

THÔNG BÁO

Về việc tuyển lao động

Trường Đại học Cần Thơ cần tuyển lao động làm việc tại **Trung tâm Công nghệ Phần mềm** thuộc Trường (tiền lương và các chế độ khác do Trung tâm Công nghệ Phần mềm chi trả). Các vị trí việc làm cần tuyển cụ thể như sau:

1. Vị trí: Nhân viên lập trình: (06 người)

Yêu cầu:

- Tốt nghiệp cao đẳng, đại học trong lĩnh vực công nghệ thông tin hoặc lập trình viên quốc tế;
- Chứng chỉ A Anh văn hoặc tương đương;
- Biết một trong các ngôn ngữ lập trình PHP hoặc Java;
- Có khả năng tư duy, giải thuật lập trình tốt;
- Giao tiếp tốt, năng động, có tinh thần trách nhiệm trong công việc, có kỹ năng làm việc nhóm;
- Ưu tiên cho các ứng viên biết một trong các công nghệ : Zend, Bootsrap, JSP.

2. Vị trí: Nghiên cứu viên: 01 người (Lập trình cho các phần mềm giúp tin học hóa công tác văn phòng: phần mềm chấm công trực tuyến, quản lý tài sản, quản lý lương,...)

Yêu cầu:

- Tốt nghiệp lập trình viên hoặc cao đẳng trở lên các ngành công nghệ thông tin;
- Chứng chỉ A Anh văn hoặc tương đương;
- Biết ngôn ngữ lập trình Java;
- Có khả năng tư duy, giao tiếp tốt, năng động, có tinh thần trách nhiệm trong công việc, quản lý công việc tốt, có kỹ năng làm việc nhóm;
- Ưu tiên cho ứng viên biết một trong các công nghệ : JSP, Liferay Portal, PostgreSQL.

3. Vị trí: Chuyên viên: 01 người (phụ trách công tác giáo vụ, đào tạo)

Yêu cầu:

- Tốt nghiệp đại học ngành công nghệ thông tin;
- Chứng chỉ B Anh văn hoặc tương đương;
- Có khả năng giao tiếp tốt, năng động, có tinh thần trách nhiệm trong công việc, quản lý công việc tốt, có kỹ năng làm việc nhóm;
- Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm.

4. Vị trí: Thủ quỹ (01 người)

Yêu cầu:

- Tốt nghiệp đại học ngành Công nghệ thông tin;
- Chứng chỉ Anh văn trình độ A hoặc tương đương;
- Trung thực, cẩn thận và có tinh thần trách nhiệm cao;
- Kỹ năng lập báo cáo trên excel, khai thác số liệu trên các phần mềm kế toán.

*** Hồ sơ xin việc gồm có:**

- Đơn xin việc làm (*ngoài bì hồ sơ ghi rõ vị trí dự tuyển, điện thoại, email nếu có*)
- Sơ yếu lý lịch có dán ảnh và xác nhận của chính quyền địa phương;
- Giấy khám sức khỏe;
- Văn bằng, chứng chỉ, bằng điểm có liên quan (*ứng viên có thể nộp bản sao từ sổ gốc, bản sao có chứng thực hoặc nộp bản sao xuất trình kèm bản chính để đối chiếu*)
- Bản sao chứng minh nhân dân/thẻ căn cước, sổ hộ khẩu (có công chứng);
- Phiếu thông tin ứng viên được tải từ website: www.cusc.vn tại mục thông báo tuyển dụng (Phiếu thông tin ứng viên phải gửi kèm trong hồ sơ ứng viên khi nộp trực tiếp đồng thời phải gửi đến hộp thư cusc@ctu.edu.vn (chủ đề ghi rõ vị trí dự tuyển));

(Lưu ý: Không hoàn trả hồ sơ nếu ứng viên không đạt yêu cầu tuyển dụng. Hồ sơ xin việc có bán tại Phòng Tổ chức-Cán bộ, Trường Đại học Cần Thơ)

*** Thời hạn nhận hồ sơ:** Kể từ ngày ra Thông báo đến hết ngày **22/5/2019**.

*** Địa chỉ liên hệ và nộp hồ sơ:** Phòng Tổ chức-Cán bộ, Trường Đại học Cần Thơ (Lầu 2, Nhà Điều hành Trường Đại học Cần Thơ) Khu II, đường 3/2, P.Xuân Khánh, Q.Ninh Kiều, TP.Cần Thơ./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị trong Trường;
- Niêm yết các bảng tin, website Trường;
- Lưu VT, TCCB.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Hà Thanh Toàn