm công việc được giao, đã phải nghỉ làm việc để điều trị bệnh quá 06 tháng mà khả năng lao động chưa hồi phục; đang chấp

hành bản án của tòa án; có trên 50% tổng số thành viên của HĐT đề nghị bằng văn bản về việc miễn nhiệm;

b) Tập thể lãnh đạo Trường căn cứ vào cơ cấu và thành phần của HĐT để thực hiện quy trình bầu thay thế thành viên HĐT theo quy định pháp luật hiện hành và theo nội dung chi tiết tại Phụ lục 1.

3. Bãi nhiệm, miễn nhiệm, thay thế Chủ tịch HĐT

a) Khi có đề xuất hợp pháp về việc bãi nhiệm, miễn nhiệm Chủ tịch HĐT, Phó Chủ tịch HĐT hoặc Thư ký HĐT chủ trì cuộc họp giải quyết trong vòng 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đề xuất; cuộc họp phải đảm bảo về tỷ lệ và thành phần tham gia, tỷ lệ biểu quyết theo quy định của pháp luật và Quy chế này;

b) Phó Chủ tịch HĐT hoặc Thư ký HĐT tổ chức họp HĐT để bầu Chủ tịch HĐT mới và gửi hồ sơ đề nghị bổ nhiệm thay thế Chủ tịch HĐT đến Bộ GDĐT ra quyết định công nhận.

4. Miễn nhiệm, thay thế Phó Chủ tịch HĐT

Khi Phó Chủ tịch tự nguyện xin thôi hoặc không thể tiếp tục làm việc hoặc thuộc trường hợp bị miễn nhiệm theo quy định tại Điểm a Khoản 1 Điều này thì Chủ tịch HĐT tổ chức họp HĐT để xem xét, quyết nghị việc miễn nhiệm và bầu Phó Chủ tịch HĐT mới. Phó chủ tịch HĐT mới nếu được quá 50% thành viên HĐT đồng ý thì Chủ tịch HĐT ra quyết định bổ nhiệm.

5. Miễn nhiệm, thay thế Thư ký HĐT: Khi Thư ký HĐT tự nguyện xin thôi hoặc không thể tiếp tục làm việc hoặc thuộc trường hợp bị miễn nhiệm, bãi nhiệm theo quy định tại Điểm a Khoản 1 Điều này thì Chủ tịch HĐT tổ chức họp HĐT để xem xét, quyết nghị việc miễn nhiệm, bãi nhiệm và bầu Thư ký HĐT mới.”

6. Sửa đổi điểm b khoản 4 và điểm b khoản 5 Điều 30 như sau:

“4. Hiệu trưởng và các phó hiệu trưởng trường chuyên ngành

b) Phó hiệu trưởng trường chuyên ngành là người giúp hiệu trưởng tổ chức thực hiện một số công việc do hiệu trưởng phân công; báo cáo và chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng về kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công; thay mặt hiệu trưởng khi được ủy quyền. Phó hiệu trưởng có trình độ tiến sĩ, có kinh nghiệm trong giảng dạy, NCKH và có năng lực quản lý. Trường chuyên ngành có không quá 02 phó hiệu trưởng; trường hợp đặc biệt thực hiện theo đề án thành lập trường chuyên ngành.

5. Hội đồng khoa học và đào tạo trường chuyên ngành

b) Hội đồng KH&ĐT trường chuyên ngành có số thành viên là số lẻ, gồm hiệu trưởng và phó hiệu trưởng, trưởng một số đơn vị thuộc trường chuyên ngành, một số giáo sư, phó giáo sư, tiến sĩ trong đơn vị, có thể mời thành viên ngoài trường là những người có trình độ và chuyên môn liên quan đến đơn vị. Số thành viên của hội đồng tùy theo số VC-NLĐ thuộc đơn vị do Trường ĐHCT trả lương, cụ thể: 9-11 thành viên đối với đơn vị dưới 100 VC-NLĐ; 13-15 thành viên đối với đơn vị có từ 100 VC-NLĐ trở lên. Hội đồng KH&ĐT trường chuyên ngành gồm Chủ tịch, Phó chủ tịch, Thư ký và

các thành viên; Hiệu trưởng trường chuyên ngành không kiêm nhiệm chức danh Chủ tịch Hội đồng KH&ĐT trường chuyên ngành.”

