

BÁO CÁO

Tóm tắt công tác từ 10/11/2025-30/11/2025,
Kế hoạch công tác tuần lễ từ 01/12/2025-14/12/2025

I. Công tác trong 03 tuần qua:

1.1. Công tác đào tạo

- Các đơn vị đào tạo hoàn thành tổ chức giảng dạy tổ chức thi cuối học kỳ và đánh giá LVTN HK1, năm học 2025-2026.
- Giảng dạy các học phần thực hành GDQP&AN (QP012 và QP013) HK1, năm học 2025-2026 tại Cơ sở Hậu Giang (Khu Hòa An cũ): Đợt 5; tổ chức rước SV.
- Tổ chức Kiểm tra, chấm và công bố kết quả Kiểm tra HK1, năm học 2025-2026 các lớp Xét tuyển thẳng năm 2025.
- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch xếp thời khóa biểu HK2, năm học 2025-2026 theo Công văn số 3580/ĐHCT-ĐT ngày 08/10/2025.
- Thực hiện Kế hoạch giảng dạy và đăng ký học phần HK2, năm học 2025-2026 theo Công văn số 3837/ĐHCT-ĐT ngày 27/10/2025: Công bố thời khóa biểu các lớp học phần. Sinh viên đăng ký học phần đợt 1 và sinh viên điều chỉnh kế hoạch học tập.
- Xét tốt nghiệp đại học chính quy đợt 3 năm 2025 theo Kế hoạch số 4298/KH-ĐHCT ngày 20/11/2024: Sinh viên tốt nghiệp lần 2 đợt 3 năm 2025 nhận Văn bằng tốt nghiệp tại Phòng Đào tạo và Phụ lục văn bằng tại đơn vị quản lý ngành đào tạo. Công bố Quyết định công nhận tốt nghiệp lần 2 đợt 3 năm 2025.
- Họp Thường trực Hội đồng Khoa học và Đào tạo Trường.
- VLVH và ĐTTX: Hoàn thiện hồ sơ xét tốt nghiệp và in bằng và phụ lục văn bằng tốt nghiệp đợt tháng 10 năm 2025; Xét khen thưởng sinh viên tốt nghiệp có thành tích cao; Tổ chức Lễ trao bằng tốt nghiệp; Lấy ý kiến người học tốt nghiệp; Lập kế hoạch đăng ký học phần và tổ chức đào tạo học kỳ 2 năm học 2025-2026.
- VLVH: Thu nhận sinh viên trúng tuyển đợt 2-2025; Gửi danh sách học phần chưa nộp bằng điểm về đơn vị phụ trách giảng dạy.
- ĐTTX: Lập kế hoạch tổ chức thi học kỳ 1 năm học 2025-2026; Mời giảng dạy học kỳ 2 năm học 2025-2026.

1.2. Công tác Đảm bảo chất lượng

- Phản hồi về danh mục các lĩnh vực đào tạo của Trường trên hệ thống QS Hub.
- Họp bàn công tác liên quan báo cáo tình hình và kết quả thực hiện Đề án 69 của Chính phủ liên quan BDCL trong giáo dục đại học giai đoạn 02/2019 – 10/2025.
- Cung cấp dữ liệu xếp hạng cho mạng lưới Đại học xúc tiến sức khỏe của AUN.
- Báo cáo tình hình thực hiện Chương trình tăng cường kiểm soát và nâng cao chất lượng đào tạo cử nhân luật trong năm 2024 và 2025.
- Gửi công văn cho các đơn vị về: (1) rà soát để kiện toàn danh sách thành viên Tổ đảm bảo chất lượng các đơn vị thuộc Trường; (2) thực hiện công tác lấy ý kiến phản hồi trực tuyến từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên Học kỳ 1, năm học 2025-2026; (3) thực hiện công tác lấy ý kiến phản hồi trực tuyến từ học viên về hoạt động giảng dạy của giảng viên Học kỳ 1, năm học 2025-2026; (4) thực hiện công tác lấy ý kiến phản hồi trực tuyến từ giảng viên và cán bộ phục vụ về điều kiện làm việc và các hỗ trợ trong công việc năm 2025.

- Tổng hợp từ các đơn vị báo cáo kết quả thực hiện Đề án nâng cao chất lượng giáo dục đại học giai đoạn 2019-2025.

1.3. Công tác sinh viên

- Ban hành các Quyết định: (1) cử 49SV đi học ngắn hạn ở nước ngoài (cấp HB cho 20SV); (2) cấp HBKK HK1, 2025-2026 cho 1.272SV; miễn, giảm học phí cho 395SV; Trợ cấp KKĐX cho 06SV; cử 05 Viên chức và 18SV tham gia Olympic Trí tuệ nhân tạo sinh viên năm 2025; cấp học bổng tài trợ - SREM Quỹ Châu Á cho 10SV (25,0trđ/SV); cử 07 Viên chức và 23SV tham gia Olympic Trí tuệ nhân tạo sinh viên năm 2025, tham gia cuộc thi Phiên toà giả định cấp Quốc gia năm 2025 (Vmoot 2025), tham gia cuộc thi An ninh mạng quốc tế "Internatinal Battle of Hackers" năm 2025, tham dự cuộc thi Olympic Vật lý sinh viên toàn quốc lần thứ XXVII.

