

Số: 4544/TB-ĐHCT

Cần Thơ, ngày 05 tháng 9 năm 2011

KHOA MÔI TRƯỜNG & TNTN
<b>CÔNG VĂN BẢN</b>
Ngày: 05 / 9 / 11
Số: 268

## THÔNG BÁO

### Kết luận của Hiệu trưởng

### Về những vấn đề liên quan đến công tác đào tạo

Ngày 17/8/2011, dưới sự chủ trì của Ban Giám hiệu; đại diện Lãnh đạo các Phòng ban, đơn vị có đào tạo; các cán bộ trực tiếp quản lý đào tạo tại đơn vị đã tiến hành thảo luận các nội dung có liên quan về công tác đào tạo. Trong quá trình triển khai thực hiện các quy trình trong công tác đào tạo tại Trường, một số vấn đề không còn phù hợp với thực tế. Hiệu trưởng đã có kết luận thay đổi, như sau:

#### 1. Các vấn đề liên quan đến việc tổ chức kế hoạch giảng dạy, đăng ký học phần

- Để hạn chế việc trùng thời khóa biểu giữa các học phần, các Khoa sẽ sắp xếp cố định một số học phần. Yêu cầu tối thiểu 5 học phần/học kỳ/ngành. Việc cố định này sẽ được công bố trước và giữ cố định cho các học kỳ tiếp theo. Căn cứ vào nhu cầu từng học kỳ có thể thêm/bớt lớp học phần cho phù hợp.
- Không công bố tên giảng viên đối với từng lớp học phần khi tổ chức cho sinh viên (SV) đăng ký học phần.
- Trường tổ chức cho SV nhập nhu cầu học vào Website “Nhập kế hoạch học tập” (KHHT) thành 2 đợt:
  - + Đợt 1: từ giữa tháng 9 đến giữa tháng 10 hàng năm, SV khóa mới nhập KHHT toàn khóa, SV khóa cũ điều chỉnh KHHT cho học kỳ 2.
  - + Đợt 2: từ giữa tháng 02 đến giữa tháng 03 hàng năm, SV các khóa điều chỉnh KHHT cho học kỳ hè và học kỳ 1 năm sau.

*Lưu ý: Giữa các đợt đăng ký sẽ không cho phép điều chỉnh KHHT như trước đây. Sinh viên không nhập/điều chỉnh KHHT vào 2 đợt trên sẽ không có cơ hội đăng ký những học phần cần bổ sung trong học kỳ. Trường yêu cầu cố vấn học tập (CVHT) tư vấn cho SV thực hiện tốt công tác này. Những SV có số tín chỉ (TC) còn lại (tính theo số TC yêu cầu của chương trình đào tạo)  $\leq 25$  sẽ được đăng ký hết số TC này và đăng ký bất kỳ học phần nào có trong chương trình đào tạo (CTĐT) mà không cần phải lập KHHT học kỳ.*

- Cố vấn học tập chủ động trong việc giải quyết các vấn đề có liên quan đến những khó khăn, vướng mắc của SV khi đăng ký học phần.
- Sinh viên có nhu cầu rút học phần không cần làm đơn. Trung tâm Công nghệ phần mềm điều chỉnh phần mềm Hệ thống quản lý đào tạo để đáp ứng yêu cầu này trong học kỳ 1, năm học 2011-2012.
- Phòng Đào tạo đề xuất chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các Phòng, Khoa, Bộ môn, CVHT trong công tác đăng ký học phần để thống nhất chung.

## 2. Các vấn đề liên quan đến công tác đào tạo hệ Vừa làm vừa học

- Khoa quản lý ngành học xây dựng kế hoạch giảng dạy trước khi tuyển sinh khóa mới.
- Các SV bị điểm F phải đăng ký học lại theo đúng quy trình. Phòng Đào tạo chịu trách nhiệm cập nhật tên sinh viên hoàn thành thủ tục vào danh sách lớp học phần tương ứng.
- Xử lý nhóm sinh viên học chậm tiến độ (*kết thúc chậm hơn CTĐT được thiết kế*): bộ phận quản lý hệ Vừa làm vừa học – phòng Đào tạo chịu trách nhiệm cung cấp danh sách ban đầu về thông tin các học phần còn nợ của nhóm SV này cho Khoa quản lý ngành đào tạo. Khoa quản lý ngành chịu trách nhiệm rà soát, xây dựng phương án giải quyết nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho SV có nguyện vọng tốt nghiệp hoặc xóa tên các SV không có nguyện vọng tiếp tục học.
- Tài liệu tham khảo: mỗi học phần phải có ít nhất 1 tài liệu tham khảo (*giáo trình/bài giảng*). Phòng Đào tạo phối hợp với các ĐVLK rà soát lại những tài liệu đã phát hành đến các đơn vị liên kết (*ĐVLK*), nếu nơi nào còn thiếu phòng Đào tạo thông báo đến các đơn vị quản lý ngành thực hiện bổ sung kịp thời để ĐVLK tiến hành nhân bản và cung cấp cho SV. Đề nghị giảng viên thực hiện nghiêm túc việc giảng dạy theo tài liệu đã cung cấp đến ĐVLK, nghiêm cấm phát hành các tài liệu riêng.
- Vấn đề đi lại của giảng viên đến các ĐVLK: thực hiện theo hướng linh hoạt có sự phối hợp giữa Trường Đại học Cần Thơ và ĐVLK thể hiện trong điều khoản thỏa thuận của hợp đồng đào tạo. Nếu ĐVLK không thực hiện thì trường Đại học Cần Thơ sẽ chịu trách nhiệm đưa đón giảng viên.
- Việc điều tiết lại việc giảm tỷ lệ để lại ĐVLK là chủ trương của Ban Giám hiệu, các đơn vị quản lý ngành đào tạo có liên quan cần phải quan tâm, nắm rõ. Việc điều tiết này nhằm cụ thể hóa các mục chi về ăn ở, đi lại,... tăng cường các quyền lợi chính đáng cho giảng viên.

Trường thông báo đến các đơn vị đào tạo, cố vấn học tập và sinh viên biết để thực hiện./.

**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

### *Nơi nhận:*

- BGH (để báo cáo);
- Các đơn vị đào tạo;
- P.KHTH;
- P.TT-PC;
- Phòng CTSV;
- TT.CNPM;
- TT.TT&QTM;
- Lưu: VT, PĐT.

