

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ  
**KHOA THỦY SẢN**

0000000

Số:223/KTS.QĐ

*Qui định về thực hiện LVTN  
bậc đại học*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

----- 000 -----

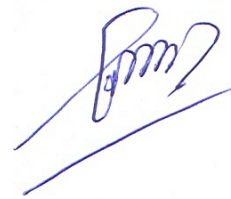
*Cần Thơ, ngày 22 tháng 10 năm 2008*

**Kính gửi:** Cán bộ Giảng dạy  
Cán bộ Nghiên cứu  
Sinh viên Khoa  
**Khoa Thủy sản**

Nhằm chuẩn hóa, kế hoạch hoá và tạo sự thông thoáng trong việc thực hiện Luận văn Tốt nghiệp bậc đại học của sinh viên tất cả các ngành thuộc Khoa Thủy sản, nay Khoa ban hành “**Qui định về thực hiện Luận văn Tốt nghiệp Đại học**” như như trong văn bản đính kèm

Qui định này được áp dụng kể từ ngày ký.

**TRƯỞNG KHOA**



**Nguyễn Thanh Phương**

# QUI ĐỊNH VỀ THỰC HIỆN LUẬN VĂN TỐT NGHIỆP ĐẠI HỌC

## 1. Mục đích của qui định

- Qui định này được soạn thảo nhằm tiêu chuẩn hoá và kế hoạch hoá trong việc thực hiện luận văn tốt nghiệp đại học của sinh viên tất cả các ngành thuộc Khoa Thủy sản để qua đó tạo sự thông thoáng và chủ động cho Cán bộ Giảng dạy cũng như sinh viên trong việc thực hiện luận văn tốt nghiệp (LVTN).

## 2. Điều kiện để thực hiện luận văn tốt nghiệp

- Sinh viên được thực hiện LVTN khi thỏa 2 điều kiện là tổng số tích chỉ tích lũy ít nhất là 100 và điểm trung bình tích lũy từ 2,25 trở lên và được áp dụng cho tất cả các ngành.
- Tháng tuần thứ nhất của tháng 11 hàng năm Khoa sẽ xem xét tình hình điểm của sinh viên và điều kiện có thể thực hiện đề tài của Khoa mà có thể điều chỉnh mức điểm qui định thấp hơn mức 2,25 để tạo điều kiện cho nhiều sinh viên có thể làm đề tài.
- Tất cả sinh viên đạt các điều kiện trên phải thực hiện luận văn tốt nghiệp
- Sinh viên có thể đăng ký làm LVTN vào học kỳ 1 hay học kỳ 2 tùy số tín chỉ đã tích lũy.

## 3. Kế hoạch thực hiện luận văn tốt nghiệp

Lịch thời gian thực hiện LVTN được qui định như sau

- **Tuần thứ 2 tháng 11:** Khoa lên danh sách sinh viên đủ điều kiện làm luận văn tốt nghiệp theo qui định về số tín chỉ và điểm tích lũy.
- **Tuần thứ 3 tháng 11:** Bộ môn gửi danh sách đề tài tốt nghiệp cho Khoa .
- **Tuần 4 tháng 11:** Khoa công bố danh sách đề tài tốt nghiệp cho sinh viên các lớp
- **Tuần 1 tháng 12:** Sinh viên đăng ký đề tài tốt nghiệp (mẫu 1) theo Bộ môn và Bộ môn tổng hợp trình Khoa.
- **Tuần 2 tháng 12:** Khoa tổng hợp và công bố kết quả đăng ký đề tài, Bộ môn sắp xếp đề tài theo Hội đồng chuyên môn mà Khoa đã thành lập để bảo vệ đề cương và công bố.
- **Tuần 3 và 4 tháng 12:** Sinh viên hoàn thành đề cương LVTN
- **Tuần 1 tháng 1:** Sinh viên bảo vệ đề cương theo Hội đồng chuyên môn đã phê duyệt.
- **Tuần 2 tháng 1 đến tuần 3 tháng 5:** Sinh viên thực hiện đề tài tốt nghiệp
- **Tuần 4 tháng 3:** Sinh viên và cán bộ hướng dẫn báo cáo với Bộ môn và Khoa về tiến độ thực hiện đề tài.
- **Tuần thứ 4 tháng 5:** Sinh viên bảo vệ luận văn tốt nghiệp.
- Những trường hợp sinh viên gặp khó khăn trong triển khai đề tài mà cần điều chỉnh thì phải báo với Bộ môn và Khoa trước tuần thứ 2 của tháng 3 để có giải pháp xử lý phù hợp.

