

THÔNG BÁO Về việc tuyển lao động

Trường Đại học Cần Thơ cần tuyển lao động làm việc tại **Trung tâm Ngoại ngữ** (tiền lương và các chế độ khác do đơn vị trực tiếp sử dụng lao động chi trả).

1. Vị trí: Giảng viên (01 người)

Yêu cầu:

- Tốt nghiệp Đại học loại Giỏi ngành Sư phạm tiếng Anh hoặc Ngôn ngữ Anh;
- Chứng chỉ ngoại ngữ: IELTS 7.0 trở lên;
- Ưu tiên:
 - + Có kinh nghiệm giảng dạy các khóa học luyện thi các chứng chỉ tiếng Anh quốc tế: IELTS, TOEIC;
 - + Có kinh nghiệm tổ chức hoạt động ngoại khóa.

2. Hồ sơ xin việc gồm có:

- Đơn xin việc làm (*ngoài bì hồ sơ ghi rõ vị trí dự tuyển, điện thoại, email nếu có*)
- Sơ yếu lý lịch có dán ảnh và xác nhận của chính quyền địa phương;
- Giấy khám sức khỏe;
- Văn bằng, chứng chỉ, bảng điểm có liên quan (*ứng viên có thể nộp bản sao từ sổ gốc, bản sao có chứng thực hoặc nộp bản sao xuất trình kèm bản chính để đối chiếu*)

(*Hồ sơ xin việc có bán tại Phòng Tổ chức-Cán bộ, Trường Đại học Cần Thơ*)

* **Thời hạn nhận hồ sơ:** Kể từ ngày ra Thông báo đến hết ngày **24/12/2020**.

* **Địa chỉ liên hệ và nộp hồ sơ:** Phòng Tổ chức-Cán bộ, Trường Đại học Cần Thơ (Lầu 2, Nhà Điều hành Trường Đại học Cần Thơ) khu II, đường 3/2, phường Xuân Khánh, quận Ninh Kiều, TP.Cần Thơ. Ứng viên có thể nộp hồ sơ qua đường bưu điện. / ✓

Nơi nhận:

- Các đơn vị trong Trường;
- Niêm yết các bảng tin, website Trường;
- Lưu VT, TCCB.



Hà Thanh Toàn