

## BÁO CÁO

Tóm tắt công tác từ **02/3/2026-05/4/2026**,  
Kế hoạch công tác tuần lễ từ **06/4/2026-19/4/2026**

### I. Công tác trong 04 tuần qua:

#### 1.1. Công tác đào tạo

- Kỳ thi V-SAT 2026: Thông báo kết quả thi và gửi Giấy chứng nhận kết quả thi đợt 2 cho thí sinh. Tổ chức thí sinh đăng ký Kỳ thi đợt 3 năm 2026.
- Công bố chính thức Thông tin tuyển sinh đào tạo trình độ đại học hình thức chính quy của Đại học Cần Thơ năm 2026. Phối hợp với Báo Tuổi trẻ tổ chức "Ngày Hội tư vấn tuyển sinh – hướng nghiệp" tại ĐHCT, Cà Mau và Bạc Liêu. Tiếp tục tổ chức tư vấn tuyển sinh, hướng nghiệp năm 2026 tại ĐHCT và các Trường THPT thuộc ĐBSCL.
- Tổ chức giảng dạy các học phần thực hành GDQP&AN (QP012 và QP013) tại Cơ sở Hậu Giang: Đợt 4 (đợt cuối của HK2); tổ chức rước sinh viên.
- Các đơn vị đào tạo hoàn thành giảng dạy HK2, năm học 2025-2026; chuẩn bị triển khai công tác tổ chức thi, chấm thi học phần và bảo vệ luận văn tốt nghiệp.
- Tổ chức kiểm tra HK2, năm học 2025-2026 các lớp Xét tuyển thẳng năm 2025.
- Xét tốt nghiệp đại học chính quy lần 1 và triển khai lần 2 - đợt 1 năm 2026 theo Kế hoạch số 4207/KH-ĐHCT ngày 28/11/2025: SV tốt nghiệp lần 1 đợt 1 tiếp tục nhận Quyết định tốt nghiệp và Phụ lục văn bằng tại đơn vị quản lý ngành đào tạo và nhận Bằng Tốt nghiệp tại Phòng Đào tạo.
- Tổ chức Hội nghị "Tổng kết hoạt động đào tạo và bảo đảm chất lượng năm 2025 và định hướng hoạt động năm 2026" của Đại học Cần Thơ.
- Triển khai Công văn số 730/ĐHCT-ĐT ngày 13/3/2026 của Hiệu trưởng ĐHCT về kế hoạch đăng ký biên soạn giáo trình, tài liệu tham khảo năm 2026.
- Tiếp tục thực hiện kế hoạch xếp thời khóa biểu HK3, năm học 2025-2026 (theo Công văn số 337/ĐHCT-ĐT ngày 27/01/2026).
- Hình thức vừa làm vừa học (VLVH) và đào tạo từ xa (ĐTTX): Tư vấn tuyển sinh, phát hành và thu nhận hồ sơ đợt 1 năm 2026; Xây dựng dự thảo quy chế tuyển sinh hình thức đào tạo thường xuyên; Tổ chức Lễ trao bằng tốt nghiệp Trường Cao đẳng Cộng đồng Đồng Tháp; In bằng tốt nghiệp và Phụ lục văn bằng tốt nghiệp đợt 1 năm 2026.
- Ban hành các quyết định thành lập Hội đồng: (1) chấm luận văn thạc sĩ đợt 2/2026; (2) đánh giá luận án tiến sĩ (02 cấp đơn vị, 01 cấp trường); (3) chấm seminar luận án tiến sĩ.
- Tổ chức 01 hội đồng đánh giá luận án cấp đơn vị; Thực hiện gửi 02 hồ sơ phản biện độc lập cho nghiên cứu sinh.
- In bằng tốt nghiệp thạc sĩ đợt tốt nghiệp tháng 02/2026 và tiến sĩ đợt tốt nghiệp tháng 3/2026.
- Xếp thời khóa biểu giảng dạy và thực hiện công tác đăng ký học phần cho học viên cao học trong học kỳ 3 năm học 2025 – 2026.

