

CHƯƠNG TRÌNH KIỂM TRA TRÌNH ĐỘ TIN HỌC

1. Kế hoạch chung:

- ❖ Căn cứ vào thông báo kết luận của Hiệu trưởng số 86/TB-ĐHCT ngày 06/08/2010 tại cuộc họp ngày 26/07/2010, Bộ môn Tin học ứng dụng thường xuyên tổ chức kiểm tra trình độ tin học cho các thí sinh có nhu cầu.
- ❖ Thí sinh đạt kết quả theo qui định sẽ được cấp chứng nhận Tin học văn phòng của Trường Đại học Cần Thơ (*xem kết quả sau 1 tuần, cấp chứng nhận sau 30 ngày kể từ ngày kiểm tra*).
- ❖ Đối tượng đăng ký kiểm tra: cán bộ, sinh viên, học sinh và đối tượng khác.
- ❖ Thí sinh đạt chứng nhận trên:
 - ✓ Được miễn kiểm tra Tin học trình độ A đối với ứng viên dự tuyển dụng vào trường ĐHCT.
 - ✓ Được miễn học phần Tin học căn bản trong chương trình đào tạo của trường ĐHCT (kể cả sinh viên học tại các đơn vị liên kết đào tạo).

2. Nội dung và đề cương ôn tập:

- ❖ Nội dung kiểm tra để cấp chứng nhận Tin học văn phòng căn cứ vào nội dung học phần Tin học căn bản trong chương trình đào tạo của trường ĐHCT, bao gồm: Microsoft Windows, Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Internet Explorer.
- ❖ Đề cương xem trên trang Web Bộ môn tại địa chỉ:

<http://www.ctu.edu.vn/colleges/sciences/aidept/>

3. Qui định đăng ký kiểm tra:

- ❖ Thời gian đăng ký: thí sinh có thể đăng ký vào các ngày *Thứ 2, Thứ 4, Thứ 6 hàng tuần*.
- ❖ Thời gian kiểm tra: được công bố vào các *ngày 01 và 15 hàng tháng*. Cụ thể xem thông báo tại Bộ môn Tin học ứng dụng – Khoa Khoa học Tự nhiên và trên trang Web của Bộ môn.
- ❖ Địa điểm (đăng ký, kiểm tra và cấp chứng nhận): Văn phòng Bộ môn Tin học Ứng dụng (dãy phòng máy tính lầu 1, Khoa Khoa học Tự nhiên).
- ❖ Thủ tục đăng ký:
 - ✓ Khi đăng ký *nộp 1 ảnh 3x4* ghi rõ thông tin (họ tên, ngày sinh, quê quán).
 - ✓ Chi phí kiểm tra và cấp chứng nhận: 50.000 đồng/thí sinh.

THÔNG TIN KHI ĐĂNG KÝ

HỌ VÀ TÊN:

NGÀY THÁNG NĂM SINH:

NƠI SINH:

BỘ MÔN TIN HỌC ỨNG DỤNG – KHOA KHOA HỌC TỰ NHIÊN