

BÁO CÁO

Tóm tắt công tác từ 19/01/2026-01/02/2026,
Kế hoạch công tác tuần lễ từ 02/02/2026-22/02/2026

I. Công tác trong 02 tuần qua:

1.1. Công tác đào tạo

- Kỳ thi V-SAT 2026: Tiếp tục công tác chuẩn bị tổ chức Kỳ thi V-SAT đợt 1; thí sinh đăng ký dự thi đợt 1 năm 2026 (có 5.093 thí sinh đăng ký). Tổ chức Kỳ thi đợt 1 năm 2026.
- Tư vấn tuyển sinh, hướng nghiệp năm 2026 tại ĐHCT và các trường THPT thuộc Tỉnh Cà Mau.
- Gửi Bộ GD&ĐT góp ý Dự thảo Thông tư Quy chế tuyển sinh trình độ đại học các ngành đào tạo và trình độ cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non.
- Tổ chức giảng dạy các học phần thực hành GDQP&AN (QP012 và QP013) HK2, năm học 2025-2026 tại Cơ sở Hậu Giang: Đợt 2; tổ chức đưa rước SV.
- Xét tốt nghiệp đại học chính quy lần 1 - đợt 1 năm 2026 theo Kế hoạch số 4207/KH-ĐHCT ngày 28/11/2025: ban hành Quyết định tốt nghiệp; SV nhận Quyết định tốt nghiệp tại đơn vị quản lý ngành đào tạo.
- Hình thức vừa làm vừa học (VLVH) và Đào tạo từ xa (ĐTTX): Triển khai công tác đăng ký chỉ tiêu tuyển sinh đại học hình thức VLVH về các Đơn vị liên kết; Xét tốt nghiệp đợt 1 năm 2026; Xét miễn học phần cho sinh viên hình thức ĐTTX trúng tuyển đợt 3 năm 2025.

1.2. Công tác Đảm bảo chất lượng

- Tiếp tục tổng hợp và cập nhật dữ liệu xếp hạng trên hệ thống của QS.
- Họp lấy ý kiến góp ý các dự thảo hướng dẫn tự đánh giá chương trình đào tạo theo tiêu chuẩn của Bộ GDĐT và AUN-QA.
- Góp ý hoàn thiện các nội dung khảo sát lớp học phần thực hành.
- Nhắc thực hiện báo cáo giữa kỳ kết quả kiểm định chất lượng chương trình đào tạo và kế hoạch cải tiến, nâng cao chất lượng chương trình đào tạo theo tiêu chuẩn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Nhắc thực hiện báo cáo giữa kỳ kết quả kiểm định chất lượng chương trình đào tạo và kế hoạch cải tiến, nâng cao chất lượng chương trình đào tạo theo tiêu chuẩn AUN-QA.
- Ban hành Kế hoạch khảo sát lấy ý kiến đại diện bên liên quan năm 2026.

1.3. Công tác sinh viên

- Ban hành các quyết định: (1) thu nhận 73SV quốc tế đến học tập theo diện trao đổi tín chỉ; (2) cử 03SV đi học ngắn hạn ở nước ngoài (cấp HB cho 02SV); (3) phân bổ quỹ HBKKHT HK2 2025-2026 cho 137 lớp; (4) Cấp học bổng khuyến khích học tập HK 2 2025-2026 cho 1.917SV; (5) Công nhận Kết quả rèn luyện HK 1 2025-2026 cho 34.641SV, trợ cấp KKĐX cho 04SV; (6) Cấp HB Lotte cho 10SV (11,680trđ/SV); (7) Cấp HBKKHT HK2 NH2025-2026 cho 1.642SV.
- Thông báo xét chuyển ngành đợt tháng 2, năm 2026.
- Thông báo kết quả: (1) xét cấp HB Thấp sáng niềm tin 2025-2026 cho 05SV; (2) học tập của 11SV nhận học bổng “Hợp tác và chia sẻ”, (11 sinh viên: 143,065trđ); (3) học tập của 21 Nữ SV trong Chương trình học bổng STEM HK1, 2025-2026 do Quỹ Châu Á tài trợ; trao học bổng Faraday Technology Scholarship Program, năm học 2025 – 2026; (4) đề cử nhận 128SV HB Lương Định Của năm 2025-2026; (5) đề cử 19SV nhận học bổng – Công ty Faraday.

