

Số: 522 /BB-ĐHCT

Cần Thơ, ngày 13 tháng 02 năm 2026

## **BIÊN BẢN**

### **Về việc họp giao ban giữa Lãnh đạo Đại học Cần Thơ với Đại diện lãnh đạo các đơn vị**

- **Thời gian bắt đầu:** 8 giờ 00 phút ngày 02 tháng 02 năm 2026
- **Địa/ điểm:** Hội trường Ban Giám hiệu, Nhà Điều hành
- **Thà/nh phần tham dự:** Lãnh đạo Trường, đại diện lãnh đạo các đơn vị Khoa, Trung, Viện, Trung tâm, Phòng, Ban và các Đoàn thể
- **Chủ tọa:** PGS.TS. Trần Trung Tính, Hiệu trưởng
- **Thư ký:** Cô Nguyễn Thị Ngọc Liên, Văn phòng Trường
- **Nội dung:**

#### **I. Ý kiến thảo luận của Lãnh đạo các đơn vị:**

Sau khi nghe Hiệu trưởng thông tin một số nội dung quan trọng trong tháng 01 và định hướng một số nhiệm vụ trọng tâm tháng 02 của Đại học Cần Thơ, đại diện lãnh đạo các đơn vị cùng thảo luận các nội dung liên quan, cụ thể như sau:

#### **Phòng Quản lý chất lượng**

Chiều ngày 04/2/2026, Trường tổ chức họp triển khai dự thảo Kế hoạch Bảo đảm chất lượng giáo dục Đại học Cần Thơ năm 2026. Kính đề nghị lãnh đạo các đơn vị sắp xếp tham dự.

#### **Khoa Sau Đại học**

Nhà trường vừa ban hành quy trình về việc nộp hồ sơ, ra quyết định chấm chuyên đề, tiểu luận tổng quan, seminar toàn luận án, đánh giá luận án cấp đơn vị chuyên môn.

Xin thông tin về số hồ sơ đăng ký dự tuyển đến nay là 19/65 hồ sơ. Thời hạn để nộp hồ sơ là 13/3/2026.

#### **Khoa Khoa học Chính trị, Xã hội và nhân văn**

Khoa có nhận được thư của Trường THPT Bùi Hữu Nghĩa mời tham dự tư vấn tuyển sinh, kính nhờ Phòng Đào tạo phối hợp, hỗ trợ thông tin tư vấn.

#### **Trường Kinh tế**

Trường Kinh tế cũng nhận được lời mời tham dự tư vấn tuyển sinh tại các trường THPT, kính nhờ Phòng Đào tạo làm đầu mối hỗ trợ các đơn vị trong công tác tư vấn.

#### **Văn phòng Trường**

Kính xin thông tin đến quý lãnh đạo về việc Trường chính thức đổi con dấu thành Đại học Cần Thơ kể từ ngày 09/2/2026. Kính nhờ quý lãnh đạo thông tin đến tất cả viên chức, người lao động trong đơn vị mình rà soát và đóng dấu hồ sơ trước khi nghỉ Tết. Văn phòng Trường sẽ cử viên chức hỗ trợ đóng dấu tất cả hồ sơ trong thời gian này.

### **Phòng Kế hoạch và Tài chính**

Đến thời điểm hiện tại, tình hình hồ sơ thanh toán từ nguồn ngân sách nhà nước đã cơ bản hoàn thành trong tháng 01.

### **Phòng Đào tạo**

Năm 2026, Trường dự kiến tổ chức 07 đợt thi đánh giá đầu vào đại học (VSAT), đợt 1 đã được tổ chức vào 30,31/01 và 01/02/2026 với 5100 thí sinh tham dự.

### **Phòng Khoa học, Công nghệ và Đổi mới sáng tạo**

Kính đề nghị các đơn vị quan tâm hoàn thành đăng ký chỉ tiêu thực hiện Nghị quyết 57 theo thông tin đã gửi về các đơn vị.

Công đoàn ĐHCT sẽ tổ chức Tết sum vầy, Xuân on Đảng vào ngày 05/2/2026 tại Hội trường Rùa, kính mời quý thầy cô sắp xếp tham dự.

### **Phòng Công tác sinh viên**

Phòng CTSV đã triển khai thông báo cho sinh viên trong Kí túc xá đảm bảo an ninh trong thời gian nghỉ tết. Bên cạnh đó, Phòng cũng triển khai, tổng hợp các trường hợp sinh viên khó khăn để kịp thời hỗ trợ.

Về công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XIV và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp, sinh viên sẽ tham gia bầu cử tại nơi đăng ký tạm trú.

## **II. Ý kiến chỉ đạo của Lãnh đạo Đại học Cần Thơ**

Bộ GD&ĐT vừa ban hành dự thảo Quy chế tuyển sinh năm 2026, Phòng Đào tạo cùng với các đơn vị tích cực nghiên cứu để chuẩn bị công tác tuyển sinh của Trường.

Phòng Đào tạo làm đầu mối triển khai các công tác tư vấn hướng nghiệp, tuyển sinh. Các đơn vị nghiên cứu, phối hợp với Phòng Đào tạo triển khai trực tiếp tư vấn tuyển sinh, hướng nghiệp nhằm sinh thu hút học sinh giỏi tại một số Trường THPT của địa bàn TPCT hoặc chủ động mời các trường đến tham quan Trường.

Khoa Sau Đại học đẩy mạnh công tác tư vấn tuyển sinh trong sinh viên, nhất là thu hút sinh viên năm cuối của Trường và lưu ý đối với nhóm ngành khó tuyển. Các đơn vị tích cực phối hợp với Khoa SĐH tăng cường công tác quảng bá tuyển sinh sau đại học đối với các chương trình của đơn vị.

Trong tháng 3, Nhà trường có nhiều hoạt động lớn như: phối hợp với Báo Tuổi trẻ tổ chức Ngày hội Tư vấn Tuyển sinh - Hướng nghiệp 2026; Hội trại văn hóa sinh viên toàn trường; Lễ Kỷ niệm 60 năm thành lập Đại học Cần Thơ và chuỗi các sự kiện chào mừng Lễ Kỷ niệm.

Về công tác đưa sinh viên đi học tập nước ngoài thông qua nguồn học bổng khuyến khích của Nhà trường, Phòng CTSV phối hợp với Phòng ĐN&ĐTQT để triển khai, trong đó Phòng CTSV quản lý và phân bổ các chỉ tiêu và Phòng ĐN&ĐTQT sẽ hỗ trợ các thủ tục với đối tác.

Về công tác thường bài báo khoa học, trong thời gian tới Nhà trường sẽ rà soát và nghiên cứu điều chỉnh cách thức thực hiện nhằm mục tiêu vừa hỗ trợ thầy cô đảm bảo giờ nghĩa vụ lại vừa đảm bảo chính sách thưởng của Nhà trường.

Công tác hợp tác quốc tế trong năm 2026 sẽ tập trung đẩy mạnh hợp tác nhằm hỗ trợ công tác đào tạo đối với những lĩnh vực mới, nhất là những lĩnh vực công nghệ chiến lược của Nhà trường.

Phòng ĐN&ĐTQT phối hợp với các đơn vị tích cực tổng hợp các học phần giảng dạy bằng tiếng Anh của Trường nhằm thúc đẩy hoạt động trao đổi sinh viên với các đối tác. Bên cạnh đó, Phòng ĐN&ĐTQT cùng với các đơn vị liên quan rà soát quy trình và nghiên cứu thí điểm tuyển sinh sinh viên quốc tế học đại học tại ĐHC Cần Thơ theo quy chế tuyển sinh của Nhà trường.

Phòng CTSV tăng cường công tác đảm bảo an ninh đối với tất cả các cơ sở của Đại học Cần Thơ; cần công bố các số điện thoại khẩn của các cơ sở để có thể liên hệ xử lý khi cần, trong đó cần có phương án đảm bảo an ninh trong Kỳ túc xá trong thời gian nghỉ Tết.

Các đơn vị đào tạo lưu ý triển khai quy trình tiếp nhận, xử lý hồ sơ của học viên sau đại học và nghiên cứu sinh nhằm đảm bảo tiến độ học tập theo quy định.

Các đơn vị tăng cường hơn nữa công tác bảo đảm thông tin dữ liệu cá nhân của viên chức và sinh viên trong quá trình xử lý công việc.

Các đơn vị tích cực hoàn thành đăng ký chỉ tiêu thực hiện Nghị quyết 57 và chỉ tiêu hoạt động phục vụ cộng đồng theo thông báo của Phòng KH&ĐMST.

Tuần này, Trường sẽ họp đánh giá hoạt động của nhóm nghiên cứu mạnh, nghiên cứu dẫn dắt năm 2025 và triển khai kế hoạch hoạt động năm 2026. Quý Thầy Cô sắp xếp tham dự theo lịch.

Đề án nghiên cứu phát triển kinh tế biển Kiên Giang do Đại học Cần Thơ được mời phối hợp xây dựng đã cơ bản hoàn thành và đang chỉnh sửa theo góp ý của Tỉnh.

Giao Phó Hiệu trưởng Trần Ngọc Hải chỉ đạo Phòng KH&ĐMST rà soát, lập danh sách các chương trình nghiên cứu hợp tác với địa phương đang chậm tiến độ; tổng hợp và gửi đên thủ trưởng các đơn vị liên quan đề đơn đốc triển khai, bảo đảm tiến độ thực hiện và uy tín của Nhà trường.

Sau Tết, Hội đồng trường Trường Đại học Cần Thơ sẽ thực hiện bàn giao hồ sơ lại cho Hiệu trưởng.

Về công tác Đảng, các đồng chí Bí thư Đảng bộ/Chi bộ cơ sở triển khai xây dựng Kế hoạch thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ/Chi bộ cơ sở theo thông báo của Văn phòng Đảng ủy.

Quý thầy cô quan tâm thực hiện các quy định về bảo đảm an toàn giao thông trong dịp tết; chủ động nhắc nhở, tuyên truyền đến viên chức, người lao động và người học nâng cao ý thức chấp hành pháp luật khi tham gia giao thông.

*(Đính kèm Báo cáo tóm tắt công tác của Nhà trường tuần lễ từ 19/01/2026 đến 01/02/2026, Kế hoạch công tác tuần lễ từ 02/02/2026 đến 22/02/2026).*

Cuộc họp kết thúc lúc 9g15 phút cùng ngày./.

**THƯ KÝ**

**Nguyễn Thị Ngọc Liên**



**CHỦ TỌA**

**Trần Trung Tính**

**Nơi nhận:**

- Các đơn vị trong ĐHCĐT;
- Lưu: VT, VPT.