7. Bãi bỏ Điều 40.

8. Bổ sung khoản 10 vào Điều 76 như sau:

“Điều 76. Quản lý tài chính

10. Định kỳ hàng năm hoặc trong trường hợp cần thiết, HĐT thành lập Tổ giám sát, kiểm tra chuyên đề về hoạt động tài chính của Trường.”

9. Sửa đổi Phụ lục 2 như sau:

PHỤ LỤC 2

**QUY TRÌNH QUYẾT ĐỊNH CHỨC VỤ
HIỆU TRƯỞNG, PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

I. THÀNH PHẦN THAM DỰ CÁC HỘI NGHỊ

(Chỉ áp dụng cho quy trình quyết định chức vụ Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng)

1. Tập thể lãnh đạo Trường: Chủ tịch HĐT, Phó Chủ tịch HĐT (là viên chức của Trường), Hiệu trưởng, các phó hiệu trưởng, Ban Thường vụ Đảng ủy Trường. Trưởng phòng Tổ chức cán bộ của Trường tham dự (hoặc ủy quyền cho Phó trưởng phòng tham dự) nhưng không bỏ phiếu.

2. Tập thể lãnh đạo Trường mở rộng: Chủ tịch HĐT, Phó Chủ tịch HĐT (là viên chức của Trường), Hiệu trưởng và các phó hiệu trưởng, Ban Chấp hành Đảng bộ Trường, trưởng, phó trưởng phụ trách các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường (trừ các trung tâm đã được Hiệu trưởng giao cho trưởng đơn vị thuộc trường phụ trách về chuyên môn).

3. Cán bộ chủ chốt của Trường: Tập thể lãnh đạo mở rộng, Chủ tịch Công đoàn Trường; Bí thư Đoàn TNCS HCM Trường (là viên chức của Trường), Chủ tịch Hội cựu chiến binh Trường (là viên chức của Trường); phó trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường (trừ các trung tâm đã được Hiệu trưởng giao cho trưởng đơn vị thuộc trường phụ trách về chuyên môn).

4. Các hội nghị chỉ được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt.

II. QUY TRÌNH, THỦ TỤC BỔ NHIỆM HIỆU TRƯỞNG, PHÓ HIỆU TRƯỞNG

1. Xin chủ trương bổ nhiệm

a) Tập thể lãnh đạo Trường họp, thảo luận, thống nhất nhu cầu bổ nhiệm, nguồn nhân sự cho chức vụ Hiệu trưởng/Phó Hiệu trưởng và đề xuất chủ trương tiến hành bổ nhiệm;

b) HĐT cho ý kiến về việc chủ trương thực hiện quy trình bổ nhiệm Hiệu trưởng/Phó Hiệu trưởng do Tập thể lãnh đạo Trường đề nghị;

c) Đảng ủy Trường xem xét, có ý kiến về chủ trương thực hiện quy trình bổ nhiệm Hiệu trưởng/Phó Hiệu trưởng trên cơ sở đề nghị của Tập thể lãnh đạo và ý

kiến HĐT.

Khi có ý kiến đồng ý của HĐT và Đảng ủy về chủ trương thực hiện quy trình bổ nhiệm thì báo cáo Bộ GDĐT trước khi thực hiện quy trình bổ nhiệm Hiệu trưởng.

2. Thực hiện quy trình bổ nhiệm đối với nguồn nhân sự tại chỗ

Bước 1: Hội nghị tập thể lãnh đạo Trường (lần 1)

- Chủ trì:

+ Chủ tịch HĐT chủ trì quy trình bổ nhiệm Hiệu trưởng.

+ Hiệu trưởng chủ trì quy trình bổ nhiệm Phó Hiệu trưởng.

- Nội dung: Thảo luận, rà soát, thống nhất về *cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện* và quy trình nhân sự; đồng thời tiến hành rà soát kết quả đánh giá, nhận xét đối với từng nhân sự trong quy hoạch (gồm cả nhân sự được quy hoạch chức danh tương đương trở lên) và thông qua danh sách nhân sự đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định để lấy ý kiến giới thiệu ở bước tiếp theo.