- Thông báo kết quả học tập về 15 địa phương đối với 2.091 SV thuộc khối ngành sư phạm thu hưởng chính sách hỗ trợ tiền học phí, chi phí sinh hoạt từ nguồn kinh phí cấp bù học phí và sinh hoạt phí sư phạm của Bộ GD&ĐT (NĐ 116).

- Thông báo 958SV K51 chưa hoàn thành hồ sơ nhập học (ngày 28/11/2025 còn 569SV chưa hoàn thành).

- Thông báo Về việc hỗ trợ chi phí đào tạo đại học theo Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2021-2025 của TPCT.

- Khiển trách 57SV không nộp Bằng TN THPT hoặc tương đương để kiểm tra; Kỷ luật 20SV vi phạm Nội quy KTX

- Học bổng tài trợ: (1) Thông báo kết quả xét học bổng Toyota năm 2025-2026 - cho 7SV (6,0trđ/SV); (2) Kết quả xét cấp học bổng Thấp sáng Niềm tin, năm học 2025 - 2026 cho 01SV (30,0trđ); (3) Kết quả xét cấp học bổng cho 17SV học kỳ 1, năm học 2025 – 2026 do Quỹ khuyến học tỉnh Kiên Giang tài trợ; (4) Kết quả xét cấp HB Xô số Kiến thiết An Giang năm học 2025–2026 6SV; (5) Đề cử 100 SV dự tuyển học bổng “Tiếp sức Trạng Nguyên 4.0” năm 2025; (6) Đề cử 10SV nhận học bổng Quỹ học bổng Lotte – Lotte Scholarship Foundatin.

- Thông báo Khẩn về việc phun thuốc diệt muỗi phòng bệnh sốt xuất huyết (toàn bộ Khu II-ĐHCT); Phối hợp cơ quan y tế địa phương kiểm tra VSMT, phun thuốc diệt muỗi phòng bệnh SXH toàn Khu II-ĐHCT (25/11/2025).

- Báo cáo kiểm tra tình hình vệ sinh môi trường phòng bệnh sốt xuất huyết.

- Thông báo 958SV K51 chưa hoàn thành hồ sơ nhập học.

- Phối hợp Trung tâm CDC TPCT kiểm tra tình hình VSMT Khu II-ĐHCT.

- Báo cáo kiểm tra tình hình vệ sinh môi trường phòng bệnh sốt xuất huyết

- Phối hợp thực hiện công tác kiểm tra phòng cháy, chữa cháy khu III-ĐHCT.

1.4. Về công tác KHCN và ĐMST

- Tổng hợp đăng ký chương trình/đề tài NCKH cấp cơ sở và đề tài NCKH của sinh viên đại trà năm 2026.

- Thông báo đăng ký đề tài NCKH năm 2026 của sinh viên chương trình chất lượng cao/tiến tiến

- Thụ lý hồ sơ nghiệm thu và hồ sơ thanh toán kinh phí đề tài cấp cơ sở và đề tài NCKH của SV.

