

CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO ĐẠI HỌC

Ngành học: **Thông tin – Thư viện** (Library and Information Administration)

Mã ngành: 7320201

Hệ đào tạo: Chính quy

Thời gian đào tạo: 4 năm

Danh hiệu: Cử nhân

Đơn vị quản lý: Bộ môn Quản trị Thông tin Thư viện - Khoa Khoa học Xã hội và NV

1. Mục tiêu đào tạo

Chương trình đào tạo cử nhân khoa học Thông tin – Thư viện:

- a. Có phẩm chất chính trị và đạo đức nghề nghiệp tốt, có bản lĩnh nghề nghiệp, có năng lực giải quyết các công việc thuộc lĩnh vực chuyên môn phục vụ cho sự nghiệp xây dựng đất nước, đáp ứng yêu cầu hội nhập khu vực và quốc tế.
- b. Có khả năng tự học, tự nghiên cứu, vận dụng kiến thức chuyên môn nghiệp vụ vào thực tiễn một cách chủ động và sáng tạo, biết cách tiếp cận các thành tựu khoa học kỹ thuật mới; có thể học tiếp chương trình đào tạo sau đại học theo chuyên ngành đã đào tạo hoặc các ngành liên quan.
- c. Sinh viên tốt nghiệp có đủ trình độ chuyên môn và năng lực để làm công tác nghiên cứu, giảng dạy trong lĩnh vực thông tin – thư viện hoặc đảm nhận công việc trong các thư viện, cơ quan thông tin, tổ chức kinh tế, cơ sở giáo dục, đào tạo và các tổ chức khác có liên quan đến công tác thông tin tư liệu.

2. Chuẩn đầu ra

Hoàn thành chương trình đào tạo, sinh viên có kiến thức, kỹ năng và thái độ như sau:

2.1 Kiến thức

2.1.1 Khối kiến thức giáo dục đại cương

- a. Hiểu biết cơ bản chủ nghĩa Mác – Lênin; đường lối, chính sách của Đảng Cộng sản Việt Nam, tư tưởng Hồ Chí Minh, có sức khỏe, có kiến thức về giáo dục quốc phòng đáp ứng yêu cầu xây dựng và bảo vệ Tổ quốc.
- b. Có kiến thức cơ bản về pháp luật đại cương, về khoa học xã hội và nhân văn, khoa học tự nhiên để đáp ứng yêu cầu tiếp thu kiến thức giáo dục chuyên nghiệp.
- c. Có kiến thức cơ bản về tiếng Anh/tiếng Pháp tương đương trình độ A Quốc gia.
- d. Có kiến thức cơ bản về máy tính, các phần mềm văn phòng và các phần mềm cơ bản khác.

2.1.2 Khối kiến thức cơ sở ngành

- a. Kiến thức về Thông tin: có kiến thức về lý luận và phương pháp xác định, đánh giá, tổ chức và quản lý các nguồn lực thông tin.
- b. Kiến thức về Thư viện: hiểu biết về phương pháp phân loại, mô tả, bảo quản các loại hình tài liệu và những kỹ năng nghiên cứu, tổ chức và quản lý các hoạt động của các cơ quan thông tin - thư viện
- c. Kiến thức về CNTT: có kiến thức cơ bản về lập trình, tạo lập và quản lý cơ sở dữ liệu, thiết kế web, sử dụng công nghệ mạng máy tính và kỹ năng ứng dụng các công nghệ hiện đại để tra cứu, quản lý, chuyển đổi dạng các loại hình tài liệu từ truyền thống đến hiện đại.
- d. Kiến thức cơ bản về tổ chức và quản lý các cơ quan thông tin, thư viện.

2.1.3 Khối kiến thức chuyên ngành

- a. Có kiến thức chuyên sâu về lĩnh vực thông tin và thư viện như các dịch vụ thông tin, tổ chức thông tin, phát triển vốn tài liệu, cũng như có kiến thức về chính sách thông tin, siêu dữ liệu và siêu dữ liệu ứng dụng.
- b. Có kiến thức chuyên sâu về ứng dụng CNTT trong thư viện như các hệ thống quản lý thư viện tích hợp, quản lý nguồn tài liệu số, an toàn và bảo mật thông tin, tạo lập cơ sở dữ liệu; ứng dụng và phát triển phần mềm mã nguồn mở.
- c. Có kiến thức chuyên sâu về tổ chức và quản lý các cơ quan thông tin, thư viện

