

Số: 140/CTSV

Cần Thơ, ngày 12 tháng 6 năm 2009

V/v điều chỉnh tiên độ thực hiện nộp
Sổ Ngoại trú năm học 2008-2009

Kính gửi:

- Thủ trưởng đơn vị;
- Cố vấn học tập và Sinh viên.

Nhằm tạo điều kiện để sinh viên thực hiện tốt công tác nộp Sổ ngoại trú, Phòng Công tác Sinh viên (P.CTSV) kính đề nghị Thủ trưởng các đơn vị, cố vấn học tập giúp phổ biến đến sinh viên lập các thủ tục về quản lý Sổ Ngoại trú theo nội dung và thời gian như sau:

1. Đối với sinh viên đã mua Sổ mới và nộp tại P.CTSV: đề nghị đại diện Ban Cán sự (BCS) lớp đến nhận Sổ cho lớp tại P.CTSV trong khoảng thời gian từ ngày 17/6/2009 đến 23/6/2009.

2. Đối với sinh viên chưa đổi sổ mới (K33 về trước) và sinh viên K34 chưa đăng ký Sổ:

2.1 Sinh viên K31: nộp Sổ ngoại trú tại P.CTSV khi làm thủ tục thanh toán ra trường.

2.2 Sinh viên Khóa 32: đại diện BCS lớp lập danh sách sinh viên mua Sổ ngoại trú (theo mẫu) về phát cho sinh viên lớp điền đầy đủ thông tin theo hướng dẫn, tập hợp lại và nộp lại cho P.CTSV trong khoảng thời gian từ ngày 24/6/2009 đến 20/7/2009.

2.3 Sinh viên Khóa 33: đại diện BCS lớp lập danh sách sinh viên mua Sổ ngoại trú (theo mẫu) về phát cho sinh viên lớp điền đầy đủ thông tin theo hướng dẫn, tập hợp lại và nộp lại cho P.CTSV viên trong khoảng thời gian từ ngày 21/7/2009 đến 14/8/2009.

2.4 Sinh viên K34 chưa đăng ký Sổ ngoại trú, sinh viên bị thất lạc Sổ ngoại trú, đại diện BCS lớp lập danh sách sinh viên mua Sổ ngoại trú (theo mẫu) về phát cho sinh viên lớp điền đầy đủ thông tin theo hướng dẫn, tập hợp lại và nộp lại cho P.CTSV viên trong khoảng thời gian từ ngày 10/8/2009 đến 14/8/2009.

*** Lưu ý:**

- SV phải điền đầy đủ thông tin theo yêu cầu mới được xác nhận.
- Sổ mới đăng ký hoặc mới đổi Sinh viên không cần đến cơ quan Công an Phường ký xác nhận.
- Khi đổi Sổ ngoại trú mới sinh viên giữ lại Sổ cũ để kiểm tra về sau.

Để công tác quản lý sinh viên ngoại trú ngày càng hiệu quả hơn, đề nghị Thủ trưởng đơn vị, cố vấn học tập quan tâm nhắc nhở sinh viên thực hiện nghiêm túc theo tinh thần công văn này. Công văn này thay thế công văn số 127/CTSV, ngày 22/5/2009.

Kính chào trân trọng./.

TRƯỞNG PHÒNG

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, A.15



Nguyễn Thanh Tường