

Số: 1632/ĐHCT-ĐT

Cần Thơ, ngày 03 tháng 11 năm 2010.

V/v Kế hoạch giảng dạy và đăng ký học phần
học kỳ 2, năm học 2010-2011.

Kính gửi: -Lãnh đạo các đơn vị.
-Cố vấn học tập (CVHT) các lớp.
-Sinh viên (SV) trong toàn trường.

Theo kế hoạch chung, học kỳ 2 năm học 2010 – 2011 sẽ được tổ chức giảng dạy từ ngày 03/01/2011 đến 01/05/2011. Trường thông báo đến các đơn vị những nội dung liên quan đến công tác này như sau :

1. Những điều SV cần lưu ý khi đăng ký học phần trong học kỳ.

SV đăng ký học phần (ĐKHP) trực tuyến cần theo dõi và thực hiện đúng các bước của qui trình đăng ký. Khi kết thúc đăng ký sẽ không có thời gian điều chỉnh kết quả. Trong đợt 1, SV có thể đăng ký thêm nhu cầu nếu sĩ số các lớp học phần mở đã hết chỗ, Trường sẽ xem xét các khả năng để đáp ứng nhu cầu SV. SV có nhu cầu mở thêm học phần ngoài danh mục đã công bố ngày 22/11/2010, có thể gửi yêu cầu cho Khoa quản lý học phần theo mẫu đơn đến hết ngày 16/12/2010. Lưu ý CVHT và SV chỉ điều chỉnh được KHHT học kỳ 2 năm 2010-2011 sau khi kết thúc đăng ký đợt 1 theo kế hoạch thời gian ở mục 2. Kế hoạch phân chia thời gian đăng ký của các Khóa trong từng đợt kèm theo công văn này.

2. Kế hoạch thời gian

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN
1.	PĐT công bố thời khóa biểu các lớp học phần mở trong học kỳ.	22/11/2010
2.	SV lập Thời khóa biểu cá nhân chuẩn bị ĐKHP.	22/11/10-28/11/10
3.	PĐT đưa dữ liệu lên mạng cho SV ĐKHP đợt 1.	29/11/10-12/12/10
4.	SV điều chỉnh KHHT.	13/12/10-16/12/10
5.	CVHT duyệt KHHT của SV	17/12/10-18/12/10
6.	SV điều chỉnh kết quả ĐKHP đợt 2.	20/12/10-26/12/10
7.	PĐT xử lý số liệu và công bố học phần không mở trong học kỳ.	27/12/10-30/12/10
8.	SV điều chỉnh KHHT.	27/12/10-29/12/10
9.	CVHT duyệt KHHT của SV	30/12/10-31/12/10
10.	Bắt đầu giảng dạy học kỳ.	03/01/2011
11.	SV điều chỉnh kết quả ĐKHP đợt 3 (1 tuần theo qui chế).	03/01/11-09/01/11
12.	PĐT in kết quả ĐKHP cho SV , SV nhận kết quả ĐKHP tại khoa quản lý ngành. Hạn cuối đóng học phí có thông báo trong kết quả ĐKHP.	10/01/11-16/01/11

Đề nghị các Khoa, CVHT, SV phối hợp và thực hiện đúng theo kế hoạch này.
Trân trọng kính chào./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT (PĐT), T2 (PĐT).



THÔNG BÁO

V/v Phân chia kế hoạch đăng ký học phần trực tuyến học kỳ 2 năm học 2010-2011.

1. Phân chia lịch đăng ký cho từng nhóm đơn vị đối với những đợt đăng ký như sau:

+ **Nhóm 1:** bao gồm các đơn vị: K. Sư phạm; K. Khoa học xã hội & nhân văn; K. Môi trường & tài nguyên thiên nhiên; Viện Nghiên cứu và phát triển CNSH; Viện nghiên cứu phát triển ĐBSCL; K. Khoa học chính trị.

+ **Nhóm 2:** bao gồm các đơn vị: K. Kinh tế - QTKD; K. Công nghệ thông tin & TT.

+ **Nhóm 3:** bao gồm các đơn vị: K. Nông nghiệp & SHƯD; K. Khoa học tự nhiên; K. Luật.

+ **Nhóm 4:** bao gồm các đơn vị: K. Công nghệ; K. Thủy sản; BM. Giáo dục thể chất.