- Kết quả và hồ sơ: Biên bản họp; Bản đánh giá, nhận xét đối với từng nhân sự trong quy hoạch; Danh sách nhân sự đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định để lấy ý kiến giới thiệu ở bước tiếp theo; Sơ yếu lý lịch viên chức do cá nhân tự khai; Bản tự kiểm điểm 03 năm công tác gần nhất; Bản kê khai tài sản, thu nhập phục vụ công tác cán bộ.

Bước 2: Hội nghị Tập thể lãnh đạo Trường mở rộng

- Chủ trì:

+ Chủ tịch HĐT chủ trì quy trình bổ nhiệm Hiệu trưởng.

+ Hiệu trưởng chủ trì quy trình bổ nhiệm Phó Hiệu trưởng.

- Nội dung: Người chủ trì trao đổi định hướng nhân sự bổ nhiệm phù hợp với yêu cầu về *cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện* và danh sách nhân sự đã được thông qua ở bước 1. Hội nghị giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.

- Nguyên tắc giới thiệu và lựa chọn: *Mỗi thành viên tham dự hội nghị giới thiệu 01 người cho một chức danh, tương ứng với số lượng cần bổ nhiệm; người đạt số phiếu cao nhất trong số người đạt tỷ lệ trên 50% tính trên tổng số người được triệu tập giới thiệu thì được lựa chọn (tương ứng với số lượng cần được bổ nhiệm). Trường hợp không có người nào đạt trên 50% thì chọn tất cả người có số phiếu giới thiệu đạt từ 30% trở lên để giới thiệu ở bước tiếp theo. Trường hợp không có người đạt 30% số phiếu giới thiệu thì không tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo và báo cáo Đảng ủy Trường, HĐT xem xét, chỉ đạo.*

- Kết quả và hồ sơ: Biên bản hội nghị và Biên bản kiểm phiếu; Phiếu giới thiệu và bì niêm phong phiếu giới thiệu để quản lý phiếu theo quy định; Bảng tổng hợp kết quả kiểm phiếu.

- Ghi chú: Kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị.

Bước 3: Hội nghị Tập thể lãnh đạo Trường (lần 2)

- Chủ trì:

+ Chủ tịch HĐT chủ trì quy trình bổ nhiệm Hiệu trưởng.

+ Hiệu trưởng chủ trì quy trình bổ nhiệm Phó Hiệu trưởng.

- Nội dung: Nghe báo cáo kết quả lấy phiếu giới thiệu ứng viên của hội nghị tập thể lãnh đạo mở rộng; Tập thể lãnh đạo Trường thảo luận trên cơ sở cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, yêu cầu nhiệm vụ và khả năng đáp ứng của viên chức được giới thiệu ở bước 2. Tiến hành giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.

- Nguyên tắc giới thiệu và lựa chọn: Mỗi thành viên tham dự hội nghị giới thiệu 01 người cho một chức vụ, tương ứng với số lượng cần bổ nhiệm trong số nhân sự được giới thiệu ở bước 2, hoặc giới thiệu người khác (trong danh sách nhân sự đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện đã được thông qua ở bước 1). Người đạt số phiếu cao nhất trong số người đạt tỷ lệ trên 50% tính trên tổng số người được triệu tập giới thiệu thì được lựa chọn (tương ứng với số lượng cần được bổ nhiệm). Trường hợp không có người nào đạt trên 50% thì chọn tất cả những người có số phiếu từ 30% trở lên để giới thiệu ở bước tiếp theo. Trường hợp không có người đạt 30% số phiếu giới thiệu thì không tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo và báo cáo Đảng ủy, HĐT xem xét, chỉ đạo.

+ Trường hợp nhân sự giới thiệu ở bước này khác với nhân sự được giới thiệu ở bước 2, Tập thể lãnh đạo Trường thảo luận, phân tích, đánh giá, xem xét, quyết định việc lựa chọn nhân sự để giới thiệu ở bước tiếp theo bằng phiếu kín theo thẩm quyền và chịu trách nhiệm về quyết định của mình. Người được lựa chọn phải được tối thiểu 2/3 tổng số thành viên tập thể lãnh đạo giới thiệu. Trường hợp không có người đạt đủ số phiếu thì không tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo và báo cáo Đảng ủy, HĐT xem xét, chỉ đạo.

