

Số: 720 /ĐHCT-ĐT
V/v kế hoạch xét tốt nghiệp
đợt 2 và 3 năm 2011

Cần Thơ, ngày 04 tháng 5 năm 2011

KHOA MÔI TRƯỜNG & TNTN
CÔNG VĂN ĐẾN
Ngày: 06 / 5 / 11
Số: 155

Kính gửi: Lãnh đạo các đơn vị có đào tạo

Căn cứ theo công văn số: 569 /ĐHCT-ĐT, ngày 07/4/2011 về việc Hướng dẫn quy trình xét và công nhận tốt nghiệp cho sinh viên từ khóa 33 trở về sau. Trường thông báo thời gian thực hiện xét tốt nghiệp đợt 2 và đợt 3 năm 2011 như sau:

Thời gian	Nội dung	Thực hiện
04.5.2011 - 06.5.2011	- Thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp cấp Trường.	Phòng Đào tạo (PĐT)
Đợt 2: (áp dụng đối với sinh viên học đến học kỳ 2 năm học 2010-2011)		
16.5.2011 - 20.5.2011	- Tổng kết và công bố điểm học kỳ 2 năm 2010-2011	PĐT
30.5.2011 - 03.6.2011	* <u>Đối với Khóa 32 về trước:</u> - Sinh viên (SV) liên hệ với Cố vấn học tập (CVHT) để xin xét tốt nghiệp (thực hiện theo CV số 148/ĐHCT-ĐT ngày 21/8/2009). * <u>Đối với Khóa 33 về sau:</u> - Lập dự kiến danh sách sinh viên đủ điều kiện tốt nghiệp chuyển về Đơn vị quản lý ngành (ĐVQLN) công bố; gửi file kèm theo.	SV, CVHT PĐT, PCTSV ĐVQLN
06.6.2011- 17.6.2011	* <u>Đối với Khóa 32 về trước:</u> - CVHT căn cứ Kế hoạch học tập và Bảng điểm để xét tốt nghiệp cho SV. Lập danh sách SV đề nghị công nhận tốt nghiệp cho Hội đồng xét tốt nghiệp của đơn vị xét duyệt. Chuyển danh sách SV đề nghị công nhận tốt nghiệp và biên bản xét về PĐT. * <u>Đối với Khóa 33 về sau:</u> - SV xin điều chỉnh lại (nếu có) danh sách tốt nghiệp với ĐVQLN trong các trường hợp sau: xin không xét tốt nghiệp; bổ sung SV vào danh sách; xin xử lý lại điểm trung bình tốt nghiệp (do xin không tích lũy học phần tự chọn dư). - ĐVQLN tổng hợp các trường hợp điều chỉnh, làm công văn giải trình về việc điều chỉnh, ký xác nhận danh sách SV đủ điều kiện tốt nghiệp và chuyển về PĐT	CVHT, ĐVQLN SV ĐVQLN
20.6.2011- 24.6.2011	- Lập Quyết định (QĐ) công nhận tốt nghiệp trình Ban Giám hiệu ký.	PĐT
27.6.2011- 08.7.2011	- Công bố QĐ tốt nghiệp trên website. - In QĐ tốt nghiệp, bảng điểm cho từng SV. - In Giấy chứng nhận tốt nghiệp cho SV. - SV làm thủ tục thanh toán ra trường.	TT.TT&QTM PĐT, ĐVQLN
11.7.2011- 15.7.2011	- SV nộp phiếu thanh toán, chi phí tốt nghiệp và nhận QĐ tốt nghiệp, Giấy chứng nhận tốt nghiệp tại ĐVQLN.	ĐVQLN

Thời gian	Nội dung	Thực hiện
18.7.2011- 22.7.2011	- SV nhận Bảng điểm toàn khóa và bản sao bằng tốt nghiệp tại ĐVQLN. - SV nhận Bằng tốt nghiệp tại PĐT. - Scan bằng tốt nghiệp từng SV và đưa lên Website.	SV, ĐVQLN, PĐT
19.9.2011- 23.9.2011	- Tổ chức Lễ tốt nghiệp theo lịch của Trường	ĐVQLN
Đợt 3: (áp dụng đối với sinh viên học đến học kỳ hè năm học 2010-2011)		
18.7.2011 - 22.7.2011	- Tổng kết và công bố điểm học kỳ hè năm 2010-2011	PĐT
01.8.2011 - 05.8.2011	* <u>Đối với Khóa 32 về trước:</u> - SV liên hệ với CVHT để xin xét tốt nghiệp (thực hiện theo CV số 148/ĐHCT-ĐT ngày 21/8/2009). * <u>Đối với Khóa 33 về sau:</u> - Lập dự kiến danh sách sinh viên đủ điều kiện tốt nghiệp chuyển về ĐVQLN công bố; gửi file kèm theo.	SV, CVHT PĐT, PCTSV ĐVQLN
08.8.2011- 19.8.2011	* <u>Đối với Khóa 32 về trước:</u> - CVHT căn cứ Kế hoạch học tập và Bảng điểm để xét tốt nghiệp cho SV. Lập danh sách SV đề nghị công nhận tốt nghiệp cho Hội đồng xét tốt nghiệp của đơn vị xét duyệt. Chuyển danh sách SV đề nghị công nhận tốt nghiệp và biên bản xét về PĐT. * <u>Đối với Khóa 33 về sau:</u> - SV xin điều chỉnh lại (nếu có) danh sách tốt nghiệp với ĐVQLN trong các trường hợp sau: xin không xét tốt nghiệp; bổ sung SV vào danh sách; xin xử lý lại điểm trung bình tốt nghiệp (do xin không tích lũy học phần tự chọn dư). - ĐVQLN tổng hợp các trường hợp điều chỉnh, làm công văn giải trình về việc điều chỉnh, ký xác nhận danh sách SV đủ điều kiện tốt nghiệp và chuyển về PĐT	CVHT, ĐVQLN SV ĐVQLN
22.8.2011- 26.8.2011	- Lập Quyết định công nhận tốt nghiệp trình Ban Giám hiệu ký.	PĐT
29.8.2011- 09.9.2011	- Công bố QĐ tốt nghiệp trên website. - In QĐ tốt nghiệp, bảng điểm cho từng SV. - In Giấy chứng nhận tốt nghiệp cho SV. - SV làm thủ tục thanh toán ra trường.	TT.TT&QTM PĐT, ĐVQLN
12.9.2011- 16.9.2011	- SV nộp phiếu thanh toán, chi phí tốt nghiệp và nhận QĐ tốt nghiệp, Giấy chứng nhận tốt nghiệp tại ĐVQLN.	ĐVQLN
19.9.2011- 23.9.2011	- SV nhận Bảng điểm toàn khóa và bản sao bằng tốt nghiệp tại ĐVQLN. - SV nhận Bằng tốt nghiệp tại PĐT. - Scan bằng tốt nghiệp từng SV và đưa lên Website.	SV, ĐVQLN PĐT

Đề nghị Lãnh đạo các đơn vị phổ biến đến Cố vấn học tập và sinh viên biết để thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, H.