- Thông báo cảnh báo học vụ kiểm tra tình hình tập của sinh viên: Danh sách 1: 1.063SV không đóng học phí 02 học kỳ; Danh sách 2: 484SV không đăng ký học tập 2 học kỳ chính liên tiếp; Danh sách 3: 68SV sắp hết thời gian tối đa đào tạo 2025-2026 –; Danh sách 4: 117SV sắp hết thời gian tối đa đào tạo 2026-2027; Danh sách 5: 138SV sắp hết thời gian tối đa đào tạo 2027-2028; Danh sách 6: 484 SV bị cảnh báo học tập; Danh sách 7: 62SV thuộc diện bị buộc thôi học do học lực kém.

- Thông báo SV Ký túc xá chuẩn bị nghỉ Tết Nguyên Đán Bính Ngọ 2026.

- Công tác y tế-chăm sóc sức khỏe: Khám bệnh: 166 lượt; Sơ cứu ban đầu 9 trượt; Xử lý khác 40 lượt; Chuyển viện: 0 lượt; Tư vấn tâm lý: 02 lượt;

- Tình hình sinh viên ở KTX: Đã sắp xếp chỗ lên hệ thống 6.070 sinh viên (đã đóng phí 5.860 SV), Học viên nước ngoài: 08 HV(04 Thái Lan, 02 philiphin, 01 kenya, 01 Balan), Trường THSP: 45 HS, TT. CNPM: 14 SV; Khu C: 113SV.

- Tuyên truyền “Nhiệt liệt chào mừng Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng!” treo tại 5 khu của ĐHCT; Thăm hỏi, chúc Tết và giao lưu với cán bộ, chiến sĩ Lữ đoàn 950 - Quân khu 9, Vùng V Hải quân, Vùng Cảnh sát Biển 4 và Ban Chỉ huy Phòng thủ khu vực IV tại Đặc khu Phú Quốc (từ ngày 25/01/2026 đến ngày 27/01/2026).

1.4. Về công tác KHCN và ĐMST

- Gửi hồ sơ đến Tiểu ban Chuyên môn để bảo vệ đề cương chương trình/đề tài cơ sở 2026 và đề tài NCKH SV 2026.

- Ký hợp đồng đề tài 03 Nafosted (đợt 2).

- Lập và trình Bộ GD hồ sơ nghiệm thu đề tài cấp Bộ.

- Lập và ký Hợp đồng đề tài cấp Bộ B2026.

- Làm việc với Đại học RMIT Việt Nam.

- Tham dự Hội thảo góp ý Đề án phát triển kinh tế biển An Giang.

- Nhận Bằng Độc quyền GPHI Quy trình lai tạo giống cá tra (*Pangasianodon hypophthalmus*) chịu mặn (số 4679) của GS.TS. Nguyễn Thanh Phương và nhóm tác giả Trường Thủy sản.

- Tra cứu sáng chế các hồ sơ IP2025-10 của nhóm tác giả Trường Bách khoa và IP2025-15 của nhóm tác giả Viện CNSH&TP.

- Cập nhật địa chỉ sau sáp nhập cho các hồ sơ đang chờ Cục SHTT thẩm định, cấp Bằng.

1.5. Về công tác hợp tác quốc tế - quản lý dự án

- Tiếp các đoàn như sau: Vrije Universiteit Brussel- Bỉ; Đại học Quốc gia Chonnam, Hàn Quốc; Đại học Niigata, Nhật Bản; Văn phòng KTVH Đài Bắc tại TPHCM; Đoàn TOA Institution, Nhật Bản; Trao đổi với APEX Study Link – Sri Lanka về cơ hội hợp tác trong tuyển sinh và trao đổi sinh viên quốc tế.

- Thực hiện thủ tục cho BGH tham gia đoàn đi công tác tại Đài Loan 01/2026.

- Thỏa thuận hợp tác (MOU): Kiểm tra và trao đổi hoàn thiện MOA trao đổi sinh viên với ĐH Sorsogon State; Quy trình ký kết MOU với Đại học quốc gia Chonnam, Hàn Quốc; Quy trình gia hạn MOU và MOA với Trường Đại học Osaka Nhật Bản.