- Kết quả và hồ sơ: Biên bản hội nghị và Biên bản kiểm phiếu; Phiếu giới thiệu và bì niêm phong phiếu giới thiệu để quản lý phiếu theo quy định; bổ sung số liệu vào bảng tổng hợp kết quả kiểm phiếu.

- Ghi chú: Kết quả kiểm phiếu công bố tại hội nghị.

Bước 4: Hội nghị cán bộ chủ chốt của Trường

- Chủ trì:

+ Chủ tịch HĐT chủ trì quy trình bổ nhiệm Hiệu trưởng.

+ Hiệu trưởng chủ trì quy trình bổ nhiệm Phó Hiệu trưởng.

- Nội dung:

+ Thông báo danh sách nhân sự do Tập thể lãnh đạo Trường giới thiệu (ở bước 3); tóm tắt lý lịch, quá trình học tập, công tác; đánh giá, nhận xét ưu điểm, khuyết điểm, mặt mạnh, mặt yếu, triển vọng phát triển; dự kiến phân công công tác (đối với chức vụ Phó Hiệu trưởng).

+ Nhân sự được giới thiệu trình bày chương trình công tác dự kiến nếu được cấp có thẩm quyền bổ nhiệm giữ chức vụ (đối với chức vụ Hiệu trưởng); thành viên

tham dự hội nghị trao đổi, thảo luận về chương trình công tác dự kiến của nhân sự được giới thiệu chức danh Hiệu trưởng.

+ Công khai bản kê khai tài sản thu nhập của nhân sự được giới thiệu bổ nhiệm, bao gồm: Bản kê khai lần đầu; Bản kê khai phục vụ việc bổ nhiệm và Bản kê khai hàng năm hoặc Bản kê khai bổ sung liền kề trước đó (theo Điều 12 Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người giữ chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị).

+ Thực hiện ghi phiếu giới thiệu nhân sự.

- Kết quả và hồ sơ: Biên bản hội nghị và Biên bản kiểm phiếu; Phiếu giới thiệu và bì niêm phong phiếu giới thiệu để quản lý phiếu theo quy định; bổ sung số liệu vào bảng tổng hợp kết quả kiểm phiếu.

- Ghi chú: Kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị.

Bước 5: Hội nghị Tập thể lãnh đạo Trường (lần 3)

* Tập thể lãnh đạo Trường gửi văn bản đề nghị Đảng ủy Trường cho ý kiến đánh giá, nhận xét về nhân sự được giới thiệu; tiến hành xác minh, kết luận những vấn đề nảy sinh (nếu có).

- Chủ trì:

+ Chủ tịch HĐT chủ trì quy trình bổ nhiệm Hiệu trưởng.

+ Hiệu trưởng chủ trì quy trình bổ nhiệm Phó Hiệu trưởng.

- Nội dung: Thông qua ý kiến đánh giá, nhận xét của Đảng ủy Trường; kết quả xác minh, kết luận những vấn đề nảy sinh (nếu có). Thảo luận kết quả lấy phiếu ở các bước hội nghị. Tiến hành biểu quyết nhân sự bằng phiếu kín.

- Nguyên tắc lựa chọn: Người đạt số phiếu cao nhất trong số người đạt tỷ lệ trên 50% tính trên tổng số người được triệu tập giới thiệu thì được lựa chọn đề nghị bổ nhiệm (trương ứng với số lượng cần được bổ nhiệm). Trường hợp 02 người có số phiếu ngang nhau đều đạt tỷ lệ 50% và thì người chủ trì xem xét, lựa chọn nhân sự đề nghị bổ nhiệm; đồng thời báo cáo đầy đủ các ý kiến khác nhau để cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

- Kết quả và hồ sơ: Biên bản hội nghị và Biên bản kiểm phiếu; Phiếu biểu quyết và bì niêm phong phiếu biểu quyết để quản lý phiếu theo quy định; Bảng tổng hợp kết quả kiểm phiếu qua tất cả các bước hội nghị; Nghị quyết của Đảng ủy Trường về đánh giá, nhận xét nhân sự được giới thiệu; Kết quả xác minh, kết luận những vấn đề nảy sinh (nếu có).

3. Hội nghị Đảng ủy Trường biểu quyết nhân sự Hiệu trưởng/Phó Hiệu trưởng

- Nội dung: Phân tích kết quả lấy phiếu ở các hội nghị theo quy trình bổ nhiệm; Kết luận những vấn đề mới nảy sinh (nếu có); Biểu quyết bằng phiếu kín đối với nhân sự do Hội nghị Tập thể lãnh đạo Trường lần 3 (bước 5) đề nghị.

