

## BÁO CÁO

Tóm tắt công tác từ 02/02/2026-01/03/2026,  
Kế hoạch công tác tuần lễ từ 02/03/2026-15/03/2026

### I. Công tác trong 04 tuần qua:

#### 1.1. Công tác đào tạo

- Kỳ thi V-SAT 2026: Thông báo kết quả và gửi Giấy chứng nhận kết quả thi đợt 1 đến thí sinh. Tổ chức thí sinh đăng ký dự thi đợt 2 năm 2026.
- Hội Ban Chỉ đạo và Hội đồng Tuyển sinh đào tạo đại học hình thức chính quy của ĐHCT năm 2026 xác định chỉ tiêu tuyển sinh và phương án tuyển sinh. Tư vấn tuyển sinh, hướng nghiệp năm 2026 tại ĐHCT và các Trường THPT thuộc TPCT.
- Tổ chức giảng dạy các lớp bổ sung kiến thức về Quyền con người cho sinh viên Khóa 51 theo Công văn số 371/ĐHCT-ĐT ngày 30/01/2026.
- Xét tốt nghiệp đại học chính quy lần 1 - đợt 1 năm 2026 theo Kế hoạch số 4207/KH-ĐHCT ngày 28/11/2025: SV nhận Quyết định tốt nghiệp và Phụ lục văn bằng tại đơn vị quản lý ngành đào tạo và nhận Bằng Tốt nghiệp tại Phòng Đào tạo.
- Triển khai kế hoạch xếp lịch thi kết thúc học phần HK2, năm học 2025-2026 (theo Công văn số 340/ĐHCT-ĐT ngày 27/01/2026).
- Triển khai kế hoạch xếp thời khóa biểu HK3, năm học 2025-2026 (theo Công văn số 337/ĐHCT-ĐT ngày 27/01/2026).

#### 1.2. Công tác bảo đảm chất lượng

- Ban hành Kế hoạch công tác bảo đảm chất lượng giáo dục Đại học Cần Thơ năm 2026.
- Dự thảo Kế hoạch về công tác Khảo sát việc làm sinh viên tốt nghiệp năm 2026.

#### 1.3. Công tác sinh viên

- Báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo nam sinh viên dự kiến tốt nghiệp đại học 2026.
- Gửi Công văn cho Bệnh viện Tim Mạch TPCT, Công an TPCT đề nghị trực hỗ trợ hoạt động cắm trại ngày 07/3/2026.
- Tổ chức Tết sum vầy cho sinh viên Ký túc xá thông qua cuộc thi “Trang trí cây mai dịp Tết Nguyên đán 2026”.
- Phát quà Tết cho 18 Sinh viên ở lại Tết Nguyên Đán Bình Ngộ 2026 ở Ký túc xá (2,0trđ/SV).
- Tuyên truyền “ Mừng đất nước đổi mới, mừng Đảng quang vinh, mừng xuân Bình Ngộ”.
- Tình hình an ninh, trật tự trong dịp nghỉ Tết Nguyên Đán Bình Ngộ 2026 ổn định, an toàn.

#### 1.4. Về công tác KHCN và ĐMST

- Thụ lý hồ sơ thanh toán kinh phí đề tài cấp cơ sở và đề tài NCKH của sinh viên.
- Tổng kết và gửi Bộ GD&ĐT báo cáo số liệu tiềm lực KHCN, báo cáo tình hình đề tài thực hiện năm 2025.
- Lập hồ sơ đề nghị nghiệm thu đề tài, Tổ chức hội đồng nghiệm thu cấp Bộ.
- Thông tin các đề tài Nafosted năm 2025 báo cáo tình hình thực hiện tháng 02/2026 trên hệ thống.
- Nộp hồ sơ Duy trì sáng chế đầu năm 2026.

- Trả lời thẩm định nội dung tiến tới cấp Bằng Độc quyền SHTT các hồ sơ IP2023-07 của nhóm tác giả Trường KHTN, IP2023-11 của nhóm tác giả CUSC.
- Giới thiệu hồ sơ SV dự thi khởi nghiệp ĐBSCL –INNOBE.
- Phát hành Kế hoạch và Bộ chỉ số PVCD năm học 2025-2026.
- Trình Báo cáo hoạt động KHCN, ĐMST năm 2025 và Kế hoạch năm 2026.

