

THÔNG BÁO
Về việc tuyển lao động

Trường Đại học Cần Thơ cần tuyển lao động làm việc tại **Trung tâm Công nghệ Phần mềm** (là đơn vị trực thuộc Trường; tiền lương và các chế độ khác do Trung tâm Công nghệ Phần mềm chi trả). Các vị trí việc làm cần tuyển như sau:

1. Vị trí: Chuyên viên Nghiên cứu và phát triển (02 người)

* *Yêu cầu:*

- Tốt nghiệp đại học loại Khá trở lên ngành Công nghệ thông tin, Khoa học máy tính, Kỹ thuật phần mềm hoặc ngành Hệ thống thông tin;
- Anh văn trình độ B hoặc bằng cấp ngoại ngữ tương đương;
- Năng động, hòa đồng, nhiệt tình trong công việc;
- Có khả năng tự nghiên cứu để cập nhật và ứng dụng công nghệ mới;

2. Vị trí: Nhân viên kinh doanh (02 người)

* *Yêu cầu:*

- Tốt nghiệp cao đẳng, đại học chuyên ngành Luật, Kinh tế, Công nghệ thông tin;
- Anh văn trình độ B hoặc bằng cấp ngoại ngữ tương đương;
- Thành thạo vi tính văn phòng;
- Giao tiếp tốt, nhanh nhẹn, năng động;
- Có tinh thần trách nhiệm, chủ động trong công việc;
- Chịu được áp lực cao;

* *Ưu tiên cho các ứng viên có:*

- Kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực kinh doanh các sản phẩm phần mềm, thực hiện hồ sơ thủ tục các dự án về Công nghệ thông tin.

3. Vị trí: Nhân viên lập trình (01 người)

* *Yêu cầu:*

- Tốt nghiệp cao đẳng, đại học trong lĩnh vực Công nghệ thông tin hoặc tốt nghiệp Lập trình viên quốc tế;
- Anh văn trình độ A hoặc bằng cấp ngoại ngữ tương đương;
- Biết ngôn ngữ lập trình: C#, WinForm;
- Biết cách sử dụng thư viện C#DevExpress;
- Cơ sở dữ liệu MySQL, SQL Server;
- Có khả năng tư duy, có giải thuật lập trình tốt;
- Giao tiếp tốt, năng động, có tinh thần trách nhiệm trong công việc, quản lý công việc tốt, có kỹ năng làm việc nhóm.

* **Hồ sơ xin việc gồm có:**

- Đơn xin việc làm (*ngoài bì hồ sơ ghi rõ vị trí dự tuyển, điện thoại, email*);
- Sơ yếu lý lịch có dán ảnh và xác nhận của chính quyền địa phương;
- Giấy khám sức khỏe (Bệnh viện từ cấp huyện trở lên);
- Văn bằng, chứng chỉ, bằng điểm có liên quan (*ứng viên có thể nộp bản sao từ sổ gốc, bản sao có chứng thực hoặc nộp bản sao xuất trình kèm bản chính để đối chiếu*);
- Bản sao chứng minh nhân dân/thẻ căn cước (có công chứng);

- Phiếu thông tin ứng viên được tải từ website: www.cusc.vn tại mục thông báo tuyển dụng (Phiếu thông tin ứng viên phải gửi kèm trong hồ sơ ứng viên khi nộp trực tiếp đồng thời phải gửi đến hộp thư tuyendung@cusc.ctu.edu.vn (chủ đề ghi rõ vị trí dự tuyển)).

(Lưu ý: Không hoàn trả hồ sơ nếu ứng viên không đạt yêu cầu tuyển dụng. Hồ sơ xin việc có bán tại Phòng Tổ chức-Cán bộ, Trường Đại học Cần Thơ).

* **Thời hạn nhận hồ sơ:** Kể từ ngày ra Thông báo đến hết ngày **17/4/2023**.

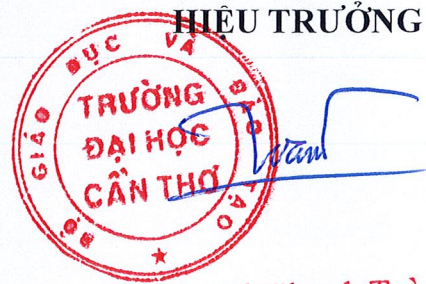
* **Địa chỉ liên hệ và nộp hồ sơ:** Ứng viên có thể nộp trực tiếp hoặc qua bưu điện.

- Phòng Tổ chức-Cán bộ, Trường Đại học Cần Thơ (Lầu 2, Nhà Điều hành Trường Đại học Cần Thơ) khu II, đường 3/2, phường Xuân Khánh, quận Ninh Kiều, TP.Cần Thơ.

- Hoặc tại Văn phòng Trung tâm Công nghệ Phần mềm (Khu III, số 01, đường Lý Tự Trọng, phường An Phú, quận Ninh Kiều, TP. Cần Thơ)./. ✓

Nơi nhận:

- Các đơn vị trong Trường;
- Niêm yết các bảng tin, website Trường;
- Lưu VT, TCCB.



Hà Thanh Toàn