- Nguyên tắc lựa chọn: Ứng viên đạt trên 50% số phiếu đồng ý thì được lựa chọn. Trường hợp không có ứng viên đạt trên 50% số phiếu đồng ý thì dừng thực hiện các thủ tục tiếp theo và sẽ chọn thời điểm thích hợp để tiến hành lại quy trình bổ nhiệm Hiệu trưởng/Phó Hiệu trưởng.

- Kết quả và hồ sơ: Kết quả kiểm phiếu công bố tại hội nghị; lập biên bản hội nghị và biên bản kiểm phiếu; quản lý phiếu theo quy định.

- Nghị quyết của Đảng ủy: Nếu nhân sự được chọn thì Đảng ủy ra nghị quyết để HĐT bỏ phiếu quyết định bổ nhiệm.

4. Hội đồng Trường quyết định về việc bổ nhiệm Hiệu trưởng/Phó Hiệu trưởng

- Nội dung:

+ Đại diện Tập thể lãnh đạo Trường báo cáo kết quả thực hiện quy trình bổ nhiệm Hiệu trưởng/Phó Hiệu trưởng, kết quả lấy phiếu ở các hội nghị; Nghị quyết của Đảng ủy Trường về việc bổ nhiệm Hiệu trưởng/Phó Hiệu trưởng;

+ Công khai bản kê khai tài sản thu nhập của nhân sự được giới thiệu bổ nhiệm, bao gồm: Bản kê khai lần đầu, Bản kê khai phục vụ việc bổ nhiệm và Bản kê khai hàng năm hoặc Bản kê khai bổ sung liền kề trước đó (theo Điều 12 Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người giữ chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị);

+ HĐT thảo luận, nhận xét, đánh giá và biểu quyết nhân sự bằng phiếu kín.

- Nguyên tắc lựa chọn: Đối với chức vụ Hiệu trưởng thì chọn nhân sự có số phiếu cao nhất trên 50%. Đối với chức vụ Phó Hiệu trưởng thì chọn nhân sự có trên 50% số phiếu đồng ý sẽ được chọn từ số phiếu cao đến khi đủ số lượng dự kiến bổ nhiệm. Trường hợp số lượng dự kiến được chọn có những người có số phiếu đồng ý bằng nhau và đứng cuối danh sách, nếu chọn thì số lượng sẽ vượt số lượng cần bổ nhiệm, khi đó người được chọn theo quyết định của Chủ tịch HĐT. Trường hợp chưa lấy đủ số lượng mà có ứng viên đạt 50% số phiếu đồng ý thì Chủ tịch HĐT quyết định. Trường hợp sau khi đã chọn mà vẫn không đủ số lượng cần bổ nhiệm thì sẽ để khuyết và bổ sung vào thời gian phù hợp.

- Kết quả và hồ sơ: Biên bản hội nghị và Biên bản kiểm phiếu; Phiếu biểu quyết và bì niêm phong phiếu biểu quyết để quản lý phiếu theo quy định; Bảng tổng hợp kết quả kiểm phiếu qua tất cả các bước hội nghị; Nghị quyết của HĐT.

5. Thủ tục đề nghị công nhận đối với chức vụ Hiệu trưởng:

Chủ tịch HĐT báo cáo kết quả thực hiện quy trình bổ nhiệm và quyết định Hiệu trưởng với Đảng ủy Trường và Thành ủy Cần Thơ trước khi hoàn thiện các hồ sơ theo quy định và lập tờ trình gửi Bộ GDĐT, Ban cán sự Đảng Bộ GDĐT đề nghị công nhận Hiệu trưởng;

Trường hợp chưa chọn được Hiệu trưởng thì Chủ tịch HĐT xin ý kiến HĐT giao cho Hiệu trưởng đương nhiệm tiếp tục thực hiện nhiệm vụ hoặc 01 Phó hiệu trưởng đương nhiệm đến khi chọn được Hiệu trưởng nhiệm kỳ mới.