### **1.5. Về công tác hợp tác quốc tế - quản lý dự án**

- Tiếp đoàn vào: Đoàn Đại sứ quán Hà Lan tại Hà Nội
- Gửi thư mời dự Lễ kỷ niệm 60 năm thành lập trường đến các đối tác quốc tế.
- Hợp online với Đoàn Đại học Bang Sorsogon State, Phillipines về thỏa thuận trao đổi sinh viên và trao đổi tín chỉ.
- Chuẩn bị kế hoạch 03 đoàn ra: Đoàn đi Công tác Châu Âu; đoàn đi công tác Lào và đoàn đi công tác Singapore từ tháng 03/2026 – 04/2026;
- Trình CV xin phép HNHT quốc tế về " Văn hóa xã hội và nhân văn hướng tới phát triển bền vững".
- Trình visa cho GS. Trung Quốc; ĐH. Kinh tế Osaka-Nhật Bản; ĐH Quốc lập Hải dương Đài Loan (NTOU)
- Hỗ trợ thủ tục xin phép đi địa phương cho 05 đơn vị với 09 đoàn đi địa phương tại 05 tỉnh thành.

### **1.6. Về công tác kế hoạch, tài chính, quản trị, xây dựng cơ bản, CSVC-TTB**

- Tổ chức Hội sản xuất dịch vụ năm 2026.
- Tiến hành nghiệm thu công trình: sân bóng đá cỏ nhân tạo phía sau nhà thi đấu mới.
- Thực hiện thủ tục cho công việc cải tạo mặt đường tại các công A, B, C.
- Các dự án:
  - + Bảo trì và cải tạo mặt ngoài Nhà Điều hành; Cải tạo công, tường rào, nhà bảo vệ đường 3/2; Vệ sinh, điều chỉnh các công A,B,C
  - + Cải tạo Nhà 4T2 thành Nhà học tập trung: xây vách ngăn
  - + Xây dựng Nhà học Trường Thực hành Sư phạm: đào và lót móng
  - + Dự án Xây dựng công trình Khối nhà học và thí nghiệm Trường Bách Khoa: thiết kế chi tiết, nộp hồ sơ PCCC xin phê duyệt PCCC
- Khu Hòa An: thực hiện khảo sát, thiết kế đối với các hạng mục sửa chữa nhỏ và công chính TTGDQP&AN.
- Trình BGH phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu qua mạng và ký hợp đồng với nhà thầu trúng thầu các gói thầu: Thiết bị tin học cho PTN Thiết kế vi mạch của Khoa Điện tử-Viễn thông, Trường Bách khoa; Thiết bị phòng thí nghiệm cho Khoa Sư phạm Vật lý;
- Trình BGH phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu qua mạng gói thầu: Thiết bị phòng thí nghiệm cho Khoa Sư phạm Hóa học, Trường Sư phạm;
- Trình BGH ký Hợp đồng 02 gói thầu bảo hiểm cháy nổ bắt buộc tòa nhà ATL và tòa nhà RLC; Trình BGH phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu 02 gói thầu dịch vụ internet trực tiếp và internet fiber 12 tháng cho khu II; Hợp đồng gói thầu: Nâng cấp hệ thống phần mềm tích hợp của Đại học Cần Thơ bằng hình thức “Tự thực hiện” do Trung tâm Công nghệ phần mềm Trường ĐHCT thực hiện;
- Phối hợp với đơn vị thực hiện nghiệm thu và tiếp nhận bàn giao thiết bị 02 gói thầu: Thiết bị phòng thí nghiệm và Thiết bị tin học cho phòng thí nghiệm Thiết kế vi mạch của Khoa Điện tử - Viễn thông, Trường Bách khoa;
- Trình BGH phê duyệt dự toán kinh phí đầu tư bổ sung 01 phòng máy tính phục vụ đào tạo và tổ chức thi VSAT cho Trường CNTT&TT;

- Công khai các hạng mục cải tạo, sửa chữa, mua sắm năm 2026 (phần kinh phí giao Phòng PT CSV&DA tham mưu);

- Tiếp tục hỗ trợ thủ tục đăng tải kế hoạch lựa chọn nhà thầu, kết quả lựa chọn nhà thầu lên hệ thống mạng đấu thầu quốc gia, tờ trình phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu các gói thầu thuộc đề tài, dự án NCKH của các đơn vị; Trình BGH phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu các gói thầu: Mua sắm thiết bị cho đề tài cây ăn trái thành phố Cần Thơ (T.Nông nghiệp), Mua tôm thẻ, tôm sú và cua giống thí nghiệm đề tài tỉnh Bạc Liêu (T.Thủy sản); Tiếp tục yêu cầu làm rõ E-HSDT và văn bản yêu cầu các nhà thầu gia hạn hiệu lực hồ sơ dự thầu gói thầu: Mua thức ăn cho tôm thẻ và tôm sú cho đề tài tỉnh Bạc Liêu (T.Thủy sản); Trình BGH phê duyệt nhà thầu thực hiện gói thầu dịch vụ phân tích mẫu (do thông báo chấm dứt hợp đồng thực hiện dịch vụ đối với Công ty TNHH Công nghệ NHONHO (T.Nông nghiệp);