- Triển khai công văn của Quỹ Nafosted về kết quả BC định kỳ đề tài

- Triển khai thực hiện công văn thanh lý 07 đề tài thuộc CT. Tây Nam Bộ

- Ban hành Quyết định nghiệm thu cơ sở, QĐ nghiệm thu sản phẩm đề tài cấp Bộ

- Lập Biên bản thanh lý Hợp đồng, Phụ lục hợp đồng đề tài cấp Bộ

- Lập và trình Bộ hồ sơ gia hạn đề tài cấp Bộ

- Hợp Hội đồng nghiệm thu cơ sở, nghiệm thu cấp Bộ

- Góp ý Dự thảo thông tư ban hành quy định lập dự toán, quản lý sử dụng và quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước chi quản lý hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo
- Hợp rà soát công tác phối hợp tổ chức Tuần lễ Khoa học Công nghệ, ĐMST và Chuyển đổi số TPCT năm 2025.
- Hợp về phối hợp tổ chức Hội nghị Việt Nam – Nhật Bản.
- Tổng hợp số liệu báo cáo tổng kết hợp tác giữa tỉnh An Giang, Tây Ninh với Trường
- Hỗ trợ góp ý báo cáo tổng kết hợp tác giữa tỉnh Vĩnh Long, Cà Mau, Đồng Tháp với Trường.
- Nhận quyết định chấp nhận đơn sáng chế Thiết Bị Lấy Com Trái Nhãn (*Dimocarpus Longan*) Tự Động Và Phương Pháp Lấy Com Trái Nhãn Được Thực Hiện Bằng Thiết Bị Này (IP2025-04) và sáng chế Hệ thống xử lý hình ảnh UAV để định vị, phân loại và đếm số lượng cây lúa (*oryza sativa*) dựa trên mạng học sâu và phương pháp thực hiện dựa trên hệ thống này (IP2024-16) của Trường Bách khoa.
- Đăng ký Sáng chế hồ sơ IP2025-05 của Trường Thủy sản, hồ sơ IP2025-06 của Trường Bách khoa.
- Trả lời thẩm định nội dung hồ sơ Sáng chế IP2021-08 của Trường Bách khoa; Sáng chế IP2020-03 của Trường Nông nghiệp.
- Tổ chức Hội chợ việc làm Đợt 2-2025 thu hút 24 DN tham gia, hơn 3.500 sinh viên tham dự
- Trao 11 suất học bổng sinh viên (5 triệu đồng/suất) từ nguồn doanh nghiệp hỗ trợ (10 suất VSIP Cần Thơ, 01 suất từ Hội chợ việc làm)
- Nhận hồ sơ cuộc thi Dự án khởi nghiệp tiềm năng đợt 2-2025
- Tổ chức hội thảo nghề nghiệp cùng Unilever Việt Nam, thu hút hơn 250 sinh viên tham dự
- Tham gia vòng chung khảo Giải thưởng KHCN dành cho SV trong các cơ sở giáo dục đại học năm 2025.
- Hoàn tất hồ sơ cử nhóm sinh viên tham dự vòng chung kết cuộc thi Sáng tạo xanh - ĐHBK Hà Nội, kết thúc nhận hồ sơ cuộc thi Dự án khởi nghiệp tiềm năng đợt 2 (52 dự án)
- Ban hành QĐ thành lập BTC, và các ban chuyên môn cho Tuần lễ KHCN, ĐMST và CDS của Thành phố; Hoàn chỉnh hồ sơ trình ký cho Quy định PVCD (bước 10); Báo cáo tổng kết hoạt động PVCD năm học 2025-2026
- Về công tác hợp tác quốc tế - quản lý dự án
- Tiếp các đoàn như sau: (1) SV Japanese School Thành phố Hồ Chí Minh; (2) Đại diện Cấp cao Khách sạn Sheraton; (3) Công ty LLC KUMON, Nhật Bản; (4) Công ty Kumon, Nhật Bản; (5) Ban Thư ký AUN; (6) Đoàn Đại biểu Thành phố Jinju và các công ty Hàn Quốc; (7) Đoàn Đại học Quốc gia Jeju, Hàn Quốc; (8) Đoàn Đại biểu Hội đồng Liên bang Quốc hội Liên bang Nga
- Tham dự Chương trình King's Day 2025 của Đại sứ quán Bỉ; tổ chức sự kiện Hội nghị Hiệu trưởng AUN+3.
- Phối hợp với Văn phòng Kinh tế Văn hoá Việt Nam tại Đài Bắc vùng với các Doanh nghiệp Đài Loan tổ chức Chương trình Kết nối và chia sẻ: Công nghệ Tiên tiến trong Nuôi trồng Thủy sản hiện đại”.
- Trao đổi với các trường Đại học Đài Loan về chương trình ngắn hạn TEEP nhằm thúc đẩy hoạt động trao đổi tín chỉ; công tác chuẩn bị cho Diễn đàn kết nối doanh nghiệp Việt Nam - Nhật Bản.
- Công tác Đoàn ra: Hỗ trợ các thủ tục đoàn ra cho lãnh đạo Trường Sư phạm và Trường Kinh tế tham dự hội nghị tại Singapore 11/2025; hỗ trợ thủ tục đề cử 10 sinh viên nhận học bổng của Quỹ học bổng Lotte - Lotte Scholarship Foundation;

- Thỏa thuận hợp tác (MOU): Soạn MOA với ĐH Bang Batangas; Trình ký MOU bổ sung với ĐH bang Sorsogon, Philippines; Hoàn thành thủ tục ký kết với Đại học Tours, Pháp; Chuẩn bị thủ tục ký kết MOU với: ĐH Lyon 2, Pháp; ĐH Tohoku, Nhật Bản

- Quản lý các hoạt động dự án: Triển khai Kế hoạch Giới thiệu du học INTENSE; Trình ký 08 hợp đồng, phụ lục đề tài; 02 Invoice thư giới thiệu nộp đề án; Tiếp nhận 01 đề tài mới; điều chỉnh, hoàn thiện cho 05 đề tài, thư phúc đáp dự án.

- Hội nghị-Hội thảo QT: Trình báo cáo về Cục HTQT- Bộ GDĐT- Diễn đàn Quốc tế Rosenberge; Trình BC Hội thảo Quốc tế Nông nghiệp hữu cơ sản xuất bền vững 2025 (ISOP2025); Dự thảo báo cáo hội nghị hiệu Trường ASEAN +3.

- Thực hiện thủ tục visa cho 14 hv ĐH Maryland; Cam kết quản lý khách nước ngoài do đơn vị tiếp nhận - thuộc h.s thị thực cho Khách NN tham dự hội nghị HT ASEAN+3; đề nghị thi thực khách Đông Timor, thị thực khách Timor-leste.

- Hỗ trợ thủ tục xin phép đi địa phương của 03 đơn vị với 05 đoàn đi địa phương tại 05 tỉnh thành.

1.5. Về công tác kế hoạch, tài chính, quản trị, xây dựng cơ bản, CSVC-TTB

- Tiếp tục theo dõi thi công Cải tạo các hạng mục Phòng thí nghiệm, Trung tâm Kiểm định và Tư vấn Xây dựng để phục vụ cho công tác xây dựng công trình Khối nhà học và thí nghiệm Trường Bách khoa; Cải tạo, sửa chữa KTX Cà Mau (A1), Khu A.