- Hỗ trợ trình ký 05 văn kiện, kế hoạch chi, định mức chi, trình tổ đánh giá 05 chương trình, đề tài và điều chỉnh, góp ý cho 03 đề tài/dự án tài.

- Dự thảo hiệu chỉnh quy trình/ biểu mẫu Hội nghị hội thảo quốc tế (Căn cứ Nghị quyết số: 248/2025/QH15 về một số cơ chế, chính sách đặc thù, vượt trội để thực hiện đột phá phát triển giáo dục và đào tạo.

- Cung cấp giấy khai báo tạm trú 05 hv quốc tịch Bangladesh của trường ĐH nông nghiệp Sher-e- Bangla theo đề nghị của Cục QL XNC.

- Hỗ trợ thủ tục xin phép đi địa phương cho 03 đơn vị với 03 đoàn đi địa phương tại 02 tỉnh thành;

- Xây dựng kế hoạch hoạt động hợp tác quốc tế thực hiện nghị quyết Nghị quyết số 59-NQ/TW ngày 24/01/2025 của Bộ Chính trị về hội nhập quốc tế trong tình hình mới; cung cấp thông tin giới thiệu trường với các doanh nghiệp Nhật Bản cho Tổ chức Xúc tiến Thương mại Nhật Bản (JETRO); Phối hợp rà soát danh mục các học phần giảng dạy tiếng Anh trong 3 học kỳ tới

1.6. Về công tác kế hoạch, tài chính, quản trị, xây dựng cơ bản, CSVC-TTB

- Hoàn thành thi công Cải tạo các hạng mục Sửa chữa Phòng thí nghiệm Xây dựng để phục vụ cho công tác xây dựng công trình Khối nhà học và thí nghiệm Trường Bách khoa.

- Bắt đầu thi công sân bóng đá cỏ nhân tạo phía sau nhà thi đấu mới.

- Chuẩn bị thực hiện cải tạo mặt đường tại các cổng A, B, C.

- Các dự án:

+ Bảo trì và cải tạo mặt ngoài Nhà Điều hành; Cải tạo cổng, tường rào, nhà bảo vệ đường 3/2: Thi công các khối lượng còn lại, hoàn thiện, vệ sinh.

+ Cải tạo Nhà 4T2 thành Nhà học tập trung: Tiếp tục thi công; Gửi CV đến TVTK về hiện trạng công trình sau khi tháo dỡ tường, gạch lát nền.

+ Xây dựng Nhà học Trường Thực hành Sư phạm: Thử tải cọc, đúc cọc.

+ Dự án Xây dựng công trình Khối nhà học và thí nghiệm Trường Bách Khoa: thiết kế chi tiết, nộp hồ sơ PCCC xin phê duyệt PCCC

- Điều chỉnh quy hoạch chi tiết xây dựng tỷ lệ 1/500 Khu II: Hoàn thành.

- Hoàn thành công việc cải tạo xưởng cơ khí để tạo địa điểm di dời các phòng thí nghiệm thuộc các khoa xây dựng - Trường Bách Khoa.

- Khu Hoà An: Hoàn thành thi công sửa chữa nhỏ các dãy C KTX-A; Cải tạo dãy 1 tầng A2, A6 ký túc xá Khu C cho TTGDQP&AN.

- Trình BGH phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu và ký hợp đồng 22 gói thầu dịch vụ bảo vệ, trông giữ xe, vệ sinh hàng ngày, cụ thể: Dịch vụ thu gom vận chuyển rác thải khu II, dịch vụ bảo vệ, trông giữ xe và dịch vụ vệ sinh ký túc xá khu A và khu B, dịch vụ bảo vệ và vệ sinh tòa nhà phòng thí nghiệm công nghệ cao ATL, tòa nhà phức hợp phòng thí nghiệm nghiên cứu RLC, dịch vụ bảo vệ khu I, dịch vụ bảo vệ khu A và khu B khu Sóc Trăng và 12 gói thầu dịch vụ vệ sinh hàng ngày cho các nhà học và các đơn vị.

- Mở thầu, báo cáo đánh giá hồ sơ dự thầu các gói thầu: Thiết bị tin học cho PTN Thiết kế vi mạch của Khoa Điện tử-Viễn thông, Trường Bách khoa; Thiết bị phòng thí nghiệm cho Khoa Sư phạm Vật lý.

