

THÔNG BÁO
Về việc tuyển lao động

Trường Đại học Cần Thơ cần tuyển lao động làm việc tại **Trung tâm Công nghệ Phần mềm** (là đơn vị trực thuộc Trường; tiền lương và các chế độ khác do Trung tâm Công nghệ Phần mềm chi trả). Các vị trí việc làm cần tuyển như sau:

1. Vị trí: Nhân viên lập trình (07 người)

Yêu cầu:

- Tốt nghiệp cao đẳng, đại học trong lĩnh vực công nghệ thông tin hoặc tốt nghiệp lập trình viên Quốc tế;
- Anh văn trình độ A hoặc bằng cấp ngoại ngữ tương đương;
- Có khả năng tư duy, logic tốt, giải thuật lập trình tốt, cẩn thận trong công việc;
- Giao tiếp tốt; năng động, có tinh thần trách nhiệm trong công việc; quản lý công việc tốt, có kỹ năng làm việc nhóm.

Yêu cầu riêng:

* Đối với nhân viên lập trình:

- Biết một trong các ngôn ngữ lập trình: Java, PHP, C#;

Ưu tiên ứng viên có làm luận văn tốt nghiệp, có kiến thức tốt về mô hình MVC.

* Đối với nhân viên lập trình phụ trách mảng kiểm định:

- Ưu tiên có bằng cấp, chứng chỉ liên quan đến kiểm thử phần mềm.

2. Vị trí: Nhân viên kinh doanh (01 người)

Yêu cầu:

- Tốt nghiệp cao đẳng, đại học ngành Kinh tế, Công nghệ thông tin, Luật hoặc Anh văn;
- Anh văn trình độ A hoặc bằng cấp ngoại ngữ tương đương;
- Thành thạo vi tính văn phòng;
- Giao tiếp tốt; yêu thích kinh doanh và marketing; nhanh nhẹn, năng động, có tinh thần trách nhiệm trong công việc, quản lý công việc tốt, có khả năng làm việc độc lập;
- *Ưu tiên cho ứng viên có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực kinh doanh phần mềm.*

3. Vị trí: Chuyên viên (01 người)

Yêu cầu:

- Tốt nghiệp đại học, cao đẳng trở lên;
- Trình độ tiếng Nhật: từ N3 hoặc tương đương trở lên;
- Có khả năng giao tiếp tốt;
- Có khả năng thông dịch, phiên dịch tiếng Nhật
- *Ưu tiên cho các ứng viên đã từng làm việc hoặc sống ở Nhật hoặc các ứng viên biết về Công nghệ thông tin.*

* **Hồ sơ xin việc gồm có:**

- Đơn xin việc làm (*ngoài bì hồ sơ ghi rõ vị trí dự tuyển, điện thoại, email nếu có*);
- Sơ yếu lý lịch có dán ảnh và xác nhận của chính quyền địa phương;
- Giấy khám sức khỏe;

- Văn bằng, chứng chỉ, bảng điểm có liên quan (*ứng viên có thể nộp bản sao từ sổ gốc, bản sao có chứng thực hoặc nộp bản sao xuất trình kèm bản chính để đối chiếu*)
- Bản sao chứng minh nhân dân/thẻ căn cước, sổ hộ khẩu (có công chứng);
- Phiếu thông tin ứng viên được tải từ website: www.cusc.vn tại mục thông báo tuyển dụng (Phiếu thông tin ứng viên phải gửi kèm trong hồ sơ ứng viên khi nộp trực tiếp đồng thời phải gửi đến hộp thư cusc@ctu.edu.vn (chủ đề ghi rõ vị trí dự tuyển));

(Lưu ý: Không hoàn trả hồ sơ nếu ứng viên không đạt yêu cầu tuyển dụng. Hồ sơ xin việc có bán tại Phòng Tổ chức-Cán bộ, Trường Đại học Cần Thơ)

*** Thời hạn nhận hồ sơ:** Kể từ ngày ra Thông báo đến hết ngày **20/5/2021**.

*** Địa chỉ liên hệ và nộp hồ sơ:** Ứng viên có thể nộp trực tiếp hoặc qua bưu điện.

- Phòng Tổ chức-Cán bộ, Trường Đại học Cần Thơ (Lầu 2, Nhà Điều hành Trường Đại học Cần Thơ) khu II, đường 3/2, phường Xuân Khánh, quận Ninh Kiều, TP.Cần Thơ.

- Hoặc tại Văn phòng Trung tâm Công nghệ Phần mềm (Khu III, số 01, đường Lý Tự Trọng, phường An Phú, quận Ninh Kiều, TP. Cần Thơ)./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị trong Trường;
- Niêm yết các bảng tin, website Trường;
- Lưu VT, TCCB.



Hà Thanh Toàn