

Số: 2183 /ĐHCT-ĐT
V/v kế hoạch xét tốt nghiệp
đợt 1 năm 2012

Cần Thơ, ngày 7 tháng 12 năm 2011

Kính gửi: Lãnh đạo các đơn vị có đào tạo

Căn cứ theo công văn số: 569 /ĐHCT-ĐT, ngày 07/4/2011 về việc Hướng dẫn quy trình xét và công nhận tốt nghiệp cho sinh viên từ khóa 33 trở về sau. Trường qui định thời gian thực hiện như sau:

Thời gian	Nội dung	Thực hiện
12.12.2011 - 16.12.2011	- Thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp cấp Trường học kỳ 1 năm học 2011-2012. - Tổng kết và công bố điểm học kỳ 1 năm 2011-2012.	Phòng Đào tạo (PĐT)
26.12.2011 - 30.12.2011	* <u>Đối với Khóa 32 về trước:</u> - Sinh viên (SV) liên hệ với Cố vấn học tập (CVHT) để xin xét tốt nghiệp (thực hiện theo CV số 148/ĐHCT-ĐT ngày 21/8/2009). * <u>Đối với Khóa 33 về sau:</u> - Lập dự kiến danh sách sinh viên đủ điều kiện tốt nghiệp chuyển về Đơn vị quản lý ngành (ĐVQLN) công bố; gửi file kèm theo.	PĐT, ĐVQLN, SV, CVHT
02.01.2012- 13.01.2012	* <u>Đối với Khóa 32 về trước:</u> - CVHT căn cứ Kế hoạch học tập và Bảng điểm để xét tốt nghiệp cho SV. Lập danh sách SV đề nghị công nhận tốt nghiệp cho Hội đồng xét tốt nghiệp của đơn vị xét duyệt. Chuyển danh sách SV đề nghị công nhận tốt nghiệp và biên bản xét về PĐT. * <u>Đối với Khóa 33 về sau:</u> - SV xin điều chỉnh lại (nếu có) danh sách tốt nghiệp với ĐVQLN trong các trường hợp sau: xin không xét tốt nghiệp; bổ sung SV vào danh sách; xử lý lại điểm trung bình tốt nghiệp (sv lên Website bỏ tích lũy học phần tự chọn dư). - ĐVQLN tổng hợp các trường hợp điều chỉnh, làm công văn giải trình về việc điều chỉnh, ký xác nhận danh sách SV đủ điều kiện tốt nghiệp và chuyển về PĐT	SV và ĐVQLN
16.01.2012- 29.01.2012	Sinh viên nghỉ Tết Nguyên Đán	
30.01.2012- 03.02.2012	- Ra Quyết định (QĐ) công nhận tốt nghiệp trình Ban Giám hiệu ký.	PĐT
06.02.2012- 17.02.2012	- Công bố QĐ tốt nghiệp trên website. - PĐT in QĐ tốt nghiệp, bảng điểm cho từng SV. - ĐVQLN in Giấy chứng nhận tốt nghiệp cho SV. - SV làm thủ tục thanh toán ra trường.	PĐT, ĐVQLN.

20.02.2012- 24.02.2012	- SV nộp phiếu thanh toán, chi phí tốt nghiệp và nhận QĐ tốt nghiệp, Giấy chứng nhận tốt nghiệp tại ĐVQLN.	SV, ĐVQLN
05.03.2012- 09.3.2012	- SV nhận Bảng điểm toàn khóa và bản sao bằng tốt nghiệp tại ĐVQLN. - SV nhận Bằng tốt nghiệp tại PĐT. - PĐT scan bằng tốt nghiệp từng SV và đưa lên Website. - SV đã tốt nghiệp nộp hồ sơ cho PĐT để chuyển thông tin sang học chương trình thứ hai (<i>đối với SV đã có Quyết định cho phép học cùng lúc hai chương trình</i>)	SV, ĐVQLN, PĐT
02.4.2012- 08.4.2012	- Tổ chức Lễ tốt nghiệp theo lịch của Trường	ĐVQLN

Đề nghị Lãnh đạo các đơn vị phổ biến đến Cố vấn học tập và sinh viên biết để thực hiện.

Trân trọng kính chào./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, H.

KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
(Đã ký và đóng dấu)
Đỗ Văn Xê