- Thông báo mời thầu, mở thầu, báo cáo đánh giá hồ sơ dự thầu gói thầu: Thiết bị phòng thí nghiệm cho Khoa Sư phạm Hóa học, Trường Sư phạm.

- Phối hợp với đơn vị nghiệm thu và tiếp nhận bàn giao thiết bị cho gói thầu: Thiết bị cho phòng thí nghiệm Kỹ thuật điện tử y sinh, Khoa Tự động hóa, Trường Bách khoa.

- Thực hiện ý kiến chỉ đạo của BGH, Phòng đã có ý kiến về việc đăng ký tài khoản tham gia hệ thống quản lý, cấp chứng chỉ nghiệp vụ chuyên môn về đấu thầu do Trung tâm Đào tạo, nghiên cứu và tư vấn kinh tế đề xuất.

- Tiếp tục hỗ trợ thủ tục đăng tải kế hoạch lựa chọn nhà thầu, kết quả lựa chọn nhà thầu lên hệ thống mạng đấu thầu quốc gia, tờ trình phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu các gói thầu thuộc đề tài, dự án NCKH của các đơn vị; Trình BGH phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu gói thầu dịch vụ kiểm toán cho đề tài BOLD (Viện Mekong); Thực hiện công văn yêu cầu làm rõ hồ sơ dự thầu các gói thầu: Mua sắm thiết bị cho đề tài cây ăn trái thành phố Cần Thơ (T.Nông nghiệp), mua tôm thẻ, tôm sú và cua giống thí nghiệm cho đề tài tỉnh Bạc Liêu (T.Thủy sản); Báo

cáo đánh giá, trình BGH phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu và ký hợp đồng các gói thầu: Dịch vụ kiểm toán cho đề tài BOLD (Viện Mekong), Mua thức ăn Tôm thẻ và tôm sú thí nghiệm.

- Phòng PTCSVC&DA phối hợp Phòng KHTC tổ chức Hội nghị tổng kết sử dụng kinh phí 2025 và KH phân giao kinh phí 2026.

- Triển khai tổng kiểm kê 2026 theo HD của Bộ GDĐT.

1.7. Về công tác tổ chức và cán bộ

- Triển khai thông báo đến các đơn vị về nhu cầu bổ nhiệm lại chức danh giáo sư, phó giáo sư năm 2026. Ban hành Quyết định thành lập Hội đồng xét bổ nhiệm lại chức danh giáo sư, phó giáo sư năm 2026 và Tổ thư ký giúp việc Hội đồng.

- Triển khai đến các đơn vị Kế hoạch Đào tạo, bồi dưỡng viên chức, người lao động năm 2026.

- Công văn gửi đến các đơn vị có liên quan về thực hiện chế độ nghỉ hưu ở tuổi cao hơn đối với nhà giáo có chức danh PGS và có trình độ tiến sĩ đến tuổi nghỉ hưu.

- Thông báo đến các đơn vị Kết quả xét các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng năm học 2024-2025. QĐ Tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến” cho viên chức và người lao động của Đại học Cần Thơ năm học 2024-2025. QĐ Tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” cho viên chức và người lao động của Đại học Cần Thơ năm học 2024-2025. QĐ Tặng danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến” cho 34 đơn vị thuộc và trực thuộc Đại học Cần Thơ năm học 2024-2025.

- Tờ trình xin ý kiến tập thể lãnh đạo ĐHCCT Xem xét bổ nhiệm chức vụ Giám đốc và Phó Giám đốc Trung tâm Nghiên cứu và ứng dụng công nghệ Đại học Cần Thơ. Ban hành QĐ Bổ nhiệm ông Nguyễn Văn Cương, Hiệu trưởng Trường Bách khoa, kiêm nhiệm chức vụ Giám đốc Trung tâm Nghiên cứu và Ứng dụng công nghệ - ĐHCCT; Bổ nhiệm ông Phạm Duy Nghiệp, nguyên Giám đốc Trung tâm Điện - Điện tử, Trường ĐHCCT, giữ chức vụ Phó Giám đốc Trung tâm Nghiên cứu và Ứng dụng công nghệ - ĐHCCT; Bổ nhiệm lại ông Nguyễn Nhật Duy, nguyên Phó Giám đốc Trung tâm Nghiên cứu và Ứng dụng công nghệ - ĐHCCT, giữ chức vụ Phó Giám đốc Trung tâm Nghiên cứu và Ứng dụng công nghệ - ĐHCCT.