Khoa cũng chấp nhận việc sinh viên làm đề tài tốt nghiệp sớm (vào học kỳ 1 của năm thứ 4 hay học kỳ 7 của khóa học) nhưng chưa đăng ký môn luận văn tốt nghiệp nhằm giảm tải cho các phòng thí nghiệm và trại. Qui định cho trường hợp này như sau:

- Tổng số tích chỉ tích lũy ít nhất là 100 và điểm trung bình tích lũy từ 2,25 trở lên
- Sinh viên tự liên hệ với cán bộ hướng dẫn đề tài, làm đơn xin làm đề tài sớm và được cán bộ hướng dẫn chấp thuận (ký vào đơn xin làm đề tài sớm) (Mẫu 2).

- Sinh viên trình bảng điểm để chứng minh là số tín chỉ và điểm trung bình tích lũy theo qui định với cán bộ nhận hướng dẫn LVTN.
- Bộ môn tổng hợp và trình Khoa danh sách đề tài và Hội đồng bảo vệ đề cương đề Khoa phê duyệt.
- Sinh viên phải bảo vệ đề cương luận văn trước khi triển khai công việc nghiên cứu.
- Thời gian làm luận văn có thể kéo dài hơn 1 học kỳ nhưng phải hoàn thành trong học kỳ đăng ký để tính điểm.
- Giữa kỳ sinh viên và cán bộ hướng dẫn báo cáo với Bộ môn và Khoa về tiến độ thực hiện đề tài để kịp thời xử lý những trường hợp gặp khó khăn.

Những sinh viên làm đủ điều kiện làm luận văn tốt nghiệp từ cuối học kỳ 5 (nghĩa là đã tích lũy đủ 100 tín chỉ và điểm trung bình tích lũy 2,25) có thể đăng ký làm luận văn sớm theo dạng có đăng ký môn luận văn tốt nghiệp ở học kỳ thứ 7 hay là học kỳ 1 của năm học. Trường hợp này sinh viên phải đăng ký làm luận văn với bộ phận đào tạo của Khoa vào giữa học kỳ 6. Sinh viên dùng phiếu đăng ký làm luận văn tốt nghiệp sớm (mẫu 2) đăng ký với bộ phận đào tạo của Khoa để Khoa tạo điều kiện thực hiện.

#### **4. Về hình thức và dung lượng của luận văn**

- Đề cương và LVTN phải tuân thủ đúng qui định về hình thức do Khoa qui định (có thể tải qui định từ trang web của Khoa hoặc tài liệu giảng dạy của môn học TS147 (Phương pháp nghiên cứu Khoa học – Thủy sản)
- Phần bài viết của luận văn tốt nghiệp nên từ 30-40 trang (không kể phần phụ lục).
- Dung lượng của LVTN do Hội đồng bảo vệ đề cương quyết định nhưng phải đảm bảo tổng khối lượng công việc mà sinh viên phải thực hiện trong thời gian từ 3-4 tháng (bao gồm cả thí nghiệm và phân tích mẫu).

#### **5. Qui trình bảo vệ luận văn tốt nghiệp**

- Mỗi sinh viên có một Hội đồng bảo vệ đề cương và luận văn tốt nghiệp riêng với 3 thành viên (theo qui định trong CV số 70/ĐHCT-ĐT ngày 19/5/2008 của Trường). Về phía Khoa sẽ thành lập Hội đồng chuyên môn khuyến khích để làm cơ sở cho Bộ môn đề xuất Hội đồng bảo vệ cho sinh viên.
- Mỗi sinh viên phải bảo vệ LVTN trong thời gian từ 45-60 phút (không ít hơn 45 phút), bao gồm 15 phút trình bày báo cáo (sử dụng phần PowerPoint), mỗi thành viên Hội đồng nhận xét và trao đổi 10-15 phút.

#### **6. Qui định về nộp luận văn tốt nghiệp**

- Mỗi sinh viên sẽ nộp 3 (ba) quyển LVTN (bản in) để lưu trữ và 1 đĩa CD save file luận văn ở dạng pdf để Khoa nộp cho Trung tâm học liệu.

