

Số: 416 /TB-ĐHCT

Cần Thơ, ngày 03 tháng 3 năm 2020

THÔNG BÁO

Về việc tuyển dụng viên chức

Trường Đại học Cần Thơ cần tuyển viên chức làm việc tại các đơn vị thuộc Trường, cụ thể như sau:

1. Vị trí việc làm cần tuyển dụng và nội dung chi tiết:

(Đính kèm danh mục)

2. Hình thức tuyển dụng:

Căn cứ Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập; Trường Đại học Cần Thơ tuyển dụng viên chức theo hình thức xét tuyển, được thực hiện theo 2 vòng như sau:

- Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Vòng 2: Phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

Lưu ý: Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

3. Điều kiện đăng ký dự tuyển:

3.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng viên chức;
- e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- g) Đáp ứng các điều kiện theo yêu cầu của vị trí việc làm;

3.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

4. Thời gian và địa điểm nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển:

4.1. Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu đính kèm và hồ sơ cá nhân theo hướng dẫn, bao gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển;
- Sơ yếu lý lịch có dán ảnh và xác nhận của chính quyền địa phương (loại 4 trang);
- Văn bằng, chứng chỉ, bảng điểm có liên quan (*ứng viên có thể nộp bản sao từ sổ gốc, bản sao có chứng thực hoặc nộp bản sao xuất trình kèm bản chính để đối chiếu*);
- Giấy khám sức khỏe;

Lưu ý: Ngoài bì hồ sơ ghi rõ vị trí dự tuyển, điện thoại liên hệ, email nếu có.

(*Hồ sơ dự tuyển có bán tại Phòng Tổ chức-Cán bộ, Trường Đại học Cần Thơ*)

4.2. Thời hạn nhận hồ sơ: Kể từ ngày ra Thông báo đến hết ngày **31/3/2020**.

4.3. Địa chỉ liên hệ và nộp hồ sơ: Phòng Tổ chức-Cán bộ, Trường Đại học Cần Thơ (Lầu 2, Nhà Điều hành Trường Đại học Cần Thơ) Khu II, đường 3/2, P.Xuân Khánh, Q.Ninh Kiều, TP.Cần Thơ. Số điện thoại liên hệ: 0292 3832664.

4.4. Về thời gian, địa điểm tổ chức phỏng vấn, phí tuyển dụng sẽ được ghi cụ thể tại Thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 2./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị trong Trường;
- Niêm yết các bảng tin, website Trường;
- Lưu VT, TCCB.

HIỆU TRƯỞNG



Hà Thanh Toàn