

BÁO CÁO

Tóm tắt công tác từ 10/11/2025-23/11/2025,
Kế hoạch công tác tuần lễ từ 24/11/2025-07/12/2025

I. Công tác trong 03 tuần qua:

1.1. Công tác đào tạo

- Các đơn vị đào tạo hoàn thành tổ chức giảng dạy và chuẩn bị tổ chức đánh giá.
- Giảng dạy các học phần thực hành GDQP&AN (QP012 và QP013) HK1, năm học 2025-2026 tại Cơ sở Hậu Giang (Khu Hòa An cũ): Đợt 5; tổ chức rước SV.
- Tổ chức Kiểm tra, chấm và công bố kết quả Kiểm tra HK1, năm học 2025-2026 các lớp Xét tuyển thẳng năm 2025.
- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch xếp thời khóa biểu HK2, năm học 2025-2026 theo Công văn số 3580/ĐHCT-ĐT ngày 08/10/2025.
- Xét tốt nghiệp đại học chính quy đợt 3 năm 2025 theo Kế hoạch số 4298/KH-ĐHCT ngày 20/11/2024: Sinh viên tốt nghiệp lần 1 đợt 3 năm 2025 nhận Văn bằng tốt nghiệp tại Phòng Đào tạo và Phụ lục văn bằng tại đơn vị quản lý ngành đào tạo. Công bố Quyết định công nhận tốt nghiệp lần 2 đợt 3 năm 2025.
- Họp Thường trực Hội đồng Khoa học và Đào tạo Trường.

1.2. Công tác Đảm bảo chất lượng

- Phản hồi về danh mục các lĩnh vực đào tạo của Trường trên hệ thống QS Hub.
- Họp bàn công tác liên quan báo cáo tình hình và kết quả thực hiện Đề án 69 của Chính phủ liên quan BĐCL trong giáo dục đại học giai đoạn 02/2019 – 10/2025.
- Cung cấp dữ liệu xếp hạng cho mạng lưới Đại học xúc tiến sức khỏe của AUN.
- Báo cáo tình hình thực hiện Chương trình tăng cường kiểm soát và nâng cao chất lượng đào tạo cử nhân luật trong năm 2024 và 2025.

1.3. Công tác sinh viên

- Ban hành các Quyết định: (1) cử 46SV đi học ngắn hạn ở nước ngoài (cấp HB cho 17SV); (2) cấp HBKK HK1, 2025-2026 cho 1.272SV; miễn, giảm học phí cho 395SV; Trợ cấp KKĐX cho 06SV; cử 05 Viên chức và 18SV tham gia Olympic Trí tuệ nhân tạo sinh viên năm 2025; Cử sinh viên tham gia cuộc thi Phiên tòa giả định cấp Quốc gia năm 2025 (Vmoot 2025); và cuộc thi An ninh mạng quốc tế "Internatinal Battle of Hackers" năm 2025.
- Thông báo kết quả học tập về 15 địa phương đối với 2.091 SV thuộc khối ngành sư phạm thu hưởng chính sách hỗ trợ tiền học phí, chi phí sinh hoạt từ nguồn kinh phí cấp bù học phí và sinh hoạt phí sư phạm của Bộ GD&ĐT (NĐ 116).
- Thông báo Khẩn về việc phun thuốc diệt muỗi phòng bệnh sốt xuất huyết (toàn bộ Khu II-ĐHCT).
- Học bổng tài trợ: (1) Thông báo kết quả xét học bổng Toyota năm 2025-2026 - cho 7SV (6,0trđ/SV); (2) Kết quả xét cấp học bổng Tháp sáng Niềm tin, năm học 2025 - 2026 cho 01SV (30,0trđ); (3) Đề cử 158SV dự tuyển học bổng "Tiếp sức Trạng Nguyên 4.0" năm 2025; (4) Đề cử 10SV nhận học bổng Quỹ học bổng Lotte – Lotte Scholarship Foundatin.
- Báo cáo kiểm tra tình hình vệ sinh môi trường phòng bệnh sốt xuất huyết.
- Thông báo 958SV K51 chưa hoàn thành hồ sơ nhập học.
- Phối hợp Trung tâm CDC TPCT kiểm tra tình hình VSMT Khu II-ĐHCT.

- Phối hợp thực hiện công tác kiểm tra phòng cháy, chữa cháy khu III-ĐHCT.