- Gửi Vụ Giáo dục Đại học, Bộ Giáo dục và Đào tạo hồ sơ thẩm định quá trình đào tạo của 02 nghiên cứu sinh theo Công văn số 1177/BGDĐT-GDĐH ngày 16 tháng 3 năm 2026 của Vụ Giáo dục Đại học, Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Tuyển sinh SDH đợt 1/2026: thành lập Hội đồng sơ tuyển (tiên sĩ) và Ban xét duyệt hồ sơ (thạc sĩ); tổ chức ôn thi chuyên môn và ngoại ngữ cho thí sinh dự tuyển thạc sĩ; Họp về công tác tuyển sinh ngành Khoa học cây trồng chuyên ngành Kỹ thuật nông nghiệp thông minh trong dự án TC2.

### **1.2. Công tác bảo đảm chất lượng**

- Chuẩn bị hồ sơ đăng ký đánh giá ngoài các chương trình đào tạo theo Tiêu chuẩn AUN-QA năm 2027.

- Nhắc thực hiện báo cáo giữa kỳ kết quả kiểm định chất lượng các chương trình đào tạo;

- Phúc đáp về việc hỗ trợ số liệu đối sánh phục vụ công tác tự đánh giá chương trình đào tạo của Trường Đại học An Giang.

- Đề xuất kiện toàn các Tổ Bảo đảm chất lượng tại các đơn vị thuộc Đại học Cần Thơ.

- Đề xuất thành lập Hội đồng Bảo đảm chất lượng của Đại học Cần Thơ nhiệm kỳ 2025-2030.

- Ban hành công văn thực hiện công tác lấy ý kiến phản hồi trực tuyến từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên Học kỳ 2, năm học 2025-2026.

- Ban hành công văn thực hiện công tác lấy ý kiến phản hồi trực tuyến từ học viên về hoạt động giảng dạy của giảng viên Học kỳ 2, năm học 2025-2026.

- Họp Nhóm thư ký phụ trách báo cáo giữa kỳ KĐCL ĐHCT gđ (2023 – 2028).

- Tổng hợp thông tin liên hệ của đại diện các DN và NTDLD các đơn vị. Triển khai khảo sát đại diện DN và NTDLD về chất lượng giáo dục ĐHCT năm 2026.

### **1.3. Công tác sinh viên**

- Ban hành các quyết định: (1) công nhận điểm rèn luyện học kỳ 1 2025-2026 cho 459HS; (2) Miễn giảm học phí cho 342SV; (3) hỗ trợ chi phí học tập cho 22SV; (4) Trợ cấp KKĐX: 5SV; (5) khen thưởng cho 314SV tốt nghiệp; (6) khen thưởng và cấp giấy chứng nhận Cuộc thi sáng tác về ĐHCT với chủ đề “Tự hào Đại học Cần Thơ: Hình thành – Xây dựng – Phát triển” cho 10 cá nhân; (7) cấp HB tài trợ cho 38SV

- Gửi Công văn cho Bệnh viện Tim Mạch TPCT, Công an TPCT đề nghị trực hỗ trợ hoạt động ngày Hội tư vấn tuyển sinh 22/3/2026, đề nghị hỗ trợ bảo vệ an ninh trật tự Lễ kỷ niệm 60 năm thành lập Đại học Cần Thơ

- Triển khai Kế hoạch tổ chức Hội diễn văn nghệ truyền thống ĐHCT 2026

- Ban hành các Thông báo: (1) cấp học bổng sinh viên ngành Toán học HK2, – 2025-2026; (2) trao học bổng Saigon Children’s Charity CIO (SCC), năm học 2025-2026 cho 10SV; (3) xét cấp học bổng Lê Sở Memorial Scholarship of Excellenc; (4) kết quả xét cấp học bổng Hessen- CHLB Đức năm học 2025 – 2026 – 6SV; (5) kết quả học bổng “Trần Đại Nghĩa – Sinh viên tài năng” 2024-2025 – 27 sinh viên (5 triệu/SV); (6) kết quả xét cấp học bổng “SHINHAN LIFE SCELLENCE” năm 2026; (7) xét cấp học bổng Tân sinh viên Khóa 52.

- Thông báo Về việc sinh viên nộp hồ sơ Hỗ trợ chi phí học tập đợt 1 năm 2026, Thông báo trợ cấp xã hội cho sinh viên HK2, 2025-2026, Thông báo Đăng ký ở KTX học kỳ 3 năm học 2025-2026.

