

Số: 1897/ĐHCT-TCCB

Cần Thơ, ngày 08 tháng 12 năm 2010

V/v hướng dẫn thực hiện quy định
về kéo dài thời gian làm công tác
chuyên môn đối với GS, PGS.

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị trong Trường

Căn cứ Nghị định số 46/2010/NĐ-CP ngày 27 tháng 4 năm 2010 của Chính phủ quy định về thôi việc và thủ tục nghỉ hưu đối với công chức, Nghị định số 71/2000/NĐ-CP ngày 23 tháng 11 năm 2000 của Chính phủ quy định việc kéo dài thời gian công tác của cán bộ, công chức đến độ tuổi nghỉ hưu, Thông tư số 19/2001/TT-BTCCBCP ngày 25 tháng 4 năm 2001 của Ban Tổ chức – Cán bộ Chính phủ (nay là Bộ Nội vụ) hướng dẫn thực hiện Nghị định số 71/2000/NĐ-CP, và nhu cầu công tác, điều kiện cụ thể của Trường; Ban Giám hiệu hướng dẫn thực hiện quy định về kéo dài thời gian làm công tác chuyên môn đối với giáo sư (GS), phó giáo sư (PGS) đến tuổi nghỉ hưu tại Trường Đại học Cần Thơ như sau:

I. Trình tự thực hiện việc kéo dài thời gian làm công tác chuyên môn đối với GS, PGS đến độ tuổi nghỉ hưu

1. Cấp đơn vị

Sáu tháng trước ngày GS, PGS đến tuổi nghỉ hưu; GS, PGS hết hạn kéo dài thời gian làm công tác chuyên môn theo quyết định của Bộ nhưng chưa quá 5 năm so với tuổi nghỉ hưu, phòng Tổ chức–Cán bộ có trách nhiệm thông báo cho đơn vị trực tiếp quản lý GS, PGS xem xét, đánh giá trên cơ sở nhu cầu, năng lực, hiệu quả công tác, sức khỏe đối với từng GS, PGS trong diện và báo cáo bằng văn bản về Trường (thông qua phòng Tổ chức–Cán bộ).

2. Cấp trường

a) Trên cơ sở báo cáo tổng hợp do phòng Tổ chức–Cán bộ chuẩn bị và ý kiến thảo luận của các thành viên hội đồng, Hội đồng tư vấn của Trường căn cứ vào nhu cầu công việc, năng lực, hiệu quả công tác, và sức khỏe của các GS, PGS xem xét, đánh giá và kết luận từng trường hợp.

Thành phần hội đồng tư vấn cấp Trường gồm có: Hiệu trưởng (hoặc phó hiệu trưởng), đại diện lãnh đạo Đảng ủy, Công đoàn Trường, đơn vị trực tiếp quản lý GS, PGS và các phòng: Đào tạo, Quản lý Khoa học, Tổ chức–Cán bộ.

b) Trên cơ sở kết luận của Hội đồng, Hiệu trưởng xem xét và có văn bản trao đổi đối với các GS, PGS được đề nghị kéo dài thời gian làm công tác chuyên môn, và chỉ đạo tiến hành thủ tục nghỉ hưu đối với các GS, PGS còn lại.

c) Trường làm văn bản đề nghị Bộ Giáo dục và Đào tạo xem xét, ra quyết định kéo dài thời gian làm công tác chuyên môn đối với các GS, PGS có nguyện vọng kéo dài thời gian làm công tác chuyên môn theo nhu cầu, quy định của Trường, và làm thủ tục nghỉ hưu đối với các GS, PGS không có nguyện vọng kéo dài thời gian làm công tác chuyên môn.

d) Ba tháng trước thời điểm đến tuổi nghỉ hưu, Hiệu trưởng ra quyết định thôi giữ các chức vụ lãnh đạo, quản lý đang đảm nhận đối với các GS, PGS được kéo dài thời gian làm công tác chuyên môn (thời điểm thôi giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý kể từ thời điểm đủ tuổi nghỉ hưu).

II. Những vấn đề cần lưu ý trong phân công công tác chuyên môn đối với GS, PGS được phép kéo dài thời gian làm công tác chuyên môn

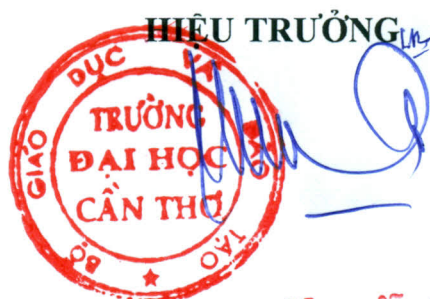
Đội ngũ GS, PGS là nguồn nhân lực chất lượng cao có nhiều đóng góp quan trọng cho sự phát triển của nhà trường, là vốn quý của nhà trường và xã hội, nhất là trong điều kiện của Trường hiện nay. Nhằm sử dụng tốt nhất nguồn lực này, Ban Giám hiệu yêu cầu thủ trưởng các đơn vị, bộ môn cần quan tâm trong phân công công tác chuyên môn và tạo điều kiện thuận lợi để các GS, PGS được phép kéo dài thời gian làm công tác chuyên môn phát huy được năng lực, sở trường, đóng góp có hiệu quả hơn trong thời gian tiếp tục làm việc tại Trường theo hướng ưu tiên phân công các mặt công tác sau:

1. Giảng dạy sau đại học, hướng dẫn luận văn thạc sĩ, chuyên đề nghiên cứu sinh, luận án tiến sĩ; phản biện và chấm luận văn thạc sĩ, chuyên đề nghiên cứu sinh và luận án tiến sĩ;
2. Bồi dưỡng giảng viên theo yêu cầu phát triển chuyên môn, nghiệp vụ của bộ môn hoặc chuyên ngành;
3. Đăng ký mới các chương trình, đề tài, dự án nghiên cứu khoa học, công nghệ cấp Bộ, Tỉnh (thành phố) và đặc biệt là cấp Nhà nước;
4. Biên soạn, xuất bản các tài liệu chuyên môn (giáo trình, sách chuyên khảo, tham khảo, báo cáo khoa học...) phục vụ tốt cho công tác đào tạo và quảng bá khoa học, góp phần nâng cao vị thế, vai trò của nhà trường trong xã hội;
5. Tham gia các hội đồng tư vấn cho lãnh đạo đơn vị, lãnh đạo Trường trong công tác đào tạo và nghiên cứu khoa học.

Hướng dẫn này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01 tháng 01 năm 2011. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc, đề nghị đơn vị phản ánh về phòng Tổ chức-Cán bộ để tổng hợp, báo cáo Ban Giám hiệu xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- BGH, ĐU, CĐ Trường;
- Các đơn vị trực thuộc Trường;
- Các bộ môn trong Trường;
- Lưu: VT, TCCB.



Nguyễn Anh Tuấn