TRƯỜNG KHOA

Nguyễn Thanh Phương

**MẪU 2: Đăng ký thực hiện luận văn (sớm)**

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ  
KHOA THỦY SẢN

**MẪU ĐĂNG KÝ THỰC HIỆN LUẬN VĂN (SỚM)**

1. Họ và tên sinh viên: ..... Mã số sinh viên.....
2. Mã số lớp: .....
3. Số tín chỉ đã hoàn thành: .....
4. Điểm trung bình tích lũy: .....
5. Tôi xin đăng ký làm luận văn sớm tại Bộ môn .....
- Có đăng ký luận văn như môn học ở học kỳ I (học kỳ thứ 7)
- Không đăng ký luận văn môn học ở học kỳ I (học kỳ thứ 7)
6. Tên đề tài đăng ký: .....
- .....
- .....
- .....
7. Cán bộ hướng dẫn:.....
- .....
9. Tôi cam kết là sẽ đảm bảo việc học tập đầy đủ các môn học đã đăng ký (lý thuyết và thực hành) đồng thời cũng sẽ làm tốt đề tài luận văn mà tôi đăng ký thực hiện sớm.

Cần Thơ, ngày      tháng      năm 200...

SINH VIÊN ĐĂNG KÝ

XÁC NHẬN

CỦA CÁN BỘ NHẬN HƯỚNG DẪN

.....

.....

**MẪU 1: Đăng ký thực hiện luận văn (theo đúng kế hoạch)**

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ  
KHOA THỦY SẢN

**MẪU ĐĂNG KÝ THỰC HIỆN LUẬN VĂN (THEO KẾ HOẠCH)**

1. Họ và tên sinh viên: ..... Mã số sinh viên.....
2. Mã số lớp: .....
  
6. Tên đề tài đăng ký: .....  
.....  
.....  
.....
  
7. Cán bộ hướng dẫn:.....  
.....
  
8. Bộ môn nơi thực hiện đề tài: .....

XÁC NHẬN  
CỦA CÁN BỘ HƯỚNG DẪN

Cần Thơ, ngày tháng năm 200...  
SINH VIÊN ĐĂNG KÝ

.....

.....

**Phụ lục 1:****Qui định về số luận văn tốt nghiệp đại học cho mỗi chức danh cán bộ**

Qui định này được biên soạn dựa trên qui định số 66/ĐHCT.04 ngày 10 tháng 03 năm 2004 của Trường Đại học Cần Thơ.

1. **Phó Giáo sư:** mỗi năm có thể hướng dẫn tối đa: 12 luận văn tốt nghiệp (LVTN) và 10 tiểu luận tốt nghiệp (TLTN).
2. **Giảng viên chính (tiến sĩ):** mỗi năm có thể hướng dẫn tối đa 10 LVTN và 8 TLTN.
3. **Giảng viên chính (thạc sĩ)** và giảng viên (*tiến sĩ*): mỗi năm có thể hướng dẫn tối đa: 8 LVTN và 8 TLTN.
4. **Giảng viên (thạc sĩ)** và **nhà nghiên cứu (tiến sĩ):** mỗi năm có thể hướng dẫn tối đa 5 LVTN và 5 TLTN.
5. **Giảng viên (kỹ sư), CBGD (chưa là giảng viên)** và **nhà nghiên cứu (thạc sĩ):** có thể hướng dẫn tối đa 2 LVTN và 5 TLTN.

6. Giảng viên cao cấp (*gồm cả Giáo sư*): mỗi năm có thể hướng dẫn tối đa: 15 đề luận văn tốt nghiệp (LVTN) và 20 tiểu luận tốt nghiệp (TLTN).
7. Giảng viên chính (*gồm cả Phó Giáo sư*): mỗi năm có thể hướng dẫn tối đa: 10 LVTN và 15 TLTN.
8. Giảng viên hoặc tương đương: mỗi năm có thể hướng dẫn tối đa 5 LVTN và 10 đề tài TLTN
9. CBGD chưa là giảng viên: có thể hướng dẫn tối đa 2 LVTN và 4 TLTN
10. Cán bộ ngoài trường (hoặc nghiên cứu viên): là cán bộ tốt nghiệp đại học có kinh nghiệm (do khoa chọn lựa), hoặc có học vị từ thạc sĩ trở lên; có thể mời hướng dẫn với số lượng:
  - Tiến sĩ: tương đương giảng viên chính
  - Thạc sĩ hoặc cán bộ tốt nghiệp đại học có kinh nghiệm: tương đương giảng viên.

Ghi chú: tùy theo điều kiện và yêu cầu cụ thể, khoa có thể qui định thấp hơn định mức này.