

Số: /BB-ĐHCT

Cần Thơ, ngày tháng năm 2026

BIÊN BẢN

Họp giao ban giữa Lãnh đạo Đại học Cần Thơ với Đại diện lãnh đạo các đơn vị tháng 01 năm 2026

- **Thời gian bắt đầu:** 8 giờ 00 phút ngày 05 tháng 01 năm 2026
- **Địa điểm:** Hội trường Ban Giám hiệu, Nhà Điều hành
- **Thành phần tham dự:** Lãnh đạo ĐHCT, đại diện lãnh đạo các đơn vị Khoa, Trường, Viện, Trung tâm, Phòng, Ban và các Đoàn thể
- **Chủ tọa:** PGS.TS. Trần Trung Tính, Hiệu trưởng
- **Thư ký:** Cô Nguyễn Thị Ngọc Liên, Văn phòng Trường
- **Nội dung:**

I. Ý kiến thảo luận của Lãnh đạo các đơn vị

Sau khi xem video clip báo cáo tổng kết công tác năm 2025 của Đại học Cần Thơ, nghe lãnh đạo Văn phòng Trường báo cáo tóm tắt dự thảo kế hoạch công tác năm 2026, đại diện lãnh đạo các đơn vị cùng thảo luận các nội dung liên quan, cụ thể sau:

Phòng Kế hoạch và Tài chính

Như thông tin trong lần họp giao ban trước, kể từ năm 2026, Phòng KH-TC thực hiện chi trả lương và thu nhập tăng thêm từng tháng, đồng thời thực hiện tạm thu thuế thu nhập cá nhân. Việc quyết toán thuế sẽ được thực hiện vào cuối năm.

Phòng Tổ chức và Phát triển nhân sự

Phòng TC&PTNS đã triển khai hướng dẫn công tác kê khai tài sản, thu nhập và thực hiện công khai theo quy định. Kính đề nghị quý lãnh đạo đơn vị nhắc Thầy Cô trong đơn vị khẩn trương thực hiện để đảm bảo thời hạn công khai theo quy định.

Phòng Khoa học công nghệ và Đổi mới sáng tạo

Theo thông tin ghi nhận được, Trường có thêm 03 đề tài Nafosted được duyệt, trong đó có 02 đề tài nghiên cứu cơ bản trogn lĩnh vực khoa học tự nhiên và 01 đề tài khoa học công nghệ tiềm năng.

Công đoàn Đại học Cần Thơ

Vừa qua, đoàn Đại biểu Công đoàn Đại học Cần Thơ đã tham dự Đại hội Công đoàn Giáo dục Việt Nam nhiệm kỳ 2025-2030. Đại hội lần này có sự tham dự của GS.TS Nguyễn Thanh Phương, Bí thư Đảng ủy ĐHCT. Cũng trong Đại hội, PGS.TS Lê Nguyễn Đoàn Khôi được bầu làm ủy viên Ban chấp hành Công đoàn Giáo dục Việt Nam nhiệm kỳ 2025-2030.

Phòng Quản lý chất lượng

Ngày 31/12/2025, Phòng Quản lý Chất lượng có văn bản gửi Văn phòng Trường về việc đề xuất xác lập các chỉ số phần đầu của Nhà trường, trong đó có đề xuất chỉ số về tỉ lệ sinh viên có việc làm năm 2026 là 71% (tỷ lệ 70% là người dưới theo Thông tư 01) nhằm cân bằng giữa các ngành.

Văn phòng Trường

Về chỉ số tỷ lệ sinh viên có việc làm sau 12 tháng tốt nghiệp những năm gần đây của Nhà trường đều đạt trên 90%. Ngoài ra, về chỉ số tỷ lệ sinh viên tốt nghiệp đúng tiến độ, Nghị quyết Hội nghị viên chức đã đặt chỉ tiêu là 80% và năm 2025 ĐHCCT đã đạt 81,5%. Trên cơ sở thực tế nêu trên, Văn phòng Trường đề xuất các đơn vị xem xét, cân nhắc việc xây dựng chỉ số phần đầu phù hợp, bảo đảm tính khả thi, ổn định và phản ánh đúng chất lượng đào tạo của Nhà trường.

Nhà Xuất bản Đại học Cần Thơ

Thông tin về số lượng bài báo/báo cáo khoa học được viên chức kê khai tính khối lượng năm 2025, cụ thể: có 2600 bài được duyệt, tăng 500 bài so với năm 2025 trong đó các bài báo thuộc WoS/Scopus tăng 13 bài, các tạp chí quốc tế khác tăng 63 bài, tạp chí trong nước tăng khoảng 320 bài, các kỷ yếu hội nghị/hội thảo tăng 110 bài.

II. Kết luận của Lãnh đạo Đại học Cần Thơ

Các đơn vị tích cực, chủ động triển khai các nhiệm vụ theo Kế hoạch khung công tác năm 2026. Đồng thời, trong 06 tháng đầu năm 2026, các đơn vị tập trung thực hiện một số công tác trọng tâm sau:

- Về việc lập kế hoạch công tác năm 2026, các đơn vị rà soát và đề xuất tối đa 04 chỉ số phần đầu cho mỗi lĩnh vực hoạt động. Các chỉ số phải được lượng hóa để phản ánh mức độ tăng trưởng và cải thiện so với năm 2025, làm cơ sở theo dõi và đánh giá kết quả thực hiện. Đồng thời, xem xét bổ sung thêm các chỉ số như: chỉ số về xếp hạng Trường; chỉ số về tài chính như tăng thu nhập, về thực hành tiết kiệm, về doanh thu của hoạt động sản xuất và dịch vụ; và tiến độ thực hiện dự án Khu nhà ở giáo viên. Giao các Phó Hiệu trưởng theo lĩnh vực được phân công chỉ đạo các đơn vị khẩn trương hoàn thiện kế hoạch năm 2026 để trình Đảng ủy Đại học Cần Thơ xem xét trong kỳ họp tiếp theo.