- Hoàn thành đối chiếu TSCĐ, CCDC phát sinh tăng 2025 với Phòng Kế hoạch và Tài chính; Thực hiện báo cáo tổng TSCĐ toàn trường và hao mòn TSCĐ các nguồn.

- Tiếp nhận báo cáo Tổng kiểm kê TSCĐ của các đơn vị (các đơn vị chưa nộp báo cáo kiểm kê: T.BK, T.NN, T.TS, K.KHCT-XH&NV, K.NN, V.Mekong, TT.GDQP&AN, P.KHCN&ĐMST, P.QLCL, VPT, CĐ ĐHCT)

### **1.7. Về công tác tổ chức và cán bộ**

- Thông báo đến các đơn vị về việc rà soát danh sách đăng ký đi đào tạo tiến sĩ theo Đề án 89 năm 2026 và lập kế hoạch đào tạo tiến sĩ theo Đề án 89 năm 2027.

- Tổ chức Hội nghị lấy ý kiến tín nhiệm của VC-NLĐ đối với ứng viên NGND, NGUT năm 2026 (bằng hình thức bỏ phiếu trực tiếp tại Hội trường Rùa và lấy ý kiến qua Google Form). Ban hành QĐ Thành lập hội đồng cơ sở xét tặng danh hiệu NGND, NGUT lần thứ 17 năm 2026. QĐ thành lập Tổ Thư ký giúp việc cho Hội đồng cơ sở xét tặng danh hiệu NGND, NGUT Đại học Cần Thơ lần thứ 17 - năm 2026. Thông báo đến các đơn vị về việc Công khai danh sách ứng viên đề nghị xét tặng danh hiệu NGND, NGUT Đại học Cần Thơ lần thứ 17 - năm 2026.

- Ban hành các QĐ bổ nhiệm lại chức danh GS và PGS đối với 16 nhà giáo (trong đó: 06GS và 10PGS).

### **1.8. Công tác Đảng, các đoàn thể; chính trị tư tưởng, ANTT; thanh tra - kiểm tra**

- Lãnh đạo ĐHCT gặp gỡ, chúc Tết Bính ngọ VC-NLĐ các đơn vị tham mưu, giúp việc.

- Tham dự Hội nghị toàn quốc nghiên cứu, học tập, quán triệt và triển khai thực hiện Nghị quyết số 79-NQ/TW về phát triển kinh tế Nhà nước và Nghị quyết số 80-NQ/TW về phát triển văn hóa Việt Nam của Bộ Chính trị.

### **1.9. Công tác khác**

- Tham dự Hội nghị tổng kết năm học 2024-2025 Cụm thi đua số 4.

- Lãnh đạo ĐHCT đi thăm và chúc Tết nguyên lãnh đạo.

- Hợp với sở Nông nghiệp và Môi trường TPCT về dự án Khu nhà ở cán bộ giáo viên ĐHCT.

- Hợp về triển khai phủ sóng 5G tại Khu II.

- Hợp bàn về triển khai hệ thống máy tự phục vụ in ấn giấy tờ cho sinh viên.

- Tham dự họp mặt Kỷ niệm 71 năm ngày Thầy thuốc Việt Nam BV Đa khoa TPCT.

- Làm việc với Trường Đại học Nha Trang.

- Phối hợp tổ chức chương trình trao học VietHope, năm học 2025 - 2026 cho sinh viên ĐHCT.

- Tham dự Hội nghị Họp mặt nhà khoa học, trí thức tiêu biểu mừng Đảng - mừng Xuân Bính Ngọ năm 2026.