1.4. Về công tác KHCCN và ĐMST

- Tổng hợp đăng ký chương trình/đề tài NCKH cấp cơ sở và đề tài NCKH của sinh viên đại trà năm 2026.
- Thông báo đăng ký đề tài NCKH năm 2026 của sinh viên chương trình chất lượng cao/tiền tiến
 - Ban hành Quyết định nghiệm thu cơ sở, QĐ nghiệm thu sản phẩm đề tài cấp Bộ
 - Lập Biên bản thanh lý Hợp đồng, Phụ lục hợp đồng đề tài cấp Bộ
 - Lập và trình Bộ hồ sơ gia hạn đề tài cấp Bộ
 - Hợp Hội đồng nghiệm thu cơ sở, nghiệm thu cấp Bộ
 - Góp ý Dự thảo thông tư ban hành quy định lập dự toán, quản lý sử dụng và quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước chi quản lý hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo
 - Hợp rà soát công tác phối hợp tổ chức Tuần lễ Khoa học Công nghệ, ĐMST và Chuyển đổi số TPCT năm 2025.
 - Hợp về phối hợp tổ chức Hội nghị Việt Nam – Nhật Bản.
 - Tổng hợp số liệu báo cáo tổng kết hợp tác giữa tỉnh An Giang, Tây Ninh với Trường
 - Hỗ trợ góp ý báo cáo tổng kết hợp tác giữa tỉnh Vĩnh Long, Cà Mau, Đồng Tháp với Trường
 - Nhận quyết định chấp nhận đơn sáng chế Hệ Thống Và Phương Pháp Phân Loại Và Ước Lượng Mật Độ Cây Lúa (*Oryza Sativa*) Sử Dụng Ảnh Từ Máy Bay Không Người Lái (UAV) Dựa Trên Mạng Nơ-Ron Tích Chập (CNN) (IP2024-15) của Trường Bách khoa.
 - Trả lời thẩm định nội dung hồ sơ Sáng chế IP2021-08 của Trường Bách khoa.
 - Tổ chức Hội chợ việc làm Đợt 2-2025 thu hút 24 DN tham gia, hơn 3.500 sinh viên tham dự
 - Trao 11 suất học bổng sinh viên (5 triệu đồng/suất) từ nguồn doanh nghiệp hỗ trợ (10 suất VSIP Cần Thơ, 01 suất từ Hội chợ việc làm)
 - Nhận hồ sơ cuộc thi Dự án khởi nghiệp tiềm năng đợt 2-2025
 - Tổ chức hội thảo nghề nghiệp cùng Unilever Việt Nam, thu hút hơn 250 sinh viên tham dự
 - Tham gia vòng chung khảo Giải thưởng KHCCN dành cho SV trong các cơ sở giáo dục đại học năm 2025.

1.5. Về công tác hợp tác quốc tế - quản lý dự án

- Tiếp các đoàn như sau: (1) SV Japanese School Thành phố Hồ Chí Minh; (2) Đại diện Cấp cao Khách sạn Sheraton; (3) Công ty LLC KUMON, Nhật Bản; (4) Công ty Kumon, Nhật Bản; (5) Ban Thư ký AUN; (6) Đoàn Đại biểu Thành phố Jinju và các công ty Hàn Quốc.
- Tham dự Chương trình King's Day 2025 của Đại sứ quán Bỉ; tổ chức sự kiện Hội nghị Hiệu trưởng AUN+3.
- Công tác Đoàn ra: Hỗ trợ các thủ tục đoàn ra cho lãnh đạo Trường Sư phạm và Trường Kinh tế tham dự hội nghị tại Singapore 11/2025; hỗ trợ thủ tục đề cử 10 sinh viên nhận học bổng của Quỹ học bổng Lotte - Lotte Scholarship Foundation;
- Thỏa thuận hợp tác (MOU): Soạn MOA với ĐH Bang Batangas; Hoàn thành thủ tục ký kết với Đại học Tours, Pháp
- Quản lý các hoạt động dự án: Hỗ trợ trình ký 02 Invoice thư giới thiệu nộp đề án; Tiếp nhận 01 đề tài mới; Hỗ trợ điều chỉnh, hoàn thiện cho các đề tài, dự án,...
- Hội nghị-Hội thảo QT: Trình báo cáo về Cục HTQT- Bộ GDĐT- Diễn đàn Quốc tế Rosenberge; Trình BC Hội thảo Quốc tế Nông nghiệp hữu cơ sản xuất bền vững 2025 (ISOP2025).

- Thực hiện thủ tục visa cho 14 hv ĐH Maryland; Cam kết quản lý khách nước ngoài do đơn vị tiếp nhận - thuộc h.s thị thực cho Khách NN tham dự hội nghị HT ASEAN+3; đề nghị thi thực khách Đông Timor, thị thực khách Timor-leste.

