

KẾ HOẠCH
Thực hiện quy chế công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT
Năm học 2022-2023

Căn cứ Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ nhiệm vụ năm học 2022-2023 của Trường Đại học Cần Thơ;

Trường Đại học Cần Thơ xây dựng Kế hoạch thực hiện quy chế công khai năm học 2022 – 2023 như sau:

I. Mục đích, phạm vi áp dụng

Thực hiện công khai để người học, cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền và xã hội tham gia giám sát và đánh giá các cơ sở giáo dục và đào tạo theo quy định của pháp luật.

Thực hiện công khai nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của Trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục và đào tạo.

Thực hiện công khai về cam kết chất lượng giáo dục và đào tạo, các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và thu chi tài chính của Trường.

II. Nội dung công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế

- a) Cam kết chất lượng giáo dục: điều kiện và đối tượng tuyển sinh; các chính sách hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho người học; mục tiêu, kiến thức, kỹ năng, thái độ và trình độ ngoại ngữ đạt được; khả năng học tập nâng cao trình độ sau khi ra trường, vị trí việc sau khi tốt nghiệp; chương trình đào tạo mà nhà trường thực hiện (Biểu mẫu 17)
- b) Chất lượng giáo dục thực tế: công khai thông tin về quy mô đào tạo hiện tại; công khai thông tin về sinh viên tốt nghiệp và tỷ lệ sinh viên có việc làm sau 01 năm (Biểu mẫu 18)
- c) Chỉ tiêu tuyển sinh theo trình độ đào tạo, hình thức đào tạo, hình thức đào tạo, ngành, chuyên ngành đào tạo.
- d) Các môn học của từng khóa học, chuyên ngành
- e) Giáo trình, tài liệu tham khảo do cơ sở giáo dục tổ chức biên soạn

- f) Đồ án, khóa luận, luận văn, luận án tốt nghiệp của ccs sinh viên trình độ đại học, học viên trình độ thạc sĩ và nghiên cứu sinh trình độ tiến sĩ.
- g) Công khai hội nghị, hội thảo khoa học do cơ sở giáo dục tổ chức; công khai thông tin về các hoạt động nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ, sản xuất thử và tư vấn.
- h) Công khai thông tin kiểm định cơ sở giáo dục và chương trình giáo dục

2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng cơ sở giáo dục

- a) Công khai thông tin cơ sở vật chất: thông tin về diện tích đất, tổng diện tích sàn xây dựng; thông tin về các phòng thí nghiệm, phòng thực hành, xưởng thực tập, nhà tập đa năng, hội trường, phòng học, thư viện, trung tâm học liệu; công khai thông tin về học liệu (sách, tạp chí, e-book, cơ sở dữ liệu điện tử) của thư viện và trung tâm học liệu; diện tích đất/sinh viên; diện tích sàn/sinh viên (Biểu mẫu 19)
- b) Công khai thông tin về đội ngũ giảng viên cơ hữu, cán bộ quản lý và nhân viên (Biểu mẫu 20)

3. Công khai thu chi tài chính

Công khai tài chính của cơ sở giáo dục đại học (Biểu mẫu 21); các khoản chi theo năm tài chính; chính sách miễn, giảm học phí; chi đầu tư, sửa chữa, mua sắm thiết bị; kết quả kiểm toán (nếu có).

III. Hình thức công khai và thời điểm công khai

Niên yết công khai trên bảng tin của Trường, công khai trên trang thông tin điện tử của Trường (Website: www.ctu.edu.vn), gửi Bộ Giáo dục và Đào tạo báo cáo kết quả thực hiện công khai năm học và kế hoạch thực hiện công khai năm học tiếp theo. Thời điểm niêm yết công khai là tháng 6 và thời điểm gửi báo cáo là tháng 9 hằng năm.

Các nội dung: i) Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế; và ii) Chỉ tiêu tuyển sinh của cơ sở đào tạo theo trình độ đào tạo, hình thức đào tạo, ngành, chuyên ngành đào tạo sẽ công khai trên trang thông tin điện tử của Trường chậm nhất là tháng 4 hằng năm.

IV. Tổ chức thực hiện

Các đơn vị trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền được giao, tiến hành thu thập, tổng hợp thông tin thống kê và thực hiện các báo cáo thống kê: Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng đào tạo thực tế; Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục; và công khai thu chi tài chính (Đính kèm Phụ lục phân công thực hiện cập nhật báo cáo thống kê).

Nơi nhận:

- Bộ GDĐT để báo cáo;
- Các đơn vị thuộc Trường để thực hiện;
- Lưu: KHTH, VT.



Hà Thanh Toàn

PHỤ LỤC
PHÂN CÔNG CÁC ĐƠN VỊ THỰC HIỆN CẬP NHẬT BÁO CÁO THỐNG KÊ
THEO THÔNG TƯ 36/2017/TT-BGDĐT

TT	Nội dung	Đơn vị	Biểu mẫu
1	Công khai cam kết chất lượng đào tạo	- Phòng Đào tạo - Khoa Sau Đại học - Phòng Công tác sinh viên - Trung tâm Tư vấn, Hỗ trợ và Khởi nghiệp sinh viên	Biểu mẫu 17
2	Công khai thông tin chất lượng đào tạo thực tế		Biểu mẫu 18
	Thông tin về quy mô đào tạo hiện tại	- Phòng Công tác sinh viên - Khoa Sau Đại học - Trung tâm Liên kết đào tạo	
	Thông tin về SV tốt nghiệp và tỷ lệ SV có việc làm sau 01 năm tốt nghiệp	Trung tâm Quản lý chất lượng	
	Các môn học của từng khóa học, chuyên ngành	- Phòng Đào tạo - Khoa Sau Đại học	
	Thông tin về giáo trình, tài liệu tham khảo do cơ sở giáo dục tổ chức biên soạn	Trung tâm Học liệu	
	Thông tin về đồ án, khóa luận, luận văn, luận án tốt nghiệp	Trung tâm Học liệu	
	Thông tin đào tạo theo đơn đặt hàng của nhà nước, địa phương và doanh nghiệp	Phòng Quản lý Khoa học	
	Hội nghị, hội thảo khoa học do cơ sở giáo dục tổ chức (trong nước)	Phòng Quản lý Khoa học	
	Hội nghị, hội thảo khoa học do cơ sở giáo dục tổ chức (hợp tác quốc tế)	Phòng Hợp tác Quốc tế	
	Thông tin về các hoạt động nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ, sản xuất thử và tư vấn (trong nước)	Phòng Quản lý Khoa học	
	Thông tin về các hoạt động nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ, sản xuất thử và tư vấn (Hợp tác quốc tế)	Phòng Hợp tác Quốc tế	
	Thông tin kiểm định cơ sở giáo dục và chương trình giáo dục	Trung tâm Quản lý chất lượng	
3	Công khai thông tin cơ sở vật chất	- Phòng Quản trị thiết bị - Trung tâm Học liệu	Biểu mẫu 19
4	Công khai thông tin về đội ngũ giảng viên cơ hữu	Phòng Tổ chức cán bộ	Biểu mẫu 20
5	Công khai tài chính	Phòng Tài chính	Biểu mẫu 21
6	Tổng hợp Báo cáo và công bố	Phòng KHTH Trung tâm TT-QTM	