

Số: 07/BB-TT.TT&QTM

BIÊN BẢN

Về việc Họp về hoạt động dạy và học trực tuyến

- **Thời gian bắt đầu:** 15 giờ 00 phút, ngày 15 tháng 01 năm 2025
- **Địa điểm:** Phòng họp 1
- **Thành phần tham dự:**
 1. PGS.TS. Nguyễn Hiếu Trung – Phó Hiệu Trưởng
 2. ThS. Nguyễn Minh Trí – Trưởng Phòng Đào tạo
 3. Ông Nguyễn Kỳ Tuấn Sơn – Phó Trưởng Phòng Đào tạo
 4. TS. Nguyễn Lan Hương – Trưởng Phòng Thanh tra pháp chế
 5. Bà Nguyễn Thị Tuyết Trinh – Giám đốc Trung tâm học liệu
 6. ThS. Lưu Trùng Dương – Giám đốc Trung tâm Thông tin & Quản trị mạng
 7. Bà Trần Thị Tiểu Lộc – Chuyên viên Trung tâm Thông tin & Quản trị mạng
 8. TS. Trần Thanh Điện – Giám đốc Nhà xuất bản
 9. Bà Nguyễn Thị Kim Quyên – Phó Giám đốc Nhà xuất bản
 10. ThS. Trịnh Trung Hưng – Phó Giám đốc Trung tâm Liên kết đào tạo
 11. ThS. Võ Minh Trí – Trung tâm Liên kết đào tạo
 12. ThS. Nguyễn Minh Tân – Trung tâm Liên kết đào tạo
- **Chủ tọa:** PGS.TS. Nguyễn Hiếu Trung, Phó Hiệu Trưởng
- **Thư ký:** Bà Trần Thị Tiểu Lộc
- **Nội dung:**

Ô. Lưu Trùng Dương báo cáo (1) thực trạng giảng dạy trực tuyến các học phần E trong các học kỳ qua (2) việc ứng dụng hệ thống quản lý học tập (LMS) trong các học phần E và các học phần khác (3) đề xuất các công việc cần triển khai để đẩy mạnh việc chuyển đổi số hoạt động giảng dạy trong Trường.

Sau khi các thành viên tham gia buổi họp trao đổi và thảo luận, Ban Giám hiệu kết luận như sau:

1. Tất cả các học phần phải ứng dụng LMS để hỗ trợ và nâng cao chất lượng dạy và học, tùy theo loại học phần mà mức áp dụng khác nhau, cụ thể:
 - Đối với học phần E giảng viên cần đưa tối thiểu các tài liệu và tổ chức các hoạt động dạy và học sau trên LMS:
 - o Đề cương chi tiết của học phần.
 - o Link học trực tuyến trực tiếp.
 - o Học liệu: Bài giảng Powerpoint; Giáo trình điện tử hoặc tương đương (nếu có); Video bài giảng các buổi học trực tuyến trực tiếp (qua Google Meet, Zoom...); Các tài liệu học tập và tài liệu tham khảo dạng số.
 - o Tổ chức các hoạt động: Diễn đàn trao đổi; Bài tập/kiểm tra; Thông báo kết quả học tập/trả bài thi.

- Đối với học phần giảng dạy trực tiếp (*không phải học phần E*) giảng viên cần đưa tối thiểu các tài liệu và tổ chức các hoạt động dạy và học sau trên LMS:
 - o Đề cương chi tiết của học phần.
 - o Học liệu: Bài giảng Powerpoint; Giáo trình điện tử hoặc tương đương (*nếu có*); Tài liệu học tập khác và tài liệu tham khảo dạng số (*nếu có*).
 - o Các hoạt động: Diễn đàn trao đổi; Bài tập/kiểm tra; Thông báo kết quả học tập.
 - Việc áp dụng bắt đầu từ học kỳ 2 năm học 2024-2025 đối với học phần E, các học phần khác áp dụng từ học kỳ 1 năm học 2025-2026.
2. Từ học kỳ 3 năm học 2024-2025, TT.TT-QTM phối hợp với TT.CNPM triển khai việc tạo tự động tất cả các học phần trong học kỳ thành khóa học trên LMS (*Các khóa học tạo sẵn dự kiến gồm: Giảng viên, danh sách sinh viên, đề cương chi tiết học phần, các học liệu có trên TTHL*) để hỗ trợ triển khai ứng dụng LMS trong tổ chức dạy và học.
 3. Phòng Đào tạo chủ trì rà soát, bổ sung các qui định có liên quan về việc yêu cầu các học phần phải ứng dụng LMS trong hoạt động dạy và học.
 4. Các đơn vị đào tạo triển khai rà soát, bổ sung trong đề cương chi tiết các học phần, đặc biệt là các học phần E: (1) thay thế giáo trình, tài liệu tham khảo dạng bản in bằng tài liệu tham khảo dạng điện tử hiện có tại Trung tâm Học liệu hoặc Hệ thống xuất bản điện tử của NXB (2) ứng dụng LMS trong hoạt động dạy và học.
 5. TT.HL thống kê, báo cáo tất cả các học phần hiện đang sử dụng giáo trình, tài liệu tham khảo dạng số.
 6. TT.CNPM phối hợp với TT.HL và NXB, để đảm bảo đề cương chi tiết học phần có thể liên kết trực tiếp với các học liệu số hiện có.
 7. Nhà xuất bản phối hợp với P.ĐT nghiên cứu đề xuất chính sách khuyến khích giảng viên biên soạn giáo trình và xuất bản điện tử tại NXB Trường.
 8. NXB tiếp tục chuyển tất cả các giáo trình hiện có sang dạng E-book để phục vụ chuyển đổi số hoạt động giảng dạy.
 9. TT.TT-QTM tiếp tục tổ chức các lớp tập huấn về thiết kế và xây dựng bài giảng trên LMS cho tất cả giảng viên và hỗ trợ giảng viên trong việc sử dụng, triển khai các khóa học trên LMS.

Cuộc họp kết thúc lúc 17 giờ 00 phút cùng ngày./.

THƯ KÝ

CHỦ TỌA

Trần Thị Tiểu Lộc

Nguyễn Hiếu Trung

Nơi nhận:

- Các đơn vị tham gia cuộc họp và các đơn vị đào tạo;
- Lưu: VT, TT.TT&QTM.