

Số : /

Cần Thơ, ngày tháng 02 năm 2008

## **KẾ HOẠCH PHỐI HỢP HOẠT ĐỘNG GIỮA CHÍNH QUYỀN VÀ CÔNG ĐOÀN KHOA**

Thực hiện văn bản số 394/CĐGDVN-BGD&ĐT ngày 15 tháng 8 năm 2005 của Chủ tịch công đoàn (CĐ) Giáo Dục Việt Nam và Bộ trưởng Bộ Giáo Dục và Đào Tạo về “Thỏa thuận Giữa CĐ Giáo Dục Việt Nam với Bộ Giáo Dục và Đào Tạo về quan hệ công tác giữa cơ quan giáo dục các cấp và CĐ trong ngành giáo dục”.

Thực hiện Quy chế Phối hợp về quan hệ công tác giữa Chính quyền và Công đoàn các cấp trong Trường Đại học Cần Thơ số 1968/CĐ-ĐHCT ngày 23/12/2008.

Đề tạo điều kiện cho tổ chức CĐ tham gia quản lý công tác chuyên môn, phát triển của Trường và tham gia xây dựng các chế độ, chính sách đối với cán bộ viên chức (CBVC) trong Khoa; Ban chấp hành (BCH) CĐ Khoa Môi trường và Tài nguyên Thiên nhiên (KMT&TNTN) và Trường khoa KMT&TNTN thống nhất xây dựng “Kế hoạch phối hợp hoạt động giữa chính quyền và công đoàn Khoa” với các nội dung như sau:

### **I. PHỐI HỢP THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CHUYÊN MÔN**

1. Thông qua đường công văn chính thức và trang web của Khoa, đặc biệt là thông qua các buổi họp giao ban hàng tuần của hội đồng Khoa, BCN Khoa thông tin đầy đủ, kịp thời đường lối, chính sách của Đảng và Nhà nước về giáo dục và đào tạo, những chủ trương, kế hoạch công tác của Trường, của Khoa đến BCH Công đoàn Khoa cũng như CBVC của Khoa.

2. BCHCĐ Khoa có trách nhiệm và chủ động phối hợp với BCN Khoa tổ chức 1 hội thảo chia sẻ kinh nghiệm và đánh giá việc thực hiện đổi mới trong đào tạo của Khoa. Dự kiến vào quý 4 năm 2009.

3. CĐ Khoa phối hợp với Khoa tổ chức các semina, hội thảo cứu khoa học của Khoa. Các hội thảo này được tổ chức thường xuyên hàng tháng.

4. BCH CĐ Khoa phối hợp với BCN Khoa bổ sung và cập nhật qui chế hành chánh của Khoa để hoạt động hành chánh của Khoa hiệu quả hơn. Công việc này sẽ được thực hiện mỗi năm một lần.

5. CĐ Khoa phối hợp với BCN Khoa triển khai cuộc vận động “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức HCM” gắn kết với cuộc vận động “Mỗi Thầy, Cô giáo, mỗi CBVC là một tấm gương về đạo đức, tự học và sáng tạo”. BCH CĐ Khoa có trách nhiệm tổ chức đánh giá tổng kết phong trào này theo thời hạn do công đoàn Trường đề ra.

6. CĐ Khoa phối hợp với BCN Khoa phát hiện và bồi dưỡng đội ngũ cán bộ giảng dạy và cán bộ quản lý có phẩm chất cao, đủ về số lượng, đồng bộ về cơ cấu, đạt chuẩn đào tạo theo quy định.

### **II. PHỐI HỢP THỰC HIỆN QUI CHẾ DÂN CHỦ TRONG HOẠT ĐỘNG CỦA ĐƠN VỊ**

1. BCN Khoa và BM khi xây dựng chương trình, kế hoạch công tác định kỳ và dài hạn phải tham khảo ý kiến đóng góp của CĐ Khoa. BCN Khoa lấy ý kiến của CĐ Khoa xây dựng, ban hành, tổ chức thực hiện các quy định liên quan đến quyền và lợi ích hợp pháp chính đáng của CBVC, đồng thời kiểm tra việc thực hiện và giải quyết khiếu nại của CBVC về các vấn đề trên.

2. Là thành viên của Hội đồng Khoa cũng như Hội đồng Khoa học và Đào tạo của Khoa, Chủ tịch công đoàn Khoa trực tiếp tham gia với lãnh đạo Khoa và các Bộ môn xây dựng chương trình, kế hoạch công tác, các văn bản về chế độ chính sách, nội quy, qui chế liên quan trực tiếp đến quyền, nghĩa vụ và lợi ích của CBVC. Khi cần thiết, CĐ tổ chức đối thoại giữa tập thể CBVC và Trường khoa để giải quyết các vấn đề liên quan đến quyền lợi và nghĩa vụ của CBVC.

3. BCH CĐ và BCN Khoa phối hợp tổ chức thực hiện có hiệu quả qui chế dân chủ ở cơ sở; chuẩn bị nội dung, tổ chức Hội nghị CBVC hàng năm theo quy định và chỉ đạo, theo dõi, kiểm tra việc thực hiện Nghị quyết của Hội nghị CBVC đề ra. Vận động CBVC thực hiện nghĩa vụ của mình tham gia quản lý đơn vị, thực hiện dân chủ trong quan hệ công tác.

