

Số: 1769/DHCT-ĐT

Cần Thơ, ngày 11 tháng 10 năm 2011



**HƯỚNG DẪN**

**Việc thu nhận, xét bảo lưu kết quả học phần đối với sinh viên chuyển từ hệ Chính quy sang hệ Vừa làm vừa học**

Đối tượng áp dụng: Sinh viên (SV) hệ đào tạo chính quy của Trường Đại học Cần Thơ (DHCT) có quyết định chuyển vào học hệ Vừa làm vừa học (VLVH) tại các đơn vị liên kết (ĐVLK) của Trường DHCT.

Thời điểm bắt đầu áp dụng: học kỳ I, năm học 2011-2012. Hướng dẫn cụ thể:

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Ghi chú
1.	Nộp hồ sơ xin chuyển trường-bảo lưu cho Phòng Đào tạo - DHCT. Hồ sơ gồm có: - Quyết định cho chuyển trường; - Đơn xin bảo lưu học phần (theo mẫu), - Bảng điểm (bản sao có công chứng) của ngành đại học trước khi chuyển trường.	Ngay khi nhận được quyết định cho phép chuyển trường	Sinh viên	
2.	Tập hợp hồ sơ chuyển trường-bảo lưu, chuyển về Khoa quản lý ngành.	1 tuần	Phòng Đào tạo - DHCT	
3.	- Xác định CTĐT phù hợp cho SV (lớp, khóa cụ thể tại ĐVLK) - Phê duyệt các học phần được bảo lưu, học phần phải tích lũy cho từng SV; - Gửi kết quả về Phòng Đào tạo	1 tuần	Khoa quản lý ngành học	
4.	- Kiểm tra kết quả xét duyệt từ Khoa; - Ra quyết định thu nhận SV vào lớp, khoá tại ĐVLK tương ứng. - Thông báo kết quả xét bảo lưu đến SV và các ĐVLK kèm theo quyết định thu nhận	1 tuần	Phòng Đào tạo - DHCT	
5.	- Nhận quyết định thu nhận SV và trình ĐVLK để tham gia học - Lập và nộp 2 bộ hồ sơ SV	Thực hiện ngay khi nhận QĐ thu nhận	Sinh viên	
6.	- Cung cấp tài khoản email cho sinh viên	1 tuần	Phòng Đào tạo - DHCT	

\* Lưu ý: SV phải thực hiện nộp hồ sơ chuyển trường này trước khi bắt đầu học kỳ mới 3 tuần.

Đề nghị các đơn vị có bước chuẩn bị để thực hiện tốt hướng dẫn này./.

**Nơi nhận:**

- Các đơn vị đào tạo của Trường DHCT;
- Các ĐVLK;
- Công bố trên Website;
- Lưu VT, PDT, T3.



**Đỗ Văn Xê**