- Duy trì và xác lập chỉ số tỷ lệ sinh viên có việc làm sau 12 tháng tốt nghiệp và chỉ số sinh viên tốt nghiệp đúng tiến độ cho phù hợp với thực tế của Nhà trường, có tính khả thi nhưng vẫn đảm bảo thể hiện được sự phát triển so với năm liền kề trước đó.

- Tiếp tục triển khai công tác đào tạo, công tác tuyển sinh và nghiên cứu nâng cao chất lượng đào tạo, trong đó chú trọng ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong công tác đào tạo (*Phó Hiệu trưởng Nguyễn Hiếu Trung chỉ đạo; Phòng Đào tạo thực hiện; các đơn vị phối hợp*).

- Giao Phó Hiệu trưởng Lê Văn Lâm chỉ đạo lập kế hoạch thu hút sinh viên quốc tế và thúc đẩy hoạt động đào tạo quốc tế của Nhà trường.

- Tập trung rà soát, xây dựng quy định triển khai và quản lý các nhiệm vụ khoa học công nghệ của Đại học Cần Thơ, trong đó phân định cụ thể trách nhiệm của Nhà trường, đơn vị chủ trì thực hiện, các đơn vị liên quan và cá nhân trong suốt quá trình thực hiện (*Phó Hiệu trưởng Trần Ngọc Hải chỉ đạo, Phòng Khoa học công nghệ và Đổi mới sáng tạo thực hiện; các đơn vị phối hợp*).

- Phòng KHCN&ĐMST tiếp tục triển khai, sơ kết các hoạt động hợp tác, làm cơ sở để tham mưu định hình mô hình liên kết 03 Nhà linh hoạt, phù hợp với từng bối cảnh và điều kiện cụ thể.

- Thực hiện công văn của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sắp xếp tổ chức bộ máy trong toàn Trường, giao Phòng Tổ chức và Phát triển nhân sự chủ trì, tham mưu dự thảo văn bản gửi Vụ Tổ chức cán bộ để xin ý kiến hướng dẫn triển khai công tác sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy và nhân sự các đơn vị cấp 2, cấp 3 của Đại học Cần Thơ.

- Tập trung đẩy mạnh công tác đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ cho đội ngũ giảng viên, trong đó ưu tiên nâng cao trình độ tiến sĩ. Giao các đơn vị liên quan tham mưu, xây dựng kế hoạch tổng thể thực hiện đến năm 2030, nhằm chủ động cử giảng viên đi đào tạo trình độ tiến sĩ ở một số ngành, lĩnh vực theo nhu cầu phát triển của Nhà trường (*Khoa Sau đại học, Phòng Tổ chức và Phát triển nhân sự phối hợp với các đơn vị thực hiện*).

- Về cơ sở vật chất, xúc tiến nhanh các thủ tục cần thiết để có thể khởi công xây dựng công trình Khối Nhà học Trường Bách khoa vào cuối tháng 3 năm 2026.

- Chủ động rà soát, chuẩn bị điều kiện sẵn sàng để đăng ký thực hiện các công trình được đầu tư thuộc Chương trình Mục tiêu quốc gia.

- Giao Phòng Quản lý chất lượng rà soát và đề xuất giải pháp cải thiện xếp hạng Trường trong đó chú trọng công tác chuẩn bị và cung cấp dữ liệu của Nhà trường.

- Từ năm 2026, Nhà Xuất bản triển khai việc kê khai bài báo khi có phát sinh mới và tính khối lượng bài báo/báo cáo khoa học sẽ theo học kỳ, việc quyết toán và chi trả tiền có thể thực hiện vào cuối năm.

- Trong quý I năm 2026, các đơn vị tập trung đẩy nhanh tiến độ các công tác chuẩn bị tổ chức Kỷ niệm 60 năm thành lập Đại học Cần Thơ; trong đó, ưu tiên xúc tiến sớm một số nội dung như hoàn thiện hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp cao cho Nhà trường, chuẩn bị và sớm gửi thư mời khách quốc tế.

- Giao Ban quản lý khu nhà ở giáo viên chủ trì xây dựng Kế hoạch triển khai các nội dung cần thiết nhằm hoàn thành và kết thúc dự án trong năm 2026 và trình xin ý kiến Đảng ủy Đại học Cần Thơ.

- Tổ chức triển khai thông tin tuyên truyền về các Luật mới ban hành của ngành giáo dục cho toàn thể viên chức, người lao động trong toàn Trường (*Phòng Pháp Chế thực hiện*).

- Từ tháng 01 năm 2026, Hội đồng trường Trường ĐHCT đã kết thúc hoạt động theo quy định. Hiện tại, Hội đồng trường tiếp tục hoàn thiện các hồ sơ đã phê duyệt và chuẩn bị cho công tác bàn giao.

(Đính kèm Báo cáo tóm tắt công tác của Nhà trường tuần lễ từ 01/12/2025 đến 04/01/2026, Kế hoạch công tác tuần lễ từ 05/01/2026 đến 14/12/2025).

Cuộc họp kết thúc lúc 9g40 phút cùng ngày./.

THƯ KÝ

CHỦ TỌA

Nguyễn Thị Ngọc Liên

Trần Trung Tính

Nơi nhận:

- Các đơn vị trong Trường;
- Lưu: VT, VPT.