2.2 Kỹ năng

2.2.1 Kỹ năng cứng

- a. Biết cách xác định và đánh giá giá trị các nguồn tài nguyên thông tin truyền thống và trực tuyến.
- b. Ứng dụng nhiều kỹ thuật khai thác các nhu cầu tin của người dùng tin và trên cơ sở đó tư vấn, đào tạo hoặc hỗ trợ tìm kiếm thông tin thích hợp đáp ứng nhu cầu tin của từng đối tượng bạn đọc.
- c. Sử dụng thành thạo các chuẩn quốc tế (AACR2, DDC, LCSH, DUBLIN CODE, MARC21...) về biên mục mô tả nội dung và hình thức của các loại hình tài liệu đang có trên thị trường để xây dựng các CSDL thư mục và toàn văn về tài liệu phục vụ cho việc tra cứu thông tin và chia sẻ dữ liệu thư mục với các tổ chức thông tin thư viện trong và ngoài nước.
- d. Sử dụng thành thạo các phần mềm mã nguồn mở để xây dựng các bộ sưu tập tài liệu số; thiết kế website để giới thiệu và khai thác thông tin cho các cơ quan TT-TV; phân tích và đánh giá được cấu trúc của hệ thống thông tin thư viện để có thể quản trị được hệ thống thư viện tích hợp; ứng dụng các công nghệ web vào các công việc chuyên môn.

2.2.2 Kỹ năng mềm

- a. Ngoại ngữ: Giao tiếp thông dụng bằng tiếng Anh hoặc tiếng Pháp. Đọc và hiểu các tài liệu chuyên ngành bằng tiếng Anh hoặc tiếng Pháp.
- b. Trình độ công nghệ thông tin: sử dụng thành thạo các phần mềm văn phòng cơ bản như Word, Excel, Power-point, khai thác và sử dụng Internet ; thành thạo máy tính, đặc biệt là các phần mềm thư viện điện tử, phân tích hệ thống, phần mềm nguồn mở ...
- c. Có kỹ năng làm việc nhóm; kỹ năng giải quyết vấn đề; và kỹ năng học tập suốt đời.
- d. Có kỹ năng giao tiếp tốt và hiệu quả trong các tình huống.

2.3 Thái độ

- a. Có lập trường tư tưởng vững vàng, có đạo đức và lối sống lành mạnh, có lòng say mê, yêu nghề, nắm vững đường lối, chủ trương của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước, đặc biệt trong lĩnh vực thư viện.
- b. Có đạo đức nghề thông tin, tinh thần trách nhiệm với công việc được giao và với người sử dụng trung tâm thông tin – thư viện.

3. Vị trí làm việc của người học sau khi tốt nghiệp

- Là chuyên gia tìm kiếm và phân tích thông tin.
- Trực tiếp tham gia giới thiệu, tư vấn và triển khai cài đặt cho khách hàng các sản phẩm phần mềm quản trị thông tin – thư viện.
- Làm việc ở: trung tâm thông tin các Bộ, ngành; các cơ quan thông tin – thư viện; các công ty, doanh nghiệp trong lĩnh vực ứng dụng tin học, phần mềm; phòng tin học, phòng mạng máy tính, phòng xây dựng cơ sở dữ liệu tại các cơ quan thông tin – thư viện; và các trường học có đào tạo Thông tin – Thư viện.

4. Khả năng học tập, nâng cao trình độ:

- Học thạc sỹ, trong và ngoài nước trong lĩnh vực Thông tin - Thư viện, khoa học thư viện, và quản lý hệ thống thông tin, hệ thống thông tin kinh tế.
- Tham gia nghiên cứu khoa học về Thông tin - Thư viện và quản trị thông tin.
- Hình thành thói quen học tập suốt đời, có khả năng cập nhật kiến thức, tiếp tục nghiên cứu và học tập chuyên sâu về thông tin – thư viện.

5. Các chương trình, tài liệu, chuẩn quốc tế mà đơn vị tham khảo

- Khoa Thông tin- Thư viện Trường Đại học Victoria, Wellington (New Zealand).
- Khoa Thông tin- Thư viện Trường Đại học Văn hoá Hà Nội.
- Khoa Thông tin- Thư viện, Đại học Khoa học Xã hội - Nhân văn TP. Hồ Chí Minh.