- Thông báo Về việc tuyển dụng Thực tập sinh.
- Thông báo Về việc sinh viên vi phạm Quy định của Nhà trường – 87 sinh viên.
- Thông báo thực hiện công tác bầu cử đại biểu Quốc hội Khóa XVI và bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031.
- Kế hoạch tổ chức Lễ Chol Chnam Thmay 2026; Kế hoạch bảo vệ ANTT Lễ kỷ niệm 60 năm ĐHCT, Kế hoạch kiểm tra định kỳ công tác phòng cháy, chữa cháy tại các đơn vị đợt 1 năm 2026.
- Kiểm tra, kiểm soát 37 phương tiện chở hàng hóa ra vào trường, Nhắc nhở 13 trường hợp SV vi phạm nội quy Nhà trường.
- Tổ chức cuộc thi, biểu diễn các tác phẩm đạt giải và trao thưởng Cuộc thi sáng tác bài hát về Đại học Cần Thơ với chủ đề “Tự hào ĐHCT: Hình thành - Xây dựng - Phát triển” (tối 27/3/2026).

#### **1.4. Về công tác KH&CN và ĐMST**

- Thụ lý hồ sơ thanh toán kinh phí đề tài cấp cơ sở và đề tài NCKH của sinh viên.
- Phê duyệt Danh mục đề tài NCKH của SV các ngành CLC và Tiên tiến năm 2026.
- Bảo vệ đề cương chương trình/đề tài cơ sở 2026 và đề tài NCKH SV 2026.
- Trình ký Biên bản thanh lý Hợp đồng đề tài Tây Nam Bộ.
- Nhắc CNĐT Nafosted cập nhật tình hình thực hiện lên hệ thống của Quỹ.
- Lập Quyết định nghiệm thu sản phẩm đề tài cấp Bộ.
- Cập nhật Thuyết minh đề tài cấp Bộ B2026 lên hệ thống quản lý.
- Nhận Giấy chứng nhận đăng ký tổ chức hoạt động KH&CN (đã thay đổi tên tổ chức: Đại học Cần Thơ).
- Lập hồ sơ nộp kết quả sau nghiệm thu 02 đề tài cấp Bộ.
- Hợp chuẩn bị tổ chức Hội thảo Kiến tạo giáo dục trong kỷ nguyên số nhằm nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo tỉnh Cà Mau.
- Tổng hợp các đề xuất công nghệ chiến lược, sản phẩm chiến lược gửi Bộ GD&ĐT
- Tổng hợp danh mục các chương trình khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo trọng điểm giai đoạn 2026-2030 của Đại học Cần Thơ gửi Bộ GD&ĐT.
- Ban hành bộ chỉ số thực hiện NQ 234 về việc triển khai thực hiện NQ 57.
- Thành lập tổ công tác soạn thảo quy định về Quỹ Phát triển KH&CN của Đại học Cần Thơ (Quyết định 1093/QĐ-ĐHCT ngày 20/3/2026).
- Tổng hợp danh mục đăng ký bổ sung công nghệ chiến lược, sản phẩm công nghệ chiến lược gửi Bộ GD&ĐT theo Công văn số 1393/BGDĐT-KHCNTT ngày 30/3/2026.
- Ký kết hợp tác với Trung tâm Nông nghiệp ứng dụng Công nghệ cao; Công ty TNHH Lúa gạo Việt Nam; VCCI Mekong.
- Tra cứu sáng chế & dự thảo Bản mô tả các hồ sơ IP2025-10 của nhóm tác giả Trường Bách khoa, IP2025-15 của nhóm tác giả Viện CNSH&TP, IP2025-08 của nhóm tác giả Khoa MT&TNTN.
- Nhận Bằng Độc quyền GPHI Chế phẩm nano bao phủ phân bón nhà chậm và quy trình sản xuất chế phẩm này (số 4742) của PGS.TS. Trần Thị Bích Quyên, Trường Bách khoa; và Bằng

Độc quyền Sáng chế Phương pháp mô phỏng liên kết phân tử Xystein trên bề mặt kim loại bạc (số 54675) của nhóm tác giả Trường KHTN & Trường Sư phạm.