- Thi công cải tạo công trình: Chồng thám một số vị trí tòa nhà, cải tạo phòng học thuộc nhà học MT, cải tạo mặt bằng 1 phần sân (bãi xe cũ) Khoa KHCT; Thay thế bảng chữ tên khoa, lắp đặt lam che mưa sảnh Khoa, thay thế hệ thống điện và thiết bị chiếu sáng, cải tạo chống sụp lún sân đường xung quanh, sửa chữa hệ thống đèn chiếu sáng khuôn viên, hệ thống thoát nước mưa, thoát nước thải Khoa KHXX&NV.

- Các dự án:

+ Bảo trì và cải tạo mặt ngoài Nhà Điều hành; Cải tạo cổng, tường rào, nhà bảo vệ đường 3/2: tiếp tục thi công.

+ Cải tạo Nhà 4T2 thành Nhà học tập trung: Đã ký hợp đồng thi công, thời gian thi công 180 ngày, bắt đầu từ 01/12/2025

+ Xây dựng Nhà học Trường Thực hành Sư phạm: Đã thương thảo HĐ thành công với nhà thầu, thời gian thi công 250 ngày, dự kiến khởi công 05/12/2025.

+ Dự án Xây dựng công trình Khối nhà học và thí nghiệm Trường Bách Khoa: đã phát hành hồ sơ mời thầu thiết kế chi tiết.

- Điều chỉnh quy hoạch chi tiết xây dựng tỷ lệ 1/500 Khu II: Phát hành CV gửi Phường để thực hiện bước xin ý kiến cộng đồng cư dân.

- Bắt đầu thực hiện công việc cải tạo xưởng cơ khí để tạo địa điểm di dời các phòng thí nghiệm thuộc các khoa xây dựng - Trường Bách Khoa.

- Khu Hoà An: đã hoàn thành cải tạo, sửa chữa hệ thống điện dọc tuyến đường đi nội bộ. Đã thực hiện xong việc súc rửa các bồn chứa nước mái của các dãy nhà KTX, nhà vệ sinh tổ bảo vệ cổng chính - Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh; Tiến hành sửa chữa nhỏ các dãy C KTXA; Cải tạo dãy 1 tầng A2, A6 ký túc xá Khu C cho TTGDQP&AN.

- Phân hiệu Sóc Trăng: Đã hoàn thành thi công Cải tạo cổng, hàng rào phía trước Khu B (tiếp giáp đường Lê Hồng Phong), Khu Sóc Trăng.

- Thông báo và phát hành hồ sơ mời thầu qua mạng các gói thầu: Thiết bị cho PTN Thiết kế vi mạch của Khoa Điện tử-Viễn thông, T.BK; Thiết bị tin học cho T.KT và T.CNTT&TT.

- Trình BGH phê duyệt dự toán và kế hoạch lựa chọn nhà thầu các gói thầu: Mua sắm thiết bị tin học phục vụ giảng dạy cho Trường Kinh tế và Trường Công nghệ Thông tin và Truyền thông.

- Báo cáo đánh giá hồ sơ dự thầu, trình BGH phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu qua mạng và ký hợp đồng các gói thầu: Thiết bị cho phòng thí nghiệm kỹ thuật điện tử y sinh, Khoa Tự động hóa, T.Bách khoa; Dịch vụ gia hạn bản quyền các tính năng bảo mật của các tường lửa, TT.CDS&TT; Mua cơ sở dữ liệu sách điện tử ngoại văn cho hệ thống thư viện ĐHCT;

- Trình BGH phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu các gói thầu: Máy bán tập phục vụ đánh giá môn học cho TT. GDQP&AN.

- Phối hợp với đơn vị tiếp nhận hàng hóa gói thầu: thiết bị thí nghiệm đào tạo vật liệu đường ô tô, Khoa Kỹ thuật công trình giao thông (TBK); tiếp nhận hàng hóa đợt 1 gói thầu: Tủ đựng hóa chất và tủ hút khí độc các loại cho Khoa Môi trường & TNTN.

- Tiếp tục hỗ trợ thủ tục đăng tải kế hoạch lựa chọn nhà thầu, kết quả lựa chọn nhà thầu lên hệ thống mạng đấu thầu quốc gia, tờ trình phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu các gói thầu thuộc đề tài, dự án NCKH của các đơn vị; Mở thầu và đánh giá hồ sơ dự thầu các gói thầu: Mua sắm thiết bị cho đề tài cây ăn trái thành phố Cần Thơ (T.Nông nghiệp); Mua thuốc và dụng cụ thí nghiệm cho đề tài cá tra tỉnh Đồng Tháp (T.TS); Thông báo và phát hành hồ sơ mời thầu 02 gói thầu: Mua thức ăn Tôm thẻ và tôm sú thí nghiệm, mua tôm thẻ, tôm sú và cua giống thí nghiệm cho đề tài tỉnh Bạc Liêu (T.TS); Trình BGH phê duyệt kế hoạch và kết quả lựa chọn nhà thầu gói thầu dịch vụ khảo nghiệm cho đề tài BOLD (Viện Mekong).

