

Cần Thơ, ngày 08 tháng 12 năm 2011

KẾ HOẠCH XÉT TỐT NGHIỆP ĐỢT 1 NĂM 2012

Căn cứ tinh thần công văn số 2183/ĐHCT-ĐT, ngày 07/12/2011 về việc kế hoạch xét tốt nghiệp đợt 1 năm 2012, Khoa KHTN có kế hoạch xét tốt nghiệp đợt 1 năm 2012 cụ thể như sau:

Thời gian	Nội dung	Thực hiện
12.12.2011- 16.12.2011	- Thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp cấp Trường. - Tổng kết và công bố điểm học kỳ 1 năm 2011-2012.	Phòng Đào tạo (PĐT).
26.12.2011- 29.12.2011	* <u>Đối với Khóa 32 về trước:</u> - Sinh viên (SV) liên hệ với CVHT hoặc trợ lý đào tạo để nộp hồ sơ xin xét tốt nghiệp như sau: + Đơn xin xét tốt nghiệp. + Bảng kế hoạch học tập toàn khóa. (Mẫu 1e hay 1d). + Đơn xin không tính tích lũy học phần (nếu có). + Một tấm ảnh 3X4 (mới nhất) và chi phí xét tốt nghiệp (35.000 đồng). * <u>Đối với Khóa 33 về sau:</u> - Nhận danh sách và file sinh viên đủ điều kiện tốt nghiệp từ Phòng Đào tạo.	SV, CVHT, TLGV. TLGV
02.01.2012- 12.01.2012	* <u>Đối với Khóa 32 về trước:</u> - Ngày 02.01.2012 Văn phòng Khoa tổng kết số lượng SV nộp hồ sơ xét tốt nghiệp và danh sách chuyển Phòng Đào tạo xin bảng điểm toàn khóa để xét tốt nghiệp. - Từ 04.01.2012 đến 09.01.2012 Văn Phòng Khoa chuyển bảng điểm cho CVHT và CVHT căn cứ hồ sơ xin xét tốt nghiệp của SV để xét tốt nghiệp cho SV. - Ngày 11.01.2012 Hội đồng xét tốt nghiệp của Khoa dự kiến họp xét duyệt tốt nghiệp cho SV. - Ngày 12.01.2012 Văn phòng Khoa chuyển danh sách SV tốt nghiệp và biên bản xét tốt nghiệp về Phòng Đào tạo. * <u>Đối với Khóa 33 về sau:</u> - Từ 02.01.2012 đến 09.01.2012 SV liên hệ Văn phòng Khoa xin điều chỉnh trong các trường hợp sau: + Xin không xét tốt nghiệp; + SV xin bổ sung tên vào danh sách xét tốt nghiệp (do không có tên trong danh sách đủ điều kiện tốt nghiệp tổng hợp từ Phòng đào tạo); + Xin xử lý lại điểm trung bình tốt nghiệp (SV lên Website bỏ tích lũy học phần tự chọn dư).	TLGV TLGV, CVHT ĐVQLN TLGV SV, TLGV

	- Từ 10.01.2012 đến 12.01.2012 Văn phòng Khoa tổng hợp các trường hợp điều chỉnh, làm công văn giải trình về việc điều chỉnh, ký xác nhận danh sách SV đủ điều kiện tốt nghiệp và chuyển về PĐT.	TLGV
06.02.2012- 16.02.2012	- Công bố QĐ tốt nghiệp trên website. - In Giấy chứng nhận tốt nghiệp cho SV. - Nhận Quyết định công nhận tốt nghiệp, bảng điểm từ Phòng Đào tạo. - SV làm thủ tục thanh toán ra trường.	PĐT TLGV TLGV SV, TLGV
20.02.2012- 23.02.2012	- SV nộp phiếu thanh toán, nhận Quyết Định tốt nghiệp và Giấy chứng nhận tốt nghiệp tại Văn Phòng Khoa. - SV nộp chi phí tốt nghiệp (<i>đối với SV Khóa 33 về sau</i>).	SV, TLGV SV, Kế toán
05.03.2012- 08.03.2012	- SV nhận Bảng điểm toàn khóa và bản sao bằng tốt nghiệp tại Văn Phòng Khoa. - SV nhận Bằng tốt nghiệp tại Phòng Đào tạo (<i>Gặp Cô Hương</i>), khi nhận đem theo: + Quyết định tốt nghiệp. + Giấy chứng minh (<i>Không nhận dùm</i>). - SV đã tốt nghiệp, nộp hồ sơ cho PĐT để chuyển thông tin sang học chương trình thứ hai (<i>đối với SV đã có Quyết định cho phép học cùng lúc hai chương trình</i>).	SV, TLGV SV, PĐT SV, PĐT

Văn phòng Khoa KHTN

Nguyễn Văn Pha