*\* Hoạt động tại các đơn vị:*

## **II. Công tác tuần này và tuần sau**

**Ngoài các công tác trong tuần theo Kế hoạch Khung, Trường sẽ thực hiện các công tác chính sau đây:**

- Kỳ thi V-SAT 2026: Tổ chức Kỳ thi đợt 2 năm 2026 (dự kiến từ 06/03 đến 08/03/2026).
- Công bố chính thức Thông tin tuyển sinh đào tạo trình độ đại học hình thức chính quy của Đại học Cần Thơ năm 2026. Tiếp tục tổ chức tư vấn tuyển sinh, hướng nghiệp năm 2026 tại ĐHCT và các Trường THPT thuộc ĐBSCL (từ 02/03 đến 15/03/2026).
- Tổ chức giảng dạy các học phần thực hành GDQP&AN (QP012 và QP013) tại Cơ sở Hậu Giang: Đợt 3 (từ 23/02 đến 06/03/2026) và Đợt 4 (từ 09/03 đến 22/03/2026); tổ chức rước, đưa sinh viên đi và về Cơ sở Hậu Giang (ngày 06/03/2026 và ngày 09/03/2026).
- Xét tốt nghiệp đại học chính quy lần 1 và triển khai lần 2 - đợt 1 năm 2026 theo Kế hoạch số 4207/KH-ĐHCT ngày 28/11/2025: SV tốt nghiệp lần 1 đợt 1 tiếp tục nhận Quyết định tốt nghiệp và Phụ lục văn bằng tại đơn vị quản lý ngành đào tạo và nhận Bằng Tốt nghiệp tại Phòng Đào tạo (đến 23/03/2026).
- Thực hiện kế hoạch xếp lịch thi kết thúc học phần HK2, năm học 2025-2026 (theo Công văn số 340/ĐHCT-ĐT ngày 27/01/2026): thời hạn cuối công bố lịch thi đến SV là ngày 02/03/2026.
- Tiếp tục thực hiện kế hoạch xếp thời khóa biểu HK3, năm học 2025-2026 (theo Công văn số 337/ĐHCT-ĐT ngày 27/01/2026).
- Hội nghị "Tổng kết hoạt động đào tạo và bảo đảm chất lượng năm 2025 và định hướng hoạt động năm 2026" của Đại học Cần Thơ tổ chức vào buổi chiều ngày 03/03/2026 (theo Thư mời số 542/TM-ĐHCT ngày 24/02/2026).
- Ban hành Kế hoạch đánh giá chất lượng CTĐT theo tiêu chuẩn AUN-QA giai đoạn 2026 – 2027;
- Ban hành Kế hoạch về công tác Khảo sát việc làm sinh viên tốt nghiệp năm 2026;
- Kiện toàn Hội đồng BDCL ĐHCT và Tổ BDCL các đơn vị thuộc Trường.
- Phối hợp Trung tâm CDC TPCT kiểm tra, phun thuốc phòng bệnh Sốt xuất huyết Khu II-ĐHCT.
- Phối hợp thực hiện công tác tuyên truyền, hoạt động bầu cử của 02 Tổ Bầu cử cho sinh viên KTX Khu A và Khu B (15/3/2026).
- Tổ chức Bảo vệ đề cương chương trình/đề tài cơ sở 2026 và đề tài NCKH SV 2026.
- Tra cứu sáng chế, hoàn chỉnh Bản mô tả, gửi công văn phản hồi thẩm định các hồ sơ đăng ký xác lập quyền SHTT.
- Triển khai cuộc thi ý tưởng khởi nghiệp ĐHCT đợt 1 - năm 2026
- Kế hoạch Hội chợ việc làm ĐHCT đợt 1-2026
- Thực hiện Kế hoạch tổ chức Tọa đàm SDMD ngày 30/3/2026: ĐẠI HỌC CẦN THƠ – 60 NĂM PHÁT TRIỂN VÀ TẦM NHÌN 2045 Vì Đồng bằng sông Cửu Long và Đất nước
- Chuẩn bị tiếp đón các đoàn vào: JICA Việt Nam; Đại học Bang Sorsogon State, Phillipines; Viện Công nghệ Kyoto, Nhật Bản; Học giả Fulbright, Hoa Kỳ; Đại học Okayama và Tổ chức Phát triển Quốc tế Nhật Bản JASSO; South Dakota Ag & Rural Leadership (SDARL); Văn phòng Kinh tế Văn hoá Đài Bắc tại TPHCM và 20 trường Đại học Đài Loan; Đại sứ quán Úc và Tổng Lãnh sự quán Úc tại TPHCM.
- Lên kế hoạch thực hiện các hạng mục mua sắm, cải tạo, sửa chữa năm 2026.
- Hoàn thành thủ tục thanh toán, nhận bàn giao công trình: sân bóng đá cỏ nhân tạo phía sau nhà thi đấu mới.
- Các dự án:
  - +Bảo trì và cải tạo mặt ngoài Nhà Điều hành; Cải tạo công, tường rào, nhà bảo vệ đường 3/2; thi công điều chỉnh các công chính, nhận bàn giao phần mềm điều khiển màn hình.