- Tiếp tục dọn dẹp và chuẩn bị cảnh quan, môi trường phòng chống dịch sốt xuất huyết.

- Báo cáo kết quả kiểm tra việc khai thác, sử dụng máy móc thiết bị đất tiền của ĐHCT năm 2025.

- Thu hồi tài sản thanh lý Phòng Pháp chế.

- Ký hợp đồng Gói thầu mua sắm đồ bảo hộ lao động cho viên chức và người lao động năm học 2025-2026.

- Tổng hợp đề xuất kinh phí mua sắm, cải tạo, sửa chữa năm 2026 từ các đơn vị (phần do Phòng PTCSVC&DA tham mưu sử dụng). Dự kiến phân bổ kinh phí các đơn vị trên cơ sở nguồn kinh phí phân bổ từ Phòng KHTC và trình xin ý kiến lãnh đạo Trường.

- Tiếp đoàn kiểm tra của Bộ GDĐT về công tác mua sắm, cải tạo, sửa chữa, định mức và quản lý tài sản...

1.6. Về công tác tổ chức và cán bộ

- Triển khai đến các đơn vị Kế hoạch xét tặng danh hiệu “Nhà giáo nhân dân”, “Nhà giáo ưu tú” lần thứ 17 – năm 2026.

- Trình Đảng ủy ĐHCT và HĐT thông qua Đề án thành lập Trường Khoa học Tự nhiên.

- Thực hiện công văn gửi Bộ GDĐT về việc tiếp thu, điều chỉnh hồ sơ Đề án sáp nhập Trường Cao đẳng Luật miền Nam vào Đại học Cần Thơ; Công văn gửi Bộ GDĐT về việc trình đề nghị sáp nhập Trường Cao đẳng Luật miền Nam vào Đại học Cần Thơ đã hoàn thiện sau khi có ý kiến thẩm định Đề án của Bộ GDĐT, Bộ Nội vụ, Bộ Tài chính và UBND TPCT.

- Tiếp thu, giải trình góp ý của các bộ và UBND các tỉnh, thành vùng ĐBSCL về Đề án nâng cấp ĐHCT thành trung tâm đào tạo NNL chất lượng cao, nghiên cứu ứng dụng và chuyển giao KH-CN của TPCT và vùng ĐBSCL; hoàn thiện Đề án theo góp ý và gửi trình Bộ GD&ĐT.

- Thông báo đến các đơn vị nhu cầu bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư năm 2025 tại các đơn vị trong Trường; thu nhận hồ sơ ứng viên đăng ký bổ nhiệm chức danh GS, PGS; tổ chức họp Hội đồng xét bổ nhiệm và công khai kết quả xét bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư năm 2025.

- Triển khai đến các đơn vị về việc nhập dữ liệu trên phần mềm Cơ sở dữ liệu công chức, viên chức, người lao động của Bộ Giáo dục và Đào tạo (PMIS 2025).

- Triển khai đến các đơn vị Kế hoạch Xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ năm 2025.

- Triển khai Kế hoạch Tổ chức xét thăng hạng CDNN viên chức giảng dạy và CDNN viên chức hành chính năm 2025 và ban hành QĐ thành lập Hội đồng xét thăng hạng, Ban giám sát kỳ xét thăng hạng CDNN viên chức giảng dạy và viên chức hành chính năm 2025. Tổ chức họp Hội đồng xét thăng hạng CDNN viên chức để thông qua và ban hành Quy chế kỳ xét thăng hạng CDNN viên chức giảng dạy và viên chức hành chính năm 2025.

- Ban hành QĐ thành lập Phòng thực hành Mỹ thuật thuộc Khoa Kỹ thuật xây dựng, Trường Bách khoa và Phân công bà Thái Thị Phương Mai phụ trách Trưởng phòng thực hành. Thành lập Phòng thí nghiệm Thiết kế vi mạch thuộc Khoa Điện tử - Viễn thông, Trường Bách khoa và Phân công ông Nguyễn Cao Quý, phụ trách Trưởng phòng thí nghiệm.

- Thực hiện quy trình bổ nhiệm Hiệu trưởng và 03 Phó Hiệu trưởng Trường Khoa học Tự nhiên.

- Ban hành QĐ thành lập Ban Tổ chức và Tiểu ban thường trực Hội nghị đại biểu viên chức, người lao động Đại học Cần Thơ năm học 2025-2026.

- Ban hành QĐ về kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng 34 đơn vị thuộc và trực thuộc Đại học Cần Thơ năm học 2024-2025.

- Ban hành QĐ tặng Giấy khen của Hiệu trưởng Đại học Cần Thơ cho 6 tập thể có thành tích xuất sắc trong công tác tuyển sinh, quản lý và liên kết đào tạo năm 2025.

- Thực hiện công văn gửi Bộ GDĐT về việc báo cáo kế hoạch tổ chức xét thăng hạng CDNN viên chức của ĐHCT năm 2025. Công văn gửi Bộ GDĐT về việc tiếp thu, giải trình các ý kiến góp ý về Đề án Nâng cấp Đại học Cần Thơ thành trung tâm đào tạo nguồn nhân lực chất lượng cao, nghiên cứu, ứng dụng khoa học của TP. Cần Thơ và ĐBSCL.