6. Thủ tục ra quyết định bổ nhiệm đối với chức vụ Phó Hiệu trưởng:

Chủ tịch HĐT báo cáo kết quả bổ phiếu quyết định Phó Hiệu trưởng với Đảng ủy Trường và Thành ủy Cần Thơ, hoàn thiện các hồ sơ theo quy định trước khi ra Nghị quyết bổ nhiệm.

III. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC BỔ NHIỆM LẠI HIỆU TRƯỞNG, PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Chậm nhất 90 trước ngày hết hạn bổ nhiệm chức vụ Hiệu trưởng/Phó Hiệu trưởng, Tập thể lãnh đạo Trường tiến hành thủ tục xin chủ trương bổ nhiệm lại và thông báo cho viên chức biết và tiến hành thực hiện thủ tục bổ nhiệm lại theo trình tự như sau:

1. Xin chủ trương bổ nhiệm lại Hiệu trưởng/Phó Hiệu trưởng

a) Tập thể lãnh đạo Trường họp, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ, thời gian giữ chức vụ của Hiệu trưởng/Phó Hiệu trưởng và thống nhất đề xuất chủ trương bổ nhiệm lại. Đối với trường hợp bổ nhiệm quá 10 năm Tập thể lãnh đạo Trường lấy ý kiến VC-NLĐ thuộc thành phần cán bộ chủ chốt đối với quy hoạch trước khi thống nhất chủ trương;

b) HĐT cho ý kiến thống nhất về chủ trương thực hiện quy trình bổ nhiệm lại Hiệu trưởng/Phó Hiệu trưởng trên cơ sở đề xuất của Tập thể lãnh đạo Trường;

c) Đảng ủy xem xét chủ trương thực hiện quy trình bổ nhiệm lại Hiệu trưởng/Phó Hiệu trưởng trên cơ sở đề nghị của Tập thể lãnh đạo Trường và ý kiến HĐT.

2. Khi có ý kiến đồng ý của HĐT và Đảng ủy về chủ trương thực hiện quy trình bổ nhiệm lại thì báo cáo Bộ GDĐT trước khi thực hiện quy trình bổ nhiệm lại Hiệu trưởng.

3. Ra thông báo gửi đến nhân sự được xem xét bổ nhiệm lại.

4. Nhân sự được xem xét bổ nhiệm lại thực hiện báo cáo tự nhận xét, đánh giá việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ trong thời hạn giữ chức vụ gửi cho Tập thể lãnh đạo Trường.

5. Tổ chức Hội nghị cán bộ chủ chốt của Trường

- Chủ trì:

+ Chủ tịch HĐT chủ trì quy trình bổ nhiệm Hiệu trưởng.

+ Hiệu trưởng chủ trì quy trình bổ nhiệm Phó Hiệu trưởng.

- Trình tự thực hiện:

+ Viên chức được bổ nhiệm lại báo cáo tự nhận xét, đánh giá việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ trong thời hạn giữ chức vụ.

+ Hội nghị tham gia góp ý kiến.

+ Thực hiện ghi tít nhiệm bằng phiếu kín.

- Kết quả và hồ sơ: Biên bản hội nghị và biên bản kiểm phiếu; phiếu tít nhiệm và bì niêm phong phiếu tít nhiệm để quản lý phiếu theo quy định.

- Ghi chú: Kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị.

6. Tập thể lãnh đạo Trường thảo luận và biểu quyết nhân sự

- Chủ trì:

+ Chủ tịch HĐT chủ trì quy trình bổ nhiệm lại Hiệu trưởng.

+ Hiệu trưởng chủ trì quy trình bổ nhiệm lại Phó Hiệu trưởng.

- Trình tự thực hiện:

+ Phân tích kết quả lấy phiếu ở hội nghị cán bộ chủ chốt. Viên chức được đề nghị bổ nhiệm lại phải đạt tỷ lệ trên 50% tính trên tổng số người được triệu tập tham gia hội nghị cán bộ chủ chốt giới thiệu. Trường hợp đạt tỷ lệ từ 50% trở xuống thì báo cáo Đảng ủy, HĐT xem xét, quyết định việc tiếp tục thực hiện quy trình.

+ Xác minh, kết luận những vấn đề mới nảy sinh (nếu có).

+ Lấy ý kiến bằng văn bản của Đảng ủy Trường về nhân sự được đề nghị bổ nhiệm lại.

