

THÔNG BÁO
Về việc tuyển lao động

Trường Đại học Cần Thơ cần tuyển lao động làm việc tại **Trung tâm Công nghệ Phần mềm** (là đơn vị trực thuộc Trường; tiền lương và các chế độ khác do Trung tâm Công nghệ Phần mềm chi trả). Các vị trí việc làm cần tuyển như sau:

1. Vị trí: Nghiên cứu viên (02 người)

Yêu cầu:

- Tốt nghiệp đại học các ngành công nghệ thông tin, kỹ thuật đa phương tiện quốc tế Arena hoặc tương đương;
- Ngoại ngữ tiếng Anh trình độ B hoặc tương đương;
- Ưu tiên ứng viên có ít nhất một trong các điều kiện sau:
 - + Tốt nghiệp ngành thiết kế đồ họa, kỹ thuật đa phương tiện hoặc có kinh nghiệm trong lĩnh vực đa phương tiện;
 - + Có năng khiếu về kỹ thuật.

2. Hồ sơ xin việc gồm có:

- Đơn xin việc làm (ngoài bì hồ sơ ghi rõ vị trí dự tuyển, điện thoại, email nếu có)
- Sơ yếu lý lịch có dán ảnh và xác nhận của chính quyền địa phương;
- Giấy khám sức khỏe;
- Văn bằng, chứng chỉ, bảng điểm có liên quan (ứng viên có thể nộp bản sao từ sổ gốc, bản sao có chứng thực hoặc nộp bản sao xuất trình kèm bản chính để đối chiếu)
- Bản sao chứng minh nhân dân/thẻ căn cước, sổ hộ khẩu (có công chứng);
- Phiếu thông tin ứng viên được tải từ website: www.cusc.vn tại mục thông báo tuyển dụng (Phiếu thông tin ứng viên phải gửi kèm trong hồ sơ ứng viên khi nộp trực tiếp đồng thời phải gửi đến hộp thư cusc@ctu.edu.vn (chủ đề ghi rõ vị trí dự tuyển));

(Lưu ý: Không hoàn trả hồ sơ nếu ứng viên không đạt yêu cầu tuyển dụng. Hồ sơ xin việc có bán tại Phòng Tổ chức-Cán bộ, Trường Đại học Cần Thơ)

* **Thời hạn nhận hồ sơ:** Kể từ ngày ra Thông báo đến hết ngày 27/3/2020.

* **Địa chỉ liên hệ và nộp hồ sơ:**

- Phòng Tổ chức-Cán bộ, Trường Đại học Cần Thơ (Lầu 2, Nhà Điều hành Trường Đại học Cần Thơ) khu II, đường 3/2, phường Xuân Khánh, quận Ninh Kiều, TP.Cần Thơ.
- Hoặc tại Văn phòng Trung tâm Công nghệ Phần mềm (Khu III, số 01, đường Lý Tự Trọng, phường An Phú, quận Ninh Kiều, TP. Cần Thơ)./. ✓

Nơi nhận:

- Các đơn vị trong Trường;
- Niêm yết các bảng tin, website Trường;
- Lưu VT, TCCB.



Hà Thanh Toàn

THÔNG BÁO

Về việc tuyển lao động

Trường Đại học Cần Thơ cần tuyển lao động làm việc tại các đơn vị thuộc Trường (tiền lương và các chế độ khác do đơn vị trực tiếp sử dụng lao động chi trả). Các vị trí việc làm cần tuyển cụ thể như sau:

1. Bộ môn Kỹ thuật nuôi Thủy sản nước ngọt, Khoa Thủy sản: (01 Nghiên cứu viên).

Yêu cầu: Tốt nghiệp Đại học (loại khá trở lên) ngành Bệnh học thủy sản;

- Chứng chỉ ngoại ngữ: A tiếng Anh hoặc tương đương trở lên;
- Chứng chỉ tin học trình độ A.

Dự kiến hợp đồng lao động có thời hạn 01 năm; nguồn kinh phí chi trả tiền lương từ Đề tài MAXIFF do PGS.TS. Phạm Thanh Liêm chủ nhiệm.

2. Bộ môn Thủy sinh học ứng dụng, Khoa Thủy sản: (02 Nghiên cứu viên).

Yêu cầu: Tốt nghiệp Đại học (loại khá trở lên) ngành Nuôi trồng thủy sản;

- Chứng chỉ ngoại ngữ: B1 tiếng Anh hoặc tương đương trở lên;
- Chứng chỉ tin học trình độ A.

Dự kiến hợp đồng lao động có thời hạn 02 năm; nguồn kinh phí chi trả tiền lương từ Đề tài Quan trắc môi trường phục vụ nuôi trồng thủy sản và nghề cá; Đề tài Nghiên cứu nuôi sinh khối quy mô lớn giun nhiều tơ và cua ký cư làm thức ăn nuôi vỗ tôm biển, do PGS.TS. Vũ Ngọc Út làm chủ nhiệm.

3. Bộ môn Hóa học, Khoa Khoa học Tự nhiên: (01 Nghiên cứu viên).

Yêu cầu:

- Tốt nghiệp thạc sĩ ngành Dược; có khả năng viết bài báo khoa học;
- Chứng chỉ ngoại ngữ: IELTS 6.5;

Dự kiến hợp đồng lao động có thời hạn 01 năm; nguồn kinh phí chi trả tiền lương từ Đề tài Tổng hợp dẫn xuất benzimidazole có hoạt tính ức chế polymerase và protease ứng dụng trong điều trị Zika và viêm gan siêu vi B, do PGS.TS. Bùi Thị Bửu Huệ chủ nhiệm.

*** Hồ sơ xin việc gồm có:**

- Đơn xin việc làm (ngoài bì hồ sơ ghi rõ vị trí dự tuyển, điện thoại, email nếu có)
- Sơ yếu lý lịch có dán ảnh và xác nhận của chính quyền địa phương;
- Giấy khám sức khỏe;
- Văn bằng, chứng chỉ, bảng điểm có liên quan (ứng viên có thể nộp bản sao từ sổ gốc, bản sao có chứng thực hoặc nộp bản sao xuất trình kèm bản chính để đối chiếu)

(Hồ sơ xin việc có bán tại Phòng Tổ chức-Cán bộ, Trường Đại học Cần Thơ)

*** Thời hạn nhận hồ sơ:** Kể từ ngày ra Thông báo đến hết ngày 20/3/2020.

*** Địa chỉ liên hệ và nộp hồ sơ:** Phòng Tổ chức-Cán bộ, Trường Đại học Cần Thơ (Lầu 2, Nhà Điều hành Trường Đại học Cần Thơ) Khu II, đường 3/2, P.Xuân Khánh, Q.Ninh Kiều, TP.Cần Thơ./. ✓

Nơi nhận:

- Các đơn vị trong Trường;
- Niêm yết các bảng tin, website Trường;
- Lưu VT, TCCB.