- Báo cáo gửi Bộ GDĐT về công tác đào tạo lý luận chính trị năm 2025 và đăng ký nhu cầu đào tạo CCLLCT năm 2026. Báo cáo gửi Bộ GDĐT về kết quả thực hiện việc triển khai cập nhật dữ liệu theo các mẫu Sơ yếu lý lịch để chuẩn hóa thông tin đầu vào, quản lý thông tin, dữ liệu của Cơ sở dữ liệu CCVCNLD của Bộ GDĐT.

- Ban hành QĐ tặng Giấy khen của Hiệu trưởng Đại học Cần Thơ cho 22 cá nhân đạt thành tích xuất sắc trong các hoạt động công đoàn giai đoạn 2023-2025.

- Ban hành QĐ Thành lập Tổ Đảm bảo chất lượng của Viện Mekong.

- Ban hành QĐ phân công ông Nguyễn Thanh Triều, chuyên viên, Ban Quản lý Dự án và ông Ninh Hoài Phương Duy, kỹ sư (hạng III), ODA đến nhận công tác tại Phòng Phát triển cơ sở vật chất và dự án; QĐ tiếp nhận bà Nguyễn Thị Hồng Duyên, tiến sĩ, giảng viên giáo dục nghề nghiệp chính (hạng II), Khoa Cơ bản, Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng; bố trí công tác giảng dạy tại Khoa Sư phạm Toán và Tin học, Trường Sư phạm, Đại học Cần Thơ.

1.7. Công tác Đảng, HDT và các đoàn thể; chính trị tư tưởng, ANTT; thanh tra – kiểm tra

- Ô. Phương tham dự Kỳ họp thứ 10 của Quốc hội khóa XV (từ ngày 19/10-12/12/2025).

- Đại hội Công đoàn Đại học Cần Thơ, nhiệm kỳ 2025-2030.

- Hội nghị Đại biểu Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Đại học Cần Thơ nhiệm kỳ 2025-2030.

- Đại hội đại biểu các Liên chi hội, nhiệm kỳ 2025-2028.

- Công đoàn ĐHCT tổ chức chương trình đi bộ và Tổng kết trao giải Hội thao công đoàn năm 2025.

1.8. Công tác khác

- Ký kết hợp tác với TP Cần Thơ.

- Hội nghị đại biểu viên chức, người lao động Đại học Cần Thơ năm học 2025-2026

- Tham dự Hội nghị Hiệu trưởng ASEAN+3 lần thứ 7 năm 2025.

- Tham dự Hội nghị giao ban 02 ĐHQG năm 2025.
- Lễ Kỷ niệm 43 Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2025)
- Tiếp và làm việc với Học viện Kỹ thuật và Công nghệ an ninh và Trường ĐH Đồng Tháp.
- Lễ trao bằng tốt nghiệp hình thức VLVH.
- Hội thi “Tiếng hát, tài năng nghệ thuật Đại học Cần Thơ lần thứ 33 – năm 2025” (từ ngày 06/11/2025 đến ngày 15/11/2025).
- Cuộc thi “Chuông vàng Pháp luật” (sáng ngày 09/11/2025).
- Tham dự Lễ kỷ niệm 70 năm thành lập Trường Đại học Nông lâm.
- Tham dự Hội thảo “Chiến lược phát triển công nghệ sinh học giai đoạn 2026 - 2030, tầm nhìn đến năm 2045”

*** Hoạt động tại các đơn vị:**

- Trường Bách khoa tổ chức kỷ niệm 30 năm thành lập.
- Trường Bách khoa tổ chức Hội thảo khoa học Kỹ thuật và công nghệ phục vụ phát triển bền vững ĐBSCL.
- Trường Thủy sản tổ chức chương trình Kết nối và chia sẻ công nghệ tiên tiến trong nuôi trồng thủy sản hiện đại.
- Trường Kinh tế tổ chức Ngày hội việc làm năm 2025.
- Viện Công nghệ Sinh học và Thực phẩm tổ chức Hội thảo Công nghệ sinh học và Công nghệ thực phẩm toàn quốc năm 2025.

II. Công tác tuần này và tuần sau

Ngoài các công tác trong tuần theo Kế hoạch Khung, Trường sẽ thực hiện các công tác chính sau đây:

- Các đơn vị đào tạo tiếp tục tổ chức thi cuối học kỳ và đánh giá LVTN HK1, năm học 2025-2026 (đến 28/12/2025 là hạn cuối nhập điểm vào hệ thống).
- Thực hiện Kế hoạch giảng dạy và đăng ký học phần HK2, năm học 2025-2026 theo Công văn số 3837/ĐHCT-ĐT ngày 27/10/2025: sinh viên tiếp tục đăng ký học phần đợt 1 và điều chỉnh kế hoạch học tập (đến 14/12/2025).
- Phối hợp với Trung tâm Khảo thí Quốc gia và Đánh giá Chất lượng Giáo dục tổ chức Hội nghị Tổng kết thi V-SAT toàn quốc năm 2025 tại ĐHCT (ngày 12/12/2025).
- Xét tốt nghiệp đại học chính quy đợt 3 năm 2025 theo Kế hoạch số 4298/KH-ĐHCT ngày 20/11/2024: sinh viên tốt nghiệp lần 2 đợt 3 năm 2025 nhận Quyết định công nhận tốt nghiệp tại đơn vị quản lý ngành đào tạo (đến 12/12/2025).
- VLVH và ĐTTX: Tổng hợp danh sách hồ sơ đăng ký tuyển sinh đợt 3 năm 2025; Cập nhật kế hoạch giảng dạy học kỳ 2 năm học 2025-2026; Tổ chức Hội nghị liên kết đào tạo giữa ĐHCT và các đơn vị liên kết; Thu nhận sinh viên VLVH đợt 2 năm 2025; Viết báo cáo khảo sát lấy ý kiến người đang học.
- Họp về tổ chức viết Báo cáo đánh giá giữa chu kỳ (theo Quyết định 6004/QĐ-ĐHCT).
- Triển khai kế hoạch thu thập và cập nhật thông tin, dữ liệu chuẩn bị cho chu kỳ xếp hạng 2026-2027 của tổ chức QS.
- Gửi công văn cho các đơn vị rà soát để kiện toàn danh sách thành viên Tổ đảm bảo chất lượng các đơn vị thuộc Trường;

- Triển khai kế hoạch thu thập và cập nhật thông tin, dữ liệu chuẩn bị cho chu kỳ xếp hạng 2026-2027 của tổ chức QS;

- Hợp Hội đồng bảo đảm chất lượng trường;

- Phát hành công văn về việc thông tin và hướng dẫn BC tình hình việc làm của SVTN năm 2024.

- Phát hành công văn v/v thực hiện công tác lấy ý kiến phản hồi trực tuyến từ giảng viên và cán bộ phục vụ về điều kiện làm việc và các hỗ trợ trong công việc năm 2025.

- Tiếp tục trực Y tế, theo dõi hỗ trợ, cập nhật tình hình phòng, tránh dịch bệnh trong Trường. Phối hợp Trung tâm CDC TPCT kiểm tra, phun thuốc phòng bệnh Sốt xuất huyết Khu II-ĐHCT.

- Tiếp tục scan dữ liệu hồ sơ SV các khóa, kiểm tra hồ sơ SV K.51

- Tiếp tục Phối hợp với Phòng Phát triển CSVN và DA giám sát cải tạo sửa chữa các dãy ở KTX Khu A và Khu B.

- Tra cứu sáng chế, hoàn chỉnh Bản mô tả, gửi công văn phản hồi thẩm định các hồ sơ đăng ký xác lập quyền SHTT.

- Hoạt động hỗ trợ khởi nghiệp: Tổ chức chấm vòng sơ loại cuộc thi Khởi nghiệp

- Diễn đàn Kết nối Doanh nghiệp Việt Nam - Nhật Bản: Khai thác tiềm năng hàng hóa vùng Đồng bằng sông Cửu Long ngày 04/12/2025

- Tiếp tục các công tác chuẩn bị cho Tuần lễ KHCVN, ĐMST và CDS của Thành phố

- Tra cứu sáng chế, hoàn chỉnh Bản mô tả, gửi công văn phản hồi thẩm định các hồ sơ đăng ký xác lập quyền SHTT.

- Chuẩn bị tiếp đón các đoàn: Đại học Quốc gia Jeju, Hàn Quốc; TLSQ Nhật Bản; Kazu Architect office Co., Ltd. (Văn phòng Dự án)

- Trình ký kết MOU, MOA với ĐH Đông Nam Á; Hoàn thành MOA về trao đổi tín chỉ với ĐH Bang Batangas;

- Chuẩn bị tiếp đón các đoàn: Đoàn Công ty Cổ phần Rydings, Nhật Bản; Đoàn Bộ Nông nghiệp, Lâm nghiệp và Thủy sản Nhật Bản; Hỗ trợ chương trình “Diễn đàn kết nối Doanh nghiệp Việt-Nhật”; công tác chuẩn bị cho các chương trình HPNĐ vào cuối tháng 11/2025 và tháng 01/2026

- Thi công cải tạo công trình: Cải tạo hệ thống điện Hội trường rùa.

- Tiếp tục theo dõi thi công cải tạo công trình: Cải tạo các hạng mục Phòng thí nghiệm, Trung tâm Kiểm định và Tư vấn Xây dựng để phục vụ cho công tác xây dựng công trình Khối nhà học và thí nghiệm Trường Bách khoa; Chồng thám một số vị trí tòa nhà, cải tạo phòng học thuộc nhà học MT, cải tạo mặt bằng 1 phần sân (bãi xe cũ) Khoa KHCT; Thay thế bảng chữ tên khoa, lắp đặt lam che mưa sảnh Khoa, thay thế hệ thống điện và thiết bị chiếu sáng, cải tạo chống sụp lún sân đường xung quanh, sửa chữa hệ thống đèn chiếu sáng khuôn viên, hệ thống thoát nước mưa, thoát nước thải Khoa KHCVN&NV; Cải tạo, sửa chữa KTX Cà Mau (A1), Khu A.