- Đóng phí cấp Bằng Độc quyền GPHI hồ sơ IP2022-02 của nhóm tác giả Trường KHTN.
- Dẫn đoàn sinh viên tham gia lớp đào tạo kỹ năng hỗ trợ Cuộc thi khởi nghiệp dành cho HSSV - INNOBE 2026 tại Đại học Trà Vinh
- Giới thiệu các hồ sơ tham dự cuộc thi khởi nghiệp SV Startup lần 8 do Bộ tổ chức
- Tọa đàm SDMD ngày 30/03/2026: ĐẠI HỌC CẦN THƠ – 60 NĂM PHÁT TRIỂN VÀ TẦM NHÌN 2045 Vì Đồng bằng sông Cửu Long và Đất nước.

### **1.5. Về công tác hợp tác quốc tế - quản lý dự án**

- Nhắc nhở các văn phòng đại diện của các đối tác tại ĐHCT về việc thực hiện theo quy định, báo cáo, cập nhật thông tin.
- Rà soát triển khai lấy ý kiến các đơn vị về quy trình tiếp nhận, đào tạo và quản lý lưu học sinh quốc tế.
- Rà soát triển khai lấy ý kiến quy trình trao đổi sinh viên.
- Thực hiện phiếu khảo sát và phản hồi, trao đổi email với 06 đối tác (UTAS; ĐHQG Lào; ĐH Bang Illinois; Trường PSGRKCW - Ấn Độ; SUNY Buffalo University) về các nội dung hợp tác, trao đổi học thuật, cấp học bổng, chương trình học phần nhiệt đới và các nội dung khác,...
- Hỗ trợ kiểm tra nội dung và tổ chức ký kết với 07 đối tác ( ĐH Quốc lập Đài Bắc, ĐH. Quốc lập Công nghệ Đài Bắc; ĐH Kinh tế Osaka; Công ty TNHH Aero Asahi, Học viện Điều dưỡng và Sức khỏe Deh-Yu); ký kết 09 thỏa thuận, văn kiện.
- Hỗ trợ tư vấn lập dự toán đoàn ra cho Trường Bách khoa.
- Thực hiện các thủ tục cho 05 đoàn ra của BGH: Công tác Châu Âu; đoàn công tác Lào; đoàn công tác Singapore tháng 4 và tháng 7/2026; đoàn công tác Trung Quốc cùng Bộ GD&ĐT;
- Đón tiếp 18 đoàn khách quốc tế: JICA Việt Nam; Đoàn chính quyền tỉnh Mie; Đoàn Lãnh đạo nông nghiệp và nông thôn Bang South Dakota, Hoa Kỳ; Tiếp 21 trường đại học, cơ quan giáo dục Đài Loan; Đại sứ và Tổng Lãnh sự Úc tại Việt Nam; Ngân hàng Thế giới (World Bank); Công Ty TNHH Yanmar Holdings (Nhật Bản);...
- Kiểm tra, hỗ trợ 63 đề xuất Đoàn vào trên hệ thống HTQT;
- Hỗ trợ thủ tục xin phép đi địa phương: cho 08 đơn vị với 15 đoàn đi địa phương tại 06 tỉnh thành;
- Thực hiện thủ tục đề nghị thị thực cho 2 đoàn khách nước ngoài: ĐH quốc lập Hải Dương; ĐH Kinh tế OSAKA (OUE), Nhật Bản;
- Phối hợp tổ chức buổi giới thiệu cơ hội du học Đài Loan ngày 22/3/2026
- Trình hồ sơ xin phép HNHT quốc tế về " Văn hóa xã hội và nhân văn hướng tới phát triển bền vững".
- Phối hợp với các đơn vị làm việc với các đối tác như Viện Công nghệ Kyoto; ĐH. NN và CN Tokyo Nhật Bản; ĐH. Bang Sorsogon, Philippines đến giảng dạy, học tập - trao đổi tín chỉ..
- Thảo luận, phối hợp với đơn vị quản lý đào tạo và đơn vị có liên quan thúc đẩy hoạt động trao đổi tín chỉ.
- Góp ý dự thảo Quy định về quản lý thống nhất các hoạt động đối ngoại trên địa bàn thành phố; cung cấp thông tin về nhu cầu hợp tác quốc tế, thu hút chuyên gia quốc tế về làm việc tại Việt Nam.

