

Số: 1945/TB-ĐHCT

Cần Thơ, ngày 04 tháng 9 năm 2019

THÔNG BÁO

Về việc tuyển lao động

Trường Đại học Cần Thơ cần tuyển Nhân viên bảo vệ làm việc tại **Phòng Công tác Chính trị**, cụ thể như sau:

1. Nhân viên bảo vệ: (1 người)

Yêu cầu:

- Ứng viên là nam;
- Có trình độ học vấn tốt nghiệp trung học phổ thông trở lên;
- Có lý lịch rõ ràng; phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; có đầy đủ năng lực hành vi dân sự và đủ sức khỏe đáp ứng yêu cầu công tác bảo vệ. Ưu tiên ứng viên là người đã có thời gian công tác trong lực lượng Quân đội nhân dân.

2. Hồ sơ xin việc gồm có:

- Đơn xin việc (*ngoài bì hồ sơ ghi rõ vị trí dự tuyển, điện thoại liên hệ, email nếu có*);
- Sơ yếu lý lịch có dán ảnh và xác nhận của chính quyền địa phương;
- Văn bằng, chứng chỉ, bằng điểm có liên quan, nếu có (*ứng viên có thể nộp bản sao từ sổ gốc, bản sao có chứng thực hoặc nộp bản sao xuất trình kèm bản chính để đối chiếu*).
- Giấy khám sức khỏe;
- Bản photo thẻ đoàn hoặc sổ đoàn (nếu là đoàn viên), thẻ đảng hoặc quyết định kết nạp đảng (nếu là đảng viên).

(Hồ sơ xin việc có bán tại Phòng Tổ chức-Cán bộ trường Đại học Cần Thơ)

*** Thời hạn nhận hồ sơ:** Kể từ ngày ra Thông báo đến hết ngày **25/9/2019**.

*** Địa chỉ liên hệ và nộp hồ sơ:** Phòng Tổ chức-Cán bộ, Trường Đại học Cần Thơ (Lầu 2, Nhà Điều hành Trường Đại học Cần Thơ) Khu II, đường 3/2, P.Xuân Khánh, Q.Ninh Kiều, TP.Cần Thơ. Điện thoại: 0292 3832664./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị trong Trường;
- Niêm yết các bảng tin, website Trường;
- Lưu VT, TCCB.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Hà Thanh Toàn