- Hỗ trợ thủ tục xin phép đi địa phương của 03 đơn vị với 05 đoàn đi địa phương tại 05 tỉnh thành;

1.6. Về công tác kế hoạch, tài chính, quản trị, xây dựng cơ bản, CSVC-TTB

-

1.7. Về công tác tổ chức và cán bộ

- Triển khai đến các đơn vị Kế hoạch xét tặng danh hiệu “Nhà giáo nhân dân”, “Nhà giáo ưu tú” lần thứ 17 – năm 2026.

- Trình Đảng ủy ĐHCT và HĐT thông qua Đề án thành lập Trường Khoa học Tự nhiên.

- Thực hiện công văn gửi Bộ GDĐT về việc tiếp thu, điều chỉnh hồ sơ Đề án sáp nhập Trường Cao đẳng Luật miền Nam vào Đại học Cần Thơ; Công văn gửi Bộ GDĐT về việc trình đề nghị sáp nhập Trường Cao đẳng Luật miền Nam vào Đại học Cần Thơ đã hoàn thiện sau khi có ý kiến thẩm định Đề án của Bộ GDĐT, Bộ Nội vụ, Bộ Tài chính và UBND TPCT.

- Báo cáo gửi Bộ GDĐT về công tác đào tạo lý luận chính trị năm 2025 và đăng ký nhu cầu đào tạo CCLLCT năm 2026. Báo cáo gửi Bộ GDĐT về kết quả thực hiện việc triển khai cập nhật dữ liệu theo các mẫu Sơ yếu lý lịch để chuẩn hóa thông tin đầu vào, quản lý thông tin, dữ liệu của Cơ sở dữ liệu CCVCNLD của Bộ GDĐT.

- Ban hành QĐ tặng Giấy khen của Hiệu trưởng Đại học Cần Thơ cho 22 cá nhân đạt thành tích xuất sắc trong các hoạt động công đoàn giai đoạn 2023-2025.

- Ban hành QĐ Thành lập Tổ Đảm bảo chất lượng của Viện Mekong.

- Ban hành QĐ phân công ông Nguyễn Thanh Triều, chuyên viên, Ban Quản lý Dự án và ông Ninh Hoài Phương Duy, kỹ sư (hạng III), ODA đến nhận công tác tại Phòng Phát triển cơ sở vật chất và dự án; QĐ tiếp nhận bà Nguyễn Thị Hồng Duyên, tiến sĩ, giảng viên giáo dục nghề nghiệp chính (hạng II), Khoa Cơ bản, Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng; bố trí công tác giảng dạy tại Khoa Sư phạm Toán và Tin học, Trường Sư phạm, Đại học Cần Thơ.

1.8. Công tác Đảng, HĐT và các đoàn thể; chính trị tư tưởng, ANTT; thanh tra – kiểm tra

- Ô. Phương tham dự Kỳ họp thứ 10 của Quốc hội khóa XV (từ ngày 19/10-12/12/2025).

- Đại hội Công đoàn Đại học Cần Thơ, nhiệm kỳ 2025-2030.

- Hội nghị Đại biểu Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Đại học Cần Thơ nhiệm kỳ 2025-2030.

- Đại hội đại biểu các Liên chi hội, nhiệm kỳ 2025-2028.

- Công đoàn ĐHCT tổ chức chương trình đi bộ và Tổng kết trao giải Hội thao công đoàn năm 2025.

1.9. Công tác khác

- Tham dự Hội nghị Hiệu trưởng ASEAN+3 lần thứ 7 năm 2025.

- Tham dự Hội nghị giao ban 02 ĐHQG năm 2025.

- Lễ Kỷ niệm 43 Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2025)

- Lễ trao bằng tốt nghiệp hình thức VLVH.

- Hội thi “Tiếng hát, tài năng nghệ thuật Đại học Cần Thơ lần thứ 33 – năm 2025” (từ ngày 06/11/2025 đến ngày 15/11/2025).

- Cuộc thi “Chuông vàng Pháp luật” (sáng ngày 09/11/2025).
- Tham dự Lễ kỷ niệm 70 năm thành lập Trường Đại học Nông lâm.

*** Hoạt động tại các đơn vị:**

- Trường Bách khoa tổ chức kỷ niệm 30 năm thành lập.