+ Tập thể lãnh đạo Trường thảo luận, nhận xét, đánh giá và biểu quyết nhân sự được bổ nhiệm lại bằng phiếu kín.

- Nhân sự được đề nghị bổ nhiệm lại phải đạt tỷ lệ trên 50% tổng số thành viên tập thể lãnh đạo đồng ý, trường hợp nhân sự đạt tỷ lệ 50% thì do người đứng đầu quyết định theo thẩm quyền hoặc trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định; trường hợp đạt tỷ lệ dưới 50% thì báo cáo đầy đủ các ý kiến khác nhau để cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

- Kết quả và hồ sơ: Biên bản hội nghị và biên bản kiểm phiếu; Phiếu biểu quyết và bì niêm phong phiếu biểu quyết để quản lý phiếu theo quy định; Bảng tổng hợp kết quả kiểm phiếu qua 02 hội nghị; Nghị quyết của Đảng ủy Trường về đánh giá, nhận xét nhân sự được giới thiệu; Kết quả xác minh, kết luận những vấn đề nảy sinh (nếu có).

7. Hội nghị Đảng ủy Trường thông qua việc bổ nhiệm lại Hiệu trưởng/ Phó Hiệu trưởng

- Nội dung: Công bố kết quả lấy ý kiến của Tập thể lãnh đạo Trường; phân tích kết quả lấy phiếu ở các hội nghị; xác minh, kết luận những vấn đề mới nảy sinh (nếu có); Đảng ủy thảo luận, nhận xét, đánh giá và biểu quyết ứng viên theo phương thức tín nhiệm bằng phiếu kín.

- Nguyên tắc lựa chọn: Nếu nhân sự đạt trên 50% số phiếu đồng ý thì được lựa chọn; nếu nhân sự đạt tỷ lệ phiếu bằng hoặc thấp hơn 50% thì không chọn bổ nhiệm lại.

- Kết quả và hồ sơ: Kết quả kiểm phiếu công bố tại hội nghị; lập biên bản hội nghị và biên bản kiểm phiếu; quản lý phiếu theo quy định.

- Nghị quyết của Đảng ủy: Nếu nhân sự được chọn thì Đảng ủy ra nghị quyết đề HĐT bỏ phiếu quyết định bổ nhiệm lại.

8. Hội đồng trường quyết định về việc bổ nhiệm lại Hiệu trưởng/Phó Hiệu trưởng

- Nội dung:

+ Hội nghị nghe báo cáo kết quả thực hiện quy trình bổ nhiệm lại Hiệu trưởng/Phó Hiệu trưởng và kết quả lấy phiếu ở các hội nghị; Nghị quyết của Đảng ủy Trường về việc bổ nhiệm lại Hiệu trưởng;

+ HĐT thảo luận, nhận xét, đánh giá và biểu quyết theo phương thức tín nhiệm bằng phiếu kín.

- Nguyên tắc lựa chọn: Nhân sự đạt quá 50% số phiếu đồng ý sẽ được bổ nhiệm lại; nếu đạt 50% hay thấp hơn thì không bổ nhiệm lại.

- Kết quả và hồ sơ: Kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị; lập biên bản hội nghị và biên bản kiểm phiếu; quản lý phiếu theo quy định.

9. Thủ tục đề nghị công nhận bổ nhiệm lại Hiệu trưởng:

- HĐT báo cáo kết quả thực hiện thủ tục quyết định bổ nhiệm lại Hiệu trưởng với Đảng ủy Trường và Thành ủy Cần Thơ.

- Lập tờ trình và hoàn thiện hồ sơ gửi Bộ GDĐT và Ban cán sự Đảng Bộ GDĐT đề nghị công nhận kết quả bổ nhiệm lại Hiệu trưởng.

10. Thủ tục ra quyết định bổ nhiệm lại Phó Hiệu trưởng

Chủ tịch HĐT báo cáo kết quả bỏ phiếu quyết định bổ nhiệm lại Phó Hiệu trưởng với Đảng ủy Trường và Thành ủy Cần Thơ, hoàn thiện các hồ sơ theo quy định, ra quyết định bổ nhiệm lại Phó Hiệu trưởng.

