

BÁO CÁO

Tóm tắt công tác từ **05/01/2026-18/01/2026**,
Kế hoạch công tác tuần lễ từ 19/01/2026-01/02/2026

I. Công tác trong 02 tuần qua:

1.1. Công tác đào tạo

- Hoàn thành Báo cáo Bộ GD&ĐT Kết quả tuyển sinh đại học năm 2025.
- Tư vấn tuyển sinh, hướng nghiệp năm 2026 tại ĐHCT và các trường THPT thuộc TP Cần Thơ.
- Kỳ thi V-SAT 2026: Tổ chức thí sinh đăng ký dự thi đợt 1 năm 2026. Tiếp tục công tác chuẩn bị tổ chức Kỳ thi V-SAT đợt 1.
- Các đơn vị tổ chức giảng dạy HK2, năm học 2025-2026.
- Tổ chức giảng dạy các học phần thực hành GDQP&AN (QP012 và QP013) HK2, năm học 2025-2026 tại Cơ sở Hậu Giang: Đợt 2; tổ chức đưa rước SV.
- Sinh viên điều chỉnh kết quả đăng ký học phần HK2, năm học 2025-2026.
- Tổ chức chấm thi và thông báo kết quả thi HK1 cho học sinh các lớp Xét tuyển thẳng năm 2025.
- Xét tốt nghiệp đại học chính quy lần 1 - đợt 1 năm 2026 theo Kế hoạch số 4207/KH-ĐHCT ngày 28/11/2025: sinh viên tiếp tục đăng ký xét tốt nghiệp.
- Triển khai thực hiện đưa nội dung quyền con người vào chương trình đào tạo (theo hướng dẫn tại Công văn số 8435/BGDĐT-GDĐH ngày 22/12/2025 của Bộ GD&ĐT).
- Hình thức vừa làm vừa học (VLVH) và đào tạo từ xa (ĐTTX): Ban hành quyết định thu nhận SV trúng tuyển và thu nhận sinh viên làm thủ tục nhập học đại học đợt 3 năm 2025; Triển khai đăng ký học phần học kỳ 2 năm học 2025-2026; Rà soát, cập nhật thông tin trên CSDL Hemis phục vụ kết nối, đồng bộ dữ liệu về Trung tâm dữ liệu quốc gia; Báo cáo dữ liệu tuyển sinh cho Bộ GD&ĐT; Cập nhật dữ liệu kế hoạch giảng dạy, thời khóa biểu học kỳ 2 năm học 2025-2026; Tổ chức sinh hoạt đầu khóa cho SV trúng tuyển đợt 3 năm 2025; Lập kế hoạch giảng dạy và xét tốt nghiệp năm 2026.

1.2. Công tác Đảm bảo chất lượng

- Gửi Cục QLCL báo cáo kết quả kiểm định chất lượng và kế hoạch cải tiến nâng cao chất lượng các chương trình (CTĐT) sau khi được công nhận đạt tiêu chuẩn chất lượng.
- Gửi Cục QLCL báo cáo khảo sát tình hình việc làm sinh viên tốt nghiệp năm 2025.
- Tổng hợp và gửi lấy ý kiến đồng thuận về danh sách liên hệ khảo sát Danh tiếng Học thuật và Danh tiếng Tuyển dụng.
- Tổng hợp và cập nhật dữ liệu xếp hạng trên hệ thống của QS.
- Đề xuất danh sách các chỉ số cần xác lập liên quan đến quy định và tiêu chuẩn đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục và chương trình đào tạo.
- Thông tin kết quả lấy ý kiến phản hồi trực tuyến từ giảng viên và cán bộ phục vụ về điều kiện làm việc và các hỗ trợ trong công việc năm 2025.

1.3. Công tác sinh viên

- Ban hành các quyết định: (1) cử 02SV đi học ngắn hạn ở nước ngoài (cấp HB cho 02 SV); (2) miễn, giảm học phí cho 04SV, trợ cấp KKĐX cho 02SV; (3) khen thưởng sinh viên 19 SV đạt Danh hiệu “Sinh viên 5 tốt” cấp Trung ương và Danh hiệu “Sinh viên 5 tốt” cấp Thành phố

năm 2024-2025, 130 SV đạt Danh hiệu “Sinh viên 5 tốt” cấp Trường 3 năm trở lên; (4) phân bổ Quỹ HBKK khóa 51, áp dụng từ HK2, 25-26 cho 217 lớp

- Báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức sinh hoạt đầu năm, đầu khóa học năm học 2025 – 2026.