## **1.6. Về công tác kế hoạch, tài chính, quản trị, xây dựng cơ bản, CSVC-TTB**

- Hoàn thành nghiệm thu công trình: sân bóng đá cỏ nhân tạo phía sau nhà thi đấu mới.
- Thực hiện thiết kế, thẩm tra cho công việc cải tạo mặt đường tại các cổng A, B, C.
- Vệ sinh mái ngói, sơn mặt ngoài Hội trường Rùa.
- Các dự án:
  - + Cải tạo Nhà 4T2 thành Nhà học tập trung: Xây tường, cán nền, lợp mái
  - + Xây dựng Nhà học Trường Thực hành Sư phạm: Đúc móng, lắp hồ móng
  - + Dự án Xây dựng công trình Khối nhà học và thí nghiệm Trường Bách Khoa: Đã thẩm duyệt PCCC, Cân đối dự toán theo tổng mức cho phép.
- Trình BGH phê duyệt dự toán và kế hoạch lựa chọn nhà thầu mua sắm thiết bị tin học cho Trường Công nghệ Thông tin & TT (bao gồm 01 phòng máy V-SAT), Gia hạn bảo quyền tính năng bảo mật của tường lửa Đề án Ngoại ngữ 2020, Thiết bị âm thanh bổ sung cho Hội trường Rùa sau khi có kết quả thẩm định giá; Xuất bản tờ thông tin tuyển sinh-hướng nghiệp và sổ tay tuyển sinh năm 2026.
- Phối hợp với đơn vị thực hiện thủ tục thanh toán các gói thầu: Thiết bị cho phòng thí nghiệm và Thiết bị tin học cho phòng thí nghiệm Thiết kế vi mạch của Khoa Điện tử-Viễn thông, Trường Bách khoa.
- Trình Ban Giám Hiệu ký hợp đồng các gói thầu: Dịch vụ phối hợp tuyên truyền kỷ niệm 60 năm thành lập ĐHCT; Mua bổ sung bình ắc quy cho bộ lưu điện (Trung tâm dữ liệu - TT.CDS&TT).
- Tiếp tục hỗ trợ thủ tục đăng tải kế hoạch lựa chọn nhà thầu, kết quả lựa chọn nhà thầu lên hệ thống mạng đấu thầu quốc gia, tờ trình phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu các gói thầu thuộc đề tài, dự án NCKH của các đơn vị; Trình BGH ký hợp đồng các gói thầu: gói thầu 07: Mua tôm thẻ, tôm sú và cua giống thí nghiệm đề tài tỉnh Bạc Liêu (T.Thủy sản); Trình BGH phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu gói thầu 08: Mua thức ăn cho tôm thẻ và tôm sú cho đề tài tỉnh Bạc Liêu (T.Thủy sản); Trình BGH phê duyệt dự toán và kế hoạch lựa chọn nhà thầu các gói thầu thuộc các Đề tài nghiên cứu khoa học của các địa phương.
- Hoàn thành tổng kiểm kê tài sản công ĐHCT năm 2026 và gửi báo cáo kết quả tổng kiểm kê về BGDĐT.
- Hoàn thành nghiệm thu và tiếp nhận công trình được tài trợ là Sân bóng đá cỏ nhân tạo 11 người (phía sau nhà thi đấu mới, trị giá 2,5 tỷ đồng) và tài sản tài trợ phục vụ công tác đào tạo là 01 xe ô tô (Destinator loại 7 chỗ ngồi, trị giá 780 triệu đồng).
- Phối hợp TT.Chuyên đổi số và Truyền thông báo cáo Cục Khoa học, Công nghệ và Thông tin, BGDĐT về thực trạng phần mềm, trang thiết bị đầu cuối đang sử dụng.
- Cập nhật Hemis số liệu tài sản năm tài chính 2025.
- Thực hiện đề tài kết thúc, chủ nhiệm Trần Thị Thanh Khương - Viện Công nghệ sinh học.
- Hỗ trợ đợt Hội trại của ĐTN liên quan đến Phòng PT CSVC&DA.
- Chuẩn bị các điều kiện về CSVC và cảnh quan môi trường phục vụ công tác Tư vấn tuyển sinh và hướng nghiệp năm 2026; Lễ kỷ niệm 60 năm thành lập ĐHCT.

## **1.7. Về công tác tổ chức và cán bộ**

- Trình Đảng ủy ĐHCT về việc điều chỉnh tên gọi, thành lập lại một số đơn vị thuộc và trực thuộc Đại học Cần Thơ: Văn phòng Trường, Viện Mekong, Trung tâm Điện tử-Tin học, Trung tâm Công nghệ phần mềm, Trung tâm Ngoại ngữ và Trường THPT Thực hành Sư phạm.

