

THÔNG BÁO Về việc tuyển lao động

Trường Đại học Cần Thơ cần tuyển lao động làm việc tại **Trung tâm Ngoại ngữ** (là đơn vị trực thuộc Trường; tiền lương và các chế độ khác do Trung tâm Ngoại ngữ chi trả). Vị trí việc làm cần tuyển như sau:

1. Giảng viên tiếng Anh (01 người)

Yêu cầu: Tốt nghiệp Đại học (loại xuất sắc) ngành Sư phạm Tiếng Anh;

- Có chứng chỉ năng lực tiếng Anh quốc tế với số điểm từ trình độ C1 trở lên (TOEIC từ 850 điểm trở lên, IELTS từ 7.5 điểm trở lên);
- Có kinh nghiệm giảng dạy các khóa học luyện thi chứng chỉ Tiếng Anh quốc tế.

2. Hồ sơ xin việc gồm có:

- Đơn xin việc làm (*ngoài bì hồ sơ ghi rõ vị trí dự tuyển, điện thoại, email nếu có*)
- Sơ yếu lý lịch có dán ảnh và xác nhận của chính quyền địa phương;
- Giấy khám sức khỏe;
- Văn bằng, chứng chỉ, bảng điểm có liên quan (*ứng viên có thể nộp bản sao từ sổ gốc, bản sao có chứng thực hoặc nộp bản sao xuất trình kèm bản chính để đối chiếu*)

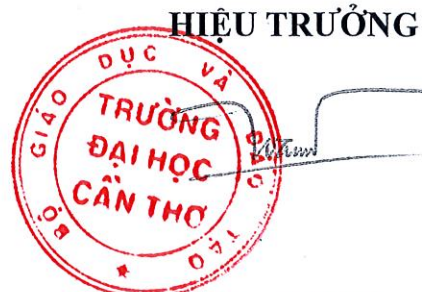
(*Hồ sơ xin việc có bán tại Phòng Tổ chức-Cán bộ, Trường Đại học Cần Thơ*)

* **Thời hạn nhận hồ sơ:** Kể từ ngày ra Thông báo đến hết ngày **31/3/2020**.

* **Địa chỉ liên hệ và nộp hồ sơ:** Phòng Tổ chức-Cán bộ, Trường Đại học Cần Thơ (Lầu 2, Nhà Điều hành Trường Đại học Cần Thơ) Khu II, đường 3/2, P.Xuân Khánh, Q.Ninh Kiều, TP.Cần Thơ./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị trong Trường;
- Niêm yết các bảng tin, website Trường;
- Lưu VT, TCCB.



Hà Thanh Toàn