II. Công tác tuần này và tuần sau

Ngoài các công tác trong tuần theo Kế hoạch Khung, Trường sẽ thực hiện các công tác chính sau đây:

- Các đơn vị đào tạo tổ chức thi cuối học kỳ và đánh giá LVTN HK1, năm học 2025-2026 (từ ngày 24/11/2025 đến 28/12/2025 là hạn cuối nhập điểm vào hệ thống).
- Thực hiện Kế hoạch giảng dạy và đăng ký học phần HK2, năm học 2025-2026 theo Công văn số 3837/ĐHCT-ĐT ngày 27/10/2025: Công bố thời khóa biểu các lớp học phần (từ 24/11 đến 30/11/2025; sinh viên có thể đề nghị đổi thời khóa biểu trong thời gian này); sinh viên đăng ký học phần đợt 1 (từ 01/12 đến 14/12/2025); sinh viên điều chỉnh kế hoạch học tập (06/12 đến 14/12/2025).
- Xét tốt nghiệp đại học chính quy đợt 3 năm 2025 theo Kế hoạch số 4298/KH-ĐHCT ngày 20/11/2024: Sinh viên tốt nghiệp lần 2 đợt 3 năm 2025 nhận Quyết định công nhận tốt nghiệp tại đơn vị quản lý ngành đào tạo (từ 02/12 đến 12/12/2025).
- Gửi công văn cho các đơn vị rà soát đề kiện toàn danh sách thành viên Tổ đảm bảo chất lượng các đơn vị thuộc Trường;
- Triển khai kế hoạch thu thập và cập nhật thông tin, dữ liệu chuẩn bị cho chu kỳ xếp hạng 2026-2027 của tổ chức QS;
- Họp Hội đồng bảo đảm chất lượng trường;
- Phát hành công văn về việc thông tin và hướng dẫn BC tình hình việc làm của SVTN năm 2024.
- Phát hành công văn v/v thực hiện công tác lấy ý kiến phản hồi trực tuyến từ giảng viên và cán bộ phục vụ về điều kiện làm việc và các hỗ trợ trong công việc năm 2025.
- Tiếp tục trực Y tế, theo dõi hỗ trợ, cập nhật tình hình phòng, tránh dịch bệnh trong Trường. Phối hợp Trung tâm CDC TPCT kiểm tra, phun thuốc phòng bệnh Sốt xuất huyết Khu II-ĐHCT.
- Tiếp tục scan dữ liệu hồ sơ SV các khóa, kiểm tra hồ sơ SV K.51
- Tiếp tục Phối hợp với Phòng Phát triển CSVC và DA giám sát cải tạo sửa chữa các dãy ở KTX Khu A và Khu B.
- Tiếp tục Hỗ trợ, phục vụ, bảo vệ an toàn, công tác y tế- Phối hợp các đơn vị tổ chức các hoạt động tập trung đông người: cho các hoạt động hội nghị, hội thảo, văn nghệ cuối tuần, các kỳ thi, tiếp tục “Hội thi Tuyên truyền an toàn giao thông; phòng, chống ma túy, HIV/AIDS và phòng cháy, chữa cháy trong Trường Đại học Cần Thơ năm 2025”.
- Tra cứu sáng chế, hoàn chỉnh Bản mô tả, gửi công văn phản hồi thẩm định các hồ sơ đăng ký xác lập quyền SHTT.
- Chuẩn bị tiếp đón các đoàn: Đại học Quốc gia Jeju, Hàn Quốc; TLSQ Nhật Bản; Kazu Architect office Co., Ltd. (Văn phòng Dự án)
- Trình ký kết MOU, MOA với ĐH Đông Nam Á; Hoàn thành MOA về trao đổi tín chỉ với ĐH Bang Batangas;
- Thông báo đăng ký nhu cầu bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư năm 2025, trình Hiệu trưởng ký ban hành Quyết định thành lập Hội đồng xét bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư.
- Thực hiện quy trình xét thăng hạng CDNN viên chức hành chính và viên chức giảng dạy (trình Hiệu trưởng ký ban hành QĐ thành lập 02 Hội đồng xét thăng hạng, Ban giám sát kỳ xét thăng hạng, QĐ thành lập các Tổ thẩm định và Tổ thư ký. Họp Hội đồng xét thăng hạng thông qua quy chế xét thăng hạng CDNN viên chức, kế hoạch xét thăng hạng).

- Ban hành QĐ Công nhận kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng đối với đơn vị và viên chức, người lao động năm học 2024-2025.
- Thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng ĐHCT và cung cấp minh chứng, gửi hồ sơ ra BGDĐT.
- Triển khai xét thi đua, khen thưởng đối với đơn vị và viên chức, người lao động năm học 2024-2025
- Ký kết hợp tác với TP Cần Thơ.
- Hội nghị đại biểu viên chức, người lao động Đại học Cần Thơ năm học 2025-2026

VĂN PHÒNG TRƯỜNG ĐHCT