- Thành lập các tổ soạn thảo các quy chế, quy định nội bộ của Đại học Cần Thơ: Quy chế Tổ chức và Hoạt động, Quy chế Tài chính, Quy định về đánh giá đơn vị, cá nhân theo hiệu quả công việc.

- Ban hành Kế hoạch thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức thuộc Đại học Cần Thơ năm 2026.

- Tham dự Hội nghị tập huấn về Điều tra cơ sở hành chính sự nghiệp năm 2026 do Bộ Nội vụ tổ chức và Thực hiện kê khai đơn vị hành chính sự nghiệp theo triển khai của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Tham dự Hội nghị tập huấn về công tác thi đua, khen thưởng và xét tặng danh hiệu NGND-NGUT do Bộ GD&ĐT tổ chức.

- Thực hiện khảo sát xây dựng nghị định quy định chính sách khuyến khích, hỗ trợ học sinh, sinh viên, giảng viên đi học tập, nghiên cứu, thỉnh giảng ở nước ngoài.

- Triển khai thực hiện báo cáo và cung cấp thông tin, tài liệu phục vụ công tác thanh tra tại Bộ GD&ĐT.

- Ban hành QĐ Thành lập Tổ xây dựng Đề án chuyển đổi số tại ĐHCT; Thành lập Tổ Bảo đảm chất lượng tại các đơn vị đào tạo và phân công viên chức bảo đảm chất lượng tại các đơn vị tham mưu, giúp việc.

- Tổng hợp danh sách đăng ký dự tuyển đào tạo tiến sĩ bằng nguồn ngân sách Đề án 89 năm 2027.

### **1.8. Công tác Đảng, các đoàn thể; chính trị tư tưởng, ANTT**

- Tham dự Kỳ họp thứ nhất, HĐND TP. Cần Thơ Khóa XI, nhiệm kỳ 2026–2031.

- Đoàn thanh niên tổ chức Hội trại văn hóa thanh niên.

### **1.9. Công tác khác**

- Tổ chức Lễ kỷ niệm 60 năm thành lập Đại học Cần Thơ 31/3/1966-31/3/2026).

- Phối hợp với Báo tuổi trẻ tổ chức Ngày hội Tư vấn tuyển sinh - hướng nghiệp năm 2026

- Làm việc với Thanh tra tỉnh Quảng Ngãi.

- Lễ bàn giao và khánh thành sân cỏ nhân tạo.

- Lễ trao tặng xe Mitsubishi Destinator phục vụ đào tạo từ Mitsubishi Motors Việt Nam.

- Tham dự Hội nghị khoa học bệnh viện quân y 121 năm 2026.

- Tham dự chương trình giao lưu văn hóa, văn nghệ Đoàn Văn công QK9

- Tham dự Hội nghị mặt doanh nghiệp khoa học và công nghệ năm 2026.

- Tham dự Lễ Kỷ niệm 20 năm thành lập Học viện Chính trị khu vực IV .

- Đăng cai tổ chức Giải Futsal HDBank khu vực ĐBSCL 2026

- Tham dự Lễ kỷ niệm 20 năm thành lập Trường Đại học tây Đô

#### **\* Hoạt động tại các đơn vị:**

- Trường Sư phạm tổ chức kỷ niệm 60 năm đào tạo ngành Sư phạm

- Trường Thủy sản tổ chức Kỷ niệm 50 năm thành lập ngành thủy sản

- Trường CNTT&TT Tổ chức Diễn đàn Trí tuệ nhân tạo trong Nông nghiệp, thủy sản và Môi trường (AI4ARI 2026) và Hội thảo khoa học Quốc gia về Trí tuệ nhân tạo (FJCAI 2026) (

- Khoa Luật tổ chức Hội thảo "Hoàn thiện pháp luật Việt Nam trong bối cảnh tổ chức chính quyền địa phương hai cấp".

- Trường Sư phạm tổ chức Hội thảo Nâng cao chất lượng công tác GDTC & TDTT trong thời đại mới: Thực tiễn và định hướng phát triển và Hội thảo "Đổi mới công tác quản lý giáo dục trong bối cảnh tổ chức chính quyền địa phương hai cấp".