### **III. PHỐI HỢP TRONG VIỆC TỔ CHỨC, QUẢN LÝ PHONG TRÀO THI ĐUA**

1. Vào đầu quý 4 hằng năm, BCN Khoa phối hợp với CĐ Khoa họp để bàn về việc đổi mới công tác thi đua khen thưởng của Khoa để phát huy tác dụng của phong trào cũng như gắn hoạt động thi đua với việc thực hiện các Nghị quyết, Chỉ thị của Đảng, Nhà nước, của ngành và của Trường.

2. BCN CĐ và BCN Khoa thống nhất và quyết định mục tiêu, nội dung, hình thức, biện pháp, chế độ khen thưởng và sau đó cùng kiểm tra sơ kết, tổng kết, đánh giá phong trào;

3. BCN Khoa tạo điều kiện cho CĐ Khoa trong việc thực hiện nội dung, hình thức, biện pháp tổ chức phong trào thi đua.

### **IV. PHỐI HỢP TRONG VIỆC CHĂM LO ĐỜI SỐNG VÀ BẢO VỆ QUYỀN LỢI HỢP PHÁP, CHÍNH ĐÁNG CỦA CBVC**

1. Khoa tạo điều kiện để CĐ Khoa tổ chức phổ biến đầy đủ, kịp thời các chế độ, chính sách của Đảng, Nhà nước, của ngành và của Trường đến CBVC để giám sát và thực hiện. Trường khoa khi giải quyết những nội dung liên quan đến quyền lợi và trách nhiệm của CBVC cần trao đổi với CĐ Khoa.

2. Khoa tạo điều kiện để tổ chức CĐ Khoa thực hiện việc kiểm tra việc BCN Khoa chấp hành các chế độ, chính sách, pháp luật về hợp đồng lao động, cho thôi việc, tiền lương, tiền thưởng, bảo hộ lao động, bảo hiểm xã hội, sử dụng quỹ phúc lợi và các chế độ, chính sách khác có liên quan để nghĩa vụ, quyền, lợi ích hợp pháp của CBVC. Trường khoa có trách nhiệm xem xét những kiến nghị của đại diện CĐ Khoa sau khi kiểm tra.

4. Khoa tạo điều kiện để CĐ Khoa động viên CBVC trong đơn vị tích cực tham gia nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ và các hoạt động sản xuất, dịch vụ theo quy định của pháp luật, của Trường để bổ sung nguồn kinh phí, nâng cao đời sống vật chất, tinh thần CBVC; quản lý và sử dụng quỹ phúc lợi tập thể theo qui chế chi tiêu nội bộ của Trường.

5. BCN Khoa thỏa thuận với BCH CĐ Khoa trong việc CĐ cử đại diện tham gia các Hội đồng tư vấn có liên quan đến quyền lợi và nghĩa vụ của CBVC của Khoa. Khi bàn về những vấn đề có liên quan trực tiếp đến quyền và lợi ích của CBVC là nữ thì mời đại diện Ban nữ công cùng tham dự.

## **V. PHỐI HỢP ĐỀ TẠO ĐIỀU KIỆN CẦN THIẾT CHO HOẠT ĐỘNG CÔNG ĐOÀN**

1. Khoa tạo điều kiện và cung cấp các phương tiện làm việc; hỗ trợ kinh phí cho BCHCD Khoa để đảm bảo các hoạt động của công đoàn có hiệu quả. CD Khoa vào đầu năm tài chính có trách nhiệm dự trù các khoản chi cần thiết theo đúng qui định tài chính của Trường và Nhà nước.

2. Khoa tạo điều kiện, phương tiện đi lại và công tác phí theo chế độ đi công tác hiện hành đối với CBVC là Ủy viên BCHCD Giáo dục Việt Nam, Ủy viên BCHCD Liên đoàn Lao động TP Cần Thơ và cán bộ CD được CD cấp trên triệu tập đi họp BCH, dự hội nghị, hội thảo, tập huấn, đại hội CD.

4. Khi quyết định buộc thôi việc, cho thôi việc, chấm dứt hợp đồng lao động trước thời hạn, điều động chuyển công tác đối với Ủy viên BCHCD, Trưởng khoa trao đổi, thỏa thuận bằng văn bản với BCHCD Khoa.

5. Trong các cuộc họp giao ban và các hội nghị sơ kết, tổng kết những công tác lớn của Khoa luôn có đại diện của CD Khoa tham dự để trao đổi ý kiến và cùng quán triệt những công tác của đơn vị và hoạt động của CD.

Hội nghị liên tịch giữa Trưởng khoa và BCHCD khoa được tổ chức vào tháng 6 và tháng 12 hàng năm và do CD chủ động chuẩn bị, trong đó Ban nữ công báo cáo tình hình hoạt động của nữ CBVC trong đơn vị.

## **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

2. Kế hoạch này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**TRƯỞNG KHOA  
MÔI TRƯỜNG VÀ TÀI NGUYÊN THIÊN NHIÊN**

**TM. BAN CHẤP HÀNH  
CÔNG ĐOÀN KHOA  
CHỦ TỊCH**

**NGUYỄN HIẾU TRUNG**

**NGUYỄN VĂN NÀNG**

### **Nơi nhận:**

- Công đoàn Trường ĐHCT (để báo cáo)
- Chi Ủy Khoa (để báo cáo)
- Ban Chủ nhiệm Khoa
- Các đồng chí UV BCH CD Khoa
- Các bộ môn thuộc Khoa
- Lưu VP Khoa, Công đoàn Khoa