6. Chương trình đào tạo

TT	Mã số học phần	Tên học phần	Số tín chỉ	Bắt buộc	Tự chọn	Số tiết LT	Số tiết TH	Học phần tiên quyết	HK thực hiện
Khối kiến thức Giáo dục đại cương									
1	QP006	Giáo dục quốc phòng và An ninh 1 (*)	2	2		30		Bố trí theo nhóm ngành	
2	QP007	Giáo dục quốc phòng và An ninh 2 (*)	2	2		30		Bố trí theo nhóm ngành	
3	QP008	Giáo dục quốc phòng và An ninh 3 (*)	3	3		20	65	Bố trí theo nhóm ngành	
4	QP009	Giáo dục quốc phòng và An ninh 4 (*)	1	1		10	10	Bố trí theo nhóm ngành	
5	TC100	Giáo dục thể chất 1+2+3 (*)	1+1+1		3		90		I, II, III
6	XH023	Anh văn căn bản 1 (*)	4		10TC nhóm AV hoặc nhóm PV	60			I, II, III
7	XH024	Anh văn căn bản 2 (*)	3			45		XH023	I, II, III
8	XH025	Anh văn căn bản 3 (*)	3			45		XH024	I, II, III
9	XH031	Anh văn tăng cường 1 (*)	4			60		XH025	I, II, III
10	XH032	Anh văn tăng cường 2 (*)	3			45		XH031	I, II, III
11	XH033	Anh văn tăng cường 3 (*)	3			45		XH032	I, II, III
12	XH004	Pháp văn căn bản 1 (*)	3			45			I, II, III
13	XH005	Pháp văn căn bản 2 (*)	3			45		XH004	I, II, III
14	XH006	Pháp văn căn bản 3 (*)	4			60		XH005	I, II, III
15	FL004	Pháp văn tăng cường 1 (*)	3			45		XH006	I, II, III
16	FL005	Pháp văn tăng cường 2 (*)	3		45		FL004	I, II, III	
17	FL006	Pháp văn tăng cường 3 (*)	4		60		FL005	I, II, III	
18	TN033	Tin học căn bản (*)	1	1		15			I, II, III
19	TN034	TT. Tin học căn bản (*)	2	2			60		I, II, III
20	ML009	Những nguyên lý cơ bản của CN Mác-Lênin 1	2	2		30			I, II, III
21	ML010	Những nguyên lý cơ bản của CN Mác-Lênin 2	3	3		45		ML009	I, II, III
22	ML006	Tư tưởng Hồ Chí Minh	2	2		30		ML010	I, II, III
23	ML011	Đường lối cách mạng của Đảng Cộng sản Việt Nam	3	3		45		ML006	I, II, III
24	KL001	Pháp luật đại cương	2	2		30			I, II, III
25	ML007	Logic học đại cương	2		2	30			I, II, III
26	XH011	Cơ sở văn hóa Việt Nam	2			30			I, II, III
27	XH012	Tiếng Việt thực hành	2			30			I, II, III
28	XH014	Văn bản và lưu trữ học đại cương	2			30			I, II, III
29	XH028	Xã hội học đại cương	2			30			I, II, III
30	KN001	Kỹ năng mềm	2			20	20		I, II, III
31	TN011	Thống kê xã hội học	2	2		30			I, II, III
32	SP009	Tâm lý học đại cương	2	2		30			I, II, III
33	TN037	Microsoft Access	2	2		30			I, II, III
34	TN038	TT. Microsoft Access	2	2			60	TN034	I, II, III
Cộng: 46 TC (Bắt buộc 31 TC; Tự chọn: 15 TC)									
Khối kiến thức cơ sở ngành									
35	TV101	Xã hội thông tin	3	3		45			I
36	TV114	Xác định và đánh giá nguồn tài nguyên thông tin	2	2		20	20		II
37	TV115	Cấu trúc và tổ chức thông tin	3	3		30	30	TV101	I, II
38	TV104	Công nghệ và các hệ thống thông tin	3	3		45		TV101	I, II
39	TV137	Nhập môn công tác quản lý trong các cơ quan thông tin	3	3		45			I, II
40	TV122	Phương pháp nghiên cứu khoa học thông tin thư viện	3	3		45		≥60TC, TN011, TV132	I, II
41	TV117	Quản lý nguồn tài nguyên thông tin	2	2		30			I, II
42	TV132	Kỹ năng thông tin căn bản	2	2		15	30		I, II, III
43	TV111	Anh văn chuyên ngành TT - TV 1	3	3		45		XH025	I, II
44	TV112	Anh văn chuyên ngành TT - TV 2	3	3		45		TV111	I, II
45	TV123	Giao tiếp trong công sở	3	3		45		TV137	I, II
46	CT187	Nền tảng công nghệ thông tin	3		3	30	30		I, II
47	CT179	Quản trị hệ thống	3			30	30		I, II
48	CT259	Tổng quan về hệ thống e-learning	3		3	45			I, II
49	TV109	Các hệ thống tổ chức và truy cập thông tin	3			45			I, II
Cộng: 36 TC (Bắt buộc 30 TC; Tự chọn: 06 TC)									