- Kiện toàn lại QĐ Hội đồng Thi đua - Khen thưởng và Tổ Thư ký giúp việc cho Hội đồng Đại học Cần Thơ.

- Ban hành QĐ tặng Giấy khen cho 7 cá nhân Trường THPT THSP có thành tích xuất sắc trong công tác đào tạo và bồi dưỡng học sinh giỏi cấp thành phố năm học 2025-2026.

- Thực hiện công văn gửi Bộ GDĐT về báo cáo tình hình quản lý biên chế tại Đại học Cần Thơ.

1.8. Công tác Đảng, các đoàn thể; chính trị tư tưởng, ANTT; thanh tra - kiểm tra

- Họp Ban thường vụ Đảng ủy ĐHCCT.

- Tham dự Trao học bổng thấp sáng ước mơ sinh viên Đại học Cần Thơ năm học 2025-2026.

- Giao lưu, chúc tết các đơn vị bộ đội (Lữ đoàn 950, Hải quân vùng 5, Cảnh sát biển 4, Khu vực phòng thủ Đặc khu Phú Quốc).

1.9. Công tác khác

- Tổ chức Báo cáo về Luật GD sửa đổi, Luật GD ĐH và NQ của QH về đột phá trong giáo dục

- Tham dự Seminar chuyên đề công nghệ bán dẫn (Ông Wei-Chih Lin, Trưởng phòng Giáo dục, Văn phòng Văn hóa Kinh tế Đài Bắc trình bày).

- Tham dự Diễn đàn “Đất nhiễm mặn – Cùng tìm Giải pháp chung: Đối thoại giữa Việt Nam và Hà Lan về vấn đề xâm nhập mặn trong lĩnh vực trồng trọt”.

- Tham dự buổi sơ kết Dự án 3A hợp tác giữa Cty TNHH Hoàn Cầu và Đại học Cần Thơ Giai đoạn 1, triển khai kế hoạch Giai đoạn 2

*** Hoạt động tại các đơn vị:**

II. Công tác tuần này và tuần sau

Ngoài các công tác trong tuần theo Kế hoạch Khung, Trường sẽ thực hiện các công tác chính sau đây:

- Kỳ thi V-SAT 2026: Thông báo kết quả thi đợt 1. Tổ chức thí sinh đăng ký dự thi đợt 2 năm 2026 (từ 02/02 đến 27/02/2026).

- Tư vấn tuyển sinh, hướng nghiệp năm 2026 tại ĐHCT và các Trường THPT thuộc Thành phố Cần Thơ (từ 02/02 đến 07/02/2026).

- Tổ chức giảng dạy các lớp bổ sung kiến thức về Quyền con người cho sinh viên Khóa 51 từ 03/02 đến 05/02/2026 và từ 24/02 đến 26/02/2026 (theo Công văn số 371/ĐHCT-ĐT ngày 30/01/2026)

- Xét tốt nghiệp đại học chính quy lần 1 - đợt 1 năm 2026 theo Kế hoạch số 4207/KH-ĐHCT ngày 28/11/2025: SV nhận Quyết định tốt nghiệp tại đơn vị quản lý ngành đào tạo (đến 06/02/2026).

- Triển khai kế hoạch xếp lịch thi kết thúc HK2, năm học 2025-2026 (theo Công văn số 340/ĐHCT-ĐT ngày 27/01/2026).

- Triển khai kế hoạch xếp thời khóa biểu HK3, năm học 2025-2026 (theo Công văn số 337/ĐHCT-ĐT ngày 27/01/2026).

- Hình thức vừa làm vừa học (VLVH) và đào tạo từ xa (ĐTTX): Nhận công văn đăng ký chỉ tiêu tuyển sinh hình thức VLVH từ các Đơn vị liên kết; Báo cáo kết quả lấy ý kiến người học và người học tốt nghiệp; Công bố kết quả xét tốt nghiệp dự kiến đợt 1 năm 2026.