2. Thời gian cụ thể cho từng đợt:

+ **Đợt 1 (2 tuần):** từ 29/11/2010 – 12/12/2010: Phân chia theo Khóa và Khoa

TT	Khóa	Giờ/ngày bắt đầu	Nhóm đơn vị
1	Khóa 33 trở về trước	07:30 ngày 29/11/2010	2
		13:30 ngày 29/11/2010	3
		07:30 ngày 30/11/2010	4
		13:30 ngày 30/11/2010	1
2	Khóa 34	07:30 ngày 01/12/2010	2
		13:30 ngày 01/12/2010	3
		07:30 ngày 02/12/2010	4
		13:30 ngày 02/12/2010	1
3	Khóa 35	07:30 ngày 03/12/2010	2
		13:30 ngày 03/12/2010	3
		07:30 ngày 04/12/2010	4
		13:30 ngày 04/12/2010	1
4	Khóa 36	07:30 ngày 05/12/2010	2
		13:30 ngày 05/12/2010	3
		07:30 ngày 06/12/2010	4
		13:30 ngày 06/12/2010	1

+ **Đợt 2 (1 tuần):** từ 20/12/2010 – 26/12/2010: Phân chia theo Khóa và Khoa.

TT	Khóa	Giờ/ngày bắt đầu	Nhóm đơn vị
1	Khóa 33 trở về trước	07:30 ngày 20/12/2010	2,3
		13:30 ngày 20/12/2010	4,1
2	Khóa 34	07:30 ngày 21/12/2010	2,3
		13:30 ngày 21/12/2010	4,1
3	Khóa 35	07:30 ngày 22/12/2010	2,3
		13:30 ngày 22/12/2010	4,1
4	Khóa 36	07:30 ngày 23/12/2010	2,3
		13:30 ngày 23/12/2010	4,1

+Đợt 3 (1 tuần): từ 03/01/2011 – 09/01/2011: Phân chia theo khóa.

TT	Khóa	Giờ/ngày bắt đầu	Nhóm đơn vị
1	Khóa 33 trở về trước	07:30 ngày 03/01/2011	1,2,3,4
2	Khóa 34	13:30 ngày 03/01/2011	1,2,3,4
3	Khóa 35	07:30 ngày 04/01/2011	1,2,3,4
4	Khóa 36	13:30 ngày 04/01/2011	1,2,3,4

3. Thời gian đăng ký:

+ Trong giờ hành chính (7:30 đến 17:00) sinh viên chỉ có thể đăng ký từ những máy tính trong trường (các địa điểm được liệt kê ở mục 4).

+ Ngoài giờ hành chính, sinh viên có thể đăng ký từ những máy tính ở cả trong và ngoài trường.

4. Các địa điểm có thể phục vụ sinh viên đăng ký trong trường:

+ Trung tâm học liệu.

+ Trung tâm dịch vụ.

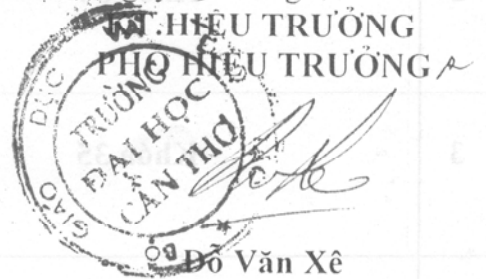
5. Các đơn vị phối hợp thực hiện:

+ Các đơn vị quản lý các phòng máy ở mục 4, cử cán bộ trực mở cửa phòng máy phục vụ sinh viên đăng ký theo thời gian trên.

+ Trung tâm dịch vụ, tổ bảo vệ trường phối hợp hỗ trợ kiểm tra đảm bảo an ninh trật tự tại các địa điểm đăng ký.

Đề nghị các đơn vị, sinh viên có nhu cầu thực hiện nghiêm túc tinh thần thông báo này.

Cần Thơ, ngày 23 tháng 11 năm 2010



+Đợt 2 (1 tuần): từ 20/12/2010 – 26/12/2010: Phân chia theo Khóa và Khóa

TT	Khóa	Giờ/ngày bắt đầu	Nhóm đơn vị
1	Khóa 33 trở về trước	07:30 ngày 20/12/2010	2,3
2	Khóa 34	13:30 ngày 21/12/2010	4,1
3	Khóa 35	07:30 ngày 22/12/2010	2,3
4	Khóa 36	13:30 ngày 23/12/2010	4,1