TT	Mã số học phần	Tên học phần	Số tín chỉ	Bắt buộc	Tự chọn	Số tiết LT	Số tiết TH	Học phần tiên quyết	HK thực hiện	
Khối kiến thức chuyên ngành										
50	TV124	Định chủ đề	2	2		15	30	TV115	I, II	
51	TV125	Phân loại tài liệu	2	2		15	30	TV124	I, II	
52	TV301	Thiết kế Web	3	3		30	30		I, II	
53	TV126	Marketing trong thư viện và cơ quan thông tin	3	3		45			I, II	
54	TV127	Các hệ thống quản lý thư viện tích hợp	3	3		30	30	TV104	I, II	
55	TV256	Quản lý nội dung Web	2	2		20	20	TV301	I, II	
56	TV326	Quản lý nguồn nhân lực và các tổ chức TT-TV	2	2		30		TV137	I, II	
57	TV327	Chính sách thông tin	2	2		30		TV101	I, II	
58	TV235	Thực tế TT-TV	1	1			30		III	
59	TV236	Thực tập thông tin thư viện	2	2			60	≥ 100TC	I, II, III	
60	TV311	Bảo quản tài liệu trong thư viện và cơ quan thông tin	2	2		20	20	TV117	I, II	
61	TV128	Nguồn thông tin kinh tế	2		2	30			I, II	
62	TV129	Nguồn thông tin y tế	2			30			I, II	
63	TV130	Nguồn thông tin khoa học công nghệ	2			30			I, II	
64	TV329	Mô tả tài liệu	2	2		15	30	TV115	I, II	
65	TV131	Tạo lập cơ sở dữ liệu TT - TV	3	3		30	30	TV104	I, II	
66	TV314	Đào tạo kỹ năng thông tin	2	2		30		TV132, TV114	I, II	
67	TV331	Công tác phục vụ bạn đọc	2	2		20	20		I, II	
68	TN211	Nhập môn hệ thống thông tin địa lý	2		2	20	20		I, II	
69	TV257	Siêu dữ liệu ứng dụng	2			20	20	TV329, TV131	I, II	
70	TV302	Quản lý nguồn tài liệu số	3		3	30	30	TV117	I, II	
71	TN205	Hệ thống mạng máy tính căn bản	3			30	30		I, II	
72	TV319	Kinh doanh xuất bản phẩm	2		2	30			I, II	
73	KT337	Thương mại điện tử	2			30			I, II	
74	TN201	Kỹ thuật xử lý ảnh	2		2	10	40		I, II	
75	TV334	Internet và các công nghệ trên Internet	2			20	20		I, II	
76	TV309	Quản lý hồ sơ và tài liệu lưu trữ	2	2		30			I, II	
77	TV133	Chuyên đề thông tin - thư viện	2	2			60	TV122	I, II	
78	TV323	Luận văn tốt nghiệp - TT&TV	10				300	≥105TC, TV133	I, II	
79	TV322	Tiểu luận tốt nghiệp - TT&TV	4				120	≥105TC, TV133	I, II	
80	TN200	Mã nguồn mở	3			30	30		II	
81	CT272	Thương mại điện tử - CNTT	3			30	30		I, II	
82	KT314	Hệ thống thông tin kinh tế	2			30			I, II	
83	KT363	Quản trị văn phòng	2			30			I, II	
84	TV134	Môi giới thông tin	2		10	30			I, II	
85	TV135	Quản lý dự án thư viện và các cơ quan thông tin	2			30		TV126	I, II	
86	TV136	Dịch vụ thư viện dành cho trẻ em	2			30			I, II	
87	TV310	Hệ thống thông tin thư viện các nước	2			30			I, II	
88	TV316	Công tác địa chí	2			30			I, II	
89	TV332	Các dịch vụ thư viện đặc biệt	2			30			I, II	
90	TV333	Xuất bản điện tử	2			30			I, II	
Cộng: 58 TC (Bắt buộc: 37 TC; Tự chọn: 21 TC)										
Tổng cộng: 140 TC (Bắt buộc: 98 TC; Tự chọn: 42 TC)										

(*): là học phần điều kiện, không tính điểm trung bình chung tích lũy. Sinh viên có thể hoàn thành các học phần trên bằng hình thức nộp chứng chỉ theo quy định của Trường Đại học Cần Thơ hoặc học tích lũy.

Ngày 09 tháng 01 năm 2018

BAN GIÁM HIỆU
HIỆU TRƯỞNG

HỘI ĐỒNG KH và ĐT
CHỦ TỊCH

KHOA KHXH và NHÂN VĂN
TRƯỞNG KHOA



Hà Thanh Toàn

Lê Việt Dũng

Thái Công Dân