IV. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC KÉO DÀI THỜI GIAN GIỮ CHỨC VỤ HIỆU TRƯỞNG, PHÓ HIỆU TRƯỞNG ĐẾN TUỔI NGHỈ HƯU

1. Chậm nhất 90 trước ngày hết thời hạn bổ nhiệm chức vụ Hiệu trưởng/Phó Hiệu trưởng, HĐT phải ra thông báo xem xét kéo dài thời gian giữ chức vụ Hiệu trưởng/Phó Hiệu trưởng đến tuổi nghỉ hưu.

2. Trên cơ sở thông báo của HĐT, Tập thể lãnh đạo Trường tiến hành thủ tục như sau:

a) Thông báo cho viên chức được xem xét kéo dài thời gian giữ chức vụ làm báo cáo tự nhận xét, đánh giá việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ trong thời hạn giữ chức vụ gửi Chủ tịch HĐT;

b) Hội nghị Tập thể lãnh đạo tổ chức thảo luận, xem xét, nếu viên chức còn đủ sức khỏe, uy tín, đáp ứng được nhu cầu nhiệm vụ thì thống nhất biểu quyết bằng phiếu kín việc kéo dài thời gian giữ chức vụ đến tuổi nghỉ hưu;

Nhân sự được đề nghị kéo dài thời gian giữ chức vụ phải đạt tỷ lệ trên 50% tổng số phiếu thành viên triệu tập đồng ý; trường hợp nhân sự đạt tỷ lệ phiếu tỷ lệ 50% thì Chủ tịch HĐT quyết định; đồng thời báo cáo kết quả với Đảng ủy và HĐT để xem xét, quyết định;

c) Đảng ủy xem xét, cho ý kiến về việc kéo dài thời gian giữ chức vụ Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng đến tuổi nghỉ hưu trên cơ sở đề nghị của Tập thể lãnh đạo Trường.

3. HĐT xem xét, quyết định việc kéo dài thời gian giữ chức vụ Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng đến tuổi nghỉ hưu.

- Nội dung:

+ Hội nghị nghe báo cáo kết quả thực hiện quy trình bổ nhiệm kéo dài thời gian giữ chức vụ và kết quả lấy phiếu ở các hội nghị; Nghị quyết của Đảng ủy Trường về việc bổ nhiệm lại Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng;

+ HĐT thảo luận, nhận xét, đánh giá và biểu quyết theo phương thức tín nhiệm bằng phiếu kín.

- Nguyên tắc lựa chọn: Nhân sự đạt quá 50% số phiếu đồng ý sẽ được kéo dài; trường hợp nhân sự đạt tỷ lệ phiếu bằng hoặc dưới 50% số phiếu đồng ý thì không kéo dài thời gian giữ chức vụ.

- Kết quả và hồ sơ: Kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị; lập biên bản hội nghị và biên bản kiểm phiếu; quản lý phiếu theo quy định.

4. Thủ tục đề nghị công nhận (đối với Hiệu trưởng) hoặc ra quyết định (đối với Phó Hiệu trưởng)

Chủ tịch HĐT báo cáo kết quả bỏ phiếu quyết định kéo dài thời gian giữ chức vụ Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng với Đảng ủy Trường và Thành ủy Cần Thơ trước khi hoàn thiện các hồ sơ theo quy định và lập tờ trình gửi Bộ GDĐT, Ban cán sự Đảng Bộ GDĐT đề nghị công nhận kết quả kéo dài thời gian giữ chức vụ đối với Hiệu trưởng hoặc HĐT ra quyết định kéo dài thời gian giữ chức vụ đối với Phó Hiệu trưởng.

Điều 2. Tổ chức thực hiện:

1. Giao Hiệu trưởng tổ chức triển khai thực hiện Nghị quyết này.

2. Thường trực Hội đồng trường, các Ban của Hội đồng trường và thành viên Hội đồng trường giám sát việc thực hiện Nghị quyết.

Điều 3. Nghị quyết này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Thành viên Hội đồng trường, Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng, Trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Nghị quyết này./.

Nơi nhận:

- Bộ Giáo dục và Đào tạo (để báo cáo);
- Đảng ủy Trường (để báo cáo)
- Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng (để thực hiện);
- Thành viên Hội đồng trường (để giám sát);
- Các đơn vị trong Trường (để thực hiện);
- Lưu: VT, VPHĐT.

TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
CHỦ TỊCH



Nguyễn Thanh Phương