- Trường Sư phạm đăng cai tổ chức Hội nghị thường niên 4 đơn vị liên kết về lĩnh vực GDTC năm 2026.

- Trường Nông nghiệp tổ chức Hội nghị Quốc tế về Khoa học Nông nghiệp năm 2026 (ICAS2026).

- Trường Bách khoa tổ chức Hội thảo Khoa học Kỹ thuật và Công nghệ phục vụ phát triển bền vững Đồng bằng sông Cửu Long – ETMD 2026.

- Viện Công nghệ sinh học và Thực phẩm tổ chức Hội thảo Tăng cường năng lực Phòng thí nghiệm An toàn sinh học Cấp III trong phòng chống dịch bệnh lây truyền Người – động vật".

- Thư viện tổ chức Hội sách Đại học Cần Thơ.

## **II. Công tác tuần này và tuần sau**

**Ngoài các công tác trong tuần theo Kế hoạch Khung, Trường sẽ thực hiện các công tác chính sau đây:**

- Kỳ thi V-SAT 2026: Tổ chức thí sinh đăng ký (từ 09/03 đến 31/03/2026); và tổ chức thi Kỳ thi đợt 3 năm 2026 (từ 09/04 đến 12/04/2026).

- Tiếp tục tổ chức tư vấn tuyển sinh, hướng nghiệp năm 2026 tại ĐHCT và các địa phương ĐBSCL.

- Các đơn vị đào tạo tổ chức thi, chấm thi học phần và bảo vệ luận văn tốt nghiệp (từ 30/03/2026 đến hạn chót nhập điểm học phần là 03/05/2026).

- Tổ chức chấm và công bố kết quả kiểm tra HK2, năm học 2025-2026 các lớp Xét tuyển thẳng năm 2025 (từ ngày 30/03 đến 05/04/2026).

- Xét tốt nghiệp đại học chính quy lần 2 - đợt 1 năm 2026 theo Kế hoạch số 4207/KH-ĐHCT ngày 28/11/2025: Ban hành Quyết định công nhận tốt nghiệp (từ 10/04 đến 17/04/2026).

- Thực hiện Kế hoạch giảng dạy và đăng ký học phần HK3, năm học 2025-2026 (theo Công văn số 775/ĐHCT-ĐT ngày 16/03/2026): công bố thời khóa biểu các lớp học phần mở trong học kỳ (từ 30/03 đến 05/04/2026). SV đăng ký học phần (từ 06/04 đến 19/04/2026) và điều chỉnh kế hoạch học tập (từ 11/04/ đến 19/04/2026). Đơn vị phối hợp với Phòng Đào tạo mở thêm lớp học phần để đáp ứng yêu cầu mới phát sinh của SV (đến 17/04/2026).

- Hình thức vừa làm vừa học (VLVH): Tư vấn tuyển sinh, phát hành và thu nhận hồ sơ đợt 1 năm 2026; Trao bằng tốt nghiệp đợt 1 năm 2026; Lập kế hoạch giảng dạy HK3 năm học 2025-2026 các lớp ĐTTX và gửi các đơn vị quản lý học phần phân công cán bộ giảng dạy.

- Ban hành các Quyết định: (1) thành lập Hội đồng chấm luận văn thạc sĩ đợt 2 năm 2026 (4/2026); (2) giao luận văn thạc sĩ, đề án tốt nghiệp thạc sĩ và phân công người hướng dẫn; (3) thành lập hội đồng chấm đề cương nghiên cứu của 90 thí sinh đăng ký dự tuyển đào tạo trình độ tiến sĩ năm 2026 đợt 1; và (4) thành lập 04 Hội đồng đánh giá luận án tiến sĩ cấp đơn vị chuyên môn và 03 Hội đồng đánh giá luận án tiến sĩ cấp trường.

- Ban hành Công văn về thời gian kết thúc nhập điểm các học phần sau đại học giảng dạy trong học kỳ 2 năm học 2025 – 2026, hạn cuối nhập điểm là ngày 05/5/2026.

