

Số: 2891 /TB-ĐHCT-ĐT

Cần Thơ, ngày 02 tháng 12 năm 2020

THÔNG BÁO

V/v sinh hoạt và đưa, đón sinh viên khóa 46 học GDQP&AN
đợt 4 (học kỳ 1, năm học 2020-2021) tại khu Hòa An

Trường thông báo việc tổ chức sinh hoạt và đưa, đón sinh viên (SV) khóa 46 học học phần Giáo dục Quốc phòng và An ninh (GDQP&AN) đợt 4, học kỳ 1, năm học 2020-2021 (đợt học từ ngày 14/12/2020 đến 03/01/2021) như sau:

1. Địa điểm học tập:

Việc giảng dạy học phần GDQP&AN được tổ chức tại Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh (TTGDQP&AN), địa chỉ **Khu Hòa An, Trường Đại học Cần Thơ, số 554, quốc lộ 61, Ấp Hòa Đức, Xã Hòa An, Huyện Phụng Hiệp, Tỉnh Hậu Giang.**

2. Đối tượng: (ký hiệu nhóm lớp D01- sĩ số: 916)

Nhóm SV khóa 46, bao gồm các ngành:

- Các ngành Kỹ thuật máy tính và Kỹ thuật cơ khí thuộc Khoa Công nghệ.
- Các ngành Hệ thống thông tin, Mạng máy tính và truyền thông dữ liệu và Khoa học máy tính thuộc Khoa Công nghệ Thông tin và truyền thông.

3. Nội qui, qui định, điều kiện sinh hoạt và chi phí:

Hướng dẫn các nội qui, qui định, điều kiện sinh hoạt và các chi phí có liên quan khi tham gia học tập các học phần GDQP&AN, SV xem hướng dẫn của TTGDQP&AN tại website: <https://dec.ctu.edu.vn/>.

4. Đưa, đón SV học: (đối với những SV có nhu cầu)

- SV có thể tự túc đến địa điểm học theo địa chỉ ở mục 1 bằng phương tiện cá nhân, khuyến khích SV đi bằng xe của Trường để đảm bảo an toàn giao thông.

- SV có nhu cầu lượt đi bằng xe của Trường **đăng ký nhận phiếu lên xe.** Lốp cử đại diện lập danh sách SV có nhu cầu, thu tiền theo định mức và đến nhận phiếu cho lớp tại Tổ Ô tô trường (cạnh Khoa Khoa học Xã hội và Nhân văn) **từ ngày 09/12/2020 đến hết ngày 11/12/2020.** Lượt về SV đăng ký tại TTGDQP&AN.

- Chi phí 30.000 đồng/1 người/1 lượt đi hoặc 1 lượt về.

- SV được đưa, đón thành nhiều đợt theo thời gian ghi trên phiếu lên xe.

+ Ngày đưa: **13/12/2020**, tập trung phía trước Hội trường Rùa – Khu II.

+ Ngày đón: **03/01/2021**, tại TTGDQP&AN.

Đề nghị SV các ngành ở mục 2 lưu ý và thực hiện đúng kế hoạch thời gian này.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- BGH (để báo cáo);
- P.KHTH, TTGDQP&AN (để phối hợp);
- Đơn vị có liên quan để thông báo đến SV;
- Website: Trường, PĐT;
- Lưu: VT, PĐT.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG PHÒNG ĐÀO TẠO



Nguyễn Minh Trí