

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 2972 /ĐHCT

Cần Thơ, ngày 09 tháng 12 năm 2020

V/v tổ chức kỳ thi kết thúc học phần

Kính gửi : Lãnh đạo các đơn vị

Căn cứ Quyết định số 2093/QĐ-ĐHCT ngày 17 tháng 8 năm 2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Cần Thơ quy định công tác học vụ dành cho sinh viên trình độ đại học hệ chính quy ban hành kèm theo; Quyết định số 3962/QĐ-ĐHCT ngày 16 tháng 11 năm 2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Cần Thơ quy định công tác học vụ dành cho sinh viên liên thông từ trình độ cao đẳng lên trình độ đại học hệ chính quy ban hành kèm theo; Căn cứ khuyến nghị của Đoàn đánh giá ngoài các chương trình đào tạo, Ban Giám hiệu đề nghị lãnh đạo các đơn vị quản lý học phần thực hiện các công việc sau đây:

1. Lập kế hoạch thi và công bố lịch thi lên trang thông tin điện tử của Trường và đơn vị; Thành lập Hội đồng thi cấp đơn vị và các Tổ giúp việc để thực hiện nhiệm vụ tổ chức kỳ thi kết thúc học phần của đơn vị.
2. Đề thi phải được Trưởng Bộ môn quản lý học phần hoặc Tổ trưởng Tổ học phần kiểm tra và ký phê duyệt trên đề thi.
3. Thực hiện công tác lưu trữ bài thi tại địa điểm lưu trữ bài thi (theo Công văn số 1410/ĐHCT ngày 29/6/2020 của Hiệu trưởng về việc bố trí địa điểm lưu trữ bài thi). Túi bài thi lưu trữ được niêm phong và gồm có: đề thi, đáp án, bài thi, bảng điểm thành phần (nếu có), bản tổng hợp điểm thi (bảng điểm), danh sách sinh viên dự thi (có chữ ký của sinh viên) và các hồ sơ khác liên quan đến việc đánh giá của học phần (nếu có).
4. Tổ chức kiểm tra, giám sát và đánh giá việc tổ chức thi, ra đề thi và chấm thi.
5. Thực hiện từ học kỳ 1, năm học 2020 – 2021.

Giao Phòng Thanh tra – Pháp chế thanh tra, kiểm tra công tác tổ chức kỳ thi kết thúc học phần.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Các đơn vị quản lý học phần;
- Phòng TTPC, Phòng ĐT; Khoa SĐH;
- Lưu: VT.



**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Trần Trung Tính