- Tuyển sinh thạc sĩ năm 2026 đợt 1: xét duyệt hồ sơ và công bố danh sách thí sinh đủ điều kiện dự thi/xét tuyển, danh sách miễn ngoại ngữ và diện ưu tiên; thông báo lịch thi và thời gian nhận giấy báo dự thi; phân công viên chức ra đề, tổ hợp đề và phản biện đề thi ngoại ngữ; xử lý dữ liệu, phát hành giấy báo dự thi và tổ chức đánh giá năng lực ngoại ngữ tương đương B1 phục vụ xét tuyển.

- Ban hành Kế hoạch đánh giá chất lượng CTĐT theo tiêu chuẩn AUN-QA giai đoạn 2026 – 2027.

- Đăng ký đánh giá ngoài 08 CTĐT với Ban thư ký AUN.

- Triển khai khảo sát lấy ý kiến sinh viên và học viên về hoạt động giảng dạy của giảng viên Học kỳ 2, năm học 2025-2026.

- Khảo sát tình hình việc làm SVTN (khảo sát trực tuyến kết hợp đăng ký mượn lễ phục tốt nghiệp đợt tháng 4 năm 2026).

- Tổng hợp kết quả khảo sát trực tuyến về tình hình việc làm đã thực hiện đối với SVTN các đợt trong năm 2025 và gửi danh sách SVTN năm 2025 cần tiếp tục khảo sát cho các đơn vị quản lý ngành đào tạo.

- Bảo vệ đề cương chương trình/đề tài cơ sở 2026 và đề tài NCKH SV 2026 (tiếp theo).

- Tổng hợp kết quả Bảo vệ đề cương chương trình/đề tài cơ sở 2026 và đề tài NCKH SV 2026.

- Trình Thường trực Hội đồng KH&ĐT chương trình/đề tài cơ sở 2026.

- Triển khai Kế hoạch đăng ký xác lập quyền SHTT năm 2026 chào mừng ngày Sở hữu trí tuệ Thế giới 26/4.

- Tra cứu sáng chế, hoàn chỉnh Bản mô tả, gửi công văn phản hồi thẩm định các hồ sơ đăng ký xác lập quyền SHTT.

- Giới thiệu các dự án khởi nghiệp tham dự cuộc thi HICOOL 2026 tại Hàng Châu, TQ.

- Tiếp tục thực hiện các thủ tục đoàn ra: Đoàn Trung Quốc và đoàn đi Singapore.

- Hoàn thành công việc cải tạo mặt đường tại các công A, B, C.

- Lập dự toán và đề xuất chi phí dặm vá đường nội bộ khu II.

- Các dự án:

+ Cải tạo Nhà 4T2 thành Nhà học tập trung: tiếp tục thi công.

+ Xây dựng Nhà học Trường Thực hành Sư phạm: Thi công tầng 1.

+ Dự án Xây dựng công trình Khối nhà học và thí nghiệm Trường Bách Khoa: Thẩm tra thiết kế, Lập hồ sơ mời thầu xây lắp.

- Đăng tải kế hoạch lựa chọn nhà thầu, kết quả lựa chọn nhà thầu lên hệ thống mạng đấu thầu quốc gia gói thầu mua sắm thiết bị tin học cho Trường Công nghệ Thông tin & TT (bao gồm 01 phòng máy V-SAT).

- Phối hợp với đơn vị thực hiện thủ tục thanh toán các gói thầu: Dịch vụ phối hợp tuyên truyền kỷ niệm 60 năm thành lập ĐHCТ; Mua bổ sung bình ắc quy cho bộ lưu điện (Trung tâm dữ liệu - TT.CDS&TT);

- Chuẩn hóa dữ liệu tài sản phần mềm Quản lý tài sản trong Hệ thống tích hợp của Trường.

- Tiếp đoàn kiểm tra của Bộ GDĐT về công tác Tổng kiểm kê tài sản.

- Hội đồng tuyển chọn danh sách giảng viên đăng ký đi đào tạo tiến sĩ theo Đề án 89 năm 2027.
- Nghiên cứu và thực hiện điều chỉnh quy định về hệ số nhân sự văn phòng khoa, phòng ban.
- Gửi hồ sơ đề nghị xét tặng danh hiệu NGND, NGUT lần thứ 17 - năm 2026 đến Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Tiến hành xây dựng dự thảo sửa đổi, bổ sung Quy định về Chế độ làm việc của giảng viên, giáo viên Trường ĐHCT.

**VĂN PHÒNG TRƯỜNG ĐHCT**