- Thông báo: (1) xét cấp học bổng “Nâng bước thủ khoa 2025” – 01SV ((10,0trđ); (2) kết quả xét cấp học bổng Panasonic 2025-2026 – 02 sinh viên (20,0trđ/SV); (3) xét cấp học bổng Sacombank năm 2025; (4) xét cấp học bổng Hessen, CHCB Đức NH 2025-2026.

- Công tác y tế-chăm sóc sức khỏe: Khám bệnh: 166 lượt; Sơ cứu ban đầu : 9 lượt; Xử lý khác: 40 lượt; Chuyển viện: 0 lượt; Tư vấn tâm lý: 02 lượt;

- Sắp xếp chỗ ở KTX cho hệ thống 6.070 sinh viên (đã đóng phí 5.860 SV), Học viên nước ngoài: 32 HV, Trường THSP: 45 HS, TT. CNPM: 14 SV; Khu C: 113SV.

1.4. Về công tác KHCN và ĐMST

- Thụ lý hồ sơ nghiệm thu và thanh toán kinh phí đề tài cơ sở, đề tài NCKH của SV.

- Trình ký Phụ lục Hợp đồng đề tài Bộ gia hạn.

- Trình Bộ GD & ĐT hồ sơ nghiệm thu đề tài cấp Bộ: 03 đề tài.

- Báo cáo học bổng sau Tiến sĩ của TS. Nguyễn Bảo Trung và gia hạn thời gian thực hiện để đăng bài báo.

- Nhận Quyết định chấp nhận đơn sáng chế Quy trình kích thích sinh sản cá niên (onchostoma gerlachi peters, 1881) bằng tác động sinh thái và sử dụng thức ăn nhằm nâng cao chất lượng cá niên thương phẩm (IP2025-05) của nhóm tác giả Trường Thủy sản.

- Tra cứu sáng chế các hồ sơ IP2025-10 của nhóm tác giả Trường Bách khoa và IP2025-07 của nhóm tác giả Viện CNSH&TP.

- Trả lời công văn thẩm định nội dung của Cục SHTT các hồ sơ IP2023-05 của nhóm tác giả Trường Bách khoa.

- Hoàn thành quyết định khen thưởng các dự án khởi nghiệp và hồ sơ thanh toán cuộc thi và tuần lễ KHCN, ĐMST và CDS TPCT 2025.

- Triển khai đăng tin tuyển dụng của các doanh nghiệp trên trang <https://vieclam.ctu.edu.vn/>.

- Họp triển khai Kế hoạch thực hiện Nghị Quyết số 234-NQ/ĐU của Đảng ủy Đại học Cần Thơ.

- Ban hành Quyết định Kế hoạch thực hiện Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ ĐHC T lần thứ XIII nhiệm kỳ 2025-2030

- Ban hành Quyết định Quy định kết nối và phục vụ cộng đồng của ĐHC T

1.5. Về công tác hợp tác quốc tế - quản lý dự án

- Tiếp đoàn vào: (1) Đại học Quốc gia Gyeongsang, Hàn Quốc; (2) Đại học Wonkwang, Hàn Quốc.

- Phối hợp các đơn vị tổ chức chương trình trao đổi tín chỉ cho 50 sinh viên GNU; chương trình trao đổi tín chỉ cho 18 sinh viên Đại học Songkhla Rajabhat; chương trình trao đổi tín chỉ cho 05 sinh viên Trường Đại học Nông nghiệp Sher-e-Bangla, Bangladesh; chương trình trao đổi sinh viên của trường Đại học Monash, Úc; Tiếp nhận 04 đoàn sinh viên thuộc các trường ĐH. Maryland, ĐH. Montana, ĐH. Cornel – Hoa kỳ và ĐH. Tamania – Úc đến tham gia chương trình Học phần nhiệt đới;

- Thực hiện thủ tục cho BGH tham gia đoàn đi công tác tại Đài Loan 01/2026; Thủ tục cho CBVC đi công tác tại Nhật Bản; thủ tục cho đoàn CBVC đi tham quan học tập tại Vương quốc Bỉ.