- +Cải tạo Nhà 4T2 thành Nhà học tập trung: tiếp tục thi công.
- +Xây dựng Nhà học Trường Thực hành Sư phạm: tiếp tục thi công phần móng.
- +Dự án Xây dựng công trình Khối nhà học và thí nghiệm Trường Bách Khoa: tiếp tục thực hiện gói thầu tư vấn thiết kế chi tiết. Thẩm tra Hồ sơ thiết kế.
  - Trình ký Hợp đồng với nhà thầu trúng thầu gói thầu: Thiết bị phòng thí nghiệm cho Khoa Sư phạm Hóa học, Trường Sư phạm;
  - Trình phê duyệt dự toán và kế hoạch lựa chọn nhà thầu mua sắm, sửa chữa thiết bị thí nghiệm, tin học cho các đơn vị;
  - Phối hợp với đơn vị thực hiện thủ tục thanh toán các gói thầu: Thiết bị cho phòng thí nghiệm và Thiết bị tin học cho phòng thí nghiệm Thiết kế vi mạch của Khoa Điện tử-Viễn thông, Trường Bách khoa;
  - - Tiếp tục hỗ trợ thủ tục đăng tải kế hoạch lựa chọn nhà thầu, kết quả lựa chọn nhà thầu lên hệ thống mạng đấu thầu quốc gia, tờ trình phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu các gói thầu thuộc đề tài, dự án NCKH của các đơn vị; Trình BGH ký hợp đồng các gói thầu: Mua sắm thiết bị cho đề tài cây ăn trái thành phố Cần Thơ (T.Nông nghiệp), gói thầu 07: Mua tôm thẻ, tôm sú và cua giống thí nghiệm đề tài tỉnh Bạc Liêu (T.Thủy sản); Trình BGH phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu gói thầu 08: Mua thức ăn cho tôm thẻ và tôm sú cho đề tài tỉnh Bạc Liêu (T.Thủy sản); Trình BGH phê duyệt dự toán và kế hoạch lựa chọn nhà thầu các gói thầu thuộc các Đề tài nghiên cứu khoa học của các địa phương;
  - Hoàn thành hồ sơ thanh toán gửi đến Phòng Kế hoạch và Tài chính đợt 1 các gói thầu dịch vụ vệ sinh và dịch vụ bảo vệ tại Tòa nhà Phòng thí nghiệm công nghệ cao (ATL); Tòa nhà Phục hợp Phòng thí nghiệm nghiên cứu (RLC); nhà học 2 tầng B1; nhà học 3 tầng C1; khu Sóc Trăng.
  - Báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2025.
  - Hoàn thành báo cáo tổng TSCĐ toàn ĐHCT và hao mòn TSCĐ các nguồn.
  - Hỗ trợ đợt Hội trại của ĐTN liên quan đến Phòng PT CSVC&DA.
  - Chuẩn bị BC Tổng kiểm kê tài sản công để BC Bộ GDĐT.
  - Tổng hợp danh sách đăng ký đi đào tạo tiến sĩ theo Đề án 89 năm 2026, trình Hiệu trưởng ban hành Quyết định thành lập Hội đồng tuyển chọn giảng viên đi đào tạo tiến sĩ theo Đề án 89 năm 2026 và họp Hội đồng.
  - Nghiên cứu và thực hiện điều chỉnh quy định về hệ số nhân sự văn phòng khoa, phòng ban.
  - Tổ chức xét tặng danh hiệu NGND, NGƯT lần thứ 17 năm 2026.
  - Tiến hành xây dựng dự thảo sửa đổi, bổ sung Quy định về Chế độ làm việc của giảng viên, giáo viên Trường ĐHCT
    - Lập danh sách và gửi thư mời lãnh đạo, các cơ quan, tổ chức, cá nhân, cựu sinh viên tham dự Lễ kỷ niệm 60 năm thành lập Trường Đại học Cần Thơ.
    - Lưu ý: Một số đơn vị chưa thực hiện báo cáo công tác tuần theo quy định (TT.ĐTLT, K.SDH); đề nghị các đơn vị lưu ý thực hiện đúng quy định trong thời gian tới.

**VĂN PHÒNG TRƯỜNG ĐHCT**