- Các dự án:

+ Bảo trì và cải tạo mặt ngoài Nhà Điều hành; Cải tạo cổng, tường rào, nhà bảo vệ đường 3/2: tiếp tục thi công và thanh toán đợt.

+ Cải tạo Nhà 4T2 thành Nhà học tập trung: tiếp tục thi công.

+ Xây dựng Nhà học Trường Thực hành Sư phạm: Khởi công 05/12/2025 và tiếp tục thi công.

+ Dự án Xây dựng công trình Khối nhà học và thí nghiệm Trường Bách Khoa: Mở thầu và đánh giá hồ sơ dự thầu gói thiết kế chi tiết.

- Điều chỉnh quy hoạch chi tiết xây dựng tỷ lệ 1/500 Khu II: Xin ý kiến cộng đồng cư dân.
- Tiếp tục thực hiện công việc cải tạo xưởng cơ khí để tạo địa điểm di dời các phòng thí nghiệm thuộc các khoa xây dựng - Trường Bách Khoa.
- Khu Hoà An: tiếp tục sửa chữa nhỏ các dãy C KTX A; Cải tạo dãy 1 tầng A2, A6 ký túc xá Khu C cho TTGDQP&AN.
- Báo cáo đánh giá hồ sơ dự thầu, trình BGH phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu qua mạng: Thiết bị cho PTN Thiết kế vi mạch của Khoa Điện tử-Viễn thông, T.Bách khoa; Thiết bị tin học cho Trường Kinh tế và Trường Công nghệ Thông tin & TT.
- Trình BGH phê duyệt dự toán, kế hoạch lựa chọn nhà thầu, thông báo và phát hành hồ sơ mời thầu các gói thầu: Mua sắm thiết bị thí nghiệm cho Khoa Sư phạm Vật lý, Khoa Sư phạm Hóa học, Trường Sư phạm.
- Trình BGH ký hợp đồng các gói thầu: Thiết bị cho PTN Thiết kế vi mạch của Khoa Điện tử-Viễn thông, T.Bách khoa; Thiết bị tin học cho Trường Kinh tế và Trường Công nghệ Thông tin & TT; Trình BGH phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu và ký hợp đồng gói thầu: Dịch vụ tổ chức Hội nghị liên kết đào tạo năm 2025.
- Trình BGH phê duyệt dự toán và kế hoạch lựa chọn nhà thầu các gói thầu mua sắm thiết bị tin học, ngoại vi, thiết bị phòng thí nghiệm cho các đơn vị;
- Tiếp tục hỗ trợ thủ tục đăng tải kế hoạch lựa chọn nhà thầu, kết quả lựa chọn nhà thầu lên hệ thống mạng đấu thầu quốc gia, tờ trình phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu các gói thầu thuộc đề tài, dự án NCKH của các đơn vị; Trình BGH phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu và ký hợp đồng các gói thầu: Mua sắm thiết bị cho đề tài cây ăn trái thành phố Cần Thơ (T.Nông nghiệp); Mua thuốc và dụng cụ thí nghiệm cho đề tài cá tra tỉnh Đồng Tháp (T.Thủy sản); dịch vụ khảo nghiệm cho đề tài BOLD (Viện Mekong); Mở thầu và đánh giá hồ sơ dự thầu các gói thầu: Mua thức ăn Tôm thẻ và tôm sú thí nghiệm, mua tôm thẻ, tôm sú và cua giống thí nghiệm cho đề tài tỉnh Bạc Liêu (T.Thủy sản);
- Tiếp tục dọn dẹp và chuẩn bị cảnh quan, môi trường.
- Thông báo phân bổ kinh phí mua sắm, cải tạo, sửa chữa năm 2026 phần do Phòng PT CSV&DA tham mưu sử dụng đến các đơn vị để các đơn vị rà soát và cân đối lại.
- Chuẩn bị báo cáo cho Hội đồng trường tình hình sử dụng kinh phí mua sắm, cải tạo, sửa chữa năm 2025. Chuẩn bị Hội nghị tổng kết sử dụng kinh phí năm 2025 và phân giao kinh phí 2026.
- Thực hiện quy trình xét thăng hạng CDNN viên chức hành chính và viên chức giảng dạy và Thông báo kết quả xét thăng hạng.
- Hoàn thành công tác đồng bộ dữ liệu viên chức ĐHCT lên phần mềm PMIS của Bộ GD&ĐT.
- Triển khai rà soát hợp đồng giao khoán công việc tại các đơn vị trong Trường 6 tháng đầu năm 2026.
- Tiếp nhận hồ sơ đề nghị từ các đơn vị để tiến hành thủ tục xét nâng bậc lương trước hạn do lập thành tích xuất sắc năm 2025.
- Thực hiện báo cáo Bộ GD&ĐT về kết quả chuyển đổi vị trí công tác trong phòng chống tham nhũng.
- Ban hành QĐ Công nhận kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng đối với viên chức, người lao động năm học 2024-2025.

- Thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng ĐHCT và cung cấp minh chứng, gửi hồ sơ ra BGDĐT.

- Triển khai xét thi đua, khen thưởng đối với đơn vị và viên chức, người lao động năm học 2024-2025.

VĂN PHÒNG TRƯỜNG ĐHCT