- Họp triển khai dự thảo Kế hoạch Bảo đảm chất lượng giáo dục Đại học Cần Thơ năm 2026

- Phối hợp Trung tâm CDC TPCT kiểm tra, phun thuốc phòng bệnh Sốt xuất huyết Khu II-ĐHCT.

- Lập Kế hoạch hoạt động Đội PCCC ĐHCT năm 2026; Kế hoạch bảo vệ ANTT, PCCC và chữa cháy các ngày nghỉ Tết Nguyên Đán Bính Ngọ 2026

- Báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo nam sinh viên dự kiến tốt nghiệp đại học 2026.

- Thông báo cho sinh viên kế hoạch nghỉ Tết; Lập kế hoạch trực Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026; Đề xuất trợ cấp sinh viên khó khăn ở huyện Tết;

- Tổ chức Tết sum vầy cho sinh viên Ký túc xá thông qua cuộc thi “Trang trí cây mai dịp Tết Nguyên đán 2026”;

- Tiếp tục Phối hợp với Phòng Phát triển CSVC và DA giám sát cải tạo sửa chữa các dãy ở KTX Khu A1, A2, B3, B4; Theo dõi tình hình thực hiện các gói thầu cung cấp Dịch vụ bảo vệ và trông giữ xe, dịch vụ vệ sinh trong khuôn viên KTX năm 2026; sửa chữa thường xuyên CSVC, Phối hợp Trung tâm CNPM lấy mẫu gương mặt sinh viên tại KTXA cho Hệ thống nhận diện khuôn mặt;

- Tiếp tục Hỗ trợ, phục vụ, bảo vệ an toàn, công tác y tế- Phối hợp các đơn vị tổ chức các hoạt động tập trung đông người: cho các hoạt động hội nghị, hội thảo, văn nghệ cuối tuần, các kỳ thi: Đoàn Thanh niên tổ chức chương trình Chung kết cuộc thi MIC vàng (tối ngày 30/01/2026), Trường Sư phạm tổ chức Chung kết Hội thi Nghiệp vụ Sư phạm (tối ngày 31/01/2026), Đoàn Thanh niên tổ chức chương trình trao học bổng của Công ty Tài chính TNHH HD SAISON (chiều ngày 01/02/2026), Khoa Ngoại ngữ tổ chức Hội diễn văn nghệ (tối ngày 01/02/2026), Khoa Luật tổ chức Hội diễn văn nghệ (tối ngày 02/02/2026, Trường THPT THSP tổ chức Hội diễn văn nghệ (chiều và tối ngày 03-04/02/2026), Công đoàn trường tổ chức Chương trình “Tết sum vầy” (chiều ngày 05/02/2026), Thực hiện Tuyên truyền “Mừng Đảng Quang vinh, mừng Xuân Bính Ngọ - Năm 2026”; Tiếp tục thực hiện sinh hoạt Câu lạc bộ thanh nhạc; Câu lạc bộ ca cổ và đờn ca tài tử; Hỗ trợ các đơn vị trong trường tổ chức các sự kiện (hội nghị, hội thảo...).

- Bảo vệ đề cương chương trình/đề tài cơ sở 2026 và đề tài NCKH SV 2026.

- Tra cứu sáng chế, hoàn chỉnh Bản mô tả, gửi công văn phản hồi thẩm định các hồ sơ đăng ký xác lập quyền SHTT.
- Phát hành Chương trình và thư mời diễn giả Tọa đàm SDMD thường kỳ lần thứ 13
- Chuẩn bị tiếp đón các đoàn khách vào như: Đoàn Đại học Quốc gia Incheon, Hàn Quốc; Đoàn Chương trình Aus4Adaptation, Đại sứ quán Úc; Đoàn Đại học Quốc gia Battambang, Campuchia.
- Thực hiện các thủ tục và đăng ký cho đoàn BGH, LD tham dự Hội nghị Thượng đỉnh hợp tác Quốc tế ASEAN+3 lần thứ 13 tại Đại học Công nghệ Nanyang (NTU) – Singapore vào tháng 4/2026.
- Tiếp tục theo dõi thi công công trình: sân bóng đá cỏ nhân tạo phía sau nhà thi đấu mới.
- Các dự án:
 - + Bảo trì và cải tạo mặt ngoài Nhà Điều hành; Cải tạo cổng, tường rào, nhà bảo vệ đường 3/2: Vệ sinh, nghiệm thu
 - + Cải tạo Nhà 4T2 thành Nhà học tập trung: tiếp tục thi công.
 - + Xây dựng Nhà học Trường Thực hành Sư phạm: tiếp tục thi công.
 - + Dự án Xây dựng công trình Khối nhà học và thí nghiệm Trường Bách Khoa: tiếp tục thực hiện gói thầu tư vấn thiết kế chi tiết.
- Điều chỉnh quy hoạch chi tiết xây dựng tỷ lệ 1/500 Khu II: Công bố Quyết định điều chỉnh quy hoạch.
 - Hoàn thành cải tạo mặt đường tại các cổng A, B, C.
 - Khu Hoà An: thực hiện khảo sát, thiết kế đối với các hạng mục sửa chữa nhỏ và cổng chính TTGDQP&AN.
- Trình BGH phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu và ký hợp đồng các gói thầu: Thiết bị tin học cho PTN Thiết kế vi mạch của Khoa Điện tử-Viễn thông, Trường Bách khoa; Thiết bị phòng thí nghiệm cho Khoa Sư phạm Vật lý;
- Trình BGH phê duyệt đơn vị thực hiện gói thầu: Nâng cấp hệ thống phần mềm tích hợp của Đại học Cần Thơ bằng hình thức “Tự thực hiện” do Trung tâm Công nghệ phần mềm Trường ĐHCT thực hiện;
 - Báo cáo đánh giá hồ sơ dự thầu và trình BGH phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu gói thầu: Thiết bị phòng thí nghiệm cho Khoa Sư phạm Hóa học, Trường Sư phạm;
 - Trình BGH phê duyệt dự toán và kế hoạch lựa chọn nhà thầu 02 gói thầu bảo hiểm cháy nổ bắt buộc tòa nhà ATL và tòa nhà RLC;
 - Tiếp tục hỗ trợ thủ tục đăng tải kế hoạch lựa chọn nhà thầu, kết quả lựa chọn nhà thầu lên hệ thống mạng đấu thầu quốc gia, tờ trình phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu các gói thầu thuộc đề tài, dự án NCKH của các đơn vị; Phối hợp Chủ nhiệm đề tài thực hiện công văn thông báo về việc chấm dứt hợp đồng thực hiện dịch vụ phân tích mẫu đối với Công ty TNHH Công nghệ NHONHO (T.Nông nghiệp); Tiếp tục đánh giá hồ sơ dự thầu sau khi nhà thầu làm rõ hồ sơ dự thầu (E-HSDT) gói thầu: Mua sắm thiết bị cho đề tài cây ăn trái thành phố Cần Thơ (T.Nông nghiệp); Tiếp tục yêu cầu làm rõ E-HSDT các gói thầu: Mua tôm thẻ, tôm sú và cua giống thí nghiệm, mua thức ăn cho tôm thẻ và tôm sú cho đề tài tỉnh Bạc Liêu (T.Thủy sản);
 - Tiếp nhận tài sản bàn giao của Viện Biến đổi khí hậu (tòa nhà tại cổng C), Trường Sư phạm, Thư viện.
- Thông báo gửi các đơn vị có ứng viên đăng ký đi đào tạo tiên sĩ theo Đề án 89 năm 2026 về số lượng phê duyệt của Bộ và báo cáo tình hình chuẩn bị của ứng viên.
- Hội đồng xét bổ nhiệm lại chức danh GS, PGS.
- Nghiên cứu và thực hiện điều chỉnh quy định về hệ số nhân sự văn phòng khoa, phòng ban.

- Hoàn tất tổng hợp hồ sơ ứng viên xét Nhà giáo nhân dân, Nhà giáo ưu tú lần thứ 17 năm 2026. Tổ chức lấy phiếu tín nhiệm. Thành lập Hội đồng cơ sở xét tặng danh hiệu NGND, NGUT.
- Tiến hành xây dựng dự thảo sửa đổi, bổ sung Quy định về Chế độ làm việc của giảng viên, giáo viên Trường ĐHCT.
- Thăm và chúc tết Nguyên lãnh đạo Trường ĐHCT.
- Nghỉ tết Âm lịch 2026 từ ngày 09/02/2026 đến ngày 22/02/2026

VĂN PHÒNG TRƯỜNG ĐHCT