- Kiểm tra nội dung MOU với JAIST, Nhật Bản; MOU với ĐH Lumière Lyon 2, Pháp; Trao đổi nội dung MOU với Công ty Aero Toyota, Nhật Bản.

- Hỗ trợ trình ký 03, invoice, báo cáo tài chính; trình ký 20 kế hoạch chi, định mức chi các dự án; Rà soát, góp ý 10 dự thảo thỏa thuận, MoU, hợp đồng đề tài, dự án
- Nhận kết quả cấp phép tổ chức Diễn đàn quốc tế chủ đề “Đất nhiễm mặn – Cùng tìm giải pháp chung: Việt Nam và Hà Lan về vấn đề xâm nhập mặn trong lĩnh vực trồng trọt”
- Thực kết quả thi thực cho học viên cao học ĐH Ghent; 3 sinh viên Ghent. Hủy kết quả thi thực theo nguyên vong HV SEO KANGBO; cung cấp bổ sung theo đề nghị của Cục XNC các thông tin v/v khách chưa nhận stamp thi thực tại ĐSQ VN tại HQ.
- Hỗ trợ thủ tục xin phép đi địa phương của 01 đơn vị với 01 đoàn đi địa phương tại 01 tỉnh thành.

1.6. Về công tác kế hoạch, tài chính, quản trị, xây dựng cơ bản, CSVC-TTB

- Quyết định Ban hành Kế hoạch hoạt động năm 2026.
- Tổ chức Hội nghị phân giao kinh phí năm 2026.
- Hoàn thành thi công Cải tạo các hạng mục Sửa chữa Phòng thí nghiệm Xây dựng để phục vụ cho công tác xây dựng công trình Khối nhà học và thí nghiệm Trường Bách khoa.
- Thi công sân bóng đá cỏ nhân tạo phía sau nhà thi đấu mới.
- Chuẩn bị thực hiện cải tạo mặt đường tại các cổng A, B, C.
- Các dự án:
 - + Bảo trì và cải tạo mặt ngoài Nhà Điều hành; Cải tạo cổng, tường rào, nhà bảo vệ đường 3/2: Thi công các khối lượng còn lại, hoàn thiện, vệ sinh.
 - + Cải tạo Nhà 4T2 thành Nhà học tập trung: Tiếp tục thi công; Gửi CV đến TVTK về hiện trạng công trình sau khi tháo dỡ tường, gạch lót nền.
 - + Xây dựng Nhà học Trường Thực hành Sư phạm: Thử tải cọc, đúc cọc.
 - + Dự án Xây dựng công trình Khối nhà học và thí nghiệm Trường Bách Khoa: thiết kế chi tiết, nộp hồ sơ PCCC xin phê duyệt PCCC
- Điều chỉnh quy hoạch chi tiết xây dựng tỷ lệ 1/500 Khu II: Hoàn thành.
- Hoàn thành công việc cải tạo xưởng cơ khí để tạo địa điểm di dời các phòng thí nghiệm thuộc các khoa xây dựng - Trường Bách Khoa.
- Khu Hoà An: Hoàn thành thi công sửa chữa nhỏ các dãy C KTX-A; Cải tạo dãy 1 tầng A2, A6 ký túc xá Khu C cho TTGDQP&AN.
- Trình BGH phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu và ký hợp đồng 22 gói thầu dịch vụ bảo vệ, trông giữ xe, vệ sinh hàng ngày, cụ thể: Dịch vụ thu gom vận chuyển rác thải khu II, dịch vụ bảo vệ, trông giữ xe và dịch vụ vệ sinh ký túc xá khu A và khu B, dịch vụ bảo vệ và vệ sinh tòa nhà phòng thí nghiệm công nghệ cao ATL, tòa nhà phức hợp phòng thí nghiệm nghiên cứu RLC, dịch vụ bảo vệ khu I, dịch vụ bảo vệ khu A và khu B khu Sóc Trăng và 12 gói thầu dịch vụ vệ sinh hàng ngày cho các nhà học và các đơn vị.
- Mở thầu, báo cáo đánh giá hồ sơ dự thầu các gói thầu: Thiết bị tin học cho PTN Thiết kế vi mạch của Khoa Điện tử-Viễn thông, Trường Bách khoa; Thiết bị phòng thí nghiệm cho Khoa Sư phạm Vật lý.
- Thông báo mời thầu, mở thầu, báo cáo đánh giá hồ sơ dự thầu gói thầu: Thiết bị phòng thí nghiệm cho Khoa Sư phạm Hóa học, Trường Sư phạm.
- Phối hợp với đơn vị nghiệm thu và tiếp nhận bàn giao thiết bị cho gói thầu: Thiết bị cho phòng thí nghiệm Kỹ thuật điện tử y sinh, Khoa Tự động hóa, Trường Bách khoa.
- Thực hiện ý kiến chỉ đạo của BGH, Phòng đã có ý kiến về việc đăng ký tài khoản tham gia hệ thống quản lý, cấp chứng chỉ nghiệp vụ chuyên môn về đấu thầu do Trung tâm Đào tạo, nghiên cứu và tư vấn kinh tế đề xuất.
- Tiếp tục hỗ trợ thủ tục đăng tải kế hoạch lựa chọn nhà thầu, kết quả lựa chọn nhà thầu lên hệ thống mạng đấu thầu quốc gia, tờ trình phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu các gói thầu thuộc đề tài, dự án NCKH của các đơn vị; Trình BGH phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu gói

thầu dịch vụ kiểm toán cho đề tài BOLD (Viện Mekong); Thực hiện công văn yêu cầu làm rõ hồ sơ dự thầu các gói thầu: Mua sắm thiết bị cho đề tài cây ăn trái thành phố Cần Thơ (T.Nông nghiệp), mua tôm thẻ, tôm sú và cua giống thí nghiệm cho đề tài tỉnh Bạc Liêu (T.Thủy sản); Báo cáo đánh giá, trình BGH phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu và ký hợp đồng các gói thầu: Dịch vụ kiểm toán cho đề tài BOLD (Viện Mekong), Mua thức ăn Tôm thẻ và tôm sú thí nghiệm.

- Phòng PTCSVC&DA phối hợp Phòng KHTC tổ chức Hội nghị tổng kết sử dụng kinh phí 2025 và KH phân giao kinh phí 2026.
- Triển khai tổng kiểm kê 2026 theo HD của Bộ GDĐT.

1.7. Về công tác tổ chức và cán bộ

- Tổ chức Hội nghị Triển khai thủ tục giới thiệu người ứng cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân thành phố Cần Thơ nhiệm kỳ 2026 - 2031 tại ĐHCT. Ban hành Kế hoạch Triển khai thủ tục giới thiệu người ứng cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân thành phố Cần Thơ nhiệm kỳ 2026 - 2031. Thành lập Ban Tổ chức các hội nghị Triển khai thủ tục giới thiệu người ứng cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân thành phố Cần Thơ nhiệm kỳ 2026 - 2031.

- Triển khai công văn đến các đơn vị có liên quan để xác định nhu cầu bổ nhiệm lại chức danh GS, PGS.

- Triển khai công khai bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2025 của viên chức quản lý cấp 2 tại các đơn vị trong Trường và của lãnh đạo Trường tại Nhà điều hành.

- Ban hành QĐ Thành lập Ban Chỉ đạo thực hiện “Đề án tăng cường dạy và học ngoại ngữ giai đoạn 2025-2035, định hướng đến năm 2045” tại ĐHCT. Thành lập Ban Chỉ đạo Đề án “Đưa tiếng Anh thành ngôn ngữ thứ hai trong trường học giai đoạn 2025-2035, tầm nhìn đến năm 2045” tại Đại học Cần Thơ. Thành lập Ban Biên soạn “Đề án tăng cường dạy và học ngoại ngữ giai đoạn 2025-2035, định hướng đến năm 2045 tại Đại học Cần Thơ”. Thành lập Ban Biên soạn Đề án “Đưa tiếng Anh thành ngôn ngữ thứ hai trong trường học giai đoạn 2025-2035, tầm nhìn đến năm 2045” tại Đại học Cần Thơ.

- Thực hiện các văn bản gửi Bộ GDĐT: báo cáo về công tác cán bộ tại Đại học Cần Thơ; báo cáo về thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác trong năm 2025 và kế hoạch thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác trong năm 2026; báo cáo về kết quả công tác tuyển dụng viên chức và người lao động năm 2025; báo cáo về việc cử VC-NLĐ ra nước ngoài giảng dạy, nghiên cứu khoa học và trao đổi học thuật năm 2025; báo cáo về việc tuyển sinh và cử VC-NLĐ ra nước ngoài học tập năm 2025.

1.8. Công tác Đảng, các đoàn thể; chính trị tư tưởng, ANTT; thanh tra - kiểm tra

- Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ ĐHCT mở rộng (Tổng kết công tác năm 2025 và Chương trình công tác năm 2026).

- Hội nghị triển khai thủ tục giới thiệu người ứng cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân thành phố Cần Thơ nhiệm kỳ 2026 – 2031.

- Tham dự Lễ kỷ niệm 80 năm Quốc hội Việt Nam (06/01/1946 -06/01/2026).

- Tham dự Lễ Tổng kết phong trào Hiến máu tình nguyện năm 2025 và phát động Lễ hội Xuân hồng năm 2026.

- Tham dự Lễ tuyên dương “Sinh viên 5 tốt” các cấp, giải thưởng “Sao Tháng giêng” Đại học Cần Thơ năm 2025.

1.9. Công tác khác

- Tham dự Hội nghị tổng kết năm 2025 của Ban Chỉ đạo phát triển KH, CN, ĐMST & và Đề án 06 của UBND TPCT.

- Tham dự Hội nghị tổng kết công tác năm 2025 và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm năm 2026 của Ban Chỉ đạo Thành phố về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia 09 giờ 30, ngày 14/01/2026.

- Tham dự Hội nghị tổng kết ngành khoa học và công nghệ năm 2025, triển khai nhiệm vụ năm 2026.

- Tiếp Trường ĐH Ngoại ngữ, ĐH QGHN.

- Làm việc với Sở Nông nghiệp và Môi trường TPCT và IUCN về Thủy sản.

- Hội nghị tổng kết phong trào thi đua năm học 2024-2025, Phương hướng thi đua năm học 2025-2026 của Khối thi đua số 1 và Khối thi đua số 2 thuộc Đại học Cần Thơ

*** Hoạt động tại các đơn vị:**

II. Công tác tuần này và tuần sau

Ngoài các công tác trong tuần theo Kế hoạch Khung, Trường sẽ thực hiện các công tác chính sau đây:

- Kỳ thi V-SAT 2026: Tiếp tục công tác chuẩn bị tổ chức Kỳ thi V-SAT đợt 1 (đến 29/01/2026). Tiếp tục tổ chức thí sinh đăng ký dự thi đợt 1 năm 2026 (đến 20/01/2026). Tổ chức Kỳ thi đợt 1 năm 2026 (từ 30/01 đến 01/02/2026).

- Tư vấn tuyển sinh, hướng nghiệp năm 2026 tại ĐHCT và các trường THPT thuộc Tỉnh Cà Mau (từ 19/01 đến 24/01/2026).

- Tổ chức giảng dạy các học phần thực hành GDQP&AN (QP012 và QP013) HK2, năm học 2025-2026 tại Cơ sở Hậu Giang: Đợt 2 (từ 19/01 đến 01/02/2026); tổ chức đưa rước SV (ngày 01/02/2026).

- Xét tốt nghiệp đại học chính quy lần 1 - đợt 1 năm 2026 theo Kế hoạch số 4207/KH-ĐHCT ngày 28/11/2025: ban hành Quyết định tốt nghiệp (23/01/2026); SV nhận Quyết định tốt nghiệp tại đơn vị quản lý ngành đào tạo (từ 26/01 đến 06/02/2026).

- Hình thức vừa làm vừa học (VLVH): Thu nhận hồ sơ sinh viên trúng tuyển đợt 3 năm 2025; Kiểm tra hồ sơ nhập học đợt 3 năm 2025; Rà soát, cập nhật thông tin trên CSDL Hemis phục vụ kết nối, đồng bộ dữ liệu về Trung tâm dữ liệu quốc gia; Báo cáo kết quả lấy ý kiến người học và người học tốt nghiệp.

- Tiếp tục tổng hợp và cập nhật dữ liệu xếp hạng trên hệ thống của QS.

- Hợp lấy ý kiến góp ý các dự thảo hướng dẫn tự đánh giá chương trình đào tạo theo tiêu chuẩn của Bộ GDĐT và AUN-QA.

- Phối hợp Trung tâm CDC TPCT kiểm tra, phun thuốc phòng bệnh Sốt xuất huyết Khu II-ĐHCT.

- Tiếp tục scan dữ liệu hồ sơ SV các khóa, kiểm tra hồ sơ SV K.51.

- Tiếp tục Phối hợp với Phòng Phát triển CSVC và DA giám sát cải tạo sửa chữa các dãy ở KTX Khu A1, A2, B3, B4; Theo dõi tình hình thực hiện các gói thầu cung cấp Dịch vụ bảo vệ và trông giữ xe, dịch vụ vệ sinh trong khuôn viên KTX năm 2026; sửa chữa thường xuyên CSVC, Phối hợp Trung tâm CNPM lấy mẫu gương mặt sinh viên tại KTXA cho Hệ thống nhận diện khuôn mặt.

- Thông báo kế hoạch đánh giá rèn luyện học kỳ 2, 2025-26, Lập danh sách dự kiến và tổng hợp phản hồi, quyết định cấp HBKK KHÓA 51, 50, 49; Phân bổ Quỹ HBKK khóa 48.

- Lập kế hoạch và thực hiện công tác chuẩn bị tổ chức Thăm hỏi, chúc Tết và giao lưu với cán bộ, chiến sĩ Lữ đoàn 950 - Quân khu 9, Vùng V Hải quân và Vùng Cảnh sát Biên 4 tại Phú Quốc.

- Gửi hồ sơ đến Tiểu ban Chuyên môn đề bảo vệ đề cương chương trình/đề tài cơ sở 2026 và đề tài NCKH SV 2026.

- Tổng hợp gửi BC thông tin ứng dụng đề tài cấp Quốc gia.

- Lập hồ sơ nghiệm thu đề tài cấp Bộ

- Nhận Bằng Sáng chế Phương pháp mô phỏng liên kết phân tử xystein trên bề mặt kim loại bạc (IP2021-04) của nhóm tác giả Trường Khoa học Tự nhiên.
- Tra cứu sáng chế, hoàn chỉnh Bản mô tả, gửi công văn phản hồi thẩm định các hồ sơ đăng ký xác lập quyền SHTT
- Thông báo đăng ký Seminar Đợt 1 năm 2026
- Chuẩn bị tiếp đón các đoàn khách vào như: Đoàn Đại học Quốc gia Chonnam, Hàn Quốc; Đoàn ĐH VRIJE Brussel, Vương quốc Bỉ; Đoàn ĐH Niigata, Nhật Bản.
- Đoàn ra: Tiếp tục thực hiện các thủ tục cho BGH tham gia đoàn đi công tác tại Đài Loan 01/2026; Thủ tục cho CBVC đi công tác tại Nhật Bản; thủ tục cho đoàn CBVC đi tham quan học tập tại Vương quốc Bỉ;
- Thỏa thuận hợp tác (MOU): Trao đổi nội dung MOA về chương trình trao đổi sinh viên với ĐH Sorsogon State, Philippines
- Tiếp nhận và hợp Tổ phân loại loại hình các đề tài, dự án nghiên cứu khoa học có yếu tố nước ngoài; hỗ trợ các đơn vị trong việc tiếp nhận đoàn vào, visa, đi địa phương, v.v.
- Tiếp tục theo dõi thi công công trình: sân bóng đá cỏ nhân tạo phía sau nhà thi đấu mới.
- Các dự án:
 - + Bảo trì và cải tạo mặt ngoài Nhà Điều hành; Cải tạo cổng, tường rào, nhà bảo vệ đường 3/2: Vệ sinh, nghiệm thu
 - + Cải tạo Nhà 4T2 thành Nhà học tập trung: tiếp tục thi công.
 - + Xây dựng Nhà học Trường Thực hành Sư phạm: tiếp tục thi công.
 - + Dự án Xây dựng công trình Khối nhà học và thí nghiệm Trường Bách Khoa: tiếp tục thực hiện gói thầu tư vấn thiết kế chi tiết.
- Điều chỉnh quy hoạch chi tiết xây dựng tỷ lệ 1/500 Khu II: Công bố Quyết định điều chỉnh quy hoạch.
- Hoàn thành cải tạo mặt đường tại các cổng A, B, C.
- Khu Hòa An: thực hiện khảo sát, thiết kế đối với các hạng mục sửa chữa nhỏ và cổng chính TTGDQP&AN.
- Trình BGH phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu và ký hợp đồng các gói thầu: Thiết bị tin học cho PTN Thiết kế vi mạch của Khoa Điện tử-Viễn thông, Trường Bách khoa; Thiết bị phòng thí nghiệm cho Khoa Sư phạm Vật lý;
- Trình BGH phê duyệt đơn vị thực hiện gói thầu: Nâng cấp hệ thống phần mềm tích hợp của Đại học Cần Thơ bằng hình thức “Tự thực hiện” do Trung tâm Công nghệ phần mềm Trường ĐHTC thực hiện;
- Báo cáo đánh giá hồ sơ dự thầu và trình BGH phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu gói thầu: Thiết bị phòng thí nghiệm cho Khoa Sư phạm Hóa học, Trường Sư phạm;
- Trình BGH phê duyệt dự toán và kế hoạch lựa chọn nhà thầu 02 gói thầu bảo hiểm cháy nổ bắt buộc tòa nhà ATL và tòa nhà RLC;
- Tiếp tục hỗ trợ thủ tục đăng tải kế hoạch lựa chọn nhà thầu, kết quả lựa chọn nhà thầu lên hệ thống mạng đấu thầu quốc gia, tờ trình phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu các gói thầu thuộc đề tài, dự án NCKH của các đơn vị; Phối hợp Chủ nhiệm đề tài thực hiện công văn thông báo về việc chấm dứt hợp đồng thực hiện dịch vụ phân tích mẫu đối với Công ty TNHH Công nghệ NHONHO (T.NN); Tiếp tục đánh giá hồ sơ dự thầu sau khi nhà thầu làm rõ hồ sơ dự thầu (E-HSDT) gói thầu: Mua sắm thiết bị cho đề tài cây ăn trái thành phố Cần Thơ (T.NN); Tiếp tục yêu cầu làm rõ E-HSDT các gói thầu: Mua tôm thẻ, tôm sú và cua giống thí nghiệm, mua thức ăn cho tôm thẻ và tôm sú cho đề tài tỉnh Bạc Liêu (T.Thủy sản);
- Tiếp nhận tài sản bàn giao của Viện Biến đổi khí hậu (tòa nhà tại cổng C), Trường Sư phạm, Thư viện.
- Tổng hợp báo cáo Bộ GDĐT việc thực hiện công tác kê khai và công khai bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2025.

- Thông báo đăng ký nhu cầu bổ nhiệm lại chức danh GS, PGS để ứng viên nộp hồ sơ. Thành lập Hội đồng xét bổ nhiệm lại chức danh GS, PGS.
- Triển khai Công văn xin ý kiến về việc kéo dài thời gian công tác đối với thầy Thái Công Dân, cô Dương Thị Phượng Liên, thầy Nguyễn Minh Chơn.
- Thực hiện thủ tục bổ nhiệm viên chức quản lý đối với Trung tâm Nghiên cứu và Ứng dụng công nghệ - Đại học Cần Thơ sau sáp nhập.
- Hoàn tất tổng hợp hồ sơ ứng viên xét Nhà giáo nhân dân, Nhà giáo ưu tú lần thứ 17 năm 2026. Tổ chức lấy phiếu tín nhiệm. Thành lập Hội đồng cơ sở xét tặng danh hiệu NGND, NGUT.
- Tổ chức họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng để bình bầu các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cho các tập thể và cá nhân năm học 2024-2025.
- Tiếp tục Làm hợp đồng giao khoán công việc cho VC-NLĐ tại các đơn vị.

VĂN PHÒNG TRƯỜNG ĐHCT