

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng lao động

Đại học Cần Thơ cần tuyển dụng lao động làm việc tại **Trung tâm Công nghệ Phần mềm** (tiền lương và các chế độ khác do Trung tâm Công nghệ Phần mềm chi trả), cụ thể như sau:

1. Vị trí: Giáo viên (01 người)

Yêu cầu:

- Tốt nghiệp đại học loại khá trở lên ngành Kỹ thuật phần mềm, Công nghệ thông tin, Khoa học máy tính, Hệ thống thông tin, Mạng máy tính và truyền thông dữ liệu, các ngành thuộc lĩnh vực máy tính và công nghệ thông tin.
- Ngoại ngữ: tiếng Anh tương đương cấp độ B1 theo khung tham chiếu trình độ ngôn ngữ chung Châu Âu (CEFR) trở lên (có đủ 4 kỹ năng nghe, nói, đọc, viết);
- Năng động, hòa đồng, nhiệt tình trong công tác.
- Có tinh thần trách nhiệm cao trong giảng dạy, thực hiện nghiêm túc thời gian lên lớp.
- Có tác phong, kỹ năng sư phạm.
- * Công việc dự kiến: Giảng dạy các lớp Lập trình viên Quốc tế tại Trung tâm.

2. Vị trí: Nhân viên lập trình (02 người)

Yêu cầu:

- Tốt nghiệp cao đẳng, đại học các ngành Công nghệ thông tin hoặc Lập trình viên quốc tế;
- Ngoại ngữ: tiếng Anh tương đương cấp độ A2 theo khung tham chiếu trình độ ngôn ngữ chung Châu Âu (CEFR) trở lên;
- Biết một trong các ngôn ngữ lập trình sau: PHP, ReactJS/NextJs;
- Đã từng làm việc với cơ sở dữ liệu: MySQL, Oracle, Postgres;
- Có khả năng tư duy, có giải thuật lập trình tốt. Giao tiếp tốt; năng động, có tinh thần trách nhiệm trong công việc; quản lý công việc tốt, có kỹ năng làm việc nhóm.
- Ưu tiên cho các ứng viên có làm luận văn tốt nghiệp, có kiến thức tốt về mô hình MVC, PostgreSQL, đã từng làm việc với framework laravel.
- * Công việc dự kiến: Lập trình, triển khai các dự án phần mềm.

3. Hồ sơ xin việc gồm có:

- Đơn xin việc làm;
- Sơ yếu lý lịch có dán ảnh và xác nhận của chính quyền địa phương hoặc văn phòng công chứng;
- Giấy khám sức khỏe;

- Văn bằng, chứng chỉ, bằng điểm có liên quan (*ứng viên có thể nộp bản sao từ sổ gốc, bản sao có công chứng, chứng thực theo quy định*).

- Phiếu thông tin ứng viên, được tải từ website: aptechcantho.cusc.vn tại mục Thông báo tuyển dụng. Phiếu thông tin ứng viên được gửi kèm trong hồ sơ khi nộp và gửi đến hộp thư: tuyendung@cusc.ctu.edu.vn , chủ đề ghi rõ vị trí dự tuyển.

Lưu ý: - Ngoài bì hồ sơ ghi rõ vị trí và đơn vị dự tuyển, điện thoại, email.

- Hồ sơ xin việc có bán tại Phòng Tổ chức và Phát triển nhân sự, Đại học Cần Thơ)

* **Thời hạn nhận hồ sơ:** Kể từ ngày ra Thông báo đến hết ngày **23/10/2026**.

* **Địa chỉ liên hệ và nộp hồ sơ:**

- Phòng Tổ chức và Phát triển nhân sự, Đại học Cần Thơ. (Lầu 2, Nhà Điều hành) Khu II, đường 3/2, phường Ninh Kiều, TP.Cần Thơ. Điện thoại liên hệ: 0292 3832664.

- Hoặc Văn phòng Trung tâm Công nghệ Phần mềm, Khu III, số 01, đường Lý Tự Trọng, phường Ninh Kiều, TP.Cần Thơ.

- Ứng viên nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu điện./- 

Nơi nhận:

- Các đơn vị thuộc và trực thuộc ĐHCT;
- Niêm yết tại PTCPTNS;
- Trang thông tin điện tử ĐHCT;
- Lưu: VT, TCPTNS.



Q. GIÁM